



Comune di Casatenovo

Provincia di Lecco

Ufficio Istruzione

NORME REGOLAMENTARI

SERVIZIO TRASPORTO SCOLASTICO



INDICE

SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO

ART. 1 - FINALITA' DEL SERVIZIO

ART. 2 - DESTINATARI

ART. 3 - ACCESSO AL SERVIZIO

ART. 4 - GESTIONE DEL SERVIZIO

ART. 5 - SERVIZIO DI ACCOMPAGNAMENTO

ART. 6 - COMPORTAMENTO DEGLI UTENTI

ART. 7 - CONTROLLI

ART. 8 - PARTECIPAZIONE DEGLI UTENTI AL COSTO DEL SERVIZIO

ART. 9 - TARIFFE

ART. 10 - AGEVOLAZIONI

ART. 11 - ALTRI TRASPORTI

ART. 12 - RINVIO ED ENTRATA IN VIGORE

SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO NORME REGOLAMENTARI

ART. 1 – FINALITA' DEL SERVIZIO

Le presenti norme disciplinano il servizio di trasporto scolastico che costituisce un servizio pubblico a domanda individuale, garantito dall'ente locale secondo quanto previsto **dalla normativa nazionale e dalla** legislazione regionale vigente in materia di diritto allo studio.

ART. 2 – DESTINATARI

I destinatari del servizio di trasporto scolastico sono alunni, residenti e non residenti, iscritti alla Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di Primo Grado del territorio comunale. Per gli alunni in situazione di handicap frequentanti le scuole dell'obbligo, il servizio è organizzato in collaborazione con il Servizio Sociale del Comune di residenza.

E' facoltà dell'Amministrazione concedere l'utilizzo del trasporto scolastico anche ad alunni frequentanti le scuole dell'Infanzia paritarie, qualora ne facessero richiesta e compatibilmente con l'organizzazione delle scuole statali.

ART. 3 – ACCESSO AL SERVIZIO

L'ammissione al servizio deve essere richiesto formalmente dai genitori o tutori dell'alunno avente diritto, mediante apposito modulo fornito dall'Ufficio Istruzione del Comune entro il 30 aprile di ogni anno. Le iscrizioni fuori termine potranno essere accolte solo se motivate e previa la valutazione da parte del Responsabile del Servizio competente, che valuterà la compatibilità con l'organizzazione del servizio stesso e la disponibilità dei posti. La domanda si intende accolta, salvo diniego comunicato per iscritto, al richiedente entro il 31 luglio. L'iscrizione ha validità per l'intero anno scolastico.

Nella domanda dovranno essere indicati i dati identificativi in modo completo e preciso sia dei diretti fruitori del servizio sia dei genitori o dei tutori o di altri adulti delegati, i quali oltre alla sottoscrizione della richiesta d'iscrizione, si assumono l'obbligo di partecipazione al costo del servizio stesso. Le modalità di raccolta e gestione delle iscrizioni per l'accesso al servizio sono individuati e resi noti, mediante canali informatici, dall'Ufficio comunale competente e costituiscono adempimenti obbligatori per i genitori o i tutori o altri adulti delegati degli alunni iscritti.

L'iscrizione al servizio comporta il suo utilizzo con continuità e regolarità. L'Amministrazione Comunale valuterà l'ammissione al servizio nel caso in cui l'abitazione dell'alunno disti meno di Km 2 dalla Scuola frequentata. Qualora la famiglia iscriva il figlio ad un plesso diverso da quello di competenza, l'ammissione al trasporto avverrà nel caso in cui sia compatibile con l'organizzazione complessiva del servizio e non comporti aggravio di spesa per l'Amministrazione. La presentazione della domanda comporta l'integrale e incondizionata accettazione delle presenti norme regolamentari.

ART. 4 – GESTIONE DEL SERVIZIO

Il servizio è affidato in appalto ad azienda di trasporto esterna o, comunque, in una delle forme consentite dalle vigenti disposizioni.

I percorsi, le fermate e gli orari vengono fissati dall'Ufficio sulla base delle richieste pervenute in collaborazione con l'azienda incaricata e compatibilmente con i calendari scolastici, secondo i seguenti criteri:

- privilegiare la domanda di utenza dei residenti in agglomerati abitativi distanti dagli edifici scolastici;
- stimolare l'utenza all'iscrizione nella scuola più vicina alla propria residenza, nel rispetto della libertà individuale di scelta delle famiglie nei confronti delle varie tipologie di organizzazione didattica;
- carico e scarico degli utenti solo nelle fermate autorizzate dall'Amministrazione Comunale ed approvate nel piano annuale dei trasporti, tenendo conto delle questioni inerenti la sicurezza;
- ottimizzare l'efficacia e l'efficienza del servizio riducendo al minimo i tempi di percorrenza ed evitando ritardi mediante l'arrivo dell'utente alla fermata qualche minuto prima dell'orario fissato;

Nel corso dell'anno scolastico, per esigenze particolari, potrebbero essere effettuate delle variazioni al piano delle fermate.

ART. 5 – SERVIZIO DI ACCOMPAGNAMENTO

Il Comune garantisce il servizio di accompagnamento sull'autobus per gli alunni della scuola dell'infanzia (ai sensi della normativa vigente in materia); potrà eventualmente garantire il servizio di accompagnamento anche per gli alunni della scuola dell'obbligo, compatibilmente con le disponibilità di bilancio e di personale o con l'ausilio di volontari anche del servizio civile.

L'accompagnatore svolge i seguenti compiti:

- sorveglianza dei bambini durante il percorso;
- cura delle operazioni di salita e discesa dei bambini;
- consegna dei bambini alle scuole o ai genitori, tutori o loro delegati autorizzati (in loro assenza il bambino verrà ricondotto dall'accompagnatore, e in caso di assenza dell'accompagnatore dall'autista, alla scuola di appartenenza o consegnato al Comune – Ufficio Istruzione, dove verrà sorvegliato in attesa dei genitori, che in seguito saranno richiamati e, al ripetersi dell'episodio, segnalati all'Ufficio di Polizia Municipale per essere sanzionati ai sensi dell'art. 7 – bis del T.U.E.L., e/o alle competenti Autorità.

L'accompagnatore non potrà consegnare i bambini a persone diverse da quelle di cui al precedente comma, anche se parenti, se non su esplicita richiesta da parte del genitore, con delega scritta.

ART. 6 – COMPORTAMENTO DEGLI UTENTI

Durante il percorso, sia esso presidiato o meno dal personale di accompagnamento, gli utenti dovranno tenere un comportamento corretto e rispettoso nei confronti degli altri utenti, del personale di accompagnamento e dei conducenti, rimanere seduti e non trasportare oggetti pericolosi. L'alunno non dovrà mai occupare i sedili con zaini o altri oggetti che impediscano ad altri utenti di usufruire del "posto" a sedere.

In caso di comportamento scorretto, oltre al richiamo verbale, verrà avviata una segnalazione scritta da parte dell'accompagnatore e/o dell'autista al Comune. Dopo la terza segnalazione scritta, in base alla gravità dell'episodio avvenuto, potrà essere attivata la sospensione provvisoria o definitiva dal servizio stesso. Il Comune formalizzerà tale decisione alle famiglie interessate con specifica comunicazione, anche telematica.

L'alunno non deve provocare danni materiali ai mezzi utilizzati per il trasporto o a cose di proprietà di altri utenti. I genitori e/o i rappresentanti legali del minore sono responsabili per danni a terzi o a cose che gli utenti stessi causano durante l'utilizzo del servizio e sono chiamati al risarcimento del danno.

ART. 7 - CONTROLLI

L'Amministrazione comunale opera per il tramite dell'accompagnatore e dell'autista verifiche periodiche sui mezzi destinati al trasporto scolastico nonché sulla regolarità dell'iscrizione al servizio. A tal fine fa esclusivamente fede il tesserino identificativo rilasciato dall'Ufficio Istruzione che l'utente deve esporre ed esibire al personale anche a richiesta.

ART. 8 – PARTECIPAZIONE DEGLI UTENTI AL COSTO DEL SERVIZIO

Il trasporto scolastico, è un servizio a domanda individuale, la cui fruizione è possibile mediante richiesta di iscrizione di cui all'articolo 3, e comporta un vincolo contrattuale che si esplicita nel pagamento delle tariffe da parte degli utenti..

Non è dovuto nessun rimborso dal Comune nel caso in cui non sia fatta regolare disdetta e, nel caso di disdetta, per i giorni mancanti alla fine del mese. La eventuale disdetta, validamente motivata, dovrà essere presentata almeno 30 giorni prima e sarà comunque oggetto di valutazione da parte dell'Amministrazione comunale.

Nel caso di mancato pagamento delle tariffe dovute il Comune provvederà ad inoltrare apposito sollecito e, trascorsi 20 giorni dal ricevimento del predetto sollecito, verrà avviata la procedura di riscossione coattiva che potrà comportare la decadenza dal diritto di fruizione del servizio in quanto servizio non obbligatorio da parte del Comune. Agli utenti insolventi saranno addebitate tutte le ulteriori spese, di ogni tipo, necessarie per il recupero del credito da parte del Comune.

L'Amministrazione, in caso di mancato pagamento della/e rata/e si riserva la facoltà di sospendere l'iscrizione al servizio per l'anno scolastico successivo. L'alunno potrà usufruire del servizio solo dopo il saldo del debito

ART. 9 – TARIFFE

E' istituita una tariffa unica per tutti gli ordini di scuola da pagare in 3 rate con scadenza settembre – gennaio-aprile.
Tale costo è comprensivo dei costi diretti e indiretti sostenuti dall'Amministrazione per la gestione del servizio.

La tariffa di contribuzione a carico delle famiglie è determinata annualmente mediante apposita deliberazione di Giunta Comunale di individuazione delle tariffe a domanda individuale.

Le modalità organizzative e gestionali di pagamento per l'utilizzo del servizio di trasporto scolastico sono disposte dall'Ufficio competente.

ART. 10 - AGEVOLAZIONI

Il Comune riconosce, su richiesta dell'interessato, agevolazioni sul costo del servizio ai sensi del vigente Regolamento ISEE (Indicatore della Situazione Economica Equivalente) in base alla tabella relativa alle fasce e alle quote di contribuzione comunale, in vigore. Per la procedura di compilazione e di elaborazione della dichiarazione sostitutiva unica è necessario rivolgersi all'Ufficio Istruzione del Comune.

E' possibile l'esenzione da pagamento del servizio solo ed esclusivamente per le situazioni di gravi difficoltà economiche segnalate dal Servizio Sociale del Comune.

L'Amministrazione comunale si riserva l'insindacabile facoltà di modificare la tariffa nei confronti degli utenti che, a seguito di riorganizzazione del servizio che assicuri una rilevante e consistente diminuzione dei costi gestionali complessivi, risultino gravemente penalizzati e/o svantaggiati nelle modalità ordinarie di utilizzo del servizio stesso. Gli utenti interessati non potranno comunque essere superiori al 10 % dell'utenza totale. Tale modifica potrà essere adottata anche a fronte di progetti innovativi riguardanti la mobilità scolastica (piedi bus o altro).

ART. 11 – ALTRI TRASPORTI

Realizzata la finalità primaria del servizio, l'Amministrazione Comunale, compatibilmente con le risorse disponibili e con i vigenti vincoli di finanza pubblica, può farsi carico, in tutto o in parte, delle necessità di trasporto sul territorio per le esigenze di attività didattiche ed educative varie svolte durante l'orario scolastico.

Le modalità, previa la richiesta da parte dei Dirigenti Scolastici, sono fissate dall'ufficio comunale competente in collaborazione con l'Azienda appaltatrice del servizio .

ART. 12 – RINVIO ED ENTRATA IN VIGORE

Per quanto non espressamente previsto dal presente Regolamento si applicheranno tutte le norme vigenti in materia. Tutti i rinvii normativi contenuti nel presente Regolamento si intendono di natura dinamica.

La modifica di norme legislative vigenti o l'emanazione di nuove, quindi, implicherà la loro immediata applicazione, con adeguamento automatico del presente Regolamento.

Il presente Regolamento entra in vigore dopo che la relativa deliberazione è divenuta esecutiva ai sensi di legge ed abroga tutte le precedenti disposizioni comunali incompatibili con esso.