



Comune di Casatenovo

Provincia di Lecco

Ufficio Segreteria

REGOLAMENTO PER LA PUBBLICITA' DELLA SITUAZIONE PATRIMONIALE DEI CONSIGLIERI COMUNALI, DEGLI AMMINISTRATORI COMUNALI E DEGLI ELETTI IN ENTI O AZIENDE PUBBLICHE.

Approvato con deliberazione Consiglio Comunale n. 07 del 22/02/2007 - Allegato "5"

ART. 1 AMBITO DI APPLICAZIONE

I Consiglieri Comunali, gli amministratori comunali ed i titolari eletti in Enti o Aziende pubbliche da parte del Consiglio Comunale di Casatenovo devono depositare annualmente all'Ufficio di Segreteria del Comune, entro 1 mese dal termine previsto per la presentazione della dichiarazione dei redditi, copia della dichiarazione relativa ai redditi dell'anno precedente.

ART. 2 DICHIARAZIONE DEI REDDITI - SITUAZIONE PATRIMONIALE

I Consiglieri Comunali, gli amministratori comunali ed i nominati dal Comune in Enti o Aziende pubbliche negli stessi termini di cui all'art. 1 devono depositare all'Ufficio di Segreteria del Comune la dichiarazione di cui all'allegato A), parte integrante del presente provvedimento, relativa ai diritti reali su beni immobili e su beni mobili iscritti nei pubblici registri, alle azioni e alle partecipazioni di società, all'esercizio di funzioni di amministratore o di sindaco di società nonché la dichiarazione dei rapporti di lavoro a carattere continuativo di durata superiore a 6 mesi annuali posti in essere con Enti Pubblici.

ART. 3 DIRITTO ALL'INFORMAZIONE DEGLI ELETTORI

Dell'avvenuto deposito verrà data informazione alla cittadinanza mediante pubblicazione di avviso all'Albo Pretorio del Comune.

L'avviso indicherà anche le modalità di accesso da parte dei cittadini per la sola visione dei documenti depositati.

Parimenti verrà data notizia dei nominativi di coloro che, avendone l'obbligo, non avessero provveduto agli adempimenti previsti dal presente provvedimento.

ART. 4 DIFFIDA AD ADEMPIERE

1. Il Sindaco provvederà ad inviare formale diffida a tutti coloro che non avessero provveduto nei modi e nei tempi previsti nella presente deliberazione ad ottemperare a quanto in essa contenuto. A tal fine il Responsabile del Settore AA.GG. Segreteria comunicherà, entro 15 giorni dalla scadenza del termine di deposito, al Sindaco l'elenco degli inadempienti ed i documenti per ciascuno mancanti.

2. Il Sindaco disporrà la pubblicazione all'Albo Pretorio dell'elenco dei consiglieri, degli amministratori e dei designati ed eletti che non avessero ottemperato alla diffida sindacale.

3. Il Sindaco provvederà alla revoca dei propri rappresentanti in Enti o Aziende pubbliche che non avessero provveduto alla presentazione della documentazione nei modi e nei tempi stabiliti nel presente provvedimento e secondo le modalità previste dall'allegato "A" *"Indirizzi per la nomina, la designazione, la revoca, dei rappresentanti del Comune presso Enti, Aziende ed Istituzioni nonché la nomina dei rappresentanti del Consiglio Comunale presso Enti, Aziende ed Istituzioni ad esso espressamente riservate dalla legge"*.