

SERVIZIO OFFERTO
Certificazioni
COME OTTENERLO
Mediante richiesta verbale, e/o compilando apposita istanza motivata, qualora non si tratti del soggetto interessato.
A CHI RIVOLGERSI
<p>Ufficio Servizi Demografici Piazza Repubblica, 7 Piano terra del Municipio t 039/9235.228 o 229 f 039/920.2142</p> <p>e-mail: servizio.demografico@comune.casatenovo.lc.it</p>
TEMPI DI RILASCIO
Immediato.
COSTO
<p>Variabili, in caso di rilascio in carta semplice o carta da bollo. Di norma, i certificati sono assoggettati all'imposta di bollo (art.1, "Allegato A" D.P.R.642/1972), ad eccezione degli usi indicati nella tabella "Allegato B" al D.P.R. 642/1972, o previsti da leggi speciali che ne consentano l'esenzione.</p>
NOTE
<p>I Servizi Demografici rilasciano, su richiesta degli aventi diritto, le certificazioni anagrafiche di residenza e stato di famiglia, nonché ogni altra certificazione desumibile dagli atti anagrafici, in conformità al Regolamento Anagrafico D.P.R.223/1989. Qualora detti certificati debbano essere consegnati ad Uffici della Pubblica Amministrazione vengono sostituiti da autocertificazione (DPR 445/2000).</p>