

<b>SERVIZIO OFFERTO</b>
<b>Certificazioni</b>
<b>COME OTTENERLO</b>
Mediante richiesta verbale, e/o compilando apposita istanza motivata, qualora non si tratti del soggetto interessato.
<b>A CHI RIVOLGERSI</b>
<p><b>Ufficio Servizi Demografici</b>  Piazza Repubblica, 7  Piano terra del Municipio  t 039/9235.228 o 229 f 039/920.2142</p> <p>e-mail: <a href="mailto:servizio.demografico@comune.casatenovo.lc.it">servizio.demografico@comune.casatenovo.lc.it</a></p>
<b>TEMPI DI RILASCIO</b>
Immediato.
<b>COSTO</b>
<p>Variabili, in caso di rilascio in carta semplice o carta da bollo.  Di norma, i certificati sono assoggettati all'imposta di bollo (art.1, "Allegato A" D.P.R.642/1972), ad eccezione degli usi indicati nella tabella "Allegato B" al D.P.R. 642/1972, o previsti da leggi speciali che ne consentano l'esenzione.</p>
<b>NOTE</b>
<p>I Servizi Demografici rilasciano, su richiesta degli aventi diritto, le certificazioni anagrafiche di residenza e stato di famiglia, nonché ogni altra certificazione desumibile dagli atti anagrafici, in conformità al Regolamento Anagrafico D.P.R.223/1989.  Qualora detti certificati debbano essere consegnati ad Uffici della Pubblica Amministrazione vengono sostituiti da autocertificazione (DPR 445/2000).</p>