

**SETTORE PROGRAMMAZIONE ECONOMICO-FINANZIARIA**

SERVIZIO OFFERTO
<b>Pagamenti e incassi</b>
COME OTTENERLO
<p>L'ufficio ragioneria emette i mandati di pagamento per contributi, rimborsi e pagamenti ai fornitori e fornisce informazioni sulle modalità, sullo stato e la tempistica dei pagamenti.</p> <p>L'ufficio emette altresì le reversali di incasso.</p> <p>La riscossione ed il pagamento di somme da parte del Comune avvengono tramite la Tesoreria Comunale.</p> <p>Il versamento di somme a favore del Comune può avvenire:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- tramite versamento diretto presso la sede della Tesoreria in contanti o con assegno circolare;</li><li>- effettuando un bonifico bancario sul conto del Comune;</li><li>- a mezzo versamento su conto corrente postale (per violazioni al Codice della Strada: CCP 85269058 intestato "Comune di Casatenovo Comando di Polizia Locale Servizio Tesoreria; per tutti gli altri versamenti CCP 15630221 intestato "Comune di Casatenovo Servizio Tesoreria").</li></ul> <p>Il pagamento di somme a favore di terzi viene effettuato dal Comune presso lo sportello di Tesoreria o a mezzo bonifico sul conto che l'interessato dovrà comunicare al Comune.</p>
A CHI RIVOLGERSI
<p><b>Ufficio Ragioneria</b> Piazza della Repubblica 7 Secondo piano del Municipio ☎ 039.9235.209 - 039.9235.210      📠 039 920.70.98</p> <p>e-mail <a href="mailto:servizio.finanze@comune.casatenovo.lc.it">servizio.finanze@comune.casatenovo.lc.it</a></p> <p>Orari di apertura: lunedì 09.00 -12.30 / 16.00 - 18.00 martedì - giovedì - venerdì 09.00 - 13.00 mercoledì chiuso</p>
TEMPI DI RILASCIO
Entro i tempi concordati con l'Amministrazione o stabiliti per contratto.
COSTO
Eventuali spese di bonifico.
NOTE