

UFFICIO COMMERCIO - SPORTELLO UNICO ATTIVITÀ PRODUTTIVE

SERVIZIO OFFERTO

Pubblici esercizi di somministrazione alimenti e bevande (Bar, Ristoranti, Pizzerie, etc.)

• Apertura • Trasferimento di sede • Ampliamenti • Subingressi • Variazioni

COME OTTENERLO

Gli esercizi di somministrazione devono essere autorizzati dal Comune: la richiesta va presentata al protocollo comunale completa di documentazione e dichiarazioni essenziali per l'avvio del procedimento. L'apertura di nuovi esercizi ed i trasferimenti sono consentiti sulla base della triennale programmazione del Comune. L'esercizio dell'attività di somministrazione al pubblico richiede il possesso di requisiti soggettivi dell'esercente; morali e professionali. I locali e le attrezzature di esercizio devono essere conformi alle norme urbanistiche ed edilizie, igienico-sanitarie, ambientali, di prevenzione incendi e di sicurezza, anche pubblica (sorvegliabilità).

I subingressi, ed altre variazioni dell'esercizio dell'attività di somministrazione sono soggetti a comunicazione/autorizzazione secondo i casi specifici. La programmazione e regolamentazione comunale delle attività di somministrazione è pubblicata sul link dei "Regolamenti" sul sito istituzionale del comune: www.comune.casatenovo.lc.it, per chiarimenti, precisazioni e modulistica per i casi specifici è necessario rivolgersi all'ufficio Commercio SUAP.

A CHI RIVOLGERSI

Ufficio Commercio SUAP

Piazza della Repubblica 7

Piano terra

☎ 039.9235.227

☎ 039 920.70.98

e-mail: ufficio.commercio@comune.casatenovo.lc.it

Orari di apertura: lunedì 09.00 -12.30 / 16.00 - 18.00

martedì - giovedì - venerdì 09.00 - 13.00

mercoledì chiuso

sabato 09.00 - 12.00

TEMPI DI RILASCIO

L'accoglimento o il rigetto della domanda per un nuovo esercizio o per il trasferimento di esercizio deve essere comunicato al richiedente entro 45 giorni dalla presentazione in Comune. L'eventuale avvio di attività può avvenire solo all'approntamento dei locali di esercizio ai sensi di tutte le norme urbanistico-edilizie, igienico-sanitarie, ambientali, di prevenzione incendi e sicurezza e, comunque, entro 365 giorni dalla comunicazione dell'accoglimento della domanda.

| COSTO |
|-------|
|-------|

| |
|--|
| Marca da bollo € 14,62 su richiesta ed eventuale autorizzazione. € 31,00 diritti A.S.L. per la D.I.A. igienico-sanitaria da presentare in Comune nell'ambito del procedimento. |
|--|

| NOTE |
|------|
|------|

| |
|---|
| Normativa di riferimento: L.R. 24 dicembre 2003 n. 30 - Indirizzi Regionali D.G.R. 17 maggio 2004, n. 7/17516 Programmazione e Regolamentazione Comunale, del. C.C. n. 36 del 07/05/2007. |
|---|

L'ufficio commercio può fornire modelli:

- a) in forma cartacea direttamente in ufficio;
- b) in file informatico scaricabile dalla competente sezione del sito comunale o trasmissibile ad eventuale indirizzo mail.