

ART. 1 - OGGETTO DELL'APPALTO

L'appalto ha per oggetto la stampa di manifesti.

Ai fini della formulazione dell'offerta la quantità presunta annua di stampe necessarie al Comune nel corso di un anno è la seguente:

- manifesti formato 50x70 ad 1 colore su carta per affissioni da gr.100 (circa n.180 all'anno)

Le quantità sono stimate per approssimazione e quindi potranno subire oscillazioni in aumento o in diminuzione in base alle esigenze che si presenteranno nel corso del periodo indicato.

ART. 2 - MODALITA' D'APPALTO ED AGGIUDICAZIONE

L'appalto del servizio verrà espletato avvalendosi della procedura del "cottimo fiduciario" di cui al vigente Regolamento per l'acquisizione di beni e servizi in economia" ai sensi dell'art.6 - secondo comma punto 1).

La gara verrà aggiudicata a favore della ditta che avrà offerto il servizio al minor costo complessivo iva esclusa, calcolato sul quantitativo presunto di manifesti indicati all'art.1 del Disciplinare di gara e che dovrà essere inferiore alla base d'asta annua di Euro 750,00.= iva esclusa.

L'offerta di gara, in competente bollo da €. 14,62.=, dovrà essere espressa indicando il costo iva esclusa per la stampa del singolo manifesto comprensivo di spese di impianto/impaginazione, nonché il costo complessivo iva esclusa, rispetto alle quantità indicate.

La gara verrà aggiudicata ai sensi dell'art.7 primo comma punto 1) del Regolamento per l'acquisizione di beni e servizi in economia, pertanto l'aggiudicazione avverrà a favore della ditta che avrà offerto il prezzo più basso.

Non saranno ammesse le offerte incomplete, condizionate e quelle espresse in modo indeterminato.

Si dichiara che sarà facoltà di questa Amministrazione procedere all'aggiudicazione anche nel caso pervenga o rimanga valida una sola offerta, purché ritenuta congrua e conveniente.

In caso di parità di punteggio si procederà mediante sorteggio pubblico.

ART. 3 - DURATA DEL SERVIZIO

Il servizio in parola ha la funzione di coprire le esigenze comunali per gli anni 2012, 2013, 2014, 2015 e 2016.

ART. 4 - MODALITA' DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO

La ditta appaltatrice dovrà provvedere alla stampa degli atti dopo aver ricevuto l'ordine scritto o telefonico ed il campione della stampa da parte dell'Amministrazione (eventualmente su CD). La ditta dovrà provvedere a trasmettere all'ufficio richiedente la bozza del manifesto per il relativo controllo. L'ufficio richiedente provvederà successivamente a confermare la stampa definitiva.

La consegna degli stampati dovrà avvenire entro 3 giorni dalla data dell'ordine.

In caso di stampa "urgente" la ditta aggiudicataria dovrà provvedere, anche a seguito di ordine telefonico o via fax, nei tempi precisati al momento della richiesta dai vari Responsabili dell'Ente, comunque in tempi non superiori a 24 ore dall'ordine.

La consegna avverrà a cura della ditta aggiudicataria franco Comune di Casatenovo.

ART. 5 - PAGAMENTI

I pagamenti verranno effettuati a mezzo mandato bancario, in base alla presentazione di regolari fatture, a 60 giorni fine mese dalla data di ricevimento delle fatture stesse, previo visto del competente Settore. I pagamenti sono subordinati all'acquisizione e verifica del certificato di regolarità contributiva DURC.

ART. 6 - PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

L'offerta dovrà essere formulata con le modalità richieste nella lettera d'invito.

ART. 7 - VALIDITA' DELL'OFFERTA

Le offerte delle ditte rimangono ferme per 180 giorni dalla data di scadenza della ricezione delle offerte.

ART. 8 - PENALITA'

L'Ente si riserva la facoltà di applicare una penale di Euro 20,00.= per ogni giorno di ritardo, nella consegna delle stampe, oltre quello indicato all'art.4 del presente Capitolato Speciale d'appalto.

L'importo delle penalità viene detratto dai crediti dell'appaltatore.

ART. 9 - CONTRATTO

Il contratto relativo al presente appalto avverrà per mezzo di scambio di corrispondenza. Secondo gli usi del commercio. Quotora l'importo annuo del servizio, per qualsiasi motivazione, dovesse superare l'importo di Euro 20.000,00.= iva esclusa, il contratto verrà stipulato mediante scrittura privata autenticata.

ART. 10 - RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

L'Ente ha la facoltà di risolvere il contratto, ai sensi e per gli effetti dell'art.1456 del C.C., con tutte le conseguenze di legge e di Disciplinare, che detta risoluzione comporta, ivi compresa la facoltà di affidare a terzi il servizio in danno dell'appaltatore nel caso in cui si dovessero verificare:

- a) gravi violazioni degli obblighi contrattuali dall'appaltatore anche a seguito di diffide formali dell'Ente;
- a) grave violazione delle clausole contrattuali o l'effettuazione di un servizio ritenuto scadente nella prestazione;
- b) l'inosservanza degli obblighi di tracciabilità.



Comune di Casatenovo
Provincia di Lecco

Ufficio Economato

SETTORE PROGRAMMAZIONE ECONOMICO FINANZIARIA

ORIGINALE
n. Generale 456 del 12/09/2011

DETERMINA N. 86 DEL 12/09/2011

Oggetto: APPALTO PER IL SERVIZIO STAMPA MANIFESTI ANNI 2012-2013-2014-2015-2016. RICORSO ED AUTORIZZAZIONE ALLA GESTIONE IN ECONOMIA AI SENSI DEL REGOLAMENTO VIGENTE. CIG Z8D014D09D.

PUBBLICAZIONE

N° Reg. Pubblicazioni

Il Messo comunale, visti gli atti d'ufficio,

ATTESTA

che la presente determinazione è stata pubblicata all'albo pretorio on-line, parzialmente, in elenco, come prescritto dalle regole tecniche per la redazione e la pubblicazione degli atti, nonché per il riconoscimento del diritto all'oblio, approvate con deliberazione G.C. n. 262 del 30.12.2009, per quindici giorni consecutivi dal
al

IL MESSO COMUNALE

OGGETTO : APPALTO PER IL SERVIZIO STAMPA MANIFESTI ANNI 2012-2013-2014-2015-2016. RICORSO ED AUTORIZZAZIONE ALLA GESTIONE IN ECONOMIA AI SENSI DEL REGOLAMENTO VIGENTE. CIG Z8D014D09D.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Richiamato l'atto sindacale n. 13 del 30.12.2010 mediante il quale il sottoscritto, ai sensi dell'art. 50 - comma 10 - e dell'art. 109 - comma 2 - del T.U.E.L., è stato nominato Responsabile del Settore Programmazione Economico Finanziaria;

Vista e richiamata la deliberazione del Consiglio Comunale n. 5 in data 18.02.2011, esecutiva ai sensi di legge, mediante la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione 2011, unitamente agli allegati di legge;

Richiamate le deliberazioni della Giunta Comunale n. 41 del 22.02.2011 e n. 73 del 31.03.2011, entrambe esecutive ai sensi di legge, mediante le quali è stato approvato il Peg 2011 (budget finanziario), sono stati determinati gli obiettivi di gestione ed affidati gli stessi, unitamente alle dotazioni finanziarie, umane e strumentali necessarie, ai Responsabili dei Servizi e dei Settori dell'Ente;

Visti gli obiettivi di gestione affidati unitamente alle dotazioni necessarie;

Viste le risultanze dell'istruttoria condotte dal Responsabile del procedimento;

Premesso che periodicamente si rende necessaria la stampa di manifesti, indispensabili strumenti per mettere a conoscenza la popolazione delle attività del Consiglio Comunale e di iniziative di vario genere;

Dato atto che è in scadenza l'appalto per la stampa di manifesti ora in essere con la ditta Graphic Team snc di Monticello;

Attesa la necessità di affidare, anche per gli anni 2012-2013-2014-2015-2016, il servizio in parola ad una ditta specializzata della zona;

Visto che il servizio oggetto della presente negoziazione non è reperibile nelle convenzioni Consip, né sussiste comparabilità tra alcun prodotto presente nella convenzione Consip e quanto oggetto della presente negoziazione, come da verifica effettuata sul sito Internet www.acquistinretepa.it;

Ritenuto pertanto di provvedere autonomamente all'appalto in parola, avvalendosi del sistema del "cottimo fiduciario" di cui al vigente Regolamento per l'acquisizione di beni e servizi in economia, e ciò ai sensi del combinato disposto di cui ai commi 3 e 2 (punto 1°) dell'art. 6 del suddetto Regolamento;

Ritenuto pertanto di approvare l'allegato Capitolato Speciale d'appalto, parte integrante della presente determina, contenente nel dettaglio le caratteristiche del servizio, nonché quanto disposto dall'art. 5 comma 2 del citato Regolamento;

Ritenuto altresì, di individuare nel sottoscritto Responsabile di Servizio il Responsabile Unico del procedimento di cui all'art. 12 del citato Regolamento per l'acquisizione di beni e servizi in

economia, avvalendosi della facoltà prevista al comma 1) del medesimo Regolamento e cioè di affidare alcune fasi del procedimento al Servizio "Economato e acquisti di beni e servizi per tutti i settori dell'Ente";

Ritenuto, non essendo il servizio in parola programmabile nella quantità, di prevedere una spesa presunta di Euro 750,00.= annua iva esclusa e pertanto di Euro 3.750,00.= iva esclusa per il periodo 2012-2013-2014-2015-2016, stimata sulla base delle stampe ordinate nel corso degli ultimi anni;

Ritenuto di provvedere ai sensi dell'art.5 comma 3 del citato Regolamento, alla prenotazione di apposito impegno di spesa di Euro 900,00.= annuo, riferito agli esercizi 2012 e 2013, significando che della spesa riferita agli esercizi 2014, 2015 e 2016 si terrà conto in sede di formazione dei relativi atti contabili programmatori, con imputazione ai seguenti capitoli:

| Capitolo | Importo anno 2012 | Importo anno 2013 |
|---------------|-------------------|-------------------|
| 1760 | 470,00 | 470,00 |
| 9660 | 230,00 | 230,00 |
| 2885 | 200,00 | 200,00 |
| Totale | 900,00 | 900,00 |

Ritenuto di trasmettere la richiesta di preventivo ad almeno tre operatori, contenente tutto quanto indicato al comma 1 dell'art. 6 del Regolamento in parola;

Dato atto altresì che in merito al presente provvedimento il Ragioniere Comunale, ha apposto il proprio visto di regolarità contabile attestandone la copertura finanziaria, e ciò ai sensi dell'art. 151, comma 4 del TUEL;

DETERMINA

per quanto in premessa e che qui si intende riportato:

- di disporre il ricorso alla gestione in economia per il servizio di stampa di manifesti per gli anni 2012-2013-2014-2015-2016, con il sistema del "cottimo fiduciario". ai sensi del combinato disposto di cui ai commi 3 e 2 (1° punto) dell'art. 6 del vigente Regolamento per l'acquisizione di beni e servizi in economia;
- di aggiudicare il servizio a favore del prezzo più basso, come previsto all'art.7 punto 1) comma 1 del medesimo Regolamento;
- di approvare l'allegato Capitolato Speciale d'appalto, parte integrante della presente, contenente nel dettaglio le caratteristiche tecniche del servizio nonché quanto disposto dall'art. 5 comma 2 del Regolamento;
- di prevedere una spesa presunta di Euro 900,00.= annua iva inclusa e pertanto di Euro 4.500,00.= per il periodo 2012-2013-2014-2015-2016, stimata sulla base delle stampe ordinate nel corso degli ultimi anni;
- di provvedere alla prenotazione, in via presuntiva, di apposito impegno di spesa di Euro 900,00.= annuo riferito agli esercizi 2012 e 2013, significando che della spesa riferita agli esercizi 2014, 2015 e 2016 si terrà conto in sede di formazione dei relativi atti contabili programmatori, con imputazione ai seguenti capitoli:

| Capitolo | Importo anno 2012 | Importo anno 2013 |
|----------|-------------------|-------------------|
| 1760 | 470,00 | 470,00 |

| | | |
|---------------|---------------|---------------|
| 9660 | 230,00 | 230,00 |
| 2885 | 200,00 | 200,00 |
| Totale | 900,00 | 900,00 |

- di individuare nel sottoscritto Responsabile di Servizio il Responsabile Unico del procedimento di cui all'art. 12 del citato Regolamento per l'acquisizione di beni e servizi in economia;
- di avvalersi della facoltà prevista al comma 1) del medesimo art. 12 del Regolamento e cioè di affidare alcune fasi del procedimento al Servizio "Economato e acquisti di beni e servizi per tutti i settori dell'Ente";
- di attestare inoltre che il servizio oggetto della presente negoziazione non è reperibile nelle convenzioni Consip, né sussiste comparabilità tra alcun prodotto presente nella convenzione Consip e quanto oggetto della presente negoziazione, come da verifica effettuata sul sito Internet www.acquistinretepa.it;

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Paola Sala

CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO PER LA STAMPA DI MANIFESTI ANNI 2012-2013-2014-2015-2016. CIG Z8D014D09D.
