

COMUNE DI CASATENOVO

Prov. di Lecco

DISCIPLINARE DI GARA PER LA CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI GESTIONE DELL' ASILO NIDO COMUNALE - PERIODO 01/09/2015 - 31/08/2020.

ENTE APPALTANTE

Comune di Casatenovo - Provincia di Lecco
Con sede in Piazza della Repubblica 7 - 23880 Casatenovo

CIG - 628106961B

1. Oggetto della concessione

La concessione ha per oggetto la gestione completa di asilo nido presso la struttura di proprietà comunale "Cascina Levada, con capacità ricettiva di n° 30 posti di cui n° 10 per bambini lattanti e n° 20 per bambini divezzi, da eseguire secondo le modalità indicate nel Capitolato di Appalto approvato con deliberazione della Giunta Comunale n° 109 del 29.05.2015.

Trattandosi di concessione di servizi, la presente procedura è disciplinata dall'art. 30 del D. Lgs. n. 163/2006 e s.m.i.; le altre disposizioni del Codice dei Contratti Pubblici si applicano unicamente se espressamente richiamate nel presente disciplinare di gara e nel capitolato speciale, nel rispetto dei principi di cui all'art. 2 del d. Lgs. n. 163/2006 e s.m.i.

2. Durata della concessione e valori a base di gara

La concessione avrà decorrenza dal 01/09/2015 e scadenza il 31/08/2020.

Il criterio per l'aggiudicazione è quello dell'offerta economicamente più vantaggiosa; l'impresa concessionaria dovrà garantire il servizio alle rette mensili indicate nella propria offerta economica e secondo le modalità indicate nel capitolato.

Il prezzo a base di gara viene fissato come segue:

- € 600,00 tempo prolungato
- € 550,00 tempo pieno
- € 420,00 part-time / mattina o pomeriggio

per un valore presunto complessivo di € 900.000,00.

Non sono ammesse offerte in rialzo.

Il canone annuale a carico dell'aggiudicatario per l'espletamento del servizio presso i locali comunali di cui sopra è fissato in € 12.000,00 + IVA.

3. Informazioni

3.a. Indirizzo presso il quale possono essere richiesti documenti ed informazioni:

- Comune di Casatenovo - Settore Servizi alla Persona - Piazza Repubblica,7 - 23880 Casatenovo; Responsabile del Procedimento Dott. Dario Mazzotti Tel. n° 039/9235280-281- 282 - 287. Posta elettronica (e-mail): servizio.sociale@comune.casatenovo.lc.it;

3.b. Validità dell'offerta

Il concorrente che avrà presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa resta vincolato anche in pendenza dell'approvazione dell'aggiudicazione definitiva, che verrà effettuata con determinazione del Responsabile di Servizio competente. L'impresa aggiudicataria è tenuta ad assicurare il servizio anche nelle more del perfezionamento del contratto, nel rispetto della normativa vigente.

3.c. Modalità di richiesta della documentazione

La documentazione (Capitolato di concessione, Bando di gara, Disciplinare di gara ed annessa documentazione) è disponibile presso il sito informatico www.comune.casatenovo.lc.it e liberamente scaricabile sino al termine di scadenza per la presentazione delle offerte, o richiedibile all'indirizzo e-mail servizio.sociale@comune.casatenovo.lc.it.

In attuazione dell'art.71 - comma 2 del D.Lgs.n.163/06, le richieste di informazione complementari sul Capitolato e sui documenti di gara dovranno pervenire all'Amministrazione comunale, a mezzo fax al n.039/9207098 o via mail servizio.sociale@comune.casatenovo.lc.it entro e non oltre il giorno 26/06/2015.

4. Criterio di aggiudicazione

La concessione sarà affidata, mediante specifica gara a procedura aperta, nel rispetto e secondo il criterio dell' "Offerta economicamente più vantaggiosa" ai sensi del combinato disposto dell'art.55 e 83 del D.Lgs. n.163 del 12/4/2006 e s.m.i.. L' Ente procederà all' aggiudicazione della gara anche in presenza di una sola offerta valida. La concessione del servizio verrà aggiudicata con la procedura prevista dall'art. 81 comma 1 del D.Lgs. 163/06, a favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa in base a quanto previsto dall'art. 83 dello stesso D.Lgs. sopracitato. L'offerta economicamente più vantaggiosa verrà valutata, mediante l'attribuzione di un punteggio massimo di 100 punti, così determinato:

- a) valutazione qualitativa = progetto educativo
 - ❖ punteggio massimo: punti 60; punteggio minimo: punti 30
- b) valutazione economica = costo rette
 - ❖ punteggio massimo: punti 40.

Le offerte presentate saranno esaminate da apposita Commissione. Nel giorno, nel luogo e nell'ora stabiliti, la Commissione di gara, composta da un numero di membri dispari, procederà all' attribuzione dei punteggi.

In caso di parità di punteggio si procederà mediante sorteggio pubblico.

La Commissione procederà all'attribuzione dei punteggi tenendo conto degli elementi di valutazione riportati nell'**allegato A)** al presente disciplinare.

Per l'individuazione delle offerte anormalmente basse si procederà ai sensi di quanto disposto dall'art.86 e seguenti del D.Lgs.n.163/2006.

5. Requisiti di ammissione delle imprese alla gara

Sono ammessi a partecipare alla gara i soggetti indicati dall'art. 34, comma 1, del D. Lgs. n. 163/2006, comprese le cooperative sociali ed i soggetti che intendono riunirsi e/o consorzarsi ai sensi dell'art. 37, comma 8 del medesimo decreto.

Tali soggetti devono avere nel loro oggetto sociale l'erogazione di servizi rivolti alla prima infanzia.

I titolari/ legali rappresentanti delle Imprese partecipanti, a pena di esclusione, dovranno rendere una dichiarazione, successivamente verificabile, nella quali si attesti:

- di possedere l'iscrizione alla Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura, ovvero altro Ente analogo operante nello Stato di appartenenza (art. 47 del D.Lgs. n° 163/2006) in categoria corrispondente all'attività oggetto della concessione. Le Cooperative dovranno essere iscritte nel registro regionale società cooperative (D.M. Ministero delle Attività Produttive del 23/06/2004). Il predetto requisito dovrà essere dimostrato per tutte le imprese in A.T.I.
- di non trovarsi in alcuna delle condizioni di esclusione previste dall'art. 38 del D.Lgs. n.163/2006, unitamente ad ulteriori autocertificazioni richieste e previste, in applicazione di dette disposizioni, nei modelli annessi al presente disciplinare (mod. "B1" e "B2"); il predetto requisito dovrà essere dimostrato per tutte le imprese A.T.I.;
- di dichiarare il fatturato globale d'impresa conseguito negli ultimi tre esercizi chiusi (anni 2012/2013/2014), nonché di aver conseguito nei medesimi esercizi un fatturato per servizi all'infanzia identici a quello oggetto della concessione non inferiore ad € 400.000,00 annui; in caso di A.T.I. o di Consorzi il predetto importo dovrà essere dimostrato nella misura minima del 60% dalla mandataria capogruppo o una delle imprese consorziate esecutrici e la restante percentuale deve essere posseduta dalle mandanti nella misura minima di ciascuna di esse del 20% con il totale comunque pari al 100% del requisito richiesto;
- di aver gestito, con buon esito nell'ultimo quinquennio a decorrere dall'anno scolastico 2009/2010, almeno n° 2 servizi di asilo nido comunale con minimo 25 posti cadauno di cui almeno uno in maniera continuativa per due anni scolastici nell'ultimo triennio, aventi tutti le medesime caratteristiche di servizio (gestione mensa e suddivisione dei bambini in lattanti e divezzi); in caso di A.T.I. o consorzio, ciascun componente del raggruppamento o del consorzio deve aver eseguito almeno uno di tali servizi, regolarmente eseguito e senza aver dato luogo a contestazioni;
- di essere in possesso di un numero medio annuo di dipendenti impiegati riferito agli ultimi tre anni (2012 - 2013 - 2014) non inferiore a 60 unità lavorative;
- di poter far fronte alle obbligazioni derivanti dal contratto avendone la capacità e solidità finanziaria ed economica, con presentazione di idonee referenze bancarie di almeno n° 2 Istituti di Credito o Intermediari Finanziari autorizzati ex L. 385/1993 (art. 41 comma 4 Decreto Legislativo 163/2006), che attestino che la Ditta ha sempre fatto fronte ai propri impegni nei confronti dell'Istituto con regolarità e puntualità. In caso di A.T.I. o consorzio, ogni impresa componente il raggruppamento o consorzio deve presentare almeno una referenza;
- i bilanci relativi agli ultimi tre esercizi chiusi non devono evidenziare perdite d'esercizio; il predetto requisito dovrà essere dimostrato per tutte le imprese A.T.I.;
- di avere la disponibilità di una sede operativa, o averla entro la data di avvio del servizio in caso di aggiudicazione favorevole, stabilmente funzionante in una delle seguenti province: Lecco - Monza e Brianza - Como - Milano - Bergamo, con responsabili in loco abilitati a prendere decisioni immediate rispetto alla soluzione delle questioni derivanti dal contratto e dallo svolgimento del servizio;

In conformità a quanto stabilito dall'articolo 49 del D.Lgs.163/2009 e s.m.i., il concorrente, singolo o consorziato o raggruppato ai sensi dell'articolo 34 del medesimo decreto legislativo, in relazione alla presente gara può soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico, organizzativo, avvalendosi dei requisiti di un altro soggetto. Qualora il concorrente intenda procedere in tal senso, nell'ambito della documentazione amministrativa dovrà inserire, pena esclusione, le dichiarazioni e la documentazione prescritta alle lettere a), b), c), d), e), f), g) di cui al punto 2 del medesimo articolo 49.

6. Ulteriori cause di esclusione

- Ai sensi dell' art. 38 comma 1 lett. m-quater del menzionato D.Lgs., non possono partecipare alla gara imprese che si trovino fra di loro in una situazione di controllo di cui all' art. 2359 del codice civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale. Ove il concorrente dichiari di essere in situazione di controllo ex art. 2359 del codice civile e di aver formulato autonomamente l' offerta, con indicazione del concorrente con cui sussiste tale situazione, detta dichiarazione dovrà essere corredata dai documenti utili a dimostrare che la situazione di controllo non ha influito sulla formulazione dell' offerta, inseriti in separata busta chiusa.

- Non possono altresì partecipare alla gara i soggetti non in regola con gli obblighi e gli adempimenti in materia sia di diritto al lavoro dei disabili ex L. n° 68 del 12/03/1999 sia di piani individuali di emersione ex L. n° 383 del 18/10/2001 e s.m.i. , oltre che con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali ed assistenziali a favore dei lavoratori e con gli obblighi di sicurezza previsti dal decreto legislativo n° 81 del 09/04/2008 e s.m.i.

- E' fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o Consorzio o soggetto di cui all'art. 34, comma 1, lett. d) e), f) del D.Lgs.163/2006, ovvero, di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora abbia partecipato alla gara medesima in raggruppamento o Consorzio.

- E' vietata qualsiasi modificazione alla composizione dei raggruppamenti temporanei o dei Consorzi ordinari concorrenti rispetto a quella risultante dall'impegno presentato in sede di offerta.

L'inosservanza di tali divieti comporterà l' esclusione dalla gara, ovvero l'annullamento dell'aggiudicazione o la nullità del contratto.

7. Presentazione delle offerte

7.a termine ultimo ed indirizzo per la presentazione e ricezione delle offerte:

I plichi delle offerte dovranno pervenire, **pena l'esclusione dalla gara**, a mezzo raccomandata A.R. mediante servizio postale, ovvero mediante agenzia di recapito autorizzata, al protocollo generale del Comune al seguente indirizzo: Piazza della Repubblica n.7 - 23880 Casatenovo (Lc), **entro il termine perentorio delle ore 12.00 del giorno 06/07/2015**; è altresì facoltà dei concorrenti la consegna a mano dei plichi, entro il termine perentorio suddetto, al menzionato ufficio Protocollo generale negli orari di sportello indicati nel bando di gara.

Oltre il termine fissato per la presentazione non resta valida alcuna altra offerta, anche se sostitutiva o aggiuntiva ad offerta precedente.

Resta inteso che il recapito del piego rimane ad esclusivo rischio del mittente ove per qualsiasi motivo il piego stesso non giunga a destinazione in tempo utile, a nulla rilevando la data del timbro postale.

7.b. Modalità di presentazione delle offerte

A - DOCUMENTAZIONE PER LA PARTECIPAZIONE ALLA GARA

Ai fini dell'ammissione alla gara dovrà essere presentata, a corredo dell'offerta tecnica e dell'offerta economica, a **pena di esclusione**, la seguente documentazione:

A.1) Istanza di partecipazione alla gara ed annessa dichiarazione sostitutiva, resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445 da parte del Titolare o Legale Rappresentante dell'Impresa in conformità all'**allegato modello B1)** da sottoscrivere in ogni sua pagina; nel caso di concorrente in associazione temporanea o consorzio non ancora costituiti, l'istanza (una per ogni soggetto) deve essere presentata e sottoscritta dai soggetti che costituiranno la predetta associazione o consorzio; all'istanza, in alternativa all'autenticazione della sottoscrizione, deve essere allegata, a **pena di esclusione**, copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore.

A.2) Dichiarazione sostitutiva, resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445 da parte dei seguenti soggetti in conformità all' **allegato Modello B2)**:

a) direttore/i tecnico/i

b) tutti gli amministratori muniti di potere di rappresentanza se trattasi di società capitali, cooperative e loro consorzi, consorzi tra imprese artigiane e consorzi stabili; tutti i soci se trattasi di società in nome collettivo; soci accomandatari se trattasi di società in accomandita semplice; coloro che rappresentano stabilmente la ditta nel territorio dello Stato se trattasi di società di cui all'art.2506 del Codice Civile).

(Nel caso di concorrente in associazione temporanea o consorzio non ancora costituiti, l'istanza - una per ogni soggetto - deve essere presentata e sottoscritta dai soggetti delle ditte che costituiranno la predetta associazione o consorzio; all'istanza, in alternativa alla autenticazione della sottoscrizione, deve essere allegata, a **pena di esclusione**, copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore).

A.3) Cauzione provvisoria, da costituirsi ai sensi dell' art. 75 del D.Lgs. 163/2006, nell'importo di € 18.000,00 (diciottomila/00) pari al 2% del valore complessivo a base di gara, con le seguenti modalità:

- Versamento in contanti o in titoli del debito pubblico presso la tesoreria del Comune di Casatenovo - Banca Popolare di Sondrio - Via Roma - Casatenovo, ovvero mediante assegno circolare non trasferibile intestato alla suddetta Tesoreria;
- fideiussione bancaria, polizza assicurativa o polizza rilasciata da un intermediario finanziario iscritto nell'elenco speciale di cui all'art. 107 del D. Lgs. 1 settembre 1993, n. 385, avente validità per almeno 180 (centottanta) giorni dalla data di presentazione dell'offerta.

Detta cauzione deve essere corredata, a **pena di esclusione**, dall'impegno di un fidejussore a rilasciare la garanzia di cui all'art. 113 del D.Lgs. 163/2006, pari al 10% dell'importo di appalto (ovvero, nel caso di aggiudicazione con ribasso superiore al 10% o 20%, delle maggiori aliquote determinate ai sensi della citata disposizione), qualora l'offerente risultasse aggiudicatario, nonché, se prestata mediante fidejussione, deve, ai sensi del menzionato art. 30:

- prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debito principale e la sua operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta del soggetto appaltante;
- avere validità per almeno 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta.

In caso di riunioni di concorrenti, la cauzione, se prestata mediante fidejussione, è presentata, su mandato irrevocabile, dall'Impresa mandataria o capogruppo in nome e per conto di tutti i concorrenti.

La cauzione copre la mancata sottoscrizione del contratto per fatto dell'aggiudicatario e sarà svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto medesimo, mentre ai non aggiudicatari sarà restituita entro 30 giorni dall'aggiudicazione.

Si rimanda al comma 7 dell' art. 75 del D.Lgs. n° 163/06 per le modalità di fruizione del beneficio ivi previsto.

A.4) Idonee referenze bancarie di almeno n° 2 Istituti bancari o intermediari autorizzati ai sensi del D.Lgs 1 settembre 1993.

A.5) Capitolato relativo alla concessione del servizio, firmato in ogni pagina per accettazione di quanto in esso contenuto.

A.6) Dichiarazione di sopralluogo presso l' immobile interessato dalla gestione, rilasciato dal Settore comunale Servizi alla Persona; tali sopralluoghi saranno effettuati **entro martedì 30 giugno 2015 previo appuntamento** contattando il numero telefonico 039/9235.280-281-282-287. La presa visione potrà essere effettuata esclusivamente dai Legali Rappresentanti, Direttori Tecnici o da soggetti incaricati muniti di delega scritta.

A.7) Ricevuta di pagamento di € 80,00 quale contributo all'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici, secondo le seguenti modalità:

- *online* mediante carta di credito dei circuiti Visa, MasterCard, Diners, American Express. Per eseguire il pagamento sarà necessario collegarsi al "Servizio riscossione" e seguire le istruzioni a video oppure l'emanando manuale del servizio. A riprova dell'avvenuto pagamento, l'utente otterrà la ricevuta di pagamento, da stampare e allegare all'offerta, all'indirizzo di posta elettronica indicato in sede di iscrizione. La ricevuta potrà inoltre essere stampata in qualunque momento accedendo alla lista dei "pagamenti effettuati" disponibile on line sul "Servizio di Riscossione";

- in contanti, muniti del modello di pagamento rilasciato dal Servizio di riscossione, presso tutti i punti vendita della rete dei tabaccai lottisti abilitati al pagamento di bollette e bollettini. All'indirizzo <http://www.lottomaticaservizi.it> è disponibile la funzione "Cerca il punto vendita più vicino a te"; a partire dal 1° maggio 2010 è stata attivata la voce "contributo AVCP" tra le categorie di servizio previste dalla ricerca. **Lo scontrino rilasciato dal punto vendita dovrà essere allegato in originale all'offerta.**

Il termine per i partecipanti per effettuare il versamento coincide con la data di presentazione dell'offerta. **La mancata presentazione della ricevuta di versamento, in originale, è condizione di esclusione dalla procedura di gara.**

A8) Documento "PASSOE" rilasciato dal servizio AVCPASS comprovante la registrazione al servizio per la verifica del possesso dei requisiti disponibile presso l'Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture. I soggetti interessati a partecipare alla procedura devono registrarsi al sistema accedendo all'apposito link sul Portale AVCP (Servizi ad accesso riservato - AVCPASS) secondo le istruzioni ivi contenute.

A9) Nel caso di dichiarazione per situazione di controllo ex art.2359 del Codice Civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, con altra impresa partecipante alla gara: documenti utili a **dimostrare** che la situazione di controllo o di relazione non ha influito sulla formulazione dell'offerta. Detti documenti devono essere inseriti in busta chiusa e controfirmata sui lembi di chiusura sulla quale dovrà essere apposta la dicitura "Documenti in ordine a situazione di controllo o relazione con altra Impresa";

A10) Nel caso di R.T.I. già costituito: copia autentica del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o per scrittura privata autenticata, ovvero atto costitutivo del RTI.

Nel caso di R.T.I. non ancora costituito: dichiarazione resa da ogni offerente attestante:

- a) a quale impresa raggruppata, in caso di aggiudicazione favorevole, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza.
- b) L'impegno di aggiudicazione ad uniformarsi alla disciplina prevista dall'art. 37 comma 8 del D.Lgs. n. 163/2006.

In entrambi i casi devono essere specificate, a pena di esclusione dalla gara, in ottemperanza a quanto previsto dall'art. 37 - comma 4 del D.Lgs. n. 163/2006, le parti di servizio che saranno effettuate da ciascuna impresa.

(per ulteriori specifiche vedasi anche il sottostante art. 11)

La documentazione suddetta, inclusa la eventuale busta di cui al precedente punto A9, deve essere racchiusa in una busta perfettamente chiusa con apposito timbro, controfirmata sui lembi di chiusura e con la denominazione della ditta concorrente e recante sull'esterno la scritta:

"DOCUMENTAZIONE PER LA PARTECIPAZIONE ALLA GARA DEL SERVIZIO DI GESTIONE DELL' ASILO NIDO COMUNALE PERIODO 01/09/2015-31/08/2020."

B - OFFERTA TECNICA

DOCUMENTAZIONE (sottoscritta in ogni pagina dal legale rappresentante della ditta se trattasi di relazioni, elenchi, dichiarazioni, schede tecniche dei mezzi impiegati, ovvero dai legali rappresentanti di Enti Pubblici o privati se trattasi di certificati ed attestazioni rilasciati dai medesimi, nonché resa conforme all'originale ai sensi di legge se trattasi di copie), comprovante ciascuno degli elementi che saranno oggetto di valutazione da parte della Commissione Giudicatrice, relativa al progetto proposto con riferimento agli elementi di cui al precedente punto 4 "Criteri di aggiudicazione" (allegato A).

La documentazione di cui all'offerta tecnica deve essere racchiusa in una busta perfettamente chiusa con apposizione di timbro, controfirmata sui lembi di chiusura e con la denominazione della ditta concorrente e recante sull'esterno la scritta:

"OFFERTA TECNICA PER LA GARA DEL SERVIZIO DI GESTIONE DELL' ASILO NIDO COMUNALE PERIODO 01/09/2015-31/08/2020"

C) OFFERTA ECONOMICA:

1) L'offerta economica deve essere obbligatoriamente redatta in lingua italiana e in competente bollo di € 16,00, secondo il fac-simile **allegato Modello B)** e deve essere sottoscritta, **pena l' esclusione**, in forma leggibile dal titolare/dal legale rappresentante della ditta concorrente.

I costi delle rette offerte, da indicarsi con un massimo di due cifre decimali, devono essere espressi in cifre ed in lettere.

In caso di discordanza tra quanto espresso in cifre e quello indicato in lettere, sarà ritenuto valido quello in lettere.

L'offerta economica deve essere racchiusa, a pena di esclusione, in una busta perfettamente chiusa, con apposizione di timbro e controfirmata sui lembi di chiusura sufficiente ad assicurare la segretezza dell'offerta, recante la dicitura completa:

"OFFERTA ECONOMICA PER LA GARA DEL SERVIZIO DI GESTIONE DELL'ASILO NIDO COMUNALE PERIODO 01/09/2015-31/08/2020".

LE N° 3 BUSTE CONTENENTI LA DOCUMENTAZIONE PER LA PARTECIPAZIONE ALLA GARA, L'OFFERTA TECNICA E L'OFFERTA ECONOMICA DEVONO ESSERE POI RACCHIUSE IN APPOSITO Plico, PERFETTAMENTE CHIUSO E CONTROFIRMATO SUI LEMBI DI CHIUSURA in modo sufficiente ad assicurare la segretezza dell'offerta, sul quale dovrà essere scritto, oltre l'intestazione del mittente e l'indirizzo dello stesso, "CONTIENE OFFERTA PER LA GARA DEL GIORNO 09/07/2015 RELATIVA AL SERVIZIO DI GESTIONE DELL'ASILO NIDO COMUNALE PERIODO 01/09/2015-31/08/2020".

Oltre il termine fissato per la presentazione non resta valida alcuna altra offerta, anche se sostitutiva o aggiuntiva ad offerta precedente, e non si farà luogo a gara di migioria né sarà consentita, in sede di gara, la presentazione di altra offerta.

Resta inteso che il recapito del piego rimane ad esclusivo rischio del mittente ove per qualsiasi motivo il piego stesso non giunga a destinazione in tempo utile, a nulla rilevando la data del timbro postale.

Saranno considerate nulle o non valide le offerte:

- a) non contenenti tutte le dichiarazioni e/o i documenti previsti dal presente disciplinare;
- b) sottoposte a condizioni, termini e/o presentate con modalità difformi da quelle fissate dal presente disciplinare;
- c) che recano abrasioni e/o correzioni nell'indicazione del prezzo offerto.

8. Modalità di esecuzione della gara.

La procedura di gara verrà esperita secondo le modalità di seguito indicate:

Nella 1^ seduta di gara, aperta al pubblico, si procederà all'apertura dei plichi pervenuti ed alla verifica della regolarità e completezza della documentazione presentata a corredo delle offerte tecniche ed economiche. Successivamente, la Commissione di gara, in seduta pubblica, procederà all'ammissione o esclusione di detti offerenti ed alla verifica della regolarità delle offerte tecniche; procederà poi, in sedute riservate, alla valutazione delle offerte tecniche ed attribuirà il punteggio relativo sulla base dei criteri stabiliti negli atti di gara. Verrà predisposto quindi il verbale contenente le risultanze delle valutazioni predette. In seduta pubblica successiva, il Presidente di gara darà comunicazione dell'esito delle valutazioni della Commissione in ordine alle offerte tecniche, procederà all'apertura delle buste contenenti l'offerta economica ed alla verifica di eventuali anomalie delle offerte presentate secondo le modalità di legge.

La Commissione, nel caso in cui non si riscontrino anomalie, provvederà all'attribuzione del punteggio complessivo per ogni concorrente. L'offerta della Ditta che totalizzerà il punteggio complessivo più alto sarà ritenuta quella economicamente più vantaggiosa e, in via provvisoria, sarà dichiarata aggiudicataria del servizio.

9. Persone autorizzate a presenziare all'apertura delle offerte:

La partecipazione, alle fasi pubbliche, è libera, tuttavia potranno prendervi parte attiva solo i Legali Rappresentanti delle ditte partecipanti o loro procuratori muniti di idonea procura notarile.

10. Apertura dei plichi:

La procedura di gara, in seduta pubblica, avrà luogo presso il Comune di Casatenovo, Piazza Repubblica, 7, con inizio **il giorno 07/07/2015 alle ore 9,30.**

11. Raggruppamento di impresa aggiudicatario:

Sono ammesse a presentare offerte anche Imprese temporaneamente raggruppate ai sensi dell'art. 34 del D.Lgs. 163/2006 e successive modifiche e integrazioni, nel rispetto delle prescrizioni di cui all' art. 37 del medesimo Decreto Legislativo.

In caso di costituenda associazione temporanea d'impresе, a pena di esclusione, l'offerta congiunta deve essere sottoscritta da tutte le ditte raggruppate e deve specificare le parti dell'appalto che saranno eseguite dai singoli operatori e contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, gli stessi conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, da indicare in sede di offerta e qualificato come mandatario, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti.

L'offerta congiunta comporta la responsabilità solidale nei confronti dell'Amministrazione di tutte le ditte raggruppate.

Il mandato deve contenere le prescrizioni sopra indicate e risultare da scrittura privata autenticata innanzi ad un notaio.

La procura è conferita al rappresentante legale della ditta capogruppo.

Sono ammessi a partecipare alla gara i Consorzi di cui alle lettere b) e c) dell'articolo 34 del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i., nel rispetto delle prescrizioni di cui agli articoli 35 e 36 del medesimo Decreto Legislativo.

12. Garanzie richieste alla ditta aggiudicataria:

- all' atto della stipula della convenzione: cauzione definitiva a garanzia dell' esatto e completo adempimento degli obblighi contrattuali, nella somma e nelle forme di cui all' art. 113 del D.Lgs. n° 163/2006 e s.m.i.

- polizza assicurativa come descritta dall' art. 27 del capitolato relativo alla concessione del servizio.

13. Finanziamento e pagamento:

Introito diretto delle rette di frequenza dei bambini.

14. Periodo decorso il quale gli offerenti hanno facoltà di svincolarsi dalla propria offerta:

Qualora, entro 180 giorni, dalla presentazione dell'offerta, non si proceda all' aggiudicazione della gara.

15. Convenzione:

Dopo l'aggiudicazione definitiva, questo Ente appaltante inviterà la Ditta a:

- costituire la cauzione definitiva;
- costituire il fondo per le spese di contratto (bolli, diritti segreteria, imposta di registro) ed accessorie;
- produrre i documenti e certificati necessari per la stipula della convenzione.

Ove la ditta non produca, entro il termine indicato nella lettera con cui l' Amministrazione comunica all'impresa l'esito di gara, la documentazione di cui sopra o non si sia presentata alla stipulazione della convenzione alla data stabilita, questo Comune avrà la facoltà di revocare l'aggiudicazione ed escutere la garanzia provvisoria.

La convenzione, subordinata al positivo esito delle verifiche in capo al soggetto aggiudicatario, sarà stipulata in forma pubblica amministrativa con spese a carico dell' aggiudicatario.

16. Comunicazioni:

Le comunicazioni inerenti all'aggiudicazione, l'esclusione ecc. di cui agli artt. 78 e 79 del D.Lgs.163/2006 verranno pubblicate sul sito del Comune e/o inviate alle ditte interessate nel rispetto delle norme in materia.

17. Clausole finali:

I dati forniti e raccolti verranno utilizzati esclusivamente in funzione e per i fini del procedimento di gara e saranno trattati ai sensi dell' art. 13 del D.lgs. n° 196/2003.

18. INFORMAZIONI COMPLEMENTARI:

- L' Ente procederà all' aggiudicazione della gara anche in presenza di una sola offerta valida, qualora ritenuta conveniente ed idonea dalla stazione appaltante in relazione alla natura del contratto, ai sensi del combinato dell' art. 55, comma 4, e 81, comma 3, del Decreto Legislativo 12 aprile 2006 n° 163 e s.m.i., fermo restando il conseguimento di almeno 60 punti di cui non meno di 30 per la parte tecnica.

- L' Ente si riserva, motivatamente, di differire o revocare il presente procedimento o di non procedere all' aggiudicazione del servizio qualora ne ricorrano i presupposti o l'interesse specifico.

- Sono vietati la cessione o il subappalto totale o parziale del servizio oggetto della concessione.

- E' fatto obbligo per i concorrenti indicare, all' atto di presentazione dell' offerta, il domicilio eletto per le comunicazioni, l' indirizzo di posta elettronica ed il numero di fax al fine dell' invio delle comunicazioni.

- La convenzione sarà stipulata mediante atto pubblico a rogito del Segretario Generale del Comune di Casatenovo entro il termine di sessanta giorni dall' aggiudicazione definitiva divenuta efficace e, comunque, non prima di trentacinque giorni dall' invio dell' ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione definitiva.

- La falsa dichiarazione:

a) comporta sanzioni penali ai sensi di legge;

b) costituisce causa di esclusione dalla partecipazione a successive gare per ogni tipo di appalto.

- In applicazione dell' art. 71 del D.P.R. n° 445 del 28.12.2000, l'Amministrazione procederà a idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive sopra presentate.

Per quanto non espressamente richiamato nel presente disciplinare, si fa riferimento al bando di gara ed al capitolato relativo alla concessione del servizio.

Gli allegati sotto le lettere "A", "B", "B1" "B2" e al presente disciplinare ne fanno parte sostanziale ed integrante.

Casatenovo. Lì 08/06/2015

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Dott. Dario Mazzotti