

COMUNE DI CASATENOVO

Provincia di Lecco

SERVIZI DIVERSI DI RACCOLTA DIFFERENZIATA DEI RIFIUTI SOLIDI URBANI E ASSIMILATI - PULIZIA POZZETTI STRADALI - TRATTAMENTO, CONFEZIONAMENTO, TRASPORTO, CONFERIMENTO E SMALTIMENTO DEI RIFIUTI SPECIALI CIMITERIALI - ALTRI SERVIZI ACCESSORI.

CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO

Parte I

DESCRIZIONE DEL SERVIZIO

ART. 1 OGGETTO DEL SERVIZIO

L'oggetto del presente Capitolato è l'esecuzione, su tutto il territorio comunale, in osservanza alle vigenti disposizioni di legge statali e regionali, del servizio di raccolta differenziata dei rifiuti urbani ed assimilabili e di quanto previsto nel presente Capitolato come meglio sottospesificato:

- raccolta differenziata "porta a porta" della frazione secca residua non riciclabile della frazione umida dei rifiuti solidi urbani e relativi trasporti e conferimenti;
- raccolta differenziata settimanale "porta a porta" della frazione secca recuperabile costituita da carta e cartone, materiali in plastica, alluminio, altri metalli, tetrapak, stracci e vestiti dismessi, e relativo trasporto e conferimento;
- raccolta differenziata "porta a porta" del vetro e relativo trasporto e conferimento;
- raccolta differenziata con compattatore, trasporto e conferimento dei rifiuti solidi urbani prodotti dal mercato settimanale e dalla Fiera di Rogoredo (annuale), pulizia del piazzale e del mercato e delle strade interessate dalla Fiera;
- gestione del centro comunale raccolta rifiuti di via Boschetto n. 11, compreso il trasporto dei rifiuti raccolti all'impianto di recupero o di smaltimento;
- pulizia pozzetti;
- raccolta e smaltimento dei rifiuti abbandonati ai margini delle strade o aree comunali;
- spazzamento meccanico e manuale del suolo pubblico e smaltimento del residuo;
- trattamento, confezionamento, trasporto, conferimento e smaltimento dei rifiuti speciali cimiteriali;

- espletamento per conto del Comune di tutti gli adempimenti amministrativi previsti dalla normativa vigente relativamente ai servizi previsti nel presente Capitolato.

ART. 2 CARATTERE DEL SERVIZIO

I servizi oggetto del presente Capitolato, nelle loro diverse articolazioni, sono da considerarsi ad ogni effetto di carattere pubblico e costituiscono attività di pubblico interesse ai sensi dell'art. 178 del Decreto Legislativo 3.4.2006, n. 152, assunti con diritto di privativa ai sensi di legge, dall'Amministrazione Comunale che vi provvede:

- 1) tramite SILEA s.p.a. di Valmadrera, come previsto dal vigente Statuto per quanto attiene lo smaltimento;
- 2) mediante Concessionaria, previa gara pubblica da effettuarsi.

Il servizio deve essere effettuato nel rispetto delle disposizioni contenute nel presente Capitolato, delle norme previste dal Regolamento Comunale del Servizio e delle norme igienico-sanitarie contenute nel Regolamento Locale di Igiene, nonché dalle disposizioni di legge vigenti in materia.

Durante l'espletamento del servizio deve essere evitato ogni danno o pericolo per la salute dell'uomo; deve essere assicurata un'elevata protezione dell'ambiente, nelle sue diverse componenti, quali acqua, aria, suolo, fauna e flora; deve essere evitato qualsiasi inconveniente da rumori e da odori e danneggiamenti al paesaggio ed ai siti di particolare interesse.

Il servizio deve essere svolto con la massima cura e tempestività per assicurare le migliori condizioni di igiene, pulizia, aspetto decoroso e deve attenersi ai principi di responsabilizzazione e cooperazione nella gestione dei rifiuti. L'Impresa appaltatrice si impegna formalmente affinché lo stesso venga erogato nel rispetto di tutte le norme vigenti, ed in particolare nel rispetto dei principi di uguaglianza, imparzialità, continuità, efficienza ed efficacia, nei confronti del cittadino utente.

Il servizio non può essere sospeso o abbandonato, salvo cause di forza maggiore, tra le quali lo sciopero di categoria del personale, purché effettuato nel rispetto della normativa di sciopero vigente in materia di servizi pubblici essenziali e, in particolare le disposizioni della Legge 12.6.1990, n. 146.

L'arbitraria sospensione, l'abbandono o non rispetto della normativa sopracitata legittima l'Amministrazione Comunale a sostituirsi al concessionario, direttamente o mediante ditte terze, per l'esecuzione d'ufficio, con diritto di rivalsa sugli oneri conseguenti e per il risarcimento dei danni, anche sulla cauzione depositata a garanzia, fatte salve in ogni caso le eventuali ulteriori responsabilità.

ART. 2.1 Parametri di riferimento

Per la formulazione dell'offerta si espongono di seguito alcuni parametri di riferimento:

- superficie territoriale:	Ha	1.266
- superficie urbana:	Ha	346
- rete viaria esterna:	Km.	40
- rete viaria centro abitato:	Km.	8
- abitanti al 31.12.2010:	n.	12.691
- utenze domestiche anno 2010:	n.	5.075
- utenze diverse anno 2010:	n.	362
- raccolta domiciliare frazione non recuperabile anno 2010	t/a	2.026
- raccolta domiciliare frazione secca recuperabile anno 2010	t/a	843
- raccolta domiciliare frazione organica anno 2010:	t/a	883

ART. 3 RACCOLTA DIFFERENZIATA E TRASPORTO DELLA FRAZIONE SECCA RESIDUA E UMIDA DEI RIFIUTI SOLIDI URBANI, DELLA FRAZIONE SECCA RECUPERABILE E DEL VETRO

Sono oggetto di raccolta differenziata le seguenti frazioni di rifiuti urbani ed assimilati:

- **frazione organica** compostabile (scarti alimentari di provenienza domestica, mercatale, pubblici esercizi, mense collettive, ecc.);
- **frazione secca recuperabile** (carta, giornali e riviste, cartone e cartoncino, contenitori di plastica per liquidi, sacchetti della spesa, lattine di alluminio e barattoli di metallo, tetrapak, indumenti dismessi purché non impregnati di vernici e solventi);
- **frazione secca residua**.
- **vetro** (solo contenitori).

Il servizio è basato sul sistema di raccolta a domicilio e dovrà essere effettuato impegnando per l'effettuazione di ciascuna raccolta almeno n. 1 compattatore di idonee dimensioni ed ingombro e n. 3 satelliti e personale sufficiente e regolarmente assunto secondo le vigenti leggi e contratti di lavoro, idoneo per lo svolgimento regolare del servizio.

L'eventuale impiego di un maggiore numero di mezzi e personale per l'espletamento del servizio non comporteranno il riconoscimento di aumenti del corrispettivo stabilito. Per la raccolta del vetro non è previsto l'utilizzo del compattatore.

Art. 3.1. Area di espletamento del servizio e periodicità della raccolta

Il servizio è espletato all'interno del perimetro del territorio comunale, costituito dal capoluogo, dalle frazioni, dai nuclei abitati ed insediamenti sparsi, nonché dalle aree di pertinenza dei centri commerciali e produttivi.

In considerazione della presenza nel territorio di complessi residenziali il Comune agevola lo svolgimento del servizio anche all'interno delle proprietà di residence, cascine e di altre proprietà private, per evitare il deposito di ingenti quantità di rifiuti in aree esterne, purché sia l'assenso dei proprietari dell'area e/o dei titolari di diritti reali o personali di godimento dell'area e sia tecnicamente possibile la regolare esecuzione del servizio.

L'orario di svolgimento del servizio deve essere compreso tra le ore 6.00 e le ore 13.00 ad eccezione della raccolta del vetro che dovrà essere effettuata nel pomeriggio.

La raccolta dei sacchi contenenti i rifiuti dovrà essere eseguita con qualsiasi condizione meteorologica.

Il **servizio di raccolta della frazione umida** è effettuato due volte a settimana, nei giorni di **martedì e sabato**. In caso di festività il passaggio di raccolta del martedì dovrà essere posticipato il giorno feriale immediatamente successivo, mentre il passaggio del sabato dovrà essere anticipato il giorno feriale antecedente.

Il **servizio di raccolta della frazione secca recuperabile** è effettuato una volta a settimana, di **mercoledì**. In caso di festività la raccolta dovrà essere posticipata il giorno feriale immediatamente successivo.

Il **servizio di raccolta della frazione secca residua** è effettuato una volta a settimana, di **giovedì**. In caso di festività la raccolta dovrà essere posticipata il giorno feriale immediatamente successivo.

Il **servizio di raccolta vetro** è effettuato con cadenza settimanale, alternando il capoluogo e le frazioni, nella giornata di giovedì.

Qualora si riscontrino deficienze o irregolarità nell'esecuzione del servizio giornaliero per circostanze imputabili all'Impresa appaltatrice, la stessa si impegna ad intervenire entro le 24 ore successive.

Una maggior frequenza del servizio potrà essere richiesta dall'Amministrazione Comunale, anche su indicazione del competente servizio di igiene, ed in casi di eccezionale necessità.

Art. 3.2 Modalità di raccolta

I rifiuti sono conferiti in sacchi a perdere, esclusivamente del tipo indicato dal Comune per ciascuna tipologia di rifiuto:

frazione organica	sacchi in materiale biodegradabile “Mater Bi”
frazione secca recuperabile	sacchi in polietilene trasparenti
frazione secca residua	sacchi in polietilene trasparenti
vetro	contenitori rigidi in plastica, legno o metallo

Gli utenti depositano i sacchi, dopo averli accuratamente chiusi, sul ciglio stradale, sul marciapiede, presso i cancelli o in aree predisposte, purché prossime alla sede stradale di normale percorrenza dei mezzi di raccolta e consentano un facile accesso.

I sacchi in “Mater Bi” devono essere posti entro l'apposito secchiello o, eventualmente, in altro contenitore di protezione. Gli operatori svuotano i contenitori , **evitando di danneggiarli**, e li restituiscono all'utente che deve recuperarli con sollecitudine.

Per le utenze commerciali e per i condomini l'Amministrazione Comunale autorizza, previo benessere dell'ASL, l'uso di cassonetti a svuotamento meccanizzato o manuale, predisposti per la raccolta di una specifica frazione di rifiuto.

La ditta appaltatrice è tenuta, senza oneri aggiuntivi per l'Amministrazione Comunale, allo svuotamento di eventuali bidoncini o cassonetti posizionati direttamente dall'Amministrazione Comunale sul territorio (sia di proprietà che a nolo), presso le scuole e degli eventuali cassonetti contenenti i rifiuti dei cimiteri, urbani ed assimilabili, ogni volta che viene eseguita la raccolta della relativa frazione e comunque ad esaurimento della capacità dei contenitori. In tal caso nessun onere aggiuntivo verrà corrisposto alla ditta appaltatrice.

Gli addetti alla raccolta devono astenersi dal raccogliere i **sacchi non conformi** (per contenuto o confezionamento) e sono tenuti ad applicare un **avviso di mancato ritiro**, con indicato in forma sintetica i motivi.

La responsabilità sulla qualità dei materiali raccolti è della ditta appaltatrice, a suo carico quindi sono da considerarsi le penali eventualmente applicate dagli impianti di smaltimento, trattamento o recupero, conseguenti alla non idoneità dei rifiuti ad essi conferiti.

È compito degli addetti al servizio provvedere alla pulizia dell'area circostante al punto di conferimento ed all'asporto di tutti i rifiuti che per qualsiasi motivo si trovassero sparsi.

La ditta appaltatrice è tenuta a segnalare per iscritto all'Ufficio Ecologia del Comune le situazioni che possono costituire danno alla viabilità ed all'igiene pubblica, ed i comportamenti dell'utenza che risultano di ostacolo al buon funzionamento del servizio ed al raggiungimento degli obiettivi che l'Amministrazione Comunale si prefigge.

Le modalità tecnico organizzative del servizio sono stabilite dall'Impresa appaltatrice, in accordo con l'Amministrazione Comunale e devono prevedere la suddivisione del perimetro di raccolta in zone operative omogenee.

L'Appaltatore deve aver cura di limitare il tempo intercorrente tra la raccolta ed il trasporto del materiale recuperato, compatibilmente con le esigenze di funzionalità

ed economicità del servizio, evitando comunque di creare situazioni di rischio igienico-sanitario o di degrado ambientale.

La ditta appaltatrice è obbligata a presentare la propria collaborazione per consentire all'Amministrazione di effettuare nel corso della gestione ogni eventuale controllo, anche a campione, sui quantitativi di rifiuti raccolti.

Art. 3.3. Pulizia dell'area del mercato e della Fiera di Rogoredo

La **pulizia dell'area mercatale** è effettuata una volta la settimana, nel giorno di **sabato**, giorno di svolgimento del mercato, dopo la chiusura dello stesso. L'area dovrà essere sgomberata dai rifiuti e pulita entro le 2 ore successive.

In caso di festività lo svolgimento del mercato viene anticipato al giorno precedente.

Le operazioni di pulizia devono comprendere anche le strade e le aree immediatamente adiacenti qualora, a causa delle avverse condizioni atmosferiche o per altri fattori, fossero diventate ricettacolo di rifiuti.

In occasione della **Fiera di Rogoredo** (periodo di svolgimento: ultima settimana di luglio e prima settimana di agosto, da venerdì a martedì) l'Appaltatore deve provvedere alla raccolta dei rifiuti ed allo spazzamento lungo le seguenti strade: **via Volta, via degli Artigiani, via dei Tigli, via Foscolo, via San Gaetano e via Madonna**.

La pulizia deve essere programmata in due tempi:

primo intervento da effettuarsi il giorno **lunedì entro le ore 6.00** (orario di arrivo degli ambulanti) – raccolta rifiuti mediante svuotamento cassonetti e spazzamento stradale;

secondo intervento da effettuarsi nella giornata di **martedì entro le ore 13.00** – asporto di tutti i rifiuti, svuotamento dei cassonetti e spazzamento stradale.

ART. 3.4 SPAZZAMENTO SUOLO PUBBLICO

Il servizio dovrà essere effettuato, a partire dal mese di marzo e fino al mese di novembre di ciascun anno, all'interno del perimetro del territorio comunale, appositamente diviso in tre zone, con **frequenza settimanale su ciascuna delle stesse**, secondo l'elenco allegato.

La pulizia deve essere svolta nelle giornate di martedì e/o venerdì in orario antimeridiano; eventuali spostamenti dell'orario e del giorno dovranno essere concordati anticipatamente con il Comune.

Il servizio non deve essere espletato in caso di pioggia battente o di nevicata o di temperatura esterna inferiore a zero gradi centigradi; in tale circostanza il servizio viene ripreso, sempre nei giorni e negli orari concordati, appena le condizioni delle strade lo consentono. Pertanto, nella contabilizzazione la ditta dovrà esporre i passaggi effettivamente espletati, stante la possibilità di recuperare quelle eventualmente non svolti, fino ad esaurimento della quota di aggiudicazione, anche oltre la scadenza dell'appalto.

La pulizia deve essere eseguita accuratamente, in modo da asportare completamente i rifiuti di qualsiasi genere, compresi detriti, frammenti e fogliame; nei mesi di settembre, ottobre e novembre dovrà essere effettuato un ulteriore passaggio settimanale lungo le vie indicate, a titolo indicativo ma non esaustivo, nel relativo allegato, mediante **l'intervento di n. 2 addetti**, compreso il conducente, al fine di integrare lo **spazzamento meccanizzato** con operazioni di **asporto manuale delle foglie**.

La ditta appaltatrice dovrà quindi disporre di autospazzatrici adatte alle strade del Comune di Casatenovo, da utilizzare per il tempo necessario affinché il servizio effettuato garantisca l'integrale, accurata e contemporanea pulizia di tutte le strade del Comune.

In ogni caso l'impiego di una o più spazzatrici anche contemporaneamente ed il prolungarsi della durata del servizio non darà luogo a variazione del canone.

Lo spazzamento dovrà essere effettuato su ambo i lati della strada.

Lo smaltimento del residuo dello spazzamento è a carico dell'Impresa appaltatrice ed il relativo onere è compreso nel canone d'appalto.

La ditta appaltatrice resta responsabile verso il Comune e verso terzi per qualsiasi inconveniente si dovesse verificare a causa dello smaltimento di tali rifiuti, inoltre è tenuta a trasmettere al Comune la certificazione di avvenuto smaltimento.

Durante l'espletamento del servizio deve essere evitato ogni danno o pericolo per la salute dell'uomo; deve essere assicurata un'elevata protezione dell'ambiente, nelle sue diverse componenti, quali acqua, aria, suolo, fauna e flora; deve essere evitato qualsiasi inconveniente da rumori e da odori e danneggiamenti al paesaggio ed ai siti di particolare interesse.

Il servizio deve essere svolto con la massima cura e tempestività per assicurare le migliori condizioni di igiene, pulizia, aspetto decoroso e deve attenersi ai principi di responsabilizzazione e cooperazione nella gestione dei rifiuti. L'Impresa appaltatrice si impegna formalmente affinché lo stesso venga erogato nel rispetto di tutte le norme vigenti, ed in particolare nel rispetto dei principi di uguaglianza, imparzialità, continuità, efficienza ed efficacia, nei confronti del cittadino utente.

Il servizio non può essere sospeso o abbandonato, salvo cause di forza maggiore, tra le quali lo sciopero di categoria del personale, purché effettuato nel rispetto della normativa di sciopero vigente in materia di servizi pubblici essenziali e, in particolare le disposizioni della Legge 12.6.1990, n. 146.

L'arbitraria sospensione, l'abbandono o non rispetto della normativa sopracitata legittima l'Amministrazione Comunale a sostituirsi al concessionario, direttamente o mediante ditte terze, per l'esecuzione d'ufficio, con diritto di rivalsa sugli oneri conseguenti e per il risarcimento dei danni, anche sulla cauzione depositata a garanzia, fatte salve in ogni caso le eventuali ulteriori responsabilità

ART. 4 MODALITÀ PER IL TRASPORTO DEI RIFIUTI

Ad ogni passaggio di raccolta i rifiuti devono essere trasportati nel più breve tempo possibile agli impianti di SILEA S.p.A., autorizzati a ricevere il conferimento.

Il trasporto deve essere effettuato con automezzi le cui caratteristiche, stato di conservazione e di manutenzione sono tali da assicurare il rispetto delle esigenze igienico-sanitarie ed il decoro dell'ambiente urbano.

I veicoli utilizzati per la raccolta ed il trasporto devono ottemperare alle norme della circolazione stradale vigenti nel territorio comunale, salvo speciali autorizzazioni che possono essere concesse dal Comune per agevolare lo svolgimento del servizio pubblico.

Durante il trasporto la frazione umida non deve subire compattamento.

I mezzi usati durante la raccolta devono essere tenuti costantemente puliti per eliminare eventuali tracce di percolato.

L'onere del trasporto fino all'impianto di destinazione finale è incluso nell'importo d'appalto.

I rapporti con la gestione degli impianti di recupero e di smaltimento sono curati, ai fini dell'autorizzazione al conferimento dei rifiuti, dall'Amministrazione Comunale cui graveranno tutti i costi relativi.

ART. 5 GESTIONE DEL CENTRO DI RACCOLTA RIFIUTI

Il centro comunale di raccolta rifiuti di via Boschetto n. 11, istituito ai sensi di legge, è utilizzato per la raccolta differenziata delle seguenti frazioni di rifiuto:

- rifiuti ingombranti, quali beni di consumo durevole e di arredamento;
- carta e cartone;
- contenitori di plastica per liquidi;
- vetro (escluso il vetro retinato);
- lattine di alluminio;
- legname;
- materiali ferrosi;
- rifiuti verdi (foglie, sfalci e potature);
- rifiuti inerti di risulta da piccole demolizioni domestiche (sono escluse dal conferimento le imprese operanti nel settore edile);
- pile
- batterie usate (solo da utenze domestiche);
- oli animali e vegetali esausti;
- contenitori etichettati "T" e "E";
- toner
- ogni altro rifiuto che diventerà oggetto di raccolta differenziata.

L'area consente una razionale gestione dei rifiuti disponendo di un piazzale con rampe d'accesso per il posizionamento dei cassoni e di un'area coperta per il deposito di contenitori di raccolta.

Sono autorizzati a conferire al centro di raccolta i cittadini e le attività economiche, aventi residenza o sede nel Comune di Casatenovo, regolarmente iscritti nei ruoli comunali della "Tassa Smaltimento Rifiuti Solidi Urbani".

I rifiuti conferiti devono essere immessi direttamente dagli utenti negli appositi contenitori, secondo le indicazioni impartite dal personale addetto alla custodia dell'area.

Art. 5.1. Rifiuti speciali assimilati agli urbani

I rifiuti speciali assimilati ai rifiuti urbani, individuati con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 32 del 20/05/2011, conferibili presso il centro di raccolta sono:

- 1) rifiuti non pericolosi, anche ingombranti provenienti da locali adibiti ad usi diversi da quello di civile abitazione (uffici, mense ecc.) di cui alla lettera b), comma 2, dell'articolo 184 del Decreto Legislativo 3.4.2006, n. 152 e successive modifiche ed integrazioni;
- 2) carta e cartone;
- 3) vetro, vetro di scarto, rottame di vetro e cristalli;
- 4) imballaggi primari di carta, cartone, plastica, legno, metallo e simili;
- 5) contenitori vuoti (fusti, vuoti di vetro, plastica, metallo, latte, lattine e simili);
- 6) accoppiati di carta plastificata, carta metallizzata, carta adesiva, carta catramata, fogli di plastica metallizzata e simili;
- 7) frammenti e manufatti di vimini e sughero;
- 8) paglia e prodotti di paglia;
- 9) scarti di legno non trattati provenienti da falegnamerie e carpenterie, trucioli e segatura;
- 10) ritagli e scarti di tessuto di fibra naturale e sintetica, stracci e juta;
- 11) feltri e tessuti non tessuti;
- 12) pelle e similpelle;
- 13) resine termoplastiche e termoindurenti in genere allo stato solido e manufatti composti da tali materiali;
- 14) imbottiture, isolanti termici ed acustici costituiti da sostanze naturali e sintetiche, quali lane di vetro e di roccia, espansi plastici e minerali simili;
- 15) moquette, linoleum, tappezzerie, pavimenti e rivestimenti in genere;
- 16) materiali vari in pannelli di legno, gesso, plastica e simili;
- 17) materiali ferrosi e metalli non ferrosi e loro leghe;
- 18) manufatti di ferro, tipo paglietta metallica, filo di ferro, spugna di ferro e simili;

19) scarti vegetali in genere (erba, fiori, piante, ecc.) anche derivanti da lavorazioni basate su processi meccanici (bucce, baccelli, pula, scarti di sgranatura e di trebbiatura e simili), compresa la manutenzione del verde; ed inoltre:

20) nastri abrasivi;

21) pellicole e lastre fotografiche e radiografiche sviluppate;

22) accessori per l'informatica.

I rifiuti sopra elencati per i quali non è ancora previsto il ritiro differenziato devono essere gestiti come rifiuti ingombranti.

Spetta al Comune stabilire i quantitativi limite di rifiuto assimilabile conferibile dalle attività economiche, oltre i quali dovrà essere richiesto il versamento di un contributo.

Art. 5.2 Rifiuti pericolosi

In piattaforma sono raccolti:

- batterie usate (solo da utenze domestiche);
- pile
- oli animali e vegetali esausti
- contenitori etichettati “T” e “F”
- toner
- piccoli elettrodomestici

ed ogni altro rifiuto che diverrà oggetto di raccolta differenziata.

La gestione di tali rifiuti è affidata a Silea S.p.A. che provvede alla fornitura dei contenitori, al loro ritiro ed allo smaltimento.

Il personale dell'Impresa appaltatrice addetto alla custodia dell'area deve in ogni caso controllare la regolarità dei conferimenti da parte degli utenti.

I rifiuti pericolosi, quali:

- contenitori etichettati “T” e “F”
- lampade a scarica neon
- tubi catodici
- cartucce di toner esauste
- siringhe e farmaci scaduti
- pile
- oli minerali

nonché componenti elettronici, frigoriferi e frigocongelatori, continuano ad essere raccolti anche attraverso i servizi già esistenti ed organizzati da Silea S.p.A., secondo la tipologia, mediante Ecostazione mobile, raccolta porta a porta o appositi contenitori posizionati presso i negozi:

Art. 5.3 Orario di apertura

Il servizio deve essere garantito nei giorni e negli orari di seguito riportati:

Giorni/Orario	Invernale	h	Estivo	h
	1° ottobre – 31 marzo		1° aprile–30 settembre	
LUNEDÌ	8.00 – 12.00	7	8.00 – 12.00	8
	13.30 – 17.30		14.30 – 18.30	
MERCOLEDÌ	13,30 – 17.30	3	14.30 – 18.30	4
SABATO	8.00 – 12.00	7	8.00 – 12.00	8
	13,30 – 17.30		14.30 – 18.30	
Tot ore/settimana		20		20

Durante gli orari di apertura deve essere sempre garantita la presenza di n. 1 addetto.

E' facoltà dell'Amministrazione Comunale procedere all'apertura dell'area comunale con personale autorizzato dalla stessa in orari e giorni diversi da quelli sopraindicati.

Art. 5.4 Compiti e obblighi dell'Appaltatore

Art. 5.4.1 Custodia dell'area

Durante l'orario d'apertura deve essere garantita costantemente la presenza del personale della ditta appaltatrice responsabile di tutto quanto concerne il corretto funzionamento del servizio.

Il personale che è tenuto ad esporre un **cartellino di riconoscimento**, deve essere a disposizione degli utenti per fornire loro **assistenza ed informazioni circa le modalità di conferimento**, deve inoltre dare **soccorso alle persone in particolare difficoltà** per lo scarico e la separazione di materiali voluminosi e pesanti.

L'addetto non può pretendere nulla dagli utenti a titolo di rimborso per eventuali servizi svolti all'interno dell'area.

Il personale addetto all'area è autorizzato ad accertare la provenienza degli utenti, richiedendo l'esibizione di un documento di riconoscimento o il libretto di circolazione dell'automezzo usato per il trasporto dei rifiuti oppure un'eventuale autorizzazione rilasciata dal Comune; non deve consentire l'accesso e la permanenza a persone non autorizzate.

I rifiuti non regolamentari non devono essere accettati e qualsiasi comportamento irregolare da parte degli utenti deve essere segnalato agli Uffici Ecologia e Polizia Locale del Comune per i provvedimenti del caso. In particolare non possono essere confluire al centro di raccolta i rifiuti già ritirati

a domicilio, quali frazione organica e frazione secca non recuperabile, nonché i rifiuti pericolosi per i quali esistono modalità diverse di raccolta.

Il personale deve verificare che i contenitori siano correttamente stipati e provvedere ad organizzare razionalmente la loro movimentazione.

La ditta appaltatrice ha l'obbligo della tenuta e compilazione del registro di carico e scarico e della tenuta ed emissione dei formulari di trasporto dei rifiuti, come disposto dal Decreto Legislativo del 3.4.2006, n. 152 e successive modificazioni ed integrazioni. **Tali disposizioni normative devono essere osservate scrupolosamente.**

Mensilmente dovrà essere trasmesso all'Ufficio Ecologia del Comune il resoconto dettagliato dei conferimenti effettuati, con precisato la tipologia del rifiuto conferito, la quantità, la destinazione finale e la data del movimento, come anche indicato al successivo art. 9.

Art. 5.4.2 Pulizia e cura dell'area

La ditta appaltatrice è responsabile dell'ordine e della pulizia degli spazi interni dell'area, di quelli immediatamente esterni e di tutta l'attrezzatura fissa e mobile in essa collocata.

La pulizia deve essere garantita costantemente mantenendo il piazzale in perfetto ordine e sgombro da eventuali materiali o rifiuti fuoriusciti dai contenitori, nonché provvedendo periodicamente al lavaggio dell'area e delle rampe d'accesso ai contenitori; nonché alla derattizzazione ogniqualvolta necessaria o prescritta dall'autorità sanitaria.

Tutta l'attrezzatura deve essere tenuta in ottimo stato di efficienza a cura e spese dell'Appaltatore, che si obbliga anche alla periodica manutenzione ovvero, in caso di grave deterioramento, alla sostituzione.

Spetta all'Impresa appaltatrice:

- la manutenzione del verde;
- gli interventi di ordinaria manutenzione delle strutture immobili.

Eventuali guasti e disfunzioni per i quali sono necessari interventi di manutenzione straordinaria, devono essere prontamente segnalati al Comune per i conseguenti provvedimenti.

Art. 5.4.3 Posizionamento dei cassoni e dei contenitori R.U.P. e relativo trasporto dei rifiuti

La ditta appaltatrice deve attrezzare l'area di contenitori adeguati per il deposito separato dei rifiuti.

Deve essere previsto il posizionamento di n. 8 cassoni da 30 mc.

La ditta appaltatrice deve provvedere al trasporto dei seguenti rifiuti:

- rifiuti ingombranti n. 104 anno (n. 2 a settimana)
- rottame ferroso n. 8 anno
- legname n. 24 anno
- inerti n. 6 anno
- vetro in lastre n. 6 anno (onere del trasporto non compreso nel canone d'appalto in quanto compensato dalla facoltà dell'impresa appaltatrice di commercializzare il materiale)
- rifiuti urbani pericolosi n. 4 anno

Nel caso in cui particolari necessità dovessero imporre trasporti aggiuntivi la ditta appaltatrice si obbliga ad intervenire entro 24 ore, senza alcun onere aggiuntivo per il Comune.

Art. 5.5 Recapito allo smaltimento e recupero e relativi oneri

I **rifiuti ingombranti** sono conferiti agli impianti di Silea S.p.A. siti in Provincia di Lecco, nei giorni prenotati dall'Ufficio Ecologia del Comune e comunicati anticipatamente a mezzo fax. I costi relativi allo smaltimento o recupero dei rifiuti ingombranti sono a carico del Comune.

Gli eventuali oneri inerenti al recupero di materiali, quali **legname, vetro in lastre e rottame ferroso** non sono compresi nel canone d'appalto in quanto compensati con la facoltà trasferita all'Impresa appaltatrice di commercializzare tali materiali.

Gli oneri relativi allo smaltimento dei **rifiuti inerti** sono compresi nel canone d'appalto.

Gli oneri relativi al trasporto ed allo smaltimento dei R.U.P. sono compresi nel canone d'appalto.

Gli oneri relativi al ritiro e smaltimento degli altri rifiuti raccolti presso la piattaforma sono a carico dell'Amministrazione Comunale.

Art. 5.6 Variazioni del servizio

Il Comune si riserva di modificare il servizio di cui al presente capitolato anche istituendo la raccolta differenziata per altre categorie di rifiuto.

Il Comune può pertanto rivedere il contratto con l'Impresa appaltatrice che rimane obbligata ad offrire la propria collaborazione per qualsiasi variazione del servizio.

Art. 5.7 Modifiche allo stato del centro

Ogni modifica dello stato di fatto dell'area e delle strutture fisse, finalizzata al miglioramento ed all'ampliamento dei servizi deve essere concordata ed autorizzata dall'Amministrazione Comunale.

Art. 5.8 Visite al centro di raccolta

Le visite all'impianto da parte di terzi, quali tecnici ed amministratori di enti, scolaresche, ecc. dovranno essere autorizzate dal Comune, che provvederà a darne comunicazione all'impresa appaltatrice, affinché predisponga l'accesso all'impianto.

Non è necessaria la preventiva autorizzazione in caso di controlli effettuati da amministratori e da tecnici del Comune, nonché tecnici degli enti preposti alla vigilanza ed al controllo.

CENTRO DI RACCOLTA

RIFIUTI	FORNITURA CASSONI	TRASPORTO	RECUPERO E SMALTIMENTO
INGOMBRANTI	Ditta appaltatrice	Ditta appaltatrice	onere a carico del Comune
CARTA/CARTONE	Ditta appaltatrice	Silea	onere a carico del Comune
PLASTICA	Silea	Silea	onere a carico del Comune
VETRO (lastre)	Ditta appaltatrice	Ditta appaltatrice	onere del trasporto e recupero non compreso nel canone d'appalto in quanto compensato con la facoltà trasferita alla Ditta appaltatrice di commercializzare il materiale
LEGNA	Ditta appaltatrice	Ditta appaltatrice	onere del recupero non compreso nel canone d'appalto in quanto compensato con la facoltà trasferita alla Ditta appaltatrice di commercializzare il materiale
ROTTAME FERROSO	Ditta appaltatrice	Ditta appaltatrice	onere del recupero non compreso nel canone d'appalto in quanto compensato con la facoltà trasferita alla Ditta appaltatrice di commercializzare il materiale
VEGETALE	Ditta appaltatrice	Silea	onere a carico del Comune
INERTI	Ditta appaltatrice	Ditta appaltatrice	onere di trasporto e smaltimento incluso nel canone d'appalto
BATTERIE E PILE ESAUSTE	Comune	Ditta appaltatrice	onere di trasporto e smaltimento incluso nel canone d'appalto
OLII ANIMALI E VEGETALI	Comune	Ditta appaltatrice	onere di trasporto e smaltimento incluso nel canone d'appalto

OLII MINERALI	Comune	Ditta appaltatrice	onere a carico del Comune
VERNICI CONTENITORI ETICHETTATI "T" E "F"	Ditta appaltatrice	Ditta appaltatrice	onere di trasporto e smaltimento incluso nel canone d'appalto
TONER	Comune	Ditta appaltatrice	onere di trasporto e smaltimento incluso nel canone d'appalto
VETRO contenitori	Comune	Ditta appaltatrice	onere a carico del Comune

ART. 6 RACCOLTA RIFIUTI ABBANDONATI DA IGNOTI AI MARGINI DELLE STRADE O AREE COMUNALI.

La ditta appaltatrice, per il canone annuo stabilito, dovrà mandare per dodici volte all'anno, per tutta la durata del contratto, un proprio automezzo munito delle necessarie autorizzazioni e numero due operai idonei ed adeguatamente attrezzati, regolarmente assunti secondo le vigenti leggi e contratti di lavoro, in tutte le strade periferiche del territorio comunale e sulle aree comunali in genere, per raccogliere eventuali rifiuti, di qualsiasi natura essi siano, abbandonati da ignoti.

Il Comune fornirà l'elenco delle strade e delle aree da controllare da parte della ditta appaltatrice, con aggiornamenti di volta in volta secondo la necessità.

I rifiuti raccolti dovranno essere trasportati e depositati negli impianti di smaltimento differenziando le diverse frazioni dei rifiuti, secondo la tipologia di appartenenza, senza variazione del canone stabilito.

Qualora venissero rinvenuti rifiuti speciali o comunque non oggetto delle raccolte previste nel presente Capitolato, la ditta appaltatrice dovrà provvedere per il loro conferimento ad impianti autorizzati, prendendo gli opportuni accordi con il Comune.

In tale caso i costi del servizio saranno concordati di volta in volta.

ART. 7 TRATTAMENTO, CONFEZIONAMENTO, TRASPORTO E CONFERIMENTO DEI RIFIUTI SPECIALI CIMITERIALI

La ditta appaltatrice, su semplice richiesta del Comune, dovrà intervenire, per tutta la durata del contratto, per il trattamento, il confezionamento, il caricamento, il trasporto ed il conferimento ad impianti autorizzati di termodistruzione, indipendentemente dalla loro distanza dal territorio comunale, dei rifiuti speciali cimiteriali trattati, risultanti dalle esumazioni-estumulazioni.

La ditta appaltatrice dovrà provvedere alla fornitura dei contenitori a doppio involucro opportunamente etichettati e del prodotto disinfettante con cui effettuare il trattamento dei rifiuti.

Detto prodotto disinfettante dovrà essere preventivamente concordato con l'ASL competente per territorio, così pure dovranno essere concordati con l'ASL i tempi e le modalità di effettuazione del trattamento e del confezionamento dei rifiuti.

Per effettuare le operazioni di trattamento e di confezionamento, la ditta appaltatrice dovrà provvedere con propria attrezzatura e personale, nonché dovrà provvedere alla pesatura dei rifiuti confezionati, pronti per essere avviati all'incenerimento.

Le suddette operazioni, così come il caricamento, il trasporto ed il conferimento ad impianto di termodistruzione o impianto di smaltimento dello zinco trattato, dovrà essere effettuato nei tempi e termini fissati dall'Amministrazione con l'impianto stesso.

La ditta appaltatrice dovrà assicurare il proprio intervento anche per una sola esumazione od estumulazione, senza variazione dei prezzi stabiliti.

Il Comune metterà a disposizione della ditta appaltatrice un locale all'interno dei cimiteri comunali in cui effettuare un eventuale ammasso temporaneo dei rifiuti cimiteriali trattati e confezionati in scatole a doppio involucro, opportunamente contrassegnate del peso di circa 6/7 Kg./cad., pronte per essere avviate al forno inceneritore.

Considerata la sporadicità di tale servizio e l'esigua quantità dei rifiuti derivanti, il costo dello stesso è compreso nel canone d'appalto.

ART. 8 ESPLETAMENTO PER CONTO DEL COMUNE DEGLI ADEMPIMENTI AMMINISTRATIVI PREVISTI DALLA NORMATIVA VIGENTE

La ditta appaltatrice, senza oneri aggiuntivi per il Comune, dovrà provvedere ad espletare per conto del Comune tutti gli adempimenti amministrativi previsti dalla normativa vigente (predisposizione, vidimazioni e tenuta registri, approntamento e vidimazione schede rifiuto residuo, relative analisi, registrazioni varie, riepiloghi, prospetti, estratti conto, denunce e comunicazioni annuali M.U.D. ecc.) relativamente ai servizi previsti nel presente capitolato. La firma di tali atti resta nella disponibilità giuridica dell'organo dell'Amministrazione Comunale che ne ha competenza

Infatti l'onere relativo è compreso nel canone annuo stabilito per l'espletamento dei servizi.

Si intendono pure compresi nel canone di servizi anche tutti i costi per la cancelleria, la modulistica, i registri, i diritti, i bolli ed ogni altra spesa sostenuta dalla ditta appaltatrice per l'espletamento delle procedure e delle pratiche amministrative.

Mensilmente dovrà presentare al Comune con la fattura della rata del canone, copia di tutta la documentazione amministrativa relativa ai servizi svolti nel mese trascorso, compreso il certificato di smaltimento rilasciato dal relativo impianto.

Sono pure compresi ogni altro adempimento amministrativo previsto che verrà istituito successivamente alla stesura del presente capitolato da Leggi, Decreti, Regolamenti, ecc. di futura emanazione.

La ditta appaltatrice, senza oneri aggiuntivi per il Comune, dovrà passare presso l'ufficio comunale per l'apposizione di tutte le firme necessarie sui documenti amministrativi tenuti per conto del Comune stesso e dovrà fornire mensilmente allo stesso i quantitativi differenziati di rifiuto per ogni raccolta.

ART. 9 PULIZIA DELLE FORATE A BOCCA DI LUPO E SPURGO POZZETTI STRADALI

Il servizio consiste nella pulizia delle forate a bocca di lupo e nello spurgo dei pozzetti delle strade o proprietà comunali, per un numero complessivo annuo di **1.678** sulle base delle disposizioni impartite annualmente dall'Ufficio Tecnico Comunale in funzione della necessità di pulizia dei singoli pozzetti. In casi particolari, l'Ufficio Tecnico potrà richiedere la pulizia anche di pozzetti non compresi nell'elenco.

Deve essere eseguito e completato nei mesi di aprile e maggio.

L'onere del trasporto e dello smaltimento del materiale di risulta è compreso nel canone d'appalto.

La ditta appaltatrice resta responsabile verso il Comune e verso terzi per qualsiasi inconveniente si dovesse verificarsi a causa dello smaltimento di tali rifiuti; è inoltre tenuta a trasmettere al Comune la certificazione di avvenuto smaltimento.

ART. 10 SERVIZI OCCASIONALI E PRESTAZIONI AGGIUNTIVE

L'Amministrazione Comunale può richiedere, in aggiunta dei servizi previsti, anche l'espletamento di prestazioni aggiuntive non comprese in questo Capitolato, purché compatibili con la qualifica del personale ed eseguibili con le attrezzature disponibili.

In particolare potrà richiedere alla ditta appaltatrice di provvedere alla esecuzione dei seguenti servizi:

- 1) Fornitura e distribuzione a domicilio del materiale informativo, che dovrà essere effettuata senza oneri aggiuntivi per l'Amministrazione Comunale;
- 2) Pulizia aree delle eventuali manifestazioni temporanee oltre alla Fiera di Rogoredo, con pulizia del suolo e l'allontanamento di tutti i rifiuti prodotti ed in particolare di quelli raccolti nei contenitori (campane o cassonetti), bidoncini, ecc. di adeguata capacità per ogni frazione differenziabile di rifiuto (plastica, vetro, carta e cartone, lattine in alluminio, frazione umida, frazione secca ecc.) che la ditta dovrà preventivamente posizionare in luogo facile e di comodo accesso, in prossimità delle aree ove si svolgeranno le manifestazioni temporanee.

I rifiuti provenienti dalle aree delle manifestazioni temporanee dovranno essere raccolti e conferiti, direttamente dalla ditta appaltatrice, separando i rifiuti in tutte le frazioni differenziabili, come stabilito anche disposizioni riguardanti la piattaforma comunale.

Il costo dei servizi e la frequenza degli interventi verranno concordati di volta in volta per ciascuna manifestazione oltre la Fiera di Rogoredo con la ditta appaltatrice in funzione delle necessità; rimarrà invece a carico totale della Ditta Appaltatrice l'onere

relativo all'adeguato posizionamento in loco, nonché alla successiva rimozione dei contenitori (campane o cassonetti), bidoncini, ecc. di proprietà della ditta e di adeguata capacità per ogni frazione differenziabile di rifiuto da posizionarsi provvisoriamente ad ogni manifestazione temporanea.

La ditta appaltatrice è tenuta ad eseguirle tutti i servizi occasionali eventualmente facendo ricorso a prestazioni straordinarie, mettendo a disposizione il personale dipendente ed i propri mezzi.

Il costo orario di dette prestazioni, comprensivo dei mezzi ed attrezzature, è quello dichiarato nell'offerta in sede di gara.

PARTE II

DISPOSIZIONI GENERALI

ART. 11 DURATA DELL'APPALTO

L'appalto ha durata di anni 4 a decorrere dal 1° gennaio 2012 e con termine il 31.12.2015.

Durante tutto il periodo dell'appalto il Comune può rivedere il contratto in accordo con l'Impresa appaltatrice, se ritenuto necessario per il miglioramento o l'ampliamento del servizio.

ART. 12 CANONE ANNUALE DELL'APPALTO

Per l'esecuzione del servizio di cui al presente capitolato, l'Amministrazione Comunale riconosce all'Impresa appaltatrice un canone annuo di Euro **514.710,68** oltre I.V.A., basato sui seguenti prezzi oltre ad € 5.000,00 I.V.A. esclusa per oneri di sicurezza non soggetti a ribasso.

1. raccolta differenziata dei rifiuti:

frazione umida	n. 104 passaggi/anno
secco non recuperabile	n. 52 passaggi/anno
secco recuperabile	n. 52 passaggi/anno
vetro capoluogo	n. 26 passaggi/anno
vetro frazioni	n. 26 passaggi/anno
prezzo a corpo Euro	359.037,80

2. pulizia area mercatale:	n. 52 passaggi/anno
prezzo a corpo Euro	8.536,32

3. pulizia Fiera di Rogoredo:	n. 2 passaggi/anno
prezzo a corpo Euro	523,40

4. raccolta rifiuti margini strade:	n. 12 passaggi/anno
prezzo a corpo Euro	2.190,48

5. pulizia pozzetti stradali, compreso trasporto e smaltimento	n. 1.678 pozzetti/anno
--	------------------------

prezzo a corpo Euro **31.952,16**

6. custodia e pulizia dell'area, gestione logistica e amministrativa

– posizionamento cassoni e contenitori per rifiuti

- trasporto rifiuti ingombranti, rottame ferroso, legname, vetro e inerti;
- smaltimento rifiuti inerti
- trasporto e smaltimento R.U.P.

prezzo a corpo Euro **64.311,28**

7. servizio di spazzamento stradale e relativo smaltimento

- prezzo a corpo Euro **48.159,24**

Gli importi dovuti saranno pagati alla ditta appaltatrice in rate mensili posticipate, entro i termini stabiliti dalla normativa vigente decorrenti dal ricevimento della fattura.

La misura del canone corrispettivo così determinato si intende remunerativa, senza eccezione alcuna, di tutti gli oneri, condizioni e prestazioni posti a carico dell'Appaltatore, per esplicita ammissione dello stesso di aver eseguito prima della formulazione dell'offerta tutti gli opportuni calcoli estimativi, anche con riferimento all'incidenza nell'espletamento del servizio della parte di utenza servita che, seppure non residente ai fini anagrafici, svolga la propria attività, opera o comunque dimori all'interno del territorio comunale, ed alle previsioni dell'incremento demografico della popolazione ipotizzabile nel periodo di vigenza del rapporto contrattuale.

L'importo da corrisondersi negli anni 2013, 2014 e 2015 sarà determinato sulla base di una istruttoria condotta dal Responsabile del Servizio ai sensi dell' art. 115 del Codice dei Contratti Pubblici (D. Lvo n. 163/2006 e s.m.i. e a quanto previsto dal D.P.R. 05/10/2010 n. 207), in riferimento al coefficiente dell'indice dei prezzi al consumo ISTAT aggiornato al mese di dicembre.

Al termine dell'appalto, fino alla nuova gestione o all'entrata in servizio del nuovo affidatario, e comunque non oltre i sei mesi dalla scadenza del presente appalto, la ditta appaltatrice si impegna ad effettuare il servizio alle stesse condizioni economico-gestionali.

ART. 13 DEPOSITI CAUZIONALI

A garanzia degli obblighi derivanti dal presente capitolato e dal contratto che lo recepisce, la ditta appaltatrice è tenuta a costituire una cauzione, mediante deposito presso la Tesoreria Comunale – Banca di Sondrio, Agenzia di Casatenovo, via Roma – o fidejussione bancaria rilasciata da aziende di credito o polizza assicurativa rilasciata da impresa di assicurazioni debitamente autorizzata all'esercizio del ramo cauzioni, equivalente **al 10% (dieci per cento)** del prezzo globale d'aggiudicazione.

E' altresì necessaria la costituzione di una **cauzione provvisoria pari al 2 (due)** per cento da versare, in sede di asta pubblica, con le medesime modalità sopraindicate.

Nel caso di inadempienze contrattuali, ovvero per l'eventuale risarcimento di danni o rimborsi delle somme che l'Amministrazione dovesse sostenere durante il rapporto per fatto imputabile all'Appaltatore, a ragione di inadempimento o cattiva esecuzione dei servizi, il Comune avrà diritto di avvalersi di propria autorità della cauzione, come

sopra prestata, e qualora dovesse valersi in tutto o in parte di essa, la ditta appaltatrice dovrà reintegrare la stessa nei termini che le verranno prefissati.

In caso di inadempienza la cauzione potrà essere reintegrata d'ufficio a spese della ditta, prelevandone l'importo del canone corrispettivo d'appalto.

La cauzione dell'importo del 2%, a garanzia dell'offerta presentata, verrà svincolata in fase di sottoscrizione del contratto del servizio in argomento. La stessa verrà trattenuta dall'Amministrazione Comunale qualora la ditta affidataria del servizio, per qualsiasi motivo, non provveda alla sottoscrizione del contratto d'appalto inerente il servizio in oggetto.

Resta salvo per l'Amministrazione Comunale l'esperimento di ogni altra azione nel caso in cui la misura della cauzione risultasse insufficiente.

Al termine della concessione, liquidata ogni competenza, sarà deliberato dal Comune lo svincolo del deposito cauzionale, salvo il caso di decadenza dell'appalto.

Art. 14 – SICUREZZA SUL LAVORO

Le prestazioni che sono oggetto del presente contratto dovranno essere svolte nel pieno rispetto di tutte le norme vigenti in materia di sicurezza di cui al D.Lgs.81/08.

Poiché l'attività oggetto dell'appalto verrà svolta in orari ed in luoghi diversi da quello d'ufficio, non si prevedono rischi da interferenze tra i dipendenti dell'Amministrazione e gli addetti al servizio. Pertanto non necessaria la redazione del D.U.V.R.I.. Qualora, per esigenze manifestate dall'Amministrazione Comunale, si dovesse verificare una contemporanea presenza dei dipendenti dell'ente appaltante e dell'appaltatore, si provvederà a valutare l'esistenza di interferenze tali da richiedere la predisposizione di apposito D.U.V.R.I. a carico dell'impresa appaltatrice.

La ditta aggiudicataria dovrà porre in essere nei confronti dei propri dipendenti tutti i comportamenti dovuti in forza delle normative disposte a tutela della sicurezza e igiene del lavoro e dirette alla prevenzione degli infortuni e delle malattie professionali.

In particolare, esigerà dal proprio personale il rispetto della normativa di sicurezza e dai propri preposti di controllare tale rispetto.

Dovrà osservare e far osservare dal suo personale tutte le procedure interne in materia di prevenzione dai rischi e di tutela ambientale adottate nell'ambito delle aree dell'ente delle quali verrà informato.

Entro 30 giorni dall'inizio del servizio l'Impresa si impegna a presentare all'Amministrazione il proprio piano di sicurezza ai fini delle verifiche dei dati e degli adempimenti previsti dal D.Lvo n.81/2008 e successive modificazioni ed integrazioni.

ART. 15 PERSONALE DI SERVIZIO

La ditta appaltatrice si impegna ad osservare ed applicare nei riguardi dei propri dipendenti le leggi, i regolamenti e le disposizioni disciplinanti i rapporti di lavoro, nonché il trattamento economico e normativo di cui al contratto collettivo nazionale di lavoro per il personale dipendente di imprese private esercenti i servizi di nettezza urbana e simili, ivi compresi gli eventuali accordi in sede locale di contrattazione decentrata, in vigore per il tempo e la zona nella quale si svolge il servizio, anche dopo la scadenza e fino alla loro sostituzione, e se cooperativa anche nei rapporti

con i soci; ciò anche quando non risulti aderente ad una delle associazioni stipulanti o receda da esse, e indipendentemente dalla natura artigiana o industriale, dalla struttura e dimensione dell'impresa stessa e da ogni altra sua qualificazione giuridica, economica o sindacale.

In caso di inottemperanza accertata direttamente o segnalata dall'Ispettorato del Lavoro, l'Amministrazione Comunale comunica alla ditta e, nel caso anche all'Ispettorato, l'inadempienza accertata e procede ad applicare una detrazione del 20% (venti per cento) sui pagamenti del canone corrispettivo maturato o, qualora l'evento si verifichi in prossimità della scadenza del rapporto, dell'intera somma ancora da riconoscere, destinando le somme così accantonate a garanzia dell'adempimento degli obblighi di cui sopra.

Il pagamento delle somme accantonate non viene effettuato sino ad accertamento da parte dell'Ispettorato del Lavoro dell'integrale adempimento degli obblighi predetti.

Per le detrazioni e le sospensioni dei pagamenti di cui al terzo comma, l'Impresa non può opporre eccezione alcuna all'Amministrazione Comunale, né aver titolo al risarcimento di danni.

L'esecuzione del servizio deve essere svolta da personale idoneo ed in numero adeguato alle necessità del servizio stesso.

L'Appaltatore deve comunicare all'Amministrazione un elenco nominativo del personale almeno 10 giorni prima della data di inizio dell'appalto, con indicazione della qualifica, del domicilio e del numero del libretto di lavoro. Uguale comunicazione deve essere effettuata nel caso di sostituzione del personale impiegato entro dieci giorni da ciascuna variazione.

ART. 16 COMPORTAMENTO DEL PERSONALE

Il personale in servizio deve mantenere un contegno irreprensibile ed usare modi cortesi col pubblico; deve vestire in modo decoroso, indossando la divisa fornita dalla ditta stessa.

A tutto il personale dipendente è vietato chiedere e ricevere mance sotto qualsiasi titolo.

Si raccomanda all'Appaltatore di dare istruzioni al personale perché durante l'espletamento dei servizi venga evitato ogni possibile intralcio alla viabilità o eventuali disturbi alla cittadinanza.

Il personale ha l'obbligo di sottoporsi alla vaccinazione antitetanica prevista dalla legislazione vigente ed ad ogni altro provvedimento sanitario richiesto dall'Autorità Sanitaria Locale ai fini della tutela della salute dei lavoratori.

ART. 17 MEZZI E ATTREZZATURE

La ditta appaltatrice si impegna ad utilizzare tutti i mezzi e le attrezzature previste dalle prescrizioni tecniche prescritte dall'ordinamento giuridico.

I mezzi devono essere in possesso di tutte le autorizzazioni previste dalle normative vigenti in materia di rifiuti e di circolazione stradale, devono inoltre essere in possesso di omologazioni o certificazioni CE.

La ditta appaltatrice è tenuta a mantenere a sue spese in buono stato i mezzi e le attrezzature impiegati per l'esecuzione del servizio.

ART. 18 OBBLIGHI ASSICURATIVI

Tutti gli obblighi e gli oneri assicurativi antinfortunistici, assistenziali e previdenziali sono a carico dell'Appaltatore, il quale ne è il solo responsabile, con esclusione di ogni diritto di rivalsa nei confronti del Comune medesimo e di ogni indennizzo.

ART. 19 INFORTUNI E DANNI

La ditta appaltatrice è responsabile di ogni danno che possa derivare a persone o cose nell'adempimento del servizio regolato dal presente capitolato.

Essa è quindi responsabile dell'operato dei propri dipendenti e degli eventuali danni, nessuno escluso, che il personale o propri mezzi possano arrecare nell'esercizio delle loro funzioni inerenti al servizio.

Sono a suo completo ed esclusivo carico qualsiasi risarcimento, senza diritto di rivalsa o di compensi da parte del Comune, salvi gli interventi in favore della ditta stessa da parte di Società assicuratrici.

Qualora l'Appaltatore non dovesse provvedere al risarcimento dei danni ed alla messa in ripristino dei luoghi danneggiati entro il termine fissato nella relativa lettera di notifica, l'Amministrazione Comunale provvederà direttamente, con diritto di rivalsa sull'importo della cauzione prestata e, per l'eventuale eccedenza, sui ratei di canone di prossima scadenza.

ART. 20 PENALITÀ

In caso di inadempienze e di inosservanze dei doveri assunti in forza del presente capitolato, la ditta appaltatrice, oltre all'obbligo di ovviare entro il termine stabilito dal Comune, sarà soggetta dell'applicazione di penalità.

Preliminarmente all'addebito delle penalità, il Comune deve contestare l'insorta inadempienza in ordine alla quale la ditta ha la facoltà di produrre le proprie controdeduzioni entro il termine massimo di cinque giorni dalla notifica della contestazione stessa.

Le inadempienze ritenute lievi, a insindacabile giudizio dell'Amministrazione, comporteranno l'applicazione della penalità fino a 0,50% (zero virgola cinquanta per cento) del canone corrispettivo annuo di concessione, con la sola formalità della

contestazione degli addebiti a seguito di pronunzia della Giunta Municipale, dietro relazione del Responsabile del Procedimento, che deciderà anche sulle osservazioni prodotte dall'Impresa.

In caso di recidiva le infrazioni di lieve entità comporteranno l'applicazione di una penale in misura doppia oppure l'adozione di misure più severe a giudizio della Giunta Comunale.

Le inadempienze ritenute più gravi e comunque ogni evenienza che pregiudichi il buon andamento del servizio, oltre all'applicazione delle penali del comma precedente, potranno comportare la risoluzione del contratto. Tale procedura prende avvio dalla messa in mora della ditta da parte del Comune, il quale avviserà che il ripetersi del disservizio, anche per una sola volta, comporterà la risoluzione del contratto, ed il Comune sarà autorizzato ad incamerare la cauzione di cui all'articolo 15, previa comunicazione dell'inadempienza.

Rifusione di spese, pagamento di danni e penalità verranno applicati mediante ritenuta sulla prima rata di canone corrispettivo in scadenza, fatto salvo in ogni caso il ricorso all'incameramento totale o parziale della cauzione definitiva.

ART. 21 ESECUZIONE D'UFFICIO

Verificandosi deficienze ed abusi nell'adempimento degli obblighi contrattuali il Responsabile del Servizio, salvo quanto disposto dall'articolo precedente, ha la facoltà di ordinare e fare eseguire d'ufficio, a spese dell'Appaltatore, i lavori necessari per il regolare andamento del servizio ove l'Impresa affidata non ottemperi agli ordini ricevuti nei termini di tempo fissati.

Nei casi di forza maggiore l'Impresa appaltatrice deve tempestivamente segnalare le ragioni del mancato servizio al Responsabile del Servizio che, a suo giudizio insindacabile, può autorizzare la temporanea sospensione del servizio.

ART. 22 CONTROLLO E VIGILANZA

Al Servizio di Igiene Pubblica ed Ambientale dell'Azienda Sanitaria Locale di Lecco, Distretto di Merate, compete il controllo e la vigilanza per gli aspetti igienico-sanitari, su tutte le fasi della gestione dei rifiuti.

Il controllo sulle attività di gestione è svolto dall'Amministrazione Provinciale.

ART. 23 CONTROLLO DELLA POLIZIA LOCALE

Il Comune provvede alla vigilanza ed al controllo dei servizi gestiti dall'Impresa appaltatrice a mezzo degli uffici comunali competenti, dai quali dipende per tutte le disposizioni riguardanti il servizio stesso.

È fatto obbligo all'Appaltatore ed al proprio personale di segnalare immediatamente agli uffici competenti tutte quelle circostanze e fatti che possono impedire il regolare andamento del servizio.

È altresì fatto obbligo alla ditta appaltatrice di denunciare immediatamente alla vigilanza urbana qualsiasi irregolarità (getto abusivo di materiale, deposito di

immondizie od ogni altro su strade ecc.), coadiuvando l'opera dell'Ufficio di Polizia Locale con l'offrire tutte le indicazioni possibili per l'individuazione del contravventore.

ART. 24 REVOCA DEL CONTRATTO DI APPALTO

L'Appaltatore del servizio incorre nella risoluzione del contratto nei seguenti casi:

- qualora sospenda ingiustificatamente il servizio anche per un solo giorno;
- in caso di gravi infrazioni contrattuali debitamente accertate e contestate, che siano di pregiudizio per il buon andamento del servizio;
- qualora la ditta appaltatrice si renda colpevole di frode o in caso di fallimento;
- quando senza autorizzazione scritta del Comune ceda ad altri, in tutto o in parte, sia direttamente o indirettamente per interposta persona, i diritti e gli obblighi assunti con il presente capitolato;
- per ogni inadempienza, qui non contemplata, ai termini dell'articolo 1453 C.C.

ART. 25 CONTROVERSIE

Per ogni controversia che dovesse insorgere tra Comune e ditta appaltatrice in ordine alle condizioni del presente capitolato e del contratto che lo recepisce, sia di natura tecnica, amministrativa o giuridica, si considera competente il Tribunale di Lecco.

ART. 26 RISOLUZIONE DEL CONTRATTO PER INADEMPIMENTO

In caso di grave inadempienza, accertata dal Collegio Arbitrale, si farà luogo alla risoluzione del contratto d'appalto con l'esclusione di ogni formalità legale, convenendosi sufficiente il preavviso di un mese mediante lettera raccomandata.

La risoluzione del contratto comporta l'incameramento della cauzione.

ART. 27 DIVIETO DI SUBAPPALTO

È fatto divieto alla ditta appaltatrice di cedere o subappaltare in tutto o in parte il servizio, senza la preventiva autorizzazione dell'Amministrazione, pena l'immediata risoluzione del contratto e l'incameramento della cauzione.

In caso di infrazione alle norme del presente capitolato e del contratto che lo recepisce commessa dal subappaltatore occulto, unico responsabile nei confronti del Comune e verso i terzi si intenderà la ditta appaltatrice.

ART. 28 PROROGA DEL CONTRATTO

L'Amministrazione Comunale ha la facoltà, previo accertamento della sussistenza di ragioni di convenienza e di pubblico interesse, di procedere al rinnovo del contratto qualora la normativa al momento vigente lo consenta.

ART. 29 STIPULA DEL CONTRATTO E RELATIVE SPESE

Tutte le spese contrattuali, nessuna esclusa ed eccettuata, sono a carico dell'Appaltatore, che assume a proprio completo ed esclusivo carico tutte le imposte e le tasse relative alla concessione di che trattasi, con rinuncia al diritto di rivalsa nei confronti dell'Amministrazione Comunale.

ART. 30 COSTITUZIONE IN MORA

I termini e le comminatorie contenute nel presente capitolato, recepite nel conseguente contratto, opereranno di pieno diritto senza obbligo per l'Amministrazione Comunale della costituzione in mora dell'Appaltatore.

ART. 31 DOMICILIO DELL'IMPRESA CONCESSIONARIA

Per tutti gli effetti del contratto l'Impresa elegge domicilio presso la propria sede legale da indicarsi nel contratto stesso.

Le comunicazioni e le notificazioni saranno effettuate a mezzo lettere raccomandata con avviso di ritorno.

ART. 32 INIZIO DEL SERVIZIO

La ditta aggiudicataria dell'appalto deve dare inizio al servizio previsto dal presente capitolato il giorno 1° gennaio 2012.

ART. 33 RIFERIMENTI ALLA LEGGE

Per quanto non espressamente riportato nel presente capitolato d'appalto viene fatto rinvio alle leggi, regolamenti, disposizioni vigenti in materia all'atto della stipula del relativo contratto.

La ditta appaltatrice ha altresì l'obbligo di osservare oltre alle norme specificate nel presente capitolato, anche tutte le leggi ed i regolamenti che potranno essere emanati durante l'appalto, ivi comprese norme regolamentari e le ordinanze municipali e specificatamente quelle riguardanti l'igiene e la salute pubblica, la tutela sanitaria ed antinfortunistica del personale addetto ed aventi comunque rapporto con i servizi oggetto dell'appalto.

SERVIZIO DI PULIZIA POZZETTI STRADALI

Via	n.
Artigiani	46
Biblioteca	2
Bixio	4
Boschetto+ piattaforma	16
Buonarroti	8
Buttafava	48
Cantù	8
Cappelletta	9
Carminati	22
Casati	26
Cascina Crotta	39
Castelbarco	9
Cavalcanti	14
Cavour	13
Circonvallazione	4
Colombaro	3
Dante	72
Dante (Corte Grande)	2
De Gasperi	90
Don Bosco	35
Don Consonni	61
Don Gnocchi	33
Don Milani	32
Don Rossi	8
E.Vismara	25
F.Vismara	35
Foscolo	45
Garibaldi	20
Giovenzana	10
Greppi	13
Lavoro	20
Lavoro (parcheggio)	4
Leone XIII (parte pubblica)	25
Leopardi	7
Madonnina	19
Mameli	10
Manzoni	25
Mascagni	12 + griglia
Mazzini	7
Misericordia	34
Monteregio + park	43
Monteverdi	8

Parini	32
Porta	13
Repubblica	7
Resistenza	30
Roma	105
Rosario	15
Sala	3
San Biagio	60
San Carlo	15
San Francesco	18
San Gaetano	92
San Giacomo	22
San Giorgio	17
San Giuseppe	13
Sant'Eurosia	11
Santa Margherita	11
Scuola Bracchi	20
Scuola Grassi	6
Scuola Media	4
Sirtori	34
Somalia	30
Somalia (parcheggio)	9
Stoppani	28
Tigli	27
Verdi	11
Verdura	1
Vivaldi	32
Volta	46
TOTALE	1678

SERVIZIO DI SPAZZAMENTO STRADALE

ZONA 1

1	<i>Via Buonarroti</i>
2	<i>Via Cantù</i>
3	<i>Via Besozzo</i>
4	<i>Via Carminati de Brambilla</i>
5	<i>Via Casati</i>
6	<i>Via Cascina Crotta</i>
7	<i>Via Castelbarco</i>
8	<i>Via Cavour</i>
9	<i>Via Circonvallazione</i>
10	<i>Via Don Gnocchi</i>
11	<i>Via Don Milani</i>
12	<i>Viale Don Rossi</i>
13	<i>Via Garibaldi + parcheggio</i>
14	<i>Via Giovenzana</i>
15	<i>Piazza Lavoro</i>
16	<i>Via Leone XXIII parte comunale</i>
17	<i>Via Leopardi</i>
18	<i>Via Mameli</i>
19	<i>Via Manzoni</i>
20	<i>Via Mascagni</i>
21	<i>Piazza Mazzini</i>
22	<i>Via Parini</i>
23	<i>Piazza Repubblica + parcheggio</i>
24	<i>Via Roma da Piazza Mazzini a Via Crotta</i>
25	<i>Piazza Sala</i>
26	<i>Via San Giacomo (fino a scuola Media)</i>
27	<i>Via San Giorgio</i>
28	<i>Via San Giuseppe</i>
29	<i>Via Santa Margherita</i>
30	<i>Via Verdi</i>
31	<i>Via Elisa Vismara</i>
32	<i>Via Francesco Vismara</i>
33	<i>Via Vivaldi</i>
34	<i>Via Greppi</i>

ZONA 2

<i>Via Montereggio e parcheggio</i>
<i>Via Alfieri</i>
<i>Via Artigiani</i>
<i>Via Buttafava</i>
<i>Via Cavalcanti</i>
<i>Via Dante Alighieri</i>
<i>Via Petrarca</i>
<i>Via Porta</i>
<i>Via Resistenza</i>
<i>Via San Biagio</i>
<i>Via San Carlo</i>
<i>Via Stoppani</i>
<i>Via Dei Tigli</i>
<i>Via Volta</i>
<i>Via Galilei</i>
<i>Via Foscolo</i>
<i>Via Don Antonio Brambilla</i>

ZONA 3

1	<i>Via Misericordia + parcheggio</i>
2	<i>Via Sirtori</i>
3	<i>Via Bixio</i>
4	<i>Via Monteverdi</i>
5	<i>Via Boschetto</i>
6	<i>Via Cappelletta</i>
7	<i>Via Colombaro</i>
8	<i>Via De Gasperi</i>
9	<i>Via Don Giovanni Bosco</i>
10	<i>Via Don Consonni</i>
11	<i>Via Germeone</i>
12	<i>Via Madonnina</i>
13	<i>Via Puccini</i>
14	<i>Via San Francesco</i>
15	<i>Via San Gaetano</i>
16	<i>Via San Pietro</i>
17	<i>Via Della Somaglia</i>
18	<i>Via Roma (da via Crotta a via De Gasperi)</i>
19	<i>Via Rosario (parte comunale)</i>

periodo invernale

1	<i>Via Crotta</i>
2	<i>Via Don Milani (da entrambi gli ingressi)</i>
3	<i>Viale Rossi</i>
4	<i>Via San Giacomo</i>
5	<i>Via Monteregio (fronte ospedale)</i>
6	<i>Via Elisa Vismara</i>
7	<i>Via Circonvallazione</i>
8	<i>Via Garibaldi</i>
9	<i>Via Giovenigo (prima parte)</i>