



Comune di Casatenovo

Provincia di Lecco

Ufficio Servizi Informatici

SETTORE PROGRAMMAZIONE RISORSE

n. Generale 368 del 11/07/2016

DETERMINA N. 24 DEL 11/07/2016

Oggetto: IMPEGNO DI SPESA PER L'ACQUISTO DI 2 STAMPANTI MULTIFUNZIONE. CIG ZE71A7DBFD

La Presente Determinazione viene pubblicata all'Albo Pretorio on-line del Comune di Casatenovo dal 14/07/2016 al 14/07/2016

Determinazione n. 24 del 11/07/2016

OGGETTO : IMPEGNO DI SPESA PER L'ACQUISTO DI 2 STAMPANTI MULTIFUNZIONE. CIG ZE71A7DBFD

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Richiamato l'atto sindacale n. 01 del 30.01.2015 mediante il quale il sottoscritto, ai sensi dell'art. 50 – comma 10 – e dell'art. 109 – comma 2 – del T.U.E.L., è stato nominato Responsabile di servizio della posizione organizzativa n. 3 “settore PROGRAMAZIONE RISORSE”

Vista e richiamata la deliberazione del Consiglio Comunale n. 10 in data 31.03.2016, esecutiva ai sensi di legge, mediante la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione Finanziario 2016/2018, ex. D.lgs 118/2011, ed i relativi allegati di legge;

Vista altresì la deliberazione della Giunta comunale n. 63 in data 01.04.2016, esecutiva ai sensi di legge, mediante la quale, sulla base del Bilancio come sopra approvato, è stato definito il PEG 2016/2018 (budget finanziario) al fine della relativa gestione operativa da parte dei Responsabili dei Servizi , ivi indicati;

Visti i nuovi principi contabili di cui al D.Lgs 118/2011 e ss.mm.ii. in vigore dal 01 gennaio 2015

Dato atto che è necessario acquistare n. 2 stampanti multifunzione per il settore Affari istituzionali e per l'Ufficio del Segretario;

Visto l'art. 192 del D.Lgs. n. 267/2000 in base al quale la stipulazione dei contratti deve essere preceduto da apposita determinazione indicante:

- il fine che si intende perseguire;
- l'oggetto del contratto, la forma, le clausole essenziali;
- le modalità di scelta del contraente;

Dato atto che sono stati aboliti gli articoli dal 271 al 338 del decreto del Presidente della Repubblica 5 ottobre 2010, n. 207, che riguardano le acquisizioni di forniture e servizi e le acquisizioni in economia;

Considerato, in tema di qualificazione della stazione appaltante, quanto segue:

- a) non è ancora vigente il sistema di qualificazione, previsto dall'articolo 38 del D.Lgs 50/2016;
- a) nel caso di specie, trattandosi di affidamento di importo inferiore ai 40.000 euro, trova applicazione quanto prevede l'articolo 37, comma 1, del d.lgs 50/2016, ai sensi del quale *“Le stazioni appaltanti, fermi restando gli obblighi di utilizzo di strumenti di acquisto e di negoziazione, anche telematici, previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa, possono procedere direttamente e autonomamente all'acquisizione di forniture e servizi di importo inferiore a 40.000 euro e di lavori di importo inferiore a 150.000 euro, nonché attraverso l'effettuazione di ordini a valere su strumenti di acquisto messi a disposizione dalle centrali di committenza”*.

Visto l'articolo 36 c.2 lettera a) del D.Lgs. n.50/2016, il quale prevede che possono essere acquistati mediante affidamento diretto per un importo inferiore a 40.000 euro, motivando il provvedimento;

Rilevato che i principi di cui sopra sono integralmente garantiti e rispettati mediante il ricorso al MePa gestito dalla Consip, in quanto l'apertura iniziale del mercato è assicurata

Determinazione n. 24 del 11/07/2016

dall'accreditamento degli operatori economici nel mercato elettronico da parte della Consip, mentre la negoziazione è assicurata dalla selezione dell'offerta migliore esposta nel catalogo;

Ritenuto pertanto di procedere all'acquisizione del bene e servizio mediante ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione;

Appurato che l'ordine diretto è una modalità di acquisto prevista dalla normativa vigente che permette di acquisire direttamente sul MEPA beni e servizi con le caratteristiche e le condizioni contrattuali indicate a monte dei singoli bandi, attraverso un confronto concorrenziale delle offerte pubblicate sul tema dai vari fornitori: si scelgono i beni/servizi presenti sul catalogo, si verificano le condizioni generali di fornitura, si compila il modulo d'ordine indicando quantità e luogo di consegna, si sottoscrive con firma digitale e si invia direttamente al fornitore che deve evaderlo nei termini ed alle condizioni previste nell'ordinativo di fornitura stesso. In tal modo l'ordine ha efficacia di accettazione dell'offerta contenuta nel catalogo del fornitore abilitato;

Verificato che CONSIP S.p.A., società del Ministero dell'Economia e delle Finanze che gestisce il Programma di razionalizzazione degli acquisti nella P.A., non ha attivato una convenzione attiva per la fornitura dei beni in oggetto con le specifiche tecniche necessarie alla realizzazione degli impianti in oggetto specificati;

Visto che sul MePa è attiva la fornitura di stampante multifunzione denominata "D7Z36ACU" erogato dalla **Centro Ufficio** di Longo S.re - Via Tre Santi, 38 - 91011 - Alcamo (Trapani), la quale intercetta l'esatto fabbisogno di codesta Stazione Appaltante e la stessa fornitura viene offerta al costo unitario di € 132,00 (di cui € 161,04 per IVA 22%), così evidenziata:

Acquisti verdi: SI

Marca: HP

Codice articolo produttore: D7Z6A

Nome commerciale: HP MULTIFUNZIONE INK JET OFFICEJET PRO 8615 - Fax / fotocopiatrice / stampante D7Z36ACU

Codice articolo fornitore: D7Z36ACU

Prezzo: 132,00

Unità di misura: Pezzo

Quantità vendibile per unità di misura: 1

Lotto minimo per unità di misura: 2

Tempo di consegna (solo numero): 15

Disponibilità minima garantita: 50

Condizioni di pagamento: 30 GG DF

Descrizione tecnica: HP MULTIFUNZIONE INK JET OFFICEJET PRO 8615 - Fax / fotocopiatrice / stampante D7Z36ACU

Tipo contratto: Acquisto

Area di consegna:

Numero di colori: 4

Velocità di stampa (solo numero): 31

Unità di misura velocità di stampa: ppm

Velocità di stampa: 31 ppm

Risoluzione di stampa (HxV) [dpi]: 1200X1200 NERO - 4800X1200 COLORE

Formato massimo di stampa: A4

Standard di connessione: USB 2.0, LAN, Wi-Fi(n), host USB

(GPP) Conforme ai CAM del MATTM: SI

Determinazione n. 24 del 11/07/2016

(GPP) Etichette ambientali: Blauer Engel

(GPP) Funzionalità Fronte-retro: SI

(GPP) Emissioni sonore [db(A)]: 6

Data ultimo aggiornamento: 2016-06-30 17:01:19.079

Ritenuta congrua detta spesa, attestazione supportata anche da un'informale ricerca di mercato;

Precisato che:

- la forma del contratto viene individuata nell'atto pubblico amministrativo;
- la scelta del contraente è effettuata ai sensi dell'art.36, comma 2 lett. a) del D. Lgs. n.50 del 18 aprile 2016 per importi inferiori a 40.000,00 euro e nel rispetto dei principi di imparzialità, di efficienza e di efficacia dell'azione amministrativa;

Ritenuto, pertanto di procedere attraverso il M.E.P.A. con ordine diretto e di affidare alle suddetta ditta **Centro Ufficio** di Longo S.re - Via Tre Santi, 38 - 91011 - Alcamo (Trapani), l'incarico per la fornitura delle seguenti n. 2 stampanti multifunzione:

descrizione	costi				
	iva esclusa	iva inclusa	numero	tot iva esclusa	tot iva inclusa
stampante HP OFFICE JET PRO 8610 - codice mepa D7Z36ACU	€ 132,00	€ 161,04	€ 2,00	€ 264,00	€ 322,08
	TOT			€ 264,00	€ 322,08

impegnando la relativa spesa complessiva di € 322,08 (iva inclusa) sul seguente n. di PEG: 13840 (AUTOMAZIONE SERVIZI AMMINISTRATIVI DEL COMUNE) dell'annualità 2016 del Bilancio di Previsione finanziario 2016/2018, disponibile, dando atto:

- che l'esigibilità della presente obbligazione avverrà entro il 31/12/2016;
- di aver verificato la condizione di cui all' art. 9, comma 2, del D.L. n° 78/2009;

Preso atto infine:

- di aver verificato l'insussistenza dell'obbligo di astensione e di non essere quindi in posizione di conflitto di interesse per l'adozione del presente provvedimento, ai sensi dell'art.6 bis della Legge 7/8/1990 n.241 come modificato dall'art.1 comma 41 della Legge 190/2012;
- della regolarità tecnico-amministrativa-contabile del presente atto, e ciò con espresso riferimento alle proprie competenze professionali;

Dato atto, altresì, che in merito al presente provvedimento il ragioniere comunale ha apposto il proprio visto di regolarità contabile attestandone la relativa copertura finanziaria e ciò ai sensi dell'art.151 – comma 4 del T.U.E.L.;

DETERMINA

1. di approvare le premesse quale parte integrante e sostanziale del presente atto;

Determinazione n. 24 del 11/07/2016

1. di approvare l'acquisto delle n. 2 stampanti multifunzione così come dettagliato in premessa tramite ODA n. D7Z36ACU;
2. di considerare non dovuto l'assolvimento dell'imposta di bollo come da Risoluzione dell'Agenzia dell'entrate 96/E dicembre 2013, in quanto l'importo complessivo è inferiore a €. 1.000,00;
3. di affidare la fornitura alla ditta **Centro Ufficio** di Longo S.re - Via Tre Santi, 38 - 91011 - Alcamo (Trapani), dando atto che il pagamento dovrà essere effettuato a ricezione della relativa fattura;
4. di ribadire quanto più ampiamente indicato in premessa ai fini dell'articolo 192 del D.Lgs. 267/2000;
5. che il CIG attribuito dall'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici di lavori, servizi e forniture per la presente fornitura è: ZE71A7DBFD ;
6. di dare atto che ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 13/08/2010, n.136, come modificata dal decreto legge 12/11/2010, n.187 convertito in legge, con modificazioni, dalla legge 17/12/2010, n.217, il fornitore provvederà a comunicare il conto corrente dedicato ad appalti e/o commesse pubbliche tramite dichiarazione;
7. di impegnare la somma di € 322,08 sul seguente n. di PEG: 13840 (AUTOMAZIONE SERVIZI AMMINISTRATIVI DEL COMUNE) dell'annualità 2016 del Bilancio di Previsione finanziario 2016/2018, disponibile, dando atto:
 - che l'esigibilità della presente obbligazione avverrà entro il 31/12/2016;
 - di aver verificato la condizione di cui all' art. 9, comma 2, del D.L. n° 78/2009;
8. Di avere verificato l'insussistenza dell'obbligo di astensione e di non essere quindi in posizione di conflitto di interesse, ai sensi dell' art.6 bis della Legge 7/8/1990 n. 241 come modificato dall'art.1 comma 41 della Legge 190/2012;

Di provvedere agli adempimenti in materia di post informazione sul Sito Web del Comune ai sensi della normativa vigente; di individuare nel sottoscritto Responsabile del Servizio il Responsabile Unico del procedimento di cui all'art. 12 del citato Regolamento per l'acquisizione di beni e servizi in economia;

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
f.to Adriano Uselli

Documento firmato digitalmente ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. n. 82/2005 e depositato presso la sede del Comune di Casatenovo. Ai sensi dell'art. 3 del D.Lgs. 39/93 si indica che il documento è stato firmato da:

USUELLI ADRIANO;1;37250550135017544122488423254745974565



COMUNE DI CASATENOVO

Provincia di LECCO

ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA

Determinazione Settore Programmazione risorse nr.24 del 11/07/2016

ESERCIZIO: 2016	<i>Impegno di spesa</i>	2016 1191/0	<i>Data:</i> 11/07/2016	<i>Importo:</i>	322,08
Oggetto:	CIG ZE71A7DBFD - IMPEGNO DI SPESA PER L'ACQUISTO DI N.2 STAMPANTI MULTIFUNZIONE PER IL SETTORE AFFARI ISTITUZIONALE E PER L'UFFICIO DEL SEGRETARIO (MEPA ODA)				
Finanziato con :	Entrate titolo 4^non vincolate €322,08 -				
				C.I.G.:	ZE71A7DBFD
SIOPE:	2506 - Hardware				
Piano dei Conti Fin.:	2.02.01.07.999 Hardware n.a.c.				
Bilancio					
Anno:	2016		Stanziamiento attuale:		132.620,77
Missione:	1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione		Impegni gia' assunti:		112.876,63
Programma:	11 - Altri servizi generali		Impegno nr. 1191/0:		322,08
Titolo:	2 - Spese in conto capitale		Totale impegni:		113.198,71
Macroaggregato:	202 - Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni		Disponibilità residua:		19.422,06
Piano Esecutivo di Gestione					
Anno:	2016		Stanziamiento attuale:		21.943,22
Capitolo:	13840		Impegni gia' assunti:		4.943,22
Oggetto:	AUTOMAZIONE SERVIZI AMMINISTRATIVI DEL COMUNE		Impegno nr. 1191/0:		322,08
			Totale impegni:		5.265,30
			Disponibilità residua:		16.677,92
Progetto:	Servizi informatici				
Resp. spesa:	SETTORE PROGRAMMAZIONE RISORSE				
Resp. servizio:	SETTORE PROGRAMMAZIONE RISORSE				

Il presente documento ha valore di Visto di Regolarità Contabile attestante la copertura finanziaria, ai sensi dell' art. 151, comma 4 e dell'art. 183, comma 7, D. Lgs. 18/08/2000, n. 267.

CASATENOVO li, 11/07/2016



Il Responsabile del Settore Finanziario

Documento firmato digitalmente ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. n. 82/2005 e depositato presso la sede del Comune di Casatenovo. Ai sensi dell'art. 3 del D.Lgs. 39/93 si indica che il documento è stato firmato da:

Paola Sala;1;296075