



Comune di Casatenovo

Provincia di Lecco

Ufficio Segreteria

Protocollo digitale

Casatenovo, data del protocollo digitale

Categoria 3 Classe 6

Fascicolo

Posta elettronica certificata

AI RESPONSABILI DI SETTORE

ALL'UFFICIO PERSONALE

e, p.c.

AL SINDACO

SEDE

OGGETTO: obiettivi annualità 2021. Comunicazione degli esiti di validazione e pesatura della performance organizzativa.

La Giunta Comunale con deliberazione n. 41 del 30/03/2021, esecutiva ai sensi di legge, ha approvato gli obiettivi relativi all'anno 2021 attribuendone la priorità.

In data odierna ho provveduto alla validazione ed alla pesatura degli stessi, come si evince dallo schema che allego.

Vi invito a formalizzare:

- 1) la scheda operativa di descrizione dell'Obiettivo, nella quale inserire i seguenti elementi:
 - a. Descrizione obiettivo e Finalità
 - b. Strategico/Gestionale
 - c. Tipologia
 - d. Coordinamento con DUP
 - e. Priorità stabilita dalla Giunta
 - f. Indicatori
 - g. Fasi e tempi
 - h. Personale impiegato
 - i. Verifica intermedia
 - j. Verifica finale
- 2) la definizione, per ogni collaboratore del proprio settore, degli obiettivi individuali o di gruppo e a fissarne peso e caratteristiche in quanto elemento di valutazione per ogni singolo dipendente.



Comune di Casatenovo

Provincia di Lecco

Ufficio Segreteria

Rammento inoltre che, come previsto dal vigente SMVP, *“La posizione organizzativa, in ragione delle caratteristiche degli obiettivi, della natura e della complessità delle prestazioni, della considerazione dell’ambiente in cui esse sono rese, individua quali fattori comportamentali sono attesi e correlati al profilo professionale e determina il peso di ciascun fattore per ogni singolo collaboratore. “*

Occorre, pertanto, predisporre le Schede di Valutazione 2021 dei vostri collaboratori, completandole degli obiettivi loro assegnati e dei pesi da voi considerati opportuni per i vari fattori di valutazione della medesima scheda, che possono essere personalizzati.

Validazione e pesatura degli Obiettivi 2021

Per “validazione” si intende la valutazione dell’ammissibilità, ai fini della valutazione, degli obiettivi proposti in ragione della sussistenza di determinati requisiti di oggettività, specificità e misurabilità.

La “pesatura”, invece, è il processo di definizione della “rilevanza complessiva” posseduta da ogni obiettivo in termini di impatti operativi, economici e strategici.

La rilevanza degli obiettivi ha impatto nella valutazione individuale dal momento che ogni Posizione Organizzativa ottiene un indice di complessità determinato dal numero di obiettivi assegnati e dal peso di ciascuno di essi.

1.1. La pesatura degli obiettivi - criteri

La pesatura della rilevanza degli obiettivi è stata effettuata in ragione dei seguenti criteri:

- Strategicità: importanza politica (definita dalla Giunta Comunale)
- Complessità: interfunzionalità / grado di realizzabilità
- Impatto esterno e/o interno: miglioramento per gli stakeholder (gruppi di interesse)
- Economicità: efficienza economica

La rilevanza (peso) degli obiettivi ha impatto nella valutazione individuale, dal momento che ogni soggetto valutato ottiene un indice di complessità determinato dal numero di obiettivi assegnati e dal peso di ciascuno di essi.



Comune di Casatenovo

Provincia di Lecco

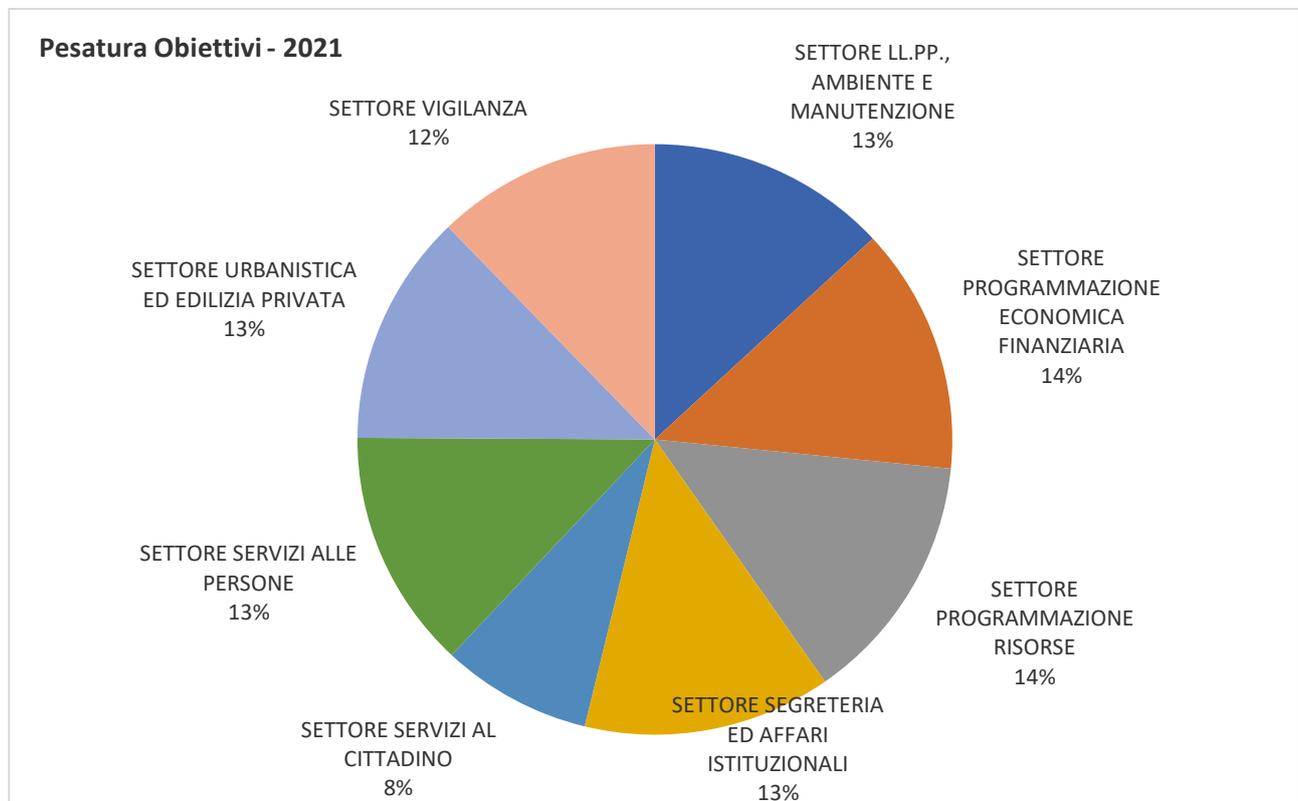
Ufficio Segreteria

1.2. La pesatura degli obiettivi - la validazione

Nel 2021, il Piano delle Performance dell'Ente è composto da 32 obiettivi. Diversi obiettivi risultano "trasversali" ed occorrono più volte, a seconda delle posizioni di responsabilità coinvolte. Il raggiungimento degli obiettivi trasversali è assegnato alla responsabilità di tutte le PO.

Ho proceduto pertanto alla validazione degli obiettivi e degli indicatori proposti per la misurazione della performance ad essi collegata e attesto che tali obiettivi sono gli unici su cui, a seguito di attestazione sul raggiungimento del risultato atteso, si procederà alla liquidazione della indennità di risultato eventualmente prevista per le PO e della performance per i restanti dipendenti.

Il risultato della pesatura è dettagliato nell'allegato 1) al presente verbale e graficamente qui riportato:





Comune di Casatenovo

Provincia di Lecco

Ufficio Segreteria

Affido, infine, al controllo interno la competenza di fornire il report finale sul raggiungimento degli obiettivi, per poter procedere alla consuntivazione dei risultati, alla valutazione delle Posizioni Organizzative e alla redazione della Relazione sulla Performance per l'esercizio 2021.

Confermo, altresì, i pesi dei comportamenti professionali e manageriali delle schede di valutazione delle PO in uso.

Il presente verbale va pubblicato in *AT/Controlli e rilievi sull'Amministrazione/Atti OIV o strutture analoghe*.

Milano, 16/04/2021

Il Nucleo di Valutazione

Dott. Massimiliano Mussi

Documento firmato digitalmente

Ai sensi d.lgs. 82/2005

All.: c.s.d.



Comune di Casatenovo

Provincia di Lecco

Ufficio Segreteria

Allegato 1) Pesatura obiettivi 2021

SETTORE	numero	DESCRIZIONE OBIETTIVO	IMPORTANZA	COMPLESSITA'	IMPATTO INTERNO O	ECONOMICITA'	PESO OBIETTIVO	INDICE DI COMPLESSITA'
							3781	
Segreteria ed affari istituzionali	1	Attività di coordinamento per recupero nuove fonti di finanziamento (bandi di finanziamento) - a valenza pluriennale.	M	A	M	A	135	3,57%
Segreteria ed affari istituzionali	2	Aggiornamento piano anticorruzione 2021 - 2022 - 2023. Verifica rispetto obblighi di pubblicazione dati nella sezione amministrazione trasparente tramite sorteggio casuale a campione delle sottosezioni. Giornata della trasparenza.	A	M	A	M	150	3,97%
Segreteria ed affari istituzionali	3	Valorizzazione dell'archivio comunale. Proseguo attività di riordino fascicoli cartacei. Fruibilità- conoscibilità archivio storico attraverso visite guidate e altro ancora. Importanza di un archivio ordinato. Intitolazione dell'archivio comunale. A valenza pluriennale	A	M	M	M	90	2,38%
Segreteria ed affari istituzionali	4	Transizione al digitale: aggiornamento manuale di gestione documentale. Proseguo piano di fascicolazione condiviso. Monitoraggio atti digitali (rif. Obiettivo n. 3/2020). Stato dell'arte gestione documentale alla luce delle nuove linee guida AGID. A valenza pluriennale	A	A	M	M	135	3,57%
Programmazione economica finanziaria	5	Promozione attuazione del lavoro agile: approvazione del POLA "piano organizzativo del lavoro agile" ex art. 263 del d.l. N. 34/2020.	M	A	A	M	135	3,57%
Programmazione economica finanziaria	6	Revisione del codice di comportamento dei dipendenti comunali all'insegna di una maggiore correlazione, anche operativa, in termini di vigilanza e prevenzione, con il piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza (PTPCT)	A	M	M	M	90	2,38%
Programmazione economica finanziaria	7	La gestione contabile e la rendicontazione delle risorse destinate a finanziare le minori entrate e le maggiori spese connesse all'emergenza pandemica da covid-19	A	M	M	A	150	3,97%
Programmazione economica finanziaria	8	Transizione al digitale	A	A	M	M	135	3,57%
Programmazione risorse	9	1. Obiettivo di valenza pluriennale - adempimenti dell'ufficio tributi connessi all'evoluzione del d.lgs. 116/2020: gestione della nuova tari con nuova classificazione dei rifiuti urbani - abrogazione dei rifiuti speciali assimilati agli urbani - esonero quota variabile delle ditte che escono dal regime di privativa - esonero categoria 20. Conseguenti nuovi adempimenti da realizzare e modifica regolamento tari.	A	M	M	M	90	2,38%
Programmazione risorse	10	Obiettivo di valenza pluriennale - la riforma della riscossione, la costruzione e la notifica dell'avviso di accertamento esecutivo. - emissione, entro il 26.03.2021, accertamenti tasi anno 2015 (394 posizioni) - emissione, entro il 26.03.2021 accertamenti imu anno 2015 (454 posizioni) - emissione, entro il 31.12.2021, accertamenti imu anno 2016 (445 posizioni) attuazione esenzioni per decreti ristori già in vigore e in divenire adeguamento normativa imu anno 2021 proseguimento lavoro aggiornamento costante banca dati e pulizia banca dati anni arretrati	A	M	M	A	150	3,97%
Programmazione risorse	11	Valenza biennale. Gestione dall'1.1.2021 nuovi canoni (pubblicità e occupazione) in luogo della imposta pubblicità e tosap. Modifica regolamentare e implementazione riscossione tramite concessionario. Interscambio di comunicazioni con utenze non domestiche. Relativa nuova gestione dell'incasso con entrata patrimoniale in luogo dell'entrata tributaria	M	M	M	M	54	1,43%



Comune di Casatenovo

Provincia di Lecco

Ufficio Segreteria

Programmazione risorse	12	1-passaggio in cloud dell'applicativo Apkappa e supporto informatico per aggiornamento manuale di gestione documentale - piano di fascicolazione condiviso - monitoraggio atti digitali (-stato dell'arte gestione documentale alla luce delle nuove linee guida AGID). E successivamente passaggio in cloud dei server dati-centralino-email - attività pluriennale; 2-supporto (solo informatico) ai settori nell'ambito ognuno della propria gestione dei servizi a loro più opportuni nel passaggio delle proprie entrate al Pagopa - app i-o - Spid. E altro previsto dalla transizione al digitale attività pluriennale	A	A	A	M	225	5,95%
Servizi alle persone	13	Gestione delle attività/servizi integrativi o ordinari correlati alla pandemia coronavirus covid 19	A	M	A	A	250	6,61%
Servizi alle persone	14	Ottimizzazione del canale di comunicazione app Casatenovo smart	M	A	M	M	81	2,14%
Servizi alle persone	15	Nuovo regolamento per borse di studio	A	M	M	B	30	0,79%
Servizi alle persone	16	Transizione digitale	A	A	M	M	135	3,57%
Ll.pp., ambiente e manutenzione	17	Formazione delle persone da assumersi nel 2021 con conseguente riassetto del settore	A	B	A	M	75	1,98%
Ll.pp., ambiente e manutenzione	18	Appalto per affidamento servizi cimiteriali	M	A	M	A	135	3,57%
Ll.pp., ambiente e manutenzione	19	Attivazione nuova modalità raccolta rifiuti con sacco rosso	A	M	A	M	150	3,97%
Ll.pp., ambiente e manutenzione	20	Transizione al digitale	A	A	M	M	135	3,57%
Urbanistica ed edilizia privata	21	Pgt - pluriennale	A	A	A	M	225	5,95%
Urbanistica ed edilizia privata	22	Aggiornamento piano protezione civile - annuale	A	M	M	M	90	2,38%
Urbanistica ed edilizia privata	23	Istituzione definitiva e regolamentazione mercatino agricoltori (solo per agricoltori con sede a Casatenovo) - annuale	M	M	A	B	30	0,79%
Urbanistica ed edilizia privata	24	Transizione al digitale	A	A	M	M	135	3,57%
Vigilanza	25	Contrasto alla pandemia da covid-19: controlli stradali e negli esercizi commerciali sul rispetto della normativa covid	A	M	A	M	150	3,97%
Vigilanza	26	Guida sicura: controlli stradali con etilometro sulla guida in stato di ebbrezza	A	M	A	M	150	3,97%
Vigilanza	27	Videosorveglianza e privacy: adeguamento dell'impianto esistente alle norme del DGUE (predisposizione valutazione impatto, predisposizione nuovo regolamento, adeguamento informativa privacy (cd. Informativa integrata).	M	A	M	B	27	0,71%
Vigilanza	28	Transizione al digitale	A	A	M	M	135	3,57%
Servizi al cittadino	29	Censimento permanente della popolazione e delle abitazioni 2018/2021.terza annualità. Prosecuzione obiettivo di valenza pluriennale	M	M	M	M	54	1,43%
Servizi al cittadino	30	Monitoraggio scadenze permessi di soggiorno rilasciati ai cittadini stranieri - attivazione dei medesimi al rinnovo dei documenti presso la competente questura	A	M	M	M	90	2,38%
Servizi al cittadino	31	Ottimizzazione della gestione delle annotazioni a margine degli atti di stato civile, con particolare riferimento allo scioglimento del matrimonio e alla cessazione degli effetti civili dello stesso	A	M	M	B	30	0,79%
Servizi al cittadino	32	Transizione al digitale	A	A	M	M	135	3,57%
		INDICE COMPLESSITA'					3781	100 %