

Manifestazione di Interesse¹ per la selezione mediante procedura comparativa tramite avviso pubblico per il conferimento di incarico professionale finalizzato al reperimento di figure in grado di attivarsi nella ricerca, monitoraggio, programmazione, progettazione e rendicontazione bandi di finanziamento comunitari europei, regionali, provinciali, oltreché bandi emessi dalle fondazioni bancarie e altri. Anni 2021-2022-2023 AREA_____

Al Comune di Casatenovo
Settore Segreteria – Affari Istituzionali
protocollo.casatenovo@legalmail.it

La/il sottoscritta/o _____
nata/o _____ il _____
residente a _____
in via _____ n. _____
CAP _____ tel. _____ fax _____
E-mail Peo _____
Pec _____
C.F. _____ Partita IVA _____

Parte da compilare solo se diversa dalla residenza

Indirizzo a cui inviare eventuali comunicazioni

domiciliata/o a _____

in Via _____

recapito E-mail alternativo _____

recapito telefonico (obbligatorio) _____

MANIFESTA IL PROPRIO INTERESSE

a partecipare alla selezione mediante procedura comparativa tramite avviso pubblico per il conferimento di incarico professionale finalizzato al reperimento di figure in grado di attivarsi nella ricerca, monitoraggio, programmazione, progettazione e rendicontazione bandi di finanziamento comunitari europei, regionali, provinciali, oltreché bandi emessi dalle fondazioni bancarie. Anni 2021-2022-2023.

A tal fine, consapevole della responsabilità penale nella quale incorre chi rende dichiarazioni mendaci o false a norma dell'art. 46 e 76 del D.P.R. 445/2000,

DICHIARA

- che i dati anagrafici e le dichiarazioni relative ai propri titoli ed esperienze professionali maturate contenute nell'allegato corrispondono al vero;
- di essere cittadino/a italiano/a o _____²;
- di godere dei diritti civili e politici (nello stato di appartenenza o provenienza);
- di non aver riportato condanne penali, essere a conoscenza di non essere sottoposto a procedimenti penali e di non essere destinatario di provvedimenti di applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili o di provvedimenti amministrativi iscritti nei casellario giudiziale³ ovvero _____

¹ Da compilare direttamente in stampatello o da riprodurre su carta semplice

² Di uno degli stati membri dell'Unione Europea;

³ In caso contrario, indicare le condanne riportate e la data della sentenza dell'autorità giudiziaria che l'ha emessa, anche nel caso si sia beneficiato della non menzione, nonché dei provvedimenti di cui si è destinatari.

- di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione o dichiarato decaduto da un impiego statale (in caso contrario indicare le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego _____);
- di essere in possesso del diploma di Laurea:
in _____
conseguita presso l'Università degli Studi di _____
nell'anno _____
- di aver frequentato i seguenti Master di primo o secondo livello

- di aver preso visione dei contenuti dell'avviso e di accettarne integralmente le condizioni.
- di aver un buon livello di utilizzo dei strumenti informatici;
- di avere una buona conoscenza della lingua inglese, parlata e scritta, livello _____
- di avere una documentata pregressa esperienza di lavoro di anni _____ nell'ambito della progettazione sia presso enti pubblici che privati e conoscenza delle modalità di presentazione, gestione e rendicontazione di progetti finanziati da enti pubblici e privati;
- di essere disponibile all'assunzione immediata all'incarico;
- di essere munito della patente di categoria _____;

INOLTRE il sottoscritto DICHIARA

-l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse e incompatibilità, ai sensi della vigente normativa, in ordine all'attività della presente selezione e con la Responsabile del procedimento;

-di aver preso piena cognizione del D.P.R. n. 62 /2013 in materia di codice di comportamento dei dipendenti pubblici ed in particolare del Codice di Comportamento del Comune di Casatenovo pubblicato sul sito comunale al link https://www.comune.casatenovo.lc.it/files/HO_BISOGNO_DI/UFFICIO_PERSONALE/Codice_comportamento.pdf;

-di aver compreso l'informativa in materia di privacy pubblicata sul sito web del comune al link https://www.comune.casatenovo.lc.it/det_amministrazione-962-Privacy e di essere consapevole che in caso di conferimento dell'incarico sarà nominato responsabile incaricato esterno al trattamento dei dati personali per il Comune di Casatenovo;

-di aver preso visione del contenuto del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e Trasparenza del Comune di Casatenovo pubblicato sul sito web

https://www.comune.casatenovo.lc.it/trasparenza-27-Piano_triennale_per_la_prevenzione_della_corruzione_e_della_trasparenza;

-Di aver preso visione sul sito del Comune della procedura per le segnalazioni di illeciti e irregolarità (whistleblowing policy) <https://www.comune.casatenovo.lc.it/ricerca-whistleblowing>

-di aver preso visione del patto di integrità allegato alla delibera di GM 240 DEL 17.12.2015 http://www.comune.casatenovo.lc.it/amministrazione_trasparente-723-Regolamenti_per_la_prevenzione_e_la_repressione_della_corruzione_e_dell'illegalità

- di non aver ricoperto incarichi professionali o attività lavorativa come ex dipendenti pubblici che hanno cessato il rapporto di lavoro con la P.A. da meno di tre anni i quali, negli ultimi tre anni di servizio, hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto di quest'ultime nel rispetto dell'art. 53 D.Lgs. 165/2001 e s.m.i.;

-di autorizzare il Comune di Casatenovo al trattamento dei dati raccolti ai fini degli adempimenti necessari per giungere all'affidamento dell'eventuale incarico (vedi informativa in materia di Privacy in calce alla presente);

Allegati:

- Curriculum dettagliato in formato europeo debitamente sottoscritto
- Copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità
- Elencazione dei servizi prestati
- Elencazione dei progetti presentati e gestiti nel triennio precedente.

Firma

(Per esteso e leggibile)

Vedi sul retro Informativa in materia di privacy e in materia di emergenza covid-19

Informativa ai sensi del Regolamento Europeo n. 679/2016 (GDPR), del D.Lgs. n. 196/2003 in materia di privacy così come novellato dal D.Lgs. 101/2018:

TITOLARE DEL TRATTAMENTO - RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI

Il Titolare del Trattamento è il Comune di Casatenovo con sede in Casatenovo (LC) P.zza Repubblica 7 PEC protocollo.casatenovo@legalmail.it

Il Comune di Casatenovo con decreto sindacale N. 17 del 29.05.2018 ha nominato ai sensi dell'art. 37 del Regolamento (UE) 2016/679 l'avv. La Torre Cathy Responsabile della Protezione dei Dati Personali (RPD) che potrà essere contattato, anche per l'esercizio dei diritti degli interessati, all'indirizzo email: dpo@wildside.legal

pec: avv.latorre@ordineavvocatibopec.it Telefono : 0512321655

o via posta all'indirizzo RPD C/O Comune di Casatenovo cap. 23880 P.zza Repubblica, 7.

I dati forniti saranno trattati esclusivamente nell'ambito del procedimento per lo svolgimento delle attività connesse e per l'assolvimento degli obblighi prescritti dalla legge, dallo Statuto e dai Regolamenti comunali vigenti. Il trattamento dei suoi dati potrà essere effettuato sia con strumenti elettronici, sia senza il loro ausilio su supporti di tipo cartaceo o elettronico e ciò potrà avvenire per il tempo strettamente necessario a conseguire gli scopi per cui le informazioni personali sono state raccolte in relazione all'obbligo di conservazione previsto per legge per i documenti detenuti dalla P.A.

I dati personali saranno trattati nell'ambito della procedura in oggetto e il trattamento sarà finalizzato unicamente all'espletamento della predetta procedura.

Ulteriori informazioni generali sulla organizzazione del Comune di Casatenovo in materia di privacy possono essere visionate accedendo al sito istituzionale dell'Ente al seguente indirizzo: http://www.comune.casatenovo.lc.it/public/allegato/Privacy_%E2%80%93_Responsabile_della_Protezione_dei_dati_Personali_-RPD-.pdf

L'interessato potrà esercitare i diritti previsti dalle citate normative presentando richiesta.

Per quanto non menzionato nella presente informativa si fa espresso richiamo alle disposizioni vigenti in materia, con particolare riferimento al Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati RGDP 679/2016.

Informativa in materia di emergenza COVID-19

L'amministrazione comunale, attraverso le modalità più idonee ed efficaci, informa chiunque entri nei luoghi di lavoro circa le disposizioni delle autorità relativamente alle misure di contrasto e contenimento della diffusione del virus Covid-19 negli ambienti di lavoro, sarà pertanto trasmesso il protocollo di sicurezza anticontagio redatto dal RSPP prima dell'inizio di ogni attività presso la sede comunale.

Manifestazione interesse