



# Comune di Casatenovo

## Provincia di Lecco

Ufficio Segreteria Affari Istituzionali

### SEGRETERIA AFFARI ISTITUZIONALI

n. Generale 584 del 08/11/2021

## DETERMINA N. 15 DEL 08/11/2021

**Oggetto:** PROCEDURA COMPARATIVA CON AVVISO PUBBLICO PER IL CONFERIMENTO DI INCARICO PROFESSIONALE A FIGURE PER LA RICERCA , MONITORAGGIO, PROGETTAZIONE E RENDICONTAZIONE DI BANDI DI FINANZIAMENTO 2021-2022-2023 AREA TECNICA - INFORMATICA. NOMINA DELLA COMMISSIONE

La Presente Determinazione viene pubblicata all'Albo Pretorio on-line del Comune di Casatenovo dal 08/11/2021 al 23/11/2021

## Determinazione n. 15 del 08/11/2021

OGGETTO : PROCEDURA COMPARATIVA CON AVVISO PUBBLICO PER IL CONFERIMENTO DI INCARICO PROFESSIONALE A FIGURE PER LA RICERCA , MONITORAGGIO, PROGETTAZIONE E RENDICONTAZIONE DI BANDI DI FINANZIAMENTO 2021-2022-2023 AREA TECNICA - INFORMATICA. NOMINA DELLA COMMISSIONE

### IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Richiamato il Decreto Sindacale n. 16 del 30.12.2020 mediante il quale la sottoscritta, ai sensi dell'art. 50 comma 10 e dell'art. 109 comma 2 del TUEL, è stata confermata Responsabile di Servizio del Settore Segreteria Affari Istituzionali come individuata nel vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, con decorrenza dal 01.01.2021 e fino al 31.12.2023.

Vista e richiamata la deliberazione del Consiglio Comunale n. 09 in data 25.02.2021, esecutiva ai sensi di legge, mediante la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione Finanziario 2021/2023, ex. D.lgs 118/2011, ed i relativi allegati di legge;

Viste le deliberazioni della Giunta comunale n. 24 del 26.02.2021 e n. 41 in data 30.03.2021 esecutive ai sensi di legge, mediante le quali, sulla base del Bilancio come sopra approvato, sono stati definiti ed assegnati ai Responsabili di Servizio, ivi individuati, gli obiettivi di gestione nonché le dotazioni finanziarie, umane e strumentali necessarie al loro raggiungimento;

Richiamata altresì la deliberazione della Giunta comunale n. 126 del 29.07.2021, esecutiva ai sensi di legge, con oggetto: "variazioni al piano esecutivo di gestione a seguito adozione delibera di assestamento generale del bilancio" e visto in particolare gli allegati;

Visto altresì il D.U.P. 2021/2023 approvato dal Consiglio Comunale con atto n. 03 in data 25.02.2021, esecutivo ai sensi di legge;

Visti i nuovi principi contabili di cui al D.Lgs 118/2011 e s.m.i. in vigore dal 1° gennaio 2015;

Richiamata la deliberazione del Consiglio Comunale N. 39 in data 29.07.2021, esecutiva ai sensi di legge con oggetto "approvazione del programma per l'affidamento di incarichi esterni 2021/2023";

Vista altresì la propria determinazione n. 07 (prot. generale n. 505) del 04.10.2021 con la quale veniva approvata la procedura di selezione mediante procedura comparativa tramite avviso pubblico per il conferimento dell'incarico professionale in oggetto Area Tecnica (in materie prevalentemente riconducibili ai settori dell'Ente: Lavori Pubblici/Manutenzioni/Ambiente/Ecologia, Ced, Polizia Locale, Urbanistica/Edilizia Privata);

Preso atto che non essendo pervenute manifestazioni d'interesse entro il termine di scadenza per la presentazione delle stesse, stabilito per le ore 12.00 del giorno 19

## Determinazione n. 15 del 08/11/2021

ottobre 2021, si è provveduto ad una riapertura dei termini con determinazione n. 11 del 22/10/2021 per ulteriori 10 giorni consecutivi;

Considerato che il termine per la presentazione delle candidature a fronte della riapertura dei termini risulta scaduto il 2.11.2021 ed è pervenuta al protocollo del Comune n. 1 (prot. n. 24306 del 2/11/2021) domanda, è quindi necessario provvedere alla nomina della commissione per la valutazione della candidatura pervenuta;

Individuato nel firmatario del presente atto, il Responsabile del procedimento che ha verificato l'obbligo di astensione da parte dei titolari degli uffici competenti ad adottare i pareri, le valutazioni tecniche, gli atti endoprocedimentali e l'insussistenza per lo stesso di conflitto di interesse, ai sensi dell'art. 6 bis della Legge 7/8/1990 n. 241 come modificato dall'art. 1 comma 41 della legge 190/2012;

Dato atto della regolarità tecnico amministrativa del presente atto e ciò con espresso riferimento alle proprie competenze professionali;

Preso atto altresì che il presente provvedimento non comporta in questa fase impegno di spesa;

### DETERMINA

di prendere atto di quanto espresso in premessa, che costituisce parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

di nominare la commissione giudicatrice della procedura in oggetto le seguenti persone:

^ Roberta Cesana Responsabile del Settore Segreteria Affari Istituzionali presso questo ente e responsabile del procedimento - con funzioni di PRESIDENTE;

^ Giuseppe Mendicino Segretario Generale - con funzione di COMPONENTE ESPERTO;

^ Adriano Uselli Responsabile del Settore Programmazione Risorse-Ced - con funzione di COMPONENTE ESPERTO;

^ Barbara Cavanna dipendente del Settore Segreteria - Affari Istituzionali - con funzione di segretario verbalizzante della Commissione;

di prendere atto altresì che prima dell'inizio della valutazione i predetti componenti della Commissione, prenderanno visione dell'unica candidatura pervenuta e provvederanno al rilascio di dichiarazione di insussistenza d'incompatibilità e di conflitto di interessi tra loro ed i candidati.

di dare atto che si provvederà a dare attuazione a quanto previsto in materia di amministrazione trasparente ai sensi della normativa vigente;

## Determinazione n. 15 del 08/11/2021

di avere verificato l'insussistenza dell'obbligo di astensione da parte dei titolari degli uffici competenti ad adottare i pareri, le valutazioni tecniche, gli atti endoprocedimentali e l'insussistenza per lo stesso Responsabile di conflitto di interesse, ai sensi dell'art. 6 bis della Legge 7/8/1990 n. 241 come modificato dall'art. 1 comma 41 della legge 190/2012 nonché ai sensi del vigente Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici di cui al DPR 62/2013;

di dare atto degli obblighi posti a carico del citato affidatario dalle disposizioni contenute nel Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici (art. 54 c. 5 D.Lgs. 30.03.2001 n. 165) e relativo Regolamento approvato con D.P.R. n. 62 del 16.04.2013 nonché nel PTPCTI del Comune di Casatenovo;

di dare infine atto che l'istruttoria preordinata alla emanazione del presente atto consente di attestare la regolarità e la correttezza di quest'ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147bis del D.Lgs. 267/00;

di disporre affinché la presente determinazione venga pubblicata all'Albo pretorio online dell'ente per un periodo di giorni quindici.

LA RESPONSABILE DEL SETTORE SEGRETERIA - AFFARI ISTITUZIONALI  
ROBERTA CESANA

Documento firmato digitalmente ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. n. 82/2005 e depositato presso la sede del Comune di Casatenovo. Ai sensi dell'art. 3 del D.Lgs. 39/93 si indica che il documento è stato firmato da:

CESANA ROBERTA in data 08/11/2021