

**ACCORDO TRA L'AMMINISTRAZIONE COMUNALE DI CASATENOVO E L'AMMINISTRAZIONE COMUNALE DI MISSAGLIA PER L'UTILIZZO DELLA GRADUATORIA DEGLI IDONEI DEL CONCORSO PER TITOLI ED ESAMI INDETTO DAL COMUNE DI CASATENOVO PER L'ASSUNZIONE DI N. 1 ASSISTENTE SOCIALE, AREA DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE (EX CAT. D1), A TEMPO PIENO E INDETERMINATO.**

L'anno duemilaventitre addì \_\_\_\_ del mese di \_\_\_\_\_,

**TRA**

Il **Comune di CASATENOVO**, (di seguito definito "Ente titolare") C.F. 00631280138, rappresentato dal Responsabile del Settore Programmazione Economico Finanziaria Sig.ra Paola Sala.

**E**

Il **Comune di MISSAGLIA**, (di seguito definito "Ente autorizzato all'utilizzo") C.F. \_\_\_\_\_, rappresentato da \_\_\_\_\_.

Premesso:

- che nell'ambito della propria autonomia regolamentare gli enti territoriali, ispirandosi ai principi generali della norma di cui all'articolo 3, comma 61, terzo periodo della legge 24 dicembre 2003, n. 350, possono effettuare assunzioni anche utilizzando le graduatorie di pubblici concorsi approvate da altre Amministrazioni, previo accordo tra le amministrazioni interessate;

- che la Giunta Comunale di Casatenovo, con deliberazione n. \_\_\_\_ del \_\_/\_\_/2023, e la Giunta Comunale di Missaglia, con deliberazione n. \_\_ del \_\_/\_\_/2023, hanno approvato lo schema di accordo per l'utilizzo, da parte degli enti sottoscrittori, della graduatoria degli idonei del concorso per titoli ed esami indetto con determinazione settore Servizi alla Persona n. 255 in data 26.10.2022 per l'assunzione di n. 1 assistente sociale Area dei funzionari e dell'elevata qualificazione (Ex. Cat. D1) a tempo pieno e indeterminato;

Tutto ciò premesso,

**SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE:**

**Art. 1 – Oggetto e finalità dell'accordo**

Il presente accordo fra il Comune di Casatenovo ed il Comune di Missaglia ha per oggetto l'utilizzo della graduatoria del concorso per titoli ed esami indetto con determinazione del Settore Servizi alla persona n. 255 in data 26.10.2022 per l'assunzione di n. 1 assistente sociale Area dei funzionari e dell'elevata qualificazione (ex cat. D1) (di seguito definita "graduatoria del concorso") per consentire all'Ente autorizzato all'utilizzo di poter effettuare assunzioni di personale a tempo indeterminato e/o a tempo determinato.

Le finalità che, con la stipulazione del presente accordo, si intendono perseguire sono:

- la funzionalità e l'ottimizzazione delle risorse pubbliche, secondo i canoni dell'art. 91 del TUEL D.Lgs. 18/08/2000 n. 267, attraverso l'unificazione delle procedure concorsuali e la ripartizione degli oneri;

- l'offerta ai candidati di possibilità di impiego più ampie presso più enti, attraverso la partecipazione ad un unico concorso pubblico;

- l'utilizzo della graduatoria, nei limiti della sua validità, per l'eventuale copertura dei posti che si rendessero vacanti nello stesso profilo e categoria.

## **Art. 2 Gestione e Utilizzo della graduatoria**

L'ente titolare utilizza la graduatoria del concorso assumendo i candidati vincitori e idonei in base al fabbisogno di personale, dopodiché consentirà all'ente autorizzato all'utilizzo ad avvalersi della medesima graduatoria definendo i numeri di posti per cui l'utilizzo è autorizzato e fornendo i nominativi dei candidati idonei non assunti.

L'ente autorizzato all'utilizzo della graduatoria provvede direttamente alla chiamata degli aventi titolo, mediante scorrimento in stretto ordine di graduatoria e comunica all'ente titolare, entro cinque giorni dall'assunzione, il nominativo della persona assunta.

La graduatoria del concorso può essere utilizzata anche per assunzioni a tempo determinato. Per ogni eventuale assunzione a tempo determinato, si procede allo scorrimento della graduatoria dall'inizio, assumendo il primo candidato al momento disponibile.

L'Ente autorizzato ad utilizzare la graduatoria per assunzioni a tempo determinato, comunica all'Ente titolare il nominativo della persona assunta con le stesse modalità previste più sopra, oltre al periodo contrattuale e all'eventuale cessazione anticipata.

I candidati inseriti in graduatoria hanno facoltà di rinunciare all'assunzione presso l'ente autorizzato all'utilizzo, senza perdere la propria posizione in graduatoria presso l'ente titolare.

Il candidato che accetta l'assunzione presso l'ente autorizzato all'utilizzo decade dalla propria posizione in graduatoria presso l'ente titolare. A tal fine, l'ente autorizzato all'utilizzo si impegna ad inserire nel contratto di lavoro individuale che il candidato sottoscriverà l'accettazione della decadenza dalla graduatoria dell'ente titolare.

L'ente titolare comunica l'avvenuto convenzionamento agli idonei della graduatoria del concorso, tramite pubblicazione sul sito istituzionale o altra forma idonea.

## **Art. 3 – Validità e durata**

La validità del presente accordo decorre dalla data di sottoscrizione da parte del rappresentante di ciascun ente.

Il presente accordo avrà durata sino al termine di validità della graduatoria del concorso.

Gli enti sottoscrittori si riservano la facoltà, in qualsiasi momento, di revocare il presente accordo sia per ragioni organizzative, sia per presunte irregolarità nell'utilizzo della graduatoria da parte dell'Ente autorizzato all'utilizzo.

## **Art. 4 - Informativa sulla privacy**

I dati dei soggetti collocati utilmente in graduatoria vengono trattati ai sensi dell'art. 6 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati) ricorrendo le seguenti condizioni:

- a) l'interessato ha espresso il consenso al trattamento dei propri dati personali per una o più specifiche finalità;
- b) il trattamento è necessario all'esecuzione di un contratto di cui l'interessato è parte o all'esecuzione di misure precontrattuali adottate su richiesta dello stesso;

Per quanto non previsto in questo accordo, si richiamano le norme legislative e le altre disposizioni vigenti in materia.

Il presente accordo è esente da imposta di bollo ai sensi del comma 16 – allegato B – del DPR n. 642 del 26.10.1972 e sarà registrato solo in caso d'uso, ai sensi dell'art. 5 del DPR 25.10.1972, n. 634 e successive modifiche ed integrazioni.

Letto, confermato e sottoscritto.

Li,

per il **Comune di Casatenovo**

*Sig.ra Paola Sala*

per il **Comune di Missaglia**

*Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del TU 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate*