



Comune di Casatenovo

Provincia di Lecco

Ufficio Segreteria

Allegato A

AVVISO PUBBLICO PER LA CESSIONE A TITOLO GRATUITO DI BENI MOBILI NON PIU' FUNZIONALI

In esecuzione alla Determinazione del Settore segreteria e affari istituzionali n. Gen. 93 del 04/03/2022 si rende noto che sono disponibili per la cessione a titolo gratuito, ai sensi dell'art. 80, 7^ comma, del Regolamento di contabilità adottato con Deliberazione consiliare n. 5 del 9/2/2017, arredi in seguito elencati, il cui valore risulta essere completamente ammortizzato.

Il presente avviso, come stabilito dal citato art. 80, comma 7, del Regolamento comunale, è rivolto ad associazioni di promozione sociale operanti sul territorio, ad organismi di volontariato, di protezione civile ed alle istituzioni scolastiche.

I beni oggetto della cessione gratuita sono costituiti da:

- 3 (tre) sedie in legno con copertura in similpelle marrone
- 2 (due) poltroncine attesa sui toni dell'arancione
- 1 (uno) schedario mobile in legno
- 1 (uno) armadio in legno 6 ante con vetrine
- 1 (uno) tavolino in legno
- 1 (uno) mobile in legno con un cassetto

Tali beni sono collocati e visionabili:

presso la sede comunale, Piazza della Repubblica, 7, sala gruppi consiliari, posta al secondo piano del palazzo municipale, previo contatto telefonico con: ufficio segreteria 039 9235223 o ufficio protocollo 039 9235212.

Le richieste di presa visione dei beni devono essere formulate **entro le ore 12:00 del giorno 18.03.2022** all'indirizzo: servizio.segreteria@comune.casatenovo.lc.it.

Eventuali richieste di informazioni e/o chiarimenti possono essere inviati al seguente indirizzo mail: servizio.segreteria@comune.casatenovo.lc.it.

I suddetti beni, sono ceduti nella loro universalità nello stato di fatto e di diritto in cui si trovano e pertanto farà carico all'assegnatario qualsiasi onere legato al possesso ed all'utilizzo esonerando l'Amministrazione da qualsivoglia responsabilità al riguardo per



Comune di Casatenovo

Provincia di Lecco

Ufficio Segreteria

vizi occulti, apparenti e non apparenti, o comunque derivante dallo stato in cui si trovano al momento dello svolgimento della procedura in argomento.

La cessione gratuita avverrà sulla base delle richieste pervenute in base all'ordine cronologico di arrivo al protocollo comunale.

L'eventuale ritiro dovrà avvenire in tempi brevi e comunque entro 15 giorni dall'atto di cessione e contestuale scarico dall'inventario e senza alcun onere per questa Amministrazione. Le spese per la rimozione ed il trasporto rimangono pertanto a carico del richiedente.

I soggetti assegnatari saranno contattati per concordare i termini e le modalità per il ritiro dei beni; il mancato ritiro nei termini verrà ritenuto rinuncia e si procederà alla riassegnazione mediante riassegnazione fra tutti i rimanenti soggetti richiedenti.

Le manifestazioni di interesse redatte sul modello sub A messo a disposizione dell'Amministrazione, dovranno pervenire **entro e non oltre le ore 12:00 del giorno 25.03.2022** tramite:

- consegna a mano all'Ufficio protocollo del Comune di Casatenovo, Piazza della Repubblica, 7 aperto con orario lunedì dalle 9:00 alle 12:30 e dalle 16:00 alle 18:00, martedì/giovedì/venerdì dalle 9:00 alle 13.00
- PEC all'indirizzo protocollo.casatenovo@legalmail.it

Ai sensi dell'art. 5 della L. 241/1990 si informa che il responsabile del procedimento è la responsabile del settore segreteria e affari istituzionali Roberta Cesana.

Si informa che i dati raccolti saranno trattati esclusivamente per la gestione del procedimento di cessione dei beni. I diritti dei soggetti interessati sono quelli di cui all'art. 7 del D.lgs 196/2003 e GDPR 679/2016.

La Responsabile del Settore
Segreteria e Affari Istituzionali
Roberta Cesana

Documento informatico firmato digitalmente
ai sensi del d.lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate

Allegati:

- Manifestazione di interesse