



Comune di Casatenovo

Provincia di Lecco

Servizio Personale

AVVISO DI

SELEZIONE PUBBLICA PER LA COPERTURA, A TEMPO DETERMINATO E PIENO, AI SENSI DELL'ART. 110, COMMA 1, DEL D.LGS 267/2000, DI UN POSTO DI ALTA SPECIALIZZAZIONE - CON CONFERIMENTO DI TITOLARITA' DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA - PRESSO IL SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA – CATEGORIA D – POSIZIONE GIURIDICA D1 – PROFILO PROFESSIONALE: SPECIALISTA AMMINISTRATIVO

IL SEGRETARIO GENERALE

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 162 del 29.10.2020, esecutiva ai sensi di legge, di modifica della programmazione del fabbisogno del personale per il triennio 2020/2022;

Vista la propria determina n. 06 in data 27.11.2020, esecutiva, mediante la quale il sottoscritto, ai sensi dell'art. 6 del vigente Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e servizi, ha provveduto all'indizione della procedura selettiva in parola.

Visto il vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei servizi;

RENDE NOTO

E' indetta la selezione pubblica per la copertura a tempo determinato e pieno, ai sensi dell'art. 110, comma 1, del D.Lgs 267/2000, del posto di Alta Specializzazione presso il Settore Servi alla persona, profilo professionale "Specialista amministrativo", categoria giuridica D, Posizione economica D1, del CCNL del Comparto Regioni-Autonomie locali, con conferimento di titolarità di posizione organizzativa.

La selezione operata ai sensi del presente Avviso è intesa esclusivamente ad individuare una rosa di candidati mediante esame di curricula e colloquio per una possibile assunzione da parte dell'Amministrazione.

L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, ai sensi del D. Lgs n. 198/2006.

POSIZIONE DI LAVORO – COMPETENZE RICHIESTE

Al Settore Servizi alla persona del Comune di Casatenovo sono riconducibili i seguenti servizi e le seguenti attività strutturali:

- **Servizi sociali** (interventi a favore delle categorie e dei soggetti bisognosi quali anziani, persone con disabilità, persone e nuclei familiari non autosufficienti, gioventù e minori; problematiche

relative alla povertà, all'integrazione sociale e lavorativa di persone fragili, alla popolazione straniera, ecc).

- **Servizi culturali** (promozione e sviluppo della pubblica lettura e delle diverse attività culturali del Comune; gestione delle sale civiche comunali e dei rapporti con l'associazionismo locale; programmazione e pianificazione della gestione degli impianti sportivi comunali, in stretta collaborazione con le Associazioni operanti sul territorio);
- **Servizi scolastici** (promozione della fruizione dei servizi scolastici, in particolare di quelli relativi agli asili nido, alle scuole materne, elementari e medie inferiori, oltre all'educazione permanente degli adulti (EDA); organizzazione e gestione amministrativa di attività a supporto delle predette scuole, in collaborazione con i dirigenti scolastici; promozione dei servizi ausiliari all'istruzione con particolare riferimento alla mensa ed al trasporto scolastico).

Il personale attualmente in servizio presso il Settore è il seguente:

- N. 5 Assistenti ai servizi amministrativi – cat. C (di cui n. 1 a part time – di cui n. 1 assegnato temporaneamente al Settore al 50%);
- N. 1 Assistente biblioteca – cat. C;
- N. 2 Collaboratori amministrativi – cat. B3 (di cui n. 1 part time)

Il Titolare di Posizione organizzativa esercita le funzioni ed assume le responsabilità previste dall'art. 107 del D.Lgs 267/2000, dalle vigenti norme comunitarie, dalle disposizioni di legge e regolamentari vigenti, dai CCNL nel tempo in vigore. Per il conseguimento degli obiettivi assegnati ha autonomia nella gestione delle risorse attribuite ed è conseguentemente responsabile della conformità degli atti alle leggi.

Il candidato deve dimostrare particolare formazione, specializzazione professionale e culturale nelle materie oggetto dell'incarico di cui al presente Avviso, nonché qualificata e pluriennale esperienza nel coordinamento di strutture tecnico-gestionali negli stessi ambiti.

Deve inoltre possedere competenze manageriali nel coordinamento e nella gestione delle risorse umane, finanziarie e strumentali assegnate in relazione agli obiettivi definiti ed alle attività di competenza del settore e della struttura comunale nel suo complesso.

Completano il profilo, orientamento al risultato, spirito di iniziativa, capacità organizzative e di negoziazione, flessibilità e capacità di governare la rete di relazioni, siano esse interne (collaboratori, personale di altri Settori, Amministratori) o esterne, con particolare riferimento agli altri livelli di governo e/o gestione (Stato, Regione, Provincia, Azienda Speciale territoriale di riferimento) oltre alle altre istituzioni sia pubbliche, sia private.

SCADENZA PRESENTAZIONE DOMANDE: entro il giorno 15 DICEMBRE 2020 (a pena di esclusione)

Le domande dovranno riportare sulla busta o nell'oggetto della PEC il riferimento "Selezione pubblica posto di Alta Specializzazione ex art. 110, comma 1, D.lgs 267/2000 – Settore Servizi alla persona" e dovranno essere inoltrate, tenuto conto delle vigenti limitazioni imposte dall'emergenza sanitaria COVID-19,

PREFERIBILMENTE:

- a mezzo Posta Elettronica Certificata (PEC) all'indirizzo: protocollo.casatenovo@legalmail.it, avendo cura di allegare il modulo di domanda e la documentazione richiesta (allegati) in formato PDF. La validità dell'invio telematico è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di una casella di posta elettronica certificata (PEC) personale intestata al candidato, identificativa dell'autore della domanda di partecipazione, o di una casella di comunicazione elettronica certificata tra Pubblica Amministrazione e Cittadini (CEC-PAC) personale intestata al candidato, identificativa dell'autore della domanda di partecipazione. **Saranno pertanto escluse le domande inviate da casella di posta elettronica semplice/ordinaria ovvero certificata non personale anche se indirizzata alla PEC del Comune di Casatenovo.**

L'inoltro della domanda è comunque consentito:

- per mezzo dei servizi di posta, pubblici o privati, all'indirizzo di seguito indicato (la domanda dovrà comunque pervenire entro il termine di scadenza sopra indicato – farà fede il timbro di ricezione e non quello di spedizione)
- **(in via residuale)** a mano, direttamente all'Ufficio protocollo del Comune di Casatenovo - Piazza Repubblica 7 - 23880 - Casatenovo nei giorni e negli orari di apertura al pubblico (lunedì dalle 9,00 alle 12,30 e dalle 16,00 alle 18,00; martedì, giovedì e venerdì dalle 9,00 alle 13,00), **previo appuntamento telefonico ai numeri 039 9235207 o 039 9235212.**

Sarà cura del candidato verificare il corretto percorso e l'arrivo della propria domanda nei termini prescritti.

Sulla mancata acquisizione formale delle candidature in tempo utile non sono ammissibili deroghe, neppure imputabili a disguidi postali o ad ostacoli per causa di forza maggiore.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per il mancato ricevimento delle domande di partecipazione entro i termini previsti.

TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico è quello previsto dal vigente CCNL del comparto Funzioni Locali per il profilo professionale D1; saranno corrisposti l'assegno per il nucleo familiare ed altre indennità contrattuali se ed in quanto dovute.

Verrà inoltre attribuita la retribuzione di posizione in base alla graduazione validata dal Nucleo di Valutazione (pari ad annui € 7.590,90), con la previsione, altresì, della retribuzione di risultato, da corrispondere sulla base della valutazione della performance secondo il sistema vigente, e nel rispetto della normativa in materia.

Il trattamento retributivo è soggetto alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali, a norma di legge.

DURATA DEL RAPPORTO DI LAVORO

L'incarico ex art. 110, comma 1, del Tuel che andrà a costituirsi avrà decorrenza dalla data di sottoscrizione del contratto di lavoro (indicativamente 01.01.2021) e durata di n. 2 anni, eventualmente prorogabile di un anno. Parimenti l'incarico di Posizione Organizzativa che verrà conferito.

REQUISITI RICHIESTI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Al fine dell'ammissione alla selezione i partecipanti devono possedere i seguenti requisiti:

- a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea ai sensi dell'art. 38 del D. Lgs. 30.03.2001 n. 165. Ai sensi dell'art. 7 della Legge 06.08.2013 n. 97 sono ammessi anche i familiari di cittadini dell'Unione Europea, anche se cittadini di Stati terzi, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente e i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria.
- b) età non inferiore agli anni 18
- c) godimento dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o di provenienza
- d) non essere stati licenziati da una Pubblica Amministrazione, non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale ai sensi dell'art. 127 - comma 1 lettera d) del D.P.R. 10.01.1957 n. 3
- e) assenza di condanne penali definitive per delitti non colposi preclusive dell'accesso all'impiego presso Pubbliche Amministrazioni, oltretutto non essere stati sottoposti a misure di prevenzione di cui al D. Lgs. 06.09.2011 n.159
- f) assenza di cause di incompatibilità o di inconferibilità al conferimento dell'incarico ai sensi del D.lgs n. 39/2013
- g) essere fisicamente idoneo all'impiego. L'Amministrazione si riserva la facoltà di sottoporre a visita medica di idoneità specifica alla mansione il/la candidato/a selezionato/a;

- h) titolo di studio: possesso del Diploma di Laurea (DL) secondo il vecchio ordinamento oppure diploma di Laurea Specialistica/Magistrale (LS/LM) secondo il nuovo ordinamento.
Per i titoli conseguiti all'estero è richiesto lo specifico provvedimento di riconoscimento di validità da parte delle competenti autorità ministeriali.
- i) Aver maturato esperienza professionale **in uno** dei seguenti contesti:
- Esperienza di lavoro subordinato maturata per almeno **3 anni** in posizioni di titolarità di posizione organizzativa presso Pubbliche Amministrazioni di cui al D.Lgs 165/2001 o in organismi pubblici o privati ovvero in aziende pubbliche o private, con mansioni equiparabili a quelle oggetto dell'incarico da assegnare
 - Aver maturato una particolare specializzazione professionale e culturale, desumibile dalla formazione universitaria nonché da concrete esperienze di lavoro maturate, per almeno un **triennio**, nelle pubbliche amministrazioni in posizioni funzionali attinenti, con inquadramento iniziale in categoria "D", per l'accesso alle quali è richiesto il Diploma di laurea;

I suddetti requisiti professionali possono essere raggiunti anche in modo cumulativo sommando gli anni di esperienza anche nelle due diverse categorie fra quelle sopra indicate.

I requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione alla selezione.

PRESENTAZIONE DOMANDA

Nella domanda, indirizzata all'Ufficio Protocollo del Comune di Casatenovo, e redatta secondo lo schema allegato al presente avviso, il candidato deve dichiarare sotto la propria personale responsabilità, ai sensi degli articoli 46, 47 e 76 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, **pena esclusione dalla selezione stessa**:

- a) nome e cognome (per le donne coniugate, va comunque indicato il cognome da nubile)
- b) data e luogo di nascita
- c) codice fiscale
- d) residenza, recapiti telefonici anche mobili e *indirizzo e-mail e/o di posta elettronica certificata*
- e) stato civile
- f) possesso della cittadinanza italiana o appartenenza all'Unione Europea ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs. 30.03.2001 n. 165, ovvero possesso di uno degli status previsti dall'art. 7 della Legge 06.08.2013 n. 97
- g) godimento dei diritti civili e politici
- h) comune nelle cui liste elettorali è iscritto, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime
- i) eventuali condanne penali riportate, precisando altresì se vi siano procedimenti penali in corso, ovvero di non aver riportato condanne penali né di avere procedimenti penali in corso
- j) di non essere sottoposto a misure di prevenzione né di esserlo mai stato
- k) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero di non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127 - comma 1 lettera d) del Testo Unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con D.P.R. 10.01.1957 n. 3
- l) di non aver subito licenziamenti o risoluzioni dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni
- m) di non possedere nessuna delle cause di incompatibilità o inconferibilità di incarichi previsti dal D.Lgs n. 39/2013;
- n) di essere in posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva (per i candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985)
- o) di essere in possesso dell'idoneità fisica all'impiego
- p) di essere in possesso del titolo di studio richiesto dal presente Avviso con l'indicazione dell'anno di conseguimento, dell'Istituto presso cui è stato conseguito e della votazione riportata;
- q) di essere in possesso dell'esperienza di servizio in ottemperanza a quanto richiesto dal presente Avviso, con indicazione precisa dell'Ente o privato, della qualifica ricoperta e della durata dell'incarico, al fine di dimostrare il possesso dei requisiti richiesti;

- r) di essere in possesso di eventuali particolari specializzazioni professionali e culturali desumibili dalla formazione universitaria e post universitaria e da concrete esperienze di lavoro maturate;
- s) di accettare senza riserva le condizioni stabilite dal bando di selezione pubblica, nonché da leggi e regolamenti in vigore al momento dell'assunzione, ivi comprese quelle previste dal vigente C.C.N.L.
- t) di essere a conoscenza del fatto che le false dichiarazioni comportano sanzioni penali cui fa rinvio l'art. 76 D.P.R. 28.12.2000 n. 445
- u) domicilio, completo di ogni tipologia di recapito telefonico anche mobile e di posta elettronica anche certificata, presso il quale devono, ad ogni effetto, essere trasmesse le comunicazioni relative alla selezione (in carenza, le comunicazioni saranno inoltrate presso la residenza dichiarata al precedente punto d).

Il candidato, infine, dovrà dichiarare di aver preso visione dell'informativa ai sensi dell'art. 13 Reg. UE2016/679 in materia di protezione dei dati personali, contenuta nel presente bando, e di essere consapevole che i dati personali generici e necessari saranno diffusi mediante pubblicazione all'Albo Pretorio on line e sul sito internet del Comune.

Ai sensi Regolamento Europeo in materia di protezione dei dati personali 679/2016, l'Amministrazione assicura la tutela della riservatezza e l'utilizzo dei dati comunicati dai candidati esclusivamente ai fini dell'espletamento della presente procedura selettiva pubblica.

Ai sensi del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, non è richiesta l'autenticazione della firma. **La domanda priva di firma è NULLA**

La domanda di partecipazione alla selezione **NON** è soggetta all'imposta di bollo ai sensi della Legge 23.08.1988, n. 370.

La formale compilazione del modulo di domanda costituirà, per gli elementi ivi contenuti, dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi del D.P.R. 28.12.2000 n. 445 ed i candidati dovranno, pertanto, **allegare alla domanda la fotocopia di un documento di identità personale in corso di validità.**

Il Comune di Casatenovo non è responsabile in caso di smarrimento di istanze e comunicazioni dipendenti da inesatte o incomplete dichiarazioni da parte del candidato circa il proprio recapito oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di recapito rispetto a quello indicato nella domanda, nonché da eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

ALLEGATI ALLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Alla candidatura dovranno essere obbligatoriamente allegati, **pena l'esclusione** dalla selezione:

- copia del documento di identità in corso di validità
- ricevuta del versamento della tassa di selezione di € 10,00, non rimborsabile, versata direttamente o tramite bonifico presso: Banca Popolare di Sondrio – Sportello di Tesoreria – Filiale di Casatenovo – Via Roma n. 23 Iban IT53 M 05696 51120 000000505x18 specificando quale causale del versamento la seguente dicitura: “Selezione 1 posto Alta Professionalità Settore “Servizi alla persona”.
- dettagliato curriculum di studio e professionale in formato europeo, debitamente datato e sottoscritto, contenente le principali esperienze lavorative ed i titoli di studio.

Il candidato, nel curriculum, dovrà aver cura di evidenziare, in particolare, in quale contesto ha maturato la propria esperienza professionale, con riferimento alla lettera “j” del Paragrafo “REQUISITI RICHIESTI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE” del presente Avviso.

- copia del permesso di soggiorno e copia della documentazione attestante il grado di parentela con un cittadino comunitario, o copia del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo, o copia della documentazione attestante lo status di rifugiato o lo status di protezione sussidiaria (solo per i cittadini extracomunitari).

PROGRAMMA DELLA SELEZIONE

Per la selezione verrà nominata apposita Commissione che verificherà il possesso dei requisiti richiesti e procederà con la valutazione dei curriculum ed eventuale successivo colloquio.

COLLOQUIO

È mirato a valutare le attitudini, capacità, competenze trasversali e specialistiche, nonché di motivazione propri della posizione da ricoprire, anche attraverso l'autovalutazione del proprio percorso professionale, tenendo conto del livello di complessità e delle dimensioni del contesto organizzativo in questione.

Tenuto conto delle vigenti limitazioni imposte dall'emergenza sanitaria COVID-19, il colloquio potrà essere svolto in modalità da remoto.

La comunicazione della data e dell'orario del colloquio avverrà tramite Avviso da pubblicare nell'apposita Sezione del Sito Istituzionale del Comune www.comune.casatenovo.lc.it, - Sezione Amministrazione Trasparente, Bandi di concorso - da pubblicarsi altresì all'Albo Pretorio on line.

Tale pubblicazione ha valore di notifica, a tutti gli effetti di legge, e si configura come comunicazione ufficiale e personale ai candidati.

Nessun'altra comunicazione verrà effettuata dall'Ente nominativamente, salvo diverse necessità ravvisate dalla Commissione o, comunque, dall'Amministrazione.

Al termine dei colloqui la Commissione concluderà la procedura con la presentazione di una rosa di candidati (in un numero massimo di tre) al Sindaco, che provvederà all'individuazione della persona cui affidare l'incarico.

Informativa ex art. 13 del Reg. UE2016/679

Ai sensi del Regolamento Europeo in materia di protezione dei dati personali 2016/679, i dati personali forniti dai candidati o acquisiti d'ufficio saranno trattati dal Servizio Personale del Comune per le finalità inerenti la gestione della procedura di selezione nonché per la pubblicazione sull'Albo Pretorio on line e sul sito internet del Comune di Casatenovo di tutte le informazioni e le comunicazioni relative alla selezione in ottemperanza alla normativa relativa alla Trasparenza nelle Pubbliche Amministrazioni. La base giuridica del trattamento è l'art. 6 lett. b), l'art. 6 lett c) e l'art. 6 lett. e del Reg. UE 2016/679.

I dati richiesti sono indispensabili per l'espletamento del procedimento selettivo di cui trattasi, il cui conferimento, pertanto, da parte dei partecipanti è obbligatorio.

Il trattamento potrà essere effettuato sia con strumenti elettronici sia senza il loro ausilio, su supporti (secondo i casi) di tipo cartaceo o elettronico e ciò potrà avvenire per il tempo strettamente necessario a conseguire gli scopi per cui le informazioni personali sono state raccolte in relazione all'obbligo di conservazione previsto per legge per i documenti detenuti dalla Pubblica Amministrazione, con modalità atte a garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati medesimi ed ogni altro diritto spettante. Si precisa che il trattamento dei dati personali non comporta alcuna decisione basata unicamente sul trattamento automatizzato, compresa la profilazione.

Dei dati dei partecipanti alla presente selezione potranno venirne a conoscenza il designato interno al trattamento del Settore Programmazione Economico Finanziaria del Comune di Casatenovo, cui fa capo il Servizio personale, e/o i suoi autorizzati e gli altri incaricati di trattamento che, sempre per fini istituzionali, debbano successivamente conoscerli per compiti inerenti al loro ufficio.

La diffusione dei dati personali dei partecipanti alla selezione (intesa come la conoscenza da parte di soggetti indeterminati) avverrà solo quando prevista da una norma di legge o di regolamento (ad esempio, ai sensi del decreto legislativo n. 33 del 2013 "Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni").

La diffusione degli eventuali dati particolari idonei a rivelare lo stato di salute nonché i dati giudiziari forniti dai partecipanti alla selezione, non è ammessa. Si precisa che non è previsto alcun trasferimento di dati personali a un Paese Terzo.

All'uopo specifiche misure di sicurezza di tipo tecnico e organizzativo sono osservate per prevenire la perdita dei dati, usi illeciti o non corretti ed accessi non autorizzati.

I candidati hanno diritto ad accedere ai dati che li riguardano e di chiederne, nel rispetto delle disposizioni e dei termini inerenti la procedura, l'aggiornamento, la rettifica, l'integrazione, la limitazione oltre che la cancellazione o il blocco di quelli non pertinenti o raccolti in modo non conforme alle norme (artt. 15 e ss. del RGPD) e, ricorrendone i presupposti, hanno, altresì, il diritto di proporre reclamo al Garante".

Il candidato può, altresì, opporsi al trattamento per motivi legittimi.

Il Titolare del Trattamento è il Comune di Casatenovo con sede in Casatenovo, Piazza della Repubblica n. 7. Il Responsabile dello specifico trattamento dei dati qui raccolti, in quanto designato dal Titolare, è il Responsabile del Settore Programmazione Economico Finanziaria, Sig.ra Sala Paola, con sede in Casatenovo, Piazza della Repubblica n. 7 tel. 039 9235208, email paola.sala@comune.casatenovo.lc.it - PEC protocollo.casatenovo@legalmail.it, al quale è possibile rivolgersi per l'esercizio dei diritti previsti agli artt. da 15 a 22 del Regolamento Europeo 2016/679.

Il Comune di Casatenovo ha nominato il Responsabile della Protezione dei Dati Personali, ai sensi dell'articolo 39 del Regolamento Europeo 2016/679 l'Avv. Cathy La Torre, i cui contatti sono i seguenti: email: dpo@wildside.legal mobile: è 375 5131191 pec: avv.latorre@ordineavvocatibopec.it

INFORMAZIONI GENERALI – DISPOSIZIONI FINALI

Tutte le comunicazioni relative alla presente procedura di selezione (ammissione al colloquio, data e ora del colloquio, ecc) saranno fornite ai candidati esclusivamente a mezzo del sito web del Comune di Casatenovo www.comune.casatenovo.lc.it, nella sezione Amministrazione Trasparente, Bandi di concorso, mediante apposito avviso, da pubblicarsi altresì all'Albo Pretorio on line.

Tale pubblicazione/affissione ha valore di notifica, a tutti gli effetti di legge, e si configura come comunicazione ufficiale e personale ai candidati.

Nessun'altra comunicazione verrà effettuata dall'Ente nominativamente, salvo diverse necessità ravvisate dalla Commissione o, comunque, dall'Amministrazione.

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 8 della Legge 07.08.1990 n. 241 si informa che responsabile del procedimento in oggetto è la Sig.ra Paola Sala, responsabile del Settore Programmazione Economico Finanziaria, cui fa capo il Servizio "Risorse umane".

L'Amministrazione si riserva il diritto di modificare o revocare il presente bando di selezione nonché di prorogarne o di riaprirne i termini, per motivi legittimi, senza che gli aspiranti candidati possano accampare alcuna pretesa o diritto. Dell'avvenuta proroga o riapertura dei termini, ovvero della modifica o della revoca, verrà data comunicazione con le stesse modalità osservate per la pubblicazione del presente Avviso.

Per ogni altra informazione relativa al presente Avviso gli interessati potranno rivolgersi al Servizio personale del Comune di Casatenovo telefonando al n. 039-9235204 ovvero al numero 039 9235208 nei giorni ed orari di ufficio, o scrivendo una e-mail all'indirizzo: ufficio.personale@comune.casatenovo.lc.it

Il presente Avviso di selezione viene reso noto mediante affissione, fino all'ultimo giorno utile per la presentazione della domanda di partecipazione, all'Albo Pretorio *online* del Comune di Casatenovo, mediante pubblicazione sul sito internet istituzionale www.comune.casatenovo.lc.it nella Sezione AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE – Bandi e Concorsi.

Viene altresì trasmesso ai Comuni vicini per una più ampia diffusione.

Casatenovo, li 27.11.2020

IL SEGRETARIO GENERALE

Dott. Giuseppe Mendicino

Documento informatico con firma digitale ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs 82/2005.

Allegato: Fac simile domanda