

DETERMINA N. 53 DEL 30/05/2023

Oggetto: PROGRAMMA DI FORMAZIONE E AGGIORNAMENTO PROFESSIONALE PROPOSTO DAL COMUNE DI TRIUGGIO E RIVOLTO A VARI SETTORI DEL COMUNE. IMPEGNO DI SPESA ANNO 2023.

La Presente Determinazione viene pubblicata all'Albo Pretorio on-line del Comune di Casatenovo dal 30/05/2023 al 14/06/2023

Determinazione n. 312 del 30/05/2023

OGGETTO : PROGRAMMA DI FORMAZIONE E AGGIORNAMENTO PROFESSIONALE PROPOSTO DAL COMUNE DI TRIUGGIO E RIVOLTO A VARI SETTORI DEL COMUNE. IMPEGNO DI SPESA ANNO 2023.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Richiamato il Decreto sindacale n. 17 del 30.12.2020 mediante il quale il sottoscritto, ai sensi dell'art. 50, comma 10 e dell'art. 109, comma 2, del Tuel, è stato nominato Responsabile di servizio del Settore Programmazione Economico Finanziaria - titolare della P.O. n. 2 come individuata nel vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, con decorrenza 01.01.2021 e sino al 31.12.2023;

Vista e richiamata la deliberazione del Consiglio Comunale n. 20 in data 02.05.2023, esecutiva ai sensi di legge, mediante la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione Finanziario 2023/2025, ex. D.lgs 118/2011, unitamente ai relativi allegati di legge;

Vista la deliberazione della Giunta comunale n. 85, pure in data 02.05.2023, esecutiva ai sensi di legge, mediante la quale, sulla base del Bilancio come sopra approvato, è stato definito il PEG 2023/2025 (budget finanziario) al fine della relativa gestione operativa da parte dei Responsabili dei Servizi, ivi indicati;

Visto altresì il D.U.P. 2023/2025 nonché la relativa Nota di aggiornamento, approvata dal Consiglio Comunale con atto n. 15 in data 02.05.2023, esecutivo ai sensi di legge;

Visti i nuovi principi contabili di cui al D.Lgs 118/2011 e ss.mm.ii. in vigore dal 1° gennaio 2015;

Considerato che la formazione del personale dipendente costituisce una leva strategica per lo sviluppo delle competenze professionali in termini di capacità tecniche, organizzative e gestionali, nonché per l'acquisizione e la condivisione degli obiettivi del cambiamento, il tutto nell'ottica della ricerca di un miglioramento della qualità dei servizi forniti secondo la programmazione e gli obiettivi perseguiti dall'Amministrazione Comunale;

Preso atto che il Comune di Triuggio (MB) da anni promuove programmi di formazione ed aggiornamento professionale per i dipendenti comunali inquadrati in tutte le categorie e profili professionali, e per le materie di interesse di tutti i servizi comunali;

Viste e richiamate in tal senso le proprie precedenti determinazioni n. 98/2018, n. 43/2019, n. 130/2020, n. 78/2021 e n. 49/2022, tutte esecutive, mediante le quali questo Comune aderiva al programma di formazione promosso dal predetto Ente per gli anni 2018, 2019, 2020, 2021 e 2022;

Dato atto che il programma (indicativo) di formazione e di aggiornamento proposto dal suddetto Comune per l'anno 2023, svolto in collaborazione con UPEL Milano, allegato alla presente determina quale parte integrante della stessa, è stato ritenuto valido e rispondente alle esigenze di questa Amministrazione, abbracciando tematiche di interesse di tutti i Settori comunali;

Ritenuta l'efficacia, l'efficienza e l'economicità di tale tipologia di organizzazione dei corsi di formazione che consente con un limitato e determinato impegno economico, pari ad € 2.000,00, a titolo di quota unica di adesione:

- una larga partecipazione dei dipendenti, appartenenti a tutti i settori dell'Ente;
- la tenuta dei corsi da parte di esperti del settore della formazione per gli enti pubblici;
- l'aggiornamento del programma di formazione in caso di introduzione o modifiche di normative che incidano in modo sostanzioso sull'operato della pubblica amministrazione;
- un risparmio economico per l'Ente, tenuto conto del numero di eventi formativi programmati (almeno 40);

Determinazione n. 312 del 30/05/2023

Preso atto che l'attività di formazione viene svolta in modalità da remoto, con la possibilità, offerta a tutti i dipendenti di visualizzare (in diretta o in modalità registrata), i corsi organizzati e di scaricare la documentazione dei webinar tenuti;

Ritenuto pertanto, con il presente atto, di formalizzare la suddetta adesione mediante assunzione del conseguente impegno di spesa pari ad € 2.000,00;

Precisato che la spesa oggetto del presente atto è esclusa dagli obblighi sulla tracciabilità, ex art. 3 L. 136/2010 e s.m.i., in quanto attività svolta da ente pubblico e pertanto contenuta in un perimetro pubblico, ben delimitato da disposizioni legislative, regolamentari o amministrative, tali da rendere *ex se* tracciati i rapporti, anche di natura finanziaria. (Determinazione AVCP n. 10 del 22/12/2010; sentenza TAR Toscana n.1042/2010);

Individuato nel firmatario del presente atto, il Responsabile del procedimento che ha verificato l'obbligo di astensione da parte dei titolari degli uffici competenti ad adottare i pareri, le valutazioni tecniche, gli atti endoprocedimentali e l'insussistenza per lo stesso di conflitto di interesse, ai sensi dell'art. 6 bis della Legge 7/8/1990 n. 241 come modificato dall'art. 1 comma 41 della legge 190/2012;

Visto il D. Lgs. n. 267/2000;

Preso atto che il sottoscritto in qualità di Responsabile del Servizio Finanziario ha apposto il visto di regolarità amministrativa contabile sulla presente determinazione e ciò ai sensi dell'art. 151, 4^o comma, del D.Lgs. 267/2000;

DETERMINA

di formalizzare l'adesione alla proposta di formazione e di aggiornamento 2023 presentata dal Comune di Triuggio, in collaborazione con UPEL Milano, qui allegata, ritenuta valida e rispondente alle esigenze di questa Amministrazione;

di prendere atto che tale adesione comporta il pagamento di una quota unica di adesione pari, per questo Comune, ad € 2.000,00;

di impegnare la somma di € 2.000,00 a favore del Comune di Triuggio al capitolo 4430 dell'annualità 2023 del Bilancio di Previsione 2023/2025, disponibile, dando atto che l'esigibilità dell'obbligazione avviene entro il 31.12.2023;

di dare atto che il firmatario del presente atto, Responsabile del procedimento, ha verificato l'obbligo di astensione da parte dei titolari degli uffici competenti ad adottare i pareri, le valutazioni tecniche, gli atti endoprocedimentali, nonché l'insussistenza per lo stesso di conflitto di interesse, ai sensi dell'art. 6 bis della Legge 7/8/1990 n. 241 come modificato dall'art. 1 comma 41 della legge 190/2012;

Allegato: programma di formazione

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Documento firmato digitalmente ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. n. 82/2005 e depositato presso la sede del Comune di Casatenovo. Ai sensi dell'art. 3 del D.Lgs. 39/93 si indica che il documento è stato firmato da:

Paola Sala in data 30/05/2023



COMUNE DI CASATENOVO

Provincia di LECCO

ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA

Determinazione Settore Programmazione Economico Finanziaria nr.53 del 30/05/2023

ESERCIZIO: 2023	Impegno di spesa	2023 971/0	Data: 29/05/2023	Importo:	2.000,00
Oggetto:	PROGRAMMA DI FORMAZIONE E AGGIORNAMENTO PROFESSIONALE PROPOSTO DAL COMUNE DI TRIUGGIO E RIVOLTO A VARI SETTORI DEL COMUNE. IMPEGNO DI SPESA ANNO 2023.				
SIOPE:	1.03.02.04.999 - Acquisto di servizi per altre spese per formazione e addestramento n.a.c.				
Piano dei Conti Fin.:	1.03.02.04.999 Acquisto di servizi per altre spese per formazione e addestramento n.a.c.				
Beneficiario:	0006945 - COMUNE DI TRIUGGIO				
Bilancio					
Anno:	2023		Stanziamiento attuale:		297.683,58
Missione:	1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione		Impegni gia' assunti:		174.881,01
Programma:	11 - Altri servizi generali		Impegno nr. 971/0:		2.000,00
Titolo:	1 - Spese correnti		Totale impegni:		176.881,01
Macroaggregato:	103 - Acquisto di beni e servizi		Disponibilità residua:		120.802,57
Piano Esecutivo di Gestione					
Anno:	2023		Stanziamiento attuale:		4.700,00
Capitolo:	4430		Impegni gia' assunti:		300,00
Oggetto:	SPESE DI FORMAZIONE E QUALIFICAZIONE DEL PERSONALE		Impegno nr. 971/0:		2.000,00
			Totale impegni:		2.300,00
			Disponibilità residua:		2.400,00
Progetto:	Gestione risorse umane				
Resp. spesa:	SETTORE PROGRAMMAZIONE ECONOMICO FINANZIARIA				
Resp. servizio:	SETTORE PROGRAMMAZIONE ECONOMICO FINANZIARIA				

Il presente documento ha valore di Visto di Regolarità Contabile attestante la copertura finanziaria, ai sensi dell' art. 151, comma 4 e dell'art. 183, comma 7, D. Lgs. 18/08/2000, n. 267.

CASATENOVO li, 30/05/2023



Il Responsabile del Settore Finanziario

Documento firmato digitalmente ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. n. 82/2005 e depositato presso la sede del Comune di Casatenovo. Ai sensi dell'art. 3 del D.Lgs. 39/93 si indica che il documento è stato firmato da:

Paola Sala in data 30/05/2023



COMUNE DI TRIUGGIO
Provincia di Monza e Brianza

FORMAZIONE GENERALE 2023

(programmazione di massima da completare)

AREA SERVIZI SOCIALI

- L'importanza della collaborazione con il Terzo Settore - Co-programmazione, Co-progettazione e Convenzioni
- Diritto di accesso e tutela della privacy nell'ambito dei servizi sociali
- Modalità di affidamento di servizi sociali - Appalti e concessioni
- Convenzioni con le cooperative sociali per lo svolgimento di servizi sociali
- Obblighi dei comuni in relazione al SIUSS - Sistema Informativo delle prestazioni e dei bisogni sociali
- Obblighi di trasparenza in materia di servizi sociali
- Il Fabbisogno standard di servizi sociali – Le rendicontazioni – Il reperimento delle risorse
- Bilancio Sociale
- Tracciabilità in materia di servizi sociali (Linee guida ANAC n. 17, "Indicazioni in materia di affidamenti di servizi sociali", approvate con delibera n. 382 del 27 luglio 2022 - Linee guida 4 del 7 luglio 2011, in materia di tracciabilità dei flussi finanziari, come aggiornate con delibera n. 371 del 27 luglio 2022)

AREA TRANSIZIONE AL DIGITALE

- Il responsabile transizione digitale: ruolo, obblighi, responsabilità - competenze digitali manageriali o di e-leadership per guidare il cambiamento nella gestione del servizio pubblico
- Diritti di cittadinanza digitale: responsabilità e sanzioni
- Le linee guida AGID sulla formazione, gestione e conservazione dei documenti informatici I parte
- Le linee guida AGID sulla formazione, gestione e conservazione dei documenti informatici II parte allegati
- Il piano transizione digitale nei comuni: obblighi e sanzioni il piano sanzionatorio per le violazioni di amministrazione digitale
- Validità legale del documento informatico
- Istanze e dichiarazioni telematiche del cittadino: validità e responsabilità
- Il nuovo paradigma della decisione amministrativa algoritmica: possibili impatti nelle amministrazioni comunali
- Appalti informatici: profili di diritto digitale
- Privacy e amministrazione trasparente
- La privacy nel procurement della P.A.
- Il DPO nelle P.A.: ruolo, responsabilità, attività
- La videosorveglianza tra controllo del lavoratore e controllo del territorio: disciplina e profili privacy



COMUNE DI TRIUGGIO

Provincia di Monza e Brianza

- La corretta gestione dell'albo online: tra amministrazione digitale e privacy
- La disciplina sull'accesso ai documenti
- Open government, data governance, accessibilità informatica e social media
- Come valorizzare i dati dei Comuni attraverso l'#opendata
- Metaverso e PA: diritto e casi pratici
- Crimini informatici e PA
- Blockchain e Smartcontracts nella PA: diritto e casi pratici

AREA PERSONALE

- Il nuovo contratto
- Rapporto di Lavoro
- Conto annuale
- Pensione Passweb
- Permessi
- Buste paghe

AREA AMMINISTRATIVA

- Legge di Bilancio: analisi normativa e operativa
- Il riaccertamento ordinario dei residui
- Il rendiconto finanziario ed economico patrimoniale
- Il bilancio consolidato
- Le variazioni di bilancio c.d. ordinarie e straordinarie
- La governance delle società a partecipazione pubblica: inquadramento, costituzione (statuto – patti parasociali), nomina amministratori e regime di responsabilità
- Il mantenimento delle partecipazioni, i piani di razionalizzazione e il procedimento vendita/liquidazione

AREA TRIBUTI

- IMU – Fattispecie particolari e novità giurisprudenziali
- IMU – Aree edificabili - Fattispecie particolari e novità giurisprudenziali
- TARI – Fattispecie particolari e novità giurisprudenziali
- TARI – Criteri per il PEF e metodo tariffario ARERA
- Canone patrimoniale unico – Novità giurisprudenziali
- Le notifiche digitali degli atti tributari e degli atti delle entrate patrimoniali dell'Ente
- Strumenti e procedure per la riscossione dell'entrate degli Enti Locali

AREA CONTRATTI PUBBLICI

- I servizi alla persona tra Codice dei contratti pubblici e Codice del terzo settore
- Dalla concessione di lavori e di servizi al PPP. Coordinate per l'azione della

Pubblica Amministrazione

- Il procedimento per la scelta del contratto. Insidie e trabocchetti tra appalto e PPP
- Il Partenariato Pubblico Privato. Linee guida e novità normative



COMUNE DI TRIUGGIO

Provincia di Monza e Brianza

- Appalti elettronici e trasformazione digitale
- La gestione del contratto e il dialogo con l'appaltatore
- Le modificazioni del contratto di appalto
- Gli acquisti sotto soglia sulla piattaforma SINTEL – procedure aperte e multilotto
- I patti di integrità
- PNRR, investimenti sul territorio e rigenerazione urbana

ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA

- Formazione Obbligatoria di Base: i piani triennali anticorruzione e trasparenza
- Formazione specifica: supporto alle Posizione organizzative per l'aggiornamento al piano triennale anticorruzione e trasparenza
- Formazione specifica: le principali novità dettate dal PNA nazionale e dalle linee guida ANAC
- Formazione specifica: gli obblighi di trasparenza e la corretta tenuta della sezione
- Amministrazione Trasparente del sito istituzionale dell'ente locale
- Formazione specifica: la disciplina delle incompatibilità e delle inconferibilità degli incarichi prevista dal D.Lgs 39/2013
- Formazione specifica: il codice antimafia e gli obblighi per gli enti locali

URBANISTICA E RIGENERAZIONE URBANA

- I principali procedimenti e titoli autorizzatori/edilizi a fronte delle novità introdotte dal Decreto
- Semplificazioni bis
- Il SUAP e il SUE
- La difformità paesaggistica ed edilizia non costituenti violazione di legge (DPR 31/2017 art. 34 bis DPR 680/2011)
- Deroghe in materia di limiti di distanza tra fabbricati
- I piani regolatori e i piani integrati
- Le convenzioni urbanistiche e la loro natura giuridica
- Abusi edilizi, figure provvedimenti sanzioni

IL PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO

- Il procedimento amministrativo
- La semplificazione dei procedimenti amministrativi e la conferenza di servizi
- I vizi del procedimento amministrativo
- L'annullamento d'ufficio e la revoca

FORMAZIONE OBBLIGATORIA P.A.

- Formazione Obbligatoria di Base: la transizione al digitale
- Formazione Obbligatoria di Base: privacy e le principali novità
- I codici di Comportamento e il procedimento sanzionatorio
- Formazione Obbligatoria di Base: le principali misure di prevenzione della corruzione



FORMAZIONE SICUREZZA SUL LAVORO

- Ri-Allineamento della propria Postura. La Forma influenza la funzione!
- Salute e Sicurezza sul lavoro: Ruoli, Responsabilità e Sanzioni
- Prevenzione e Gestione operativa del rischio Legionella