



Comune di Casatenovo

Provincia di Lecco

Segretario Comunale

ALLEGATO F - MONITORAGGIO SEMESTRALE P.T.P.C.T. - MISURE ANTICORRUZIONE

Protocollo digitale
Classificazione 2-14
Fascicolo XXXXX

Casatenovo, data del protocollo digitale

AI TITOLARI DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA

e. p.c. AL SINDACO

ALLA GIUNTA COMUNALE

AL NUCLEO DI VALUTAZIONE

SEDE

OGGETTO: Attuazione Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e del Programma Triennale della Trasparenza e dell'Integrità per il triennio XXXXX.

In riferimento all'oggetto, e ai sensi di quanto disposto dal vigente PTPCT XXXXX, approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. XXXXX del XXXX, esecutiva ai sensi di legge (comunicatovi in data XXXX con nota prot. n. XXXX), vi chiedo di trasmettere sia a me sia al servizio segreteria una sintetica relazione sull'attuazione delle previsioni del Piano.

Vi preciso, anche per comodità di redazione, che le predette relazioni, dovranno, in maniera concisa, rilevare ed evidenziare i seguenti punti:

- a) Le eventuali anomalie evincibili dalle risultanze del monitoraggio dei tempi di conclusione dei procedimenti (pag. XXXX - § XXX del PTPCT);
- b) Eventuali meccanismi di rotazione del personale (pag. XXX - § XXX del PTPCT);
- c) Eventuali meccanismi di rotazione delle ditte esterne affidatarie di lavori, forniture o servizi (pag. XXX - § XXX del PTPCT);
- d) Circa gli incarichi di responsabilità d'ufficio/procedimento i risultati sull'eventuale controllo a campione della dichiarazione di cui al DPR n. 445/2000, rilasciata dagli incaricati, attestante la non condanna, nemmeno con sentenza non passata in giudicato, per i reati di cui al capo I, titolo II, libro secondo del codice penale (pag. XXX - § XXX del PTPCT);



Comune di Casatenovo

Provincia di Lecco

Segretario Comunale

- e) In merito al rispetto del divieto di svolgere attività incompatibili a seguito della cessazione del rapporto (pantouflage - revolving doors) la dichiarazione dell'inserimento della clausola di cui al paragrafo XXX ed in quali occasioni;
- f) Le richieste di attività ed incarichi extra istituzionali e i relativi provvedimenti autorizzativi e di diniego (pag. XXX - § XXX del PTPCT);
- g) La dichiarazione della intervenuta previsione nei bandi di gara, avvisi pubblici, ecc., inerenti la i lavori pubblici, del Protocollo di legalità e Patti d'Integrità per gli affidamenti menzionati al paragrafo § XXX del PTPCT e secondo le condizioni nello stesso contemplate;
- h) Le risultanze del monitoraggio inerente i rapporti tra comune e i soggetti che con essa stipulano contratti (§ XXX);
- i) La situazione sugli obblighi di astensione dei responsabili degli uffici o dei procedimenti (anche endoprocedimentali) e provvedimenti conseguenti (pag. XXX - § XXX del PTPCT);
- l) Esito dei controlli, anche a campione, delle dichiarazioni sostitutive e/o delle autocertificazioni di cui al DPR 445/2000 (pag. XXX - § XXX);
- m) In caso di ricorso all'arbitrato, l'attestazione del rispetto delle procedure di cui al § XXX del PTPCT;
- n) Eventuali suggerimenti per l'ottimizzazione ed il miglioramento del PTPCT;
- o) Vigilanza su Enti controllati e partecipati (pag. XXX - paragrafo XXX del PTPCT).

Cordialmente,

IL SEGRETARIO GENERALE
RESPONSABILE DELLA PREVENZIONE
DELLA CORRUZIONE

Documento firmato digitalmente
ai sensi del D.lgs. 82/2005 s.m.i e norme collegate