



Comune di Casatenovo

Provincia di Lecco

Casatenovo, 14.06.2022

In esecuzione della Determinazione del Responsabile del Settore Servizi alla Persona n. 132 del 14.06.2022 si pubblica il presente

AVVISO PER IL CONFERIMENTO DI DUE INCARICHI PROFESSIONALI DI RICERCATORE

Nell'ambito del progetto In Network di cui al Bando "La Lombardia è dei giovani anno 2021" di Regione Lombardia, il Comune di Casatenovo, in qualità di ente capofila, intende avviare una procedura comparativa per il conferimento di incarichi professionali finalizzati al reperimento di due figure di "Ricercatori", ruolo che dovrà essere ricoperto da giovani fino ai 34 anni d'età, con competenze organizzative, di metodo e tecnologiche utili al raggiungimento degli obiettivi del progetto e nei tempi previsti dallo stesso.

Più precisamente dette figure dovranno approfondire le esigenze dei giovani, i loro bisogni reali così come li rappresentano, il loro stato di disagio aggravatosi a seguito dell'emergenza sanitaria Covid 19 valorizzando le loro potenzialità.

1) Attività e funzioni richieste

- Impostazione della ricerca sul campo attraverso la costruzione e somministrazione di un questionario strutturato e/o eventuale altro strumento di rilevazione dei bisogni espressi ed inespressi;
- Coinvolgimento nella ricerca ed eventuale formazione e supervisione di giovani individuati e già ingaggiati nel progetto;
- Analisi ed elaborazione dei dati;
- Realizzazione di un report quali-quantitativo, fruibile e completo relativo ai dati emersi;
- Restituzione degli esiti della ricerca;
- Collaborazione nella divulgazione dei dati nel territorio.

2) Durata e compenso

Gli incarichi avranno la durata dal 1.7.2022 fino al 31.10.2022 salvo eventuali proroghe da parte di Regione Lombardia);

L'ammontare complessivo per il servizio sopra delineato e per il periodo predetto non dovrà superare l'importo complessivo di € 5.000,00 allocato a bilancio 2022. Importo interamente

finanziato da Regione Lombardia sul progetto In Network di cui al Bando La Lombardia è dei giovani anno 2021.

L'impegno massimo previsto per gli incarichi, comprensivo di ogni onere (al lordo dell'Iva e degli oneri obbligatori per legge) sarà pari a € 5.000,00.

Prima del pagamento verrà richiesto benestare dell'attività svolta al project manager del progetto In Network.

La commisurazione del corrispettivo è stata effettuata sulla base delle caratteristiche professionali richieste ai "Ricercatori", alla complessità dell'attività richiesta, alle specifiche responsabilità che gli incaricati dovranno supportare nello svolgimento dei compiti assegnati, alle modalità di svolgimento delle attività stesse.

3) Destinatari e requisiti

I candidati dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti alla data di scadenza del presente avviso:

- a.** avere un'età massima di 34 anni;
- b.** essere cittadini italiani o di uno degli stati membri dell'Unione Europea;
- c.** godere dei diritti civili e politici (nello stato di appartenenza o di provenienza);
- d.** non aver subito condanne penali ed essere a conoscenza di non essere sottoposti a procedimenti penali;
- e.** non essere destinatari di provvedimenti di applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili o provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- f.** non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione o dichiarati decaduti da un impiego statale (in caso contrario indicare le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego);
- g.** essere in possesso dei titoli di studio e requisiti di base, per svolgere l'attività richiesta;
- h.** buon livello di utilizzo strumenti informatici (office, piattaforme web, fogli elettronici, banche dati, posta elettronica);
- i.** documentata pregressa esperienza di lavoro nell'ambito della figura ricercata;
- j.** essere preferibilmente in possesso di partita IVA per la fatturazione;
- k.** disponibilità immediata, nel caso di assegnazione, ad assumere l'incarico;
- l.** insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse ai sensi della vigente normativa con la Responsabile del procedimento;
- m.** patente di guida categoria "B" o superiore.

4) Modalità e criteri di valutazione

La valutazione della commissione avverrà sulla base della documentazione presentata.

Nella valutazione della formazione e delle competenze ed esperienze professionali dei candidati saranno utilizzati i seguenti criteri:

Criteri di valutazione della formazione, delle competenze professionali ed esperienze dichiarate.

Competenze ed esperienze professionali	Punteggio
Competenze professionali	Fino a 10
a. Il servizio prestato sia per enti pubblici e privati nel ruolo previsto dal presente bando (sia in qualità di dipendente sia di consulente) sarà valutato 2 punti per ogni anno di servizio	Fino a 10
Titoli di studio	5
a) Laurea attinente al profilo richiesto	3
b) Master di I o II livello o corsi di specializzazione universitari in ricerca sociale	2
Curriculum*	5 (max.)

*il curriculum deve essere sottoscritto e potrà essere valutato ad esclusiva discrezione della Commissione solo se in grado di produrre un valore aggiunto rispetto ai titoli documentati.

Sulla base dei punteggi attribuiti verrà definita una graduatoria secondo il punteggio ottenuto.

5) Disposizioni per i professionisti incaricati:

Gli eventuali incaricati dovranno interagire con il project manager del Progetto In Network e con il Responsabile del Settore Servizi alla persona del Comune di Casatenovo in qualità di ente capofila e saranno tenuti al rispetto delle norme in materia di:

- codice di comportamento dei dipendenti pubblici, Prevenzione della Corruzione e Trasparenza, procedura per la segnalazione di illeciti ed irregolarità “whistleblowing policy”,
- privacy con nomina di incaricato esterno al trattamento dei dati personali per il Comune;

Dovranno svolgere con diligenza l’incarico e fornire la propria opera con professionalità e coscienza mantenendo riservati i dati e le informazioni di cui entreranno in possesso svolgendo l’attività in questione e non divulgandoli o farne oggetto di sfruttamento;

Relazionare al project manager ed al Responsabile del Settore servizi alla persona l’andamento dell’attività di ricerca.

Svolgere l’incarico in piena autonomia tecnica ed organizzativa interagendo con il project manager, prendere tutti i contatti che si rendano necessari con gli organismi, enti ed organismi competenti, curando tutti gli adempimenti indispensabili ed opportuni per garantire l’espletamento delle prestazioni sopraindicate;

L’incarico non costituisce in nessun modo vincolo di subordinazione né inserimento nella struttura organizzativa del Comune di Casatenovo, trattandosi di ricorso a professionisti esterni operanti in regime di totale ed assoluta autonomia.

6) Modalità di partecipazione alla selezione

Gli interessati potranno inviare la documentazione richiesta, in carta libera, redatta in lingua italiana, utilizzando il modello allegato al presente avviso, compilato in ogni sua parte e sottoscritto dal richiedente, perentoriamente **entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 29 GIUGNO 2022**. Nell'eventualità che il termine ultimo coincida con un giorno festivo, lo stesso si intende espressamente prorogato al giorno feriale successivo.

La domanda dovrà riportare sulla busta o nell'oggetto della PEC il riferimento "*Istanza di partecipazione alla manifestazione di interesse per il conferimento di incarico di ricercatore*" dovrà essere presentata con le seguenti modalità:

- a mano direttamente all'Ufficio Protocollo – P.zza della Repubblica, 7 - 23880 Casatenovo (LC) nei giorni di lunedì dalle 9:00 alle 12:30 e dalle 16:00 alle 18:00, il martedì, il giovedì e il venerdì dalle 9:00 alle 13.00

- a mezzo posta con lettera raccomandata con avviso di ricevimento a Comune di Casatenovo, P.zza della Repubblica, 7 - 23880 Casatenovo (LC). Le domande pervenute oltre la data e l'orario sopra indicati non verranno prese in considerazione, indipendentemente dalla data di spedizione;

- a mezzo posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo di posta elettronica certificata: protocollo.casatenovo@legalmail.it avendo cura di allegare il modulo di domanda e la documentazione richiesta (allegati) in formato PDF.

L'Amministrazione non si ritiene responsabile per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di esperire gli accertamenti diretti e indiretti ritenuti opportuni in ordine ai contenuti dichiarati, ai sensi dell'Art. 71 del DPR 445/2000 e di richiedere, a completamento dell'Istruttoria, eventuale ulteriore documentazione.

7) Comunicazione ai sensi dell'art. 8 della legge n. 241/90

Responsabile del procedimento è la responsabile del settore Servizi alla Persona Dott.ssa Simona Milani.

Eventuali informazioni potranno essere richieste agli uffici del Comune di Casatenovo via mail all'indirizzo servizio.sociale@comune.casatenovo.lc.it oppure telefonicamente allo 039 9235280 – 281 – 282 negli orari 09.00 – 12.30

L'esito del procedimento sarà reso pubblico con comunicazione pubblicata sul sito istituzionale www.comune.casatenovo.lc.it.

8) Tutela dei dati personali

Titolare del trattamento dei dati personali rilasciati in occasione della presente selezione è il Comune di Casatenovo.

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione verrà in possesso in relazione all'espletamento del presente procedimento verranno trattati nel rispetto del D. Lgs 196/03 e del Regolamento Europeo 679/2016 (GDPR) e successive modificazioni.

Responsabile del trattamento è la responsabile del Settore Servizi alla Persona Dott.ssa Simona Milani.

Saranno pubblicati sul sito web Istituzionale gli estremi della determinazione di affidamento degli incarichi, completa dei riferimenti identificativi dei collaboratori, dell'oggetto dell'incarico, del compenso e della durata.

9) Disposizioni finali

Il Comune di Casatenovo si riserva in ogni caso, a proprio insindacabile giudizio, la facoltà di annullare o revocare in tutto o in parte la presente procedura, prorogarne i termini, o di non procedere all'affidamento dell'incarico in oggetto, senza che ciò comporti pretesa alcuna da parte dei partecipanti alla selezione.

In sede di affidamento dell'incarico professionale verranno formalmente definiti i termini per l'esecuzione dello stesso (modalità, tempi di consegna, termini di pagamento, eventuali penali...).

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso pubblico si fa riferimento alle norme legislative e regolamentari vigenti.

Allegati da produrre:

1. Manifestazione di interesse (come da modello);
2. Curriculum dettagliato in formato europeo debitamente sottoscritto;
3. Copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità;
4. Elencazione dei servizi prestati (sia per enti pubblici che per privati);

LA RESPONSABILE DEL SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA

SIMONA MILANI

Documento firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 e s.m.i.