

# Comune di CASATENOVO

## Provincia di LECCO

### CONTRATTO COLLETTIVO DECENTRATO INTEGRATIVO PER IL PERSONALE

#### DISCIPLINA NORMATIVA 2019-2021

#### DISCIPLINA ECONOMICA ANNUALITA' 2019

(art. 7 del C.C.N.L. 21.05.2018)

L'anno 2019 il giorno 29 del mese di Novembre le parti negoziali:

**la Delegazione di parte datoriale composta da:**

Mendicino Giuseppe	Segretario Comunale	Presente
	Presidente	

**la Delegazione sindacale, rappresentata da:**

**RSU**

Colombo Guglielmina;	Presente
Vigano' Cristina;	Presente
Agosto Michele	Assente
Strazzerà Annalisa;	Presente

**Rappresentanti territoriali delle OOSS di categoria**

Cerri Enzo	CISL	Presente
Elmo Teresa	CGIL	Presente

Premesso che:

- In data 31.10.2019 è stata sottoscritta l'ipotesi di accordo collettivo decentrato integrativo per il personale del Comune di Casatenovo – Disciplina normativa 2019/2021- Disciplina economica 2019;
- Il Revisore dei Conti ha espresso parere favorevole sull'ipotesi di contratto di cui sopra, come da verbale n. 16/2019;
- La Giunta comunale con deliberazione in data 28.11.2019 ha autorizzato il Presidente della delegazione trattante di parte datoriale alla sottoscrizione definitiva del CCDI,

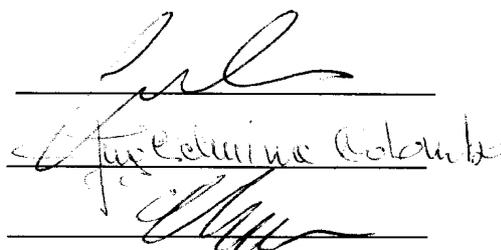
### SOTTOSCRIVONO

L'allegato contratto decentrato integrativo del personale del Comune di Casatenovo – Disciplina normativa 2019/2021 – Disciplina economica annualità 2019.

Per la delegazione di parte datoriale  
(Dott. Mendicino Giuseppe)

Colombo Guglielmina

Viganò Cristina

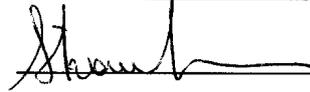


The image shows three handwritten signatures in black ink, each written over a horizontal line. The first signature is the most prominent and appears to be 'G. Mendicino'. The second signature is 'Guglielmina Colombo' and the third is 'Cristina Viganò'.

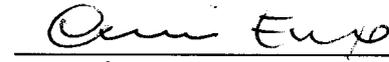
Agosto Michele

(assente)

Strazzera Annalisa

\_\_\_\_\_

CISL Cerri Enzo

\_\_\_\_\_

CGIL Elmo Teresa

\_\_\_\_\_

**CCDI – NORMATIVO 2019-2021**

**DIPOSIZIONI GENERALI**

**Art. 1 - DURATA E AMBITO DI APPLICAZIONE** (rif. Art. 8, comma 1, CCNL 21.05.2018)

Il presente contratto decentrato integrativo disciplina le materie che la legge ed i vari contratti collettivi nazionali demandano a tale livello negoziale ed, in particolare, alcuni istituti del trattamento economico del personale di qualifica non dirigenziale e le modalità di utilizzo delle risorse del fondo decentrato.

Lo specifico riferimento normativo è l'art. 8, comma 1, del CCNL 21.05.2018, che richiama, quali materie oggetto del CCDI, quelle indicate all'art. 7, comma 4, del medesimo CCNL.

Si applica a tutto il personale di qualifica non dirigenziale, dipendente dell'Amministrazione con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e determinato, pieno o parziale, ivi compreso il personale comandato o distaccato, fatti salvi i diversi accordi con le Amministrazioni interessate.

Il presente contratto concerne il periodo 1 gennaio 2019 – 31 dicembre 2021; i suoi effetti conservano la propria efficacia fino alla stipulazione di un successivo contratto decentrato integrativo o fino all'entrata in vigore di un nuovo CCNL che detti norme incompatibili con il presente CCDI.

La parte economica del presente contratto (CCDI parte economica) concerne l'annualità 2019.

**Art. 2 – DISCIPLINA DELLE RISORSE DECENTRATE** (rif. Art. 67 CCNL 21.05.2018)

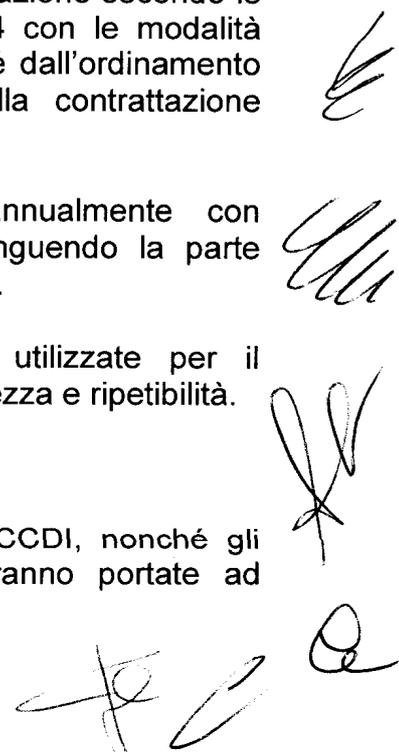
Le risorse decentrate sono determinate annualmente dall'Amministrazione secondo le modalità definite dagli artt. 31 e 32 del CCNL del 22.01.20014 con le modalità richiamate ed integrate dall'art. 67 del CCNL 21.05.2018, nonché dall'ordinamento vigente in materia di contenimento della spesa destinata alla contrattazione integrativa.

La costituzione del Fondo complessivo viene adottata annualmente con determinazione del Responsabile del Servizio finanziario, distinguendo la parte relativa alle "risorse stabili" dalla parte relativa alle "risorse variabili".

Le risorse variabili non possono, in nessun caso, essere utilizzate per il finanziamento di istituti contrattuali aventi carattere di stabilità, certezza e ripetibilità.

**Art. 3 – ECONOMIE**

Le eventuali economie derivanti dall'applicazione del presente CCDI, nonché gli eventuali risparmi sul compenso per lavoro straordinario, saranno portate ad



incremento del Fondo dell'anno successivo, ove non diversamente indicato nel presente contratto.

#### **Art. 4 – INTERPRETAZIONE AUTENTICA DELLE CLAUSOLE CONTROVERSE**

Nel caso in cui insorgano controversie sull'interpretazione di legittime clausole contenute nel presente contratto le parti si incontrano entro trenta giorni a seguito di specifica richiesta formulata da uno dei sottoscrittori per definirne consensualmente il significato. L'eventuale accordo d'interpretazione autentica sostituisce fin dall'inizio la clausola controversa.

#### **Art. 5 – CLAUSOLE DI SALVAGUARDIA**

Per quanto non espressamente previsto dal presente C.C.D.I. in relazione agli istituti dallo stesso disciplinati, si rinvia alle disposizioni dei Contratti Collettivi Nazionale di Lavoro del comparto attualmente vigenti.

Le disposizioni contenute in precedenti C.C.D.I., nelle materie non disciplinate dal presente contratto e compatibili con lo stesso, conservano la propria efficacia sino alla loro espressa sostituzione.

Restano salve eventuali modifiche che vengono apportate in attuazione al D. Lgs. 150/2009 e smi.

### **FONDO RISORSE DECENTRATE**

#### **Art. 6 – FONDO RISORSE DECENTRATE – COSTITUZIONE - ELEMENTI DI UTILIZZO** (Rif. Art. 68 CCNL 21.05.2018)

L'Ente rende annualmente disponibili tutte le risorse confluite nel Fondo risorse decentrate, al netto delle risorse necessarie per corrispondere i differenziali di PROGRESSIONE ECONOMICA al personale beneficiario delle stesse in anni precedenti e di quelle necessarie a corrispondere le quote dell'INDENNITA' DI COMPARTO di cui all'art. 33, comma 4, lett. b) e c), del CCNL del 22.1.2004, quali trattamenti economici fissi a carico delle risorse stabili del fondo.

Sono inoltre rese di nuovo disponibili le eventuali risorse corrispondenti ai predetti differenziali di progressione economica e trattamenti fissi del personale cessato dal servizio nell'anno precedente o che abbia acquisito la categoria superiore ai sensi dell'art. 22 del D. Lgs. n. 75/2017.

Sono infine rese disponibili eventuali risorse residue di cui all'art. 67, commi 1 e 2, non integralmente utilizzate in anni precedenti, nel rispetto delle disposizioni in materia contabile.

Le risorse rese annualmente disponibili sono destinate ai seguenti utilizzi:

- a) premi correlati alla performance organizzativa;
- b) premi correlati alla performance individuale;
- c) indennità condizioni di lavoro, di cui all'art. 70-bis del CCNL 21.05.2018;
- d) indennità di turno, indennità di reperibilità, nonché compensi di cui all'art. 24, comma 1 del CCNL del 14.9.2000;
- e) compensi per specifiche responsabilità, secondo le discipline di cui all'art. 70 quinquies del CCNL 21.05.2018;
- f) indennità di funzione di cui all'art. 56-sexies ed indennità di servizio esterno di cui all'art. 56-quater del CCNL 21.05.2018;
- g) compensi previsti da disposizioni di legge, riconosciuti esclusivamente a valere sulle risorse di cui all'art. 67, comma 3, lett. c), ivi compresi i compensi di cui all'art. 70-ter del CCNL 21.05.2018;
- h) compensi ai messi notificatori, riconosciuti esclusivamente a valere sulle risorse di cui all'art. 67, comma 3, lett. f) del CCNL 16 - 18, secondo la disciplina di cui all'art. 54 del CCNL del 14.9.2000;
- i) progressioni economiche, con decorrenza nell'anno di riferimento, finanziate con risorse stabili.

## UTILIZZO FONDO RISORSE DECENTRATE

### TRATTAMENTI ECONOMICI FISSI

#### **Art. 7 – PROGRESSIONI ECONOMICHE IN ATTO** (rif. Art. 68 CCNL 21.05.2018)

Il pagamento dei più elevati importi stipendiali derivanti dalle progressioni orizzontali in atto viene effettuato mensilmente, contestualmente al pagamento delle altre competenze.

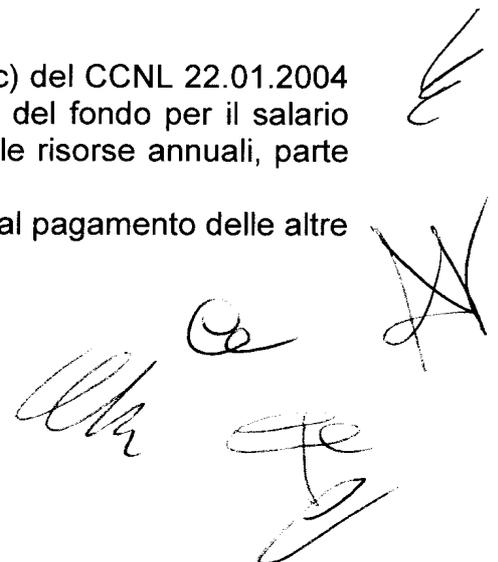
La quota a carico del fondo per il salario accessorio è determinata assumendo i valori economici delle posizioni di sviluppo vigenti alla data di decorrenza delle singole progressioni.

L'importo annuale complessivo vincola per l'importo corrispondente una quota del fondo per il salario accessorio, a valere sulle risorse stabili.

#### **Art. 8 – INDENNITA' DI COMPARTO** (rif. Art. 68 CCNL 21.05.2018)

L'indennità di comparto di cui all'art. 33, comma 4, lett. b) e c) del CCNL 22.01.2004 ha carattere di generalità e natura fissa. La quota a carico del fondo per il salario accessorio vincola per il medesimo importo il complesso delle risorse annuali, parte "stabile" delle citate risorse.

Il pagamento viene effettuato mensilmente, contestualmente al pagamento delle altre competenze stipendiali.



## **PREMI CORRELATI ALLA PERFORMANCE – CRITERI DI ATTRIBUZIONE**

### **Art. 9 – RISORSE DESTINATE ALL'EROGAZIONE DEL COMPENSO PREMIALE – PERSONALE NON TITOLARE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA** (Rif. Artt. 7, comma 4 lett. "b" e art. 68 CCNL 21.05.2018)

L'attribuzione al personale del compenso premiale di cui al presente articolo è regolato dal vigente sistema di misurazione e valutazione della Performance, approvato con deliberazione della GC n. 96 in data 10.05.2018, esecutiva ai sensi di legge.

Non è consentita l'attribuzione generalizzata dei compensi premiali sulla base di automatismi comunque denominati.

La valutazione del personale è legata alla performance effettivamente resa durante la presenza in servizio, per cui sono esclusi dall'erogazione del compenso coloro che hanno prestato servizio per un periodo inferiore ai 6 mesi, fatte salve le cessazioni dal servizio o le nuove assunzioni, in corso d'anno, per le quali il periodo viene riproporzionato.

Il compenso verrà corrisposto anche al personale con contratto a tempo determinato che abbia prestato nell'anno almeno 6 mesi di servizio.

**Per il personale in regime di part time l'erogazione della somma è proporzionata al tipo di orario definito per il singolo dipendente.**

La valutazione è articolata in due parti:

- Una prima, riferita alla valutazione del comportamento del dipendente nel concorso al raggiungimento del Piano della Performance con riferimento agli obiettivi nei quali è coinvolto;
- Una seconda riferita ai comportamenti professionali ed alle competenze espresse.

La parte relativa al raggiungimento del Piano della performance risulta prevalente sulla valutazione dei comportamenti professionali.

La valutazione del personale è svolta anche con riferimento al profilo professionale.

Una valutazione inferiore al 60% corrisponde a valutazione negativa collegata allo scarso rendimento e non consente l'ammissione alla distribuzione delle risorse.

L'importo complessivo delle risorse verrà suddiviso in tante quote quanto sono le aree, ciascuna della quale rappresenterà il budget da assegnare a ciascuna area, secondo i criteri di seguito precisati.

La quota assegnata a ciascuna area viene determinata rapportando il budget complessivo al numero dei dipendenti di ciascuna area, tenendo conto del parametro retributivo come sotto individuato, del periodo lavorato nell'anno e della eventuale

riduzione di orario per i dipendenti part time. **Non si terrà tuttavia conto di eventuali assenze prolungate (oltre i 60 giorni), non sostituite (per malattia, aspettativa, ecc.).**

#### PROSPETTO PARAMETRI DI CATEGORIA

Categoria	Parametro
A	1,00
B	1,10
B3 (ex 5 <sup>^</sup> )	1,20
C	1,30
D	1,40
D3 (ex 8 <sup>^</sup> )	1,50

All'interno di ciascuna area, per ciascun dipendente, verrà determinato il coefficiente individuale di riferimento che è dato dal prodotto dei seguenti fattori:

*mesi lavorati - parametro di categoria - orario di lavoro prestato*

Il coefficiente individuale è dunque il risultato della seguente formula:

*coeff. indiv. = mesi lavorati x parametro di categoria x orario di lavoro prestato*

La somma dei coefficienti individuali così determinati dà il punteggio totale dell'area.

**La percentuale di budget da riconoscere a ciascun dipendente è pari al rapporto tra il suo coefficiente individuale ed il totale della sua area, moltiplicato per il punteggio complessivo della scheda di valutazione, secondo la seguente formula:**

budget spettante =  $\frac{\text{quota assegnata al settore}}{\text{punteggio totale dell'area}} \times \text{coeff. Individuale} \times \text{punteggio scheda valutazione}$

**I risparmi che si produrranno all'interno di ogni settore per valutazioni inferiori al 100% vanno a costituire i risparmi per il fondo dell'anno successivo**

Il compenso premiale sarà liquidato al termine delle attività previste in conformità e coerenza al vigente sistema di misurazione e valutazione, adottato con la già citata Deliberazione di G.C. n. 96/2018, entro il mese di MARZO successivo all'anno di riferimento.

Anche le somme non erogate ai dipendenti in virtù del successivo art.11 vanno a costituire i risparmi per il Fondo dell'anno successivo e quindi ripartiti tra tutti i dipendenti.

**Art. 10 – DIFFERENZIAZIONE PREMIO INDIVIDUALE** (rif. Art. 69 CCNL 21.05.2018)

Il Nucleo di valutazione interno, sulla base del sistema di valutazione approvato dalla Giunta comunale con atto n. 96/2018, sopra richiamato, valuterà la performance individuale del personale dell'Amministrazione in funzione:

- della valutazione del comportamento del dipendente nel concorso al raggiungimento del Piano della Performance con riferimento agli obiettivi nei quali è coinvolto;
- ai comportamenti professionali ed alle competenze espresse.

Gli obiettivi in questione devono essere comunicati al personale interessato entro il mese di gennaio dell'anno in cui viene effettuata la valutazione, fatto salvo lo slittamento del termine di approvazione del Bilancio di Previsione.

Al personale collocato nel livello di performance "A", con valutazione uguale o superiore al 95% (per un numero massimo di **n. 3 dipendenti**), è attribuita una maggiorazione del premio individuale del 30% del valore medio pro-capite dei premi attribuiti al personale valutato positivamente che si aggiunge alla quota di detto premio attribuita al personale valutato positivamente sulla base dei criteri selettivi.

In presenza di un numero superiore di aventi diritto alla maggiorazione, rispetto al numero massimo di 3 sopra individuato, si terrà conto dell'anzianità di servizio maturata presso l'Ente.

Al dipendente a cui è stata riconosciuta la maggiorazione a seguito della valutazione positiva relativa all'anno precedente, non potrà essere erogata la medesima maggiorazione nell'anno successivo, nel rispetto del principio della rotazione.

Gli eventuali risparmi andranno ad alimentare il Fondo dell'anno successivo.

**Art. 11 – CONCORSO PARZIALE ALL'EROGAZIONE DEL COMPENSO PREMIALE – PERSONALE NON TITOLARE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA**

Il personale interessato dalle incentivazioni di cui ai successivi artt. 18 e 18 bis, concorre in misura parziale all'erogazione del premio di cui ai precedenti articoli 9 e 10 del presente CCDI come di seguito precisato:

Incentivo disposizioni di legge art. 67, comma 3 lett. c), del CCNL 21.5.2018 – Rif. Artt 18 e 18 bis CCDI	Riduzione quota compenso performance
fino ad € 200,00	Nessuna riduzione
da € 200,01 _____ a € 500,00	riduzione max del 20%, in misura proporzionale;
da € 500,01 _____ a € 1.000,00	Ulteriore riduzione del 10%, sempre in misura proporzionale
oltre € 1.000,00 _____	ulteriore riduzione del 20% in misura proporzionale fino ad €. 3.000,00, oltre tale limite la riduzione si applica nella percentuale massima ivi indicata

**CRITERI, FATTISPECIE, VALORI E PROCEDIMENTO PER LA  
CORRESPONSIONE DI INDENNITA' PREVISTE DAL CCNL 21.05.2018**

**Art.12 – INDENNITA' CONDIZIONI DI LAVORO** (RIF. ART. 70 BIS ccnl 21.05.2018)

Ai sensi dell'art. 70 – bis del CCNL 21.05.2018 viene riconosciuta una unica "indennità condizioni di lavoro" destinata a remunerare lo svolgimento di attività:

- a) disagiate;
- b) esposte a rischi e, pertanto, pericolose o dannose per la salute;
- c) implicanti il maneggio di valori.

L'indennità di cui al presente articolo è commisurata ai giorni di effettivo svolgimento delle predette attività, entro i seguenti valori minimi e massimi giornalieri: euro 1,00 – euro 10,00..

La misura viene stabilita sulla base dei seguenti criteri:

- a) valutazione dell'effettiva incidenza delle causali di cui al precedente comma nelle attività svolte dal dipendente;
- b) caratteristiche istituzionali, dimensionali, sociali e ambientali dell'Ente e degli specifici settori di attività.

Vengono all'uopo stabiliti i seguenti criteri:

**Pesatura del rischio in base all'indice di rischio che il DUVR attribuisca all'attività svolta o alle condizioni del suo svolgimento:**

- a) indice di rischio basso (peso causale 0)
- b) indice di rischio medio (peso causale 1)
- c) indice di rischio alto (peso causale 2)
- d) indice di rischio molto alto (peso causale 3)

**Pesatura del maneggio valori in base all'incarico finanziario contabile ricoperto:**

- a) economo comunale (peso causale 3)
- b) sostituto economo comunale (peso causale 2)
- c) riscuotitori speciali – agenti contabili (peso causale 1)
- d) nessuna maneggio valori (peso causale 0)

**Pesatura del disagio in base alla descrizione dell'attività svolta:**

La pesatura dovrà tener conto delle risorse disponibili.

Rischio	Rischio basso	Rischio medio	Rischio alto	Rischio molto alto				
Pesatura rischio	0	1	2	3				
Maneggio Valori	Nessun maneggio valori	Riscuotitori speciali - Agenti contabili	Sostituti economi	Economo				
	0	1	2	3				
Indice Ente	Enti ab. < 30000	Enti 30000 ab. <	< Enti 100000	Enti 100000 ab. > Metropolitane	ab. >	Regioni,	Province,	Città
	0	1		2				

### Criteria per il calcolo dell'indennità

Vanno sommati i valori dei pesi delle seguenti causali e dell'indice dell'Ente  
La somma dei pesi determina la quantificazione dell'indennità

Peso delle causali	Fascia indennità
1-2	€1
3-6	€1,5
>6	€2

L'effettivo svolgimento delle attività remunerate con l'indennità di cui al presente articolo viene certificata, annualmente, dal Responsabile di Settore. La stessa ha validità sino ad una diversa dichiarazione del medesimo Responsabile.

L'erogazione dell'indennità avviene, di norma, mensilmente, sulla base di apposita Dichiarazione del Responsabile di Servizio che attesti le giornate di effettivo svolgimento delle attività legittimanti l'erogazione della stessa (esposizione al rischio – maneggio valori).

Per quanto riguarda i tecnici comunali, sono conteggiabili solo le giornate di effettiva uscita dal Municipio per effettuare sopralluoghi.

La disciplina di cui al presente articolo trova applicazione a valere dal 2019.

**Norma transitoria 2019:** Le parti concordano che poiché la disciplina del presente articolo trova applicazione a valere dal 2019, è necessario che ogni Responsabile di Servizio interessato presenti una dichiarazione che attesti, a partire dal mese di gennaio 2019 e fino al mese di settembre 2019, le effettive giornate di svolgimento, da parte del personale assegnato, delle attività legittimanti l'erogazione dell'indennità in parola. Analoga dichiarazione dovrà poi essere presentata, mensilmente, all'ufficio personale, a partire dal mese di Novembre (per le attività del mese di Ottobre).

### Art. 13 – INDENNITA' DI TURNO (rif. Art. 23 CCNL 21.05.2018)

Presso l'Ente viene previsto l'istituto del Turno di lavoro per l'attività di Polizia Locale, ai sensi dell'art. 23 del CCNL 21.05.2018, in quanto ritenuto prioritario per la migliore

realizzazione del programma di governo e per il soddisfacimento dei servizi ai cittadini.

Il turno consiste in un'effettiva rotazione del personale in prestabilite articolazioni giornaliere fissate e definite dal competente Responsabile del Settore; il servizio deve essere continuativo per tutti i giorni della settimana in cui si articola il turno.

La ripartizione del personale nei vari turni deve avvenire sulla base delle professionalità necessarie in ciascun turno.

Le prestazioni lavorative svolte in turnazione, ai fini della corresponsione della relativa indennità, devono essere distribuite nell'arco del mese in modo tale da far risultare una distribuzione equilibrata e avvicinata dei turni effettuati in orario antimeridiano, pomeridiano e, se previsto, notturno, in relazione alla articolazione adottata e definita dal competente responsabile di settore che prevede globalmente un orario di servizio giornaliero diurno di almeno 10 ore.

Per turno notturno si intende il periodo lavorativo ricompreso dalle ore 22 alle ore 6 del giorno successivo; per turno notturno-festivo si intende quello che cade nel periodo compreso tra le ore 22 del giorno prefestivo e le ore 6 del giorno festivo e dalle ore 22 del giorno festivo alle ore 6 del giorno successivo.

I turni notturni non possono essere superiori a 10 nel mese, facendo comunque salve le eventuali esigenze eccezionali o quelle derivanti da calamità o eventi naturali.

Al personale turnista è corrisposta una indennità che compensa interamente il disagio derivante dalla particolare articolazione dell'orario di lavoro i cui valori sono stabiliti come segue:

- turno diurno antimeridiano e pomeridiano (tra le 6 e le 22.00): maggiorazione oraria del 10% della retribuzione di cui all'art.10, comma 2, lett. c) del CCNL 09.05.2006;
- turno notturno o festivo: maggiorazione oraria del 30% della retribuzione di cui all'art.10, comma 2, lett. c) del CCNL 09.05.2006;
- turno festivo notturno: maggiorazione oraria del 50% della retribuzione di cui all'art.10, comma 2, lett. c) del CCNL 09.05.2006 .

L'adozione dei turni può anche prevedere una parziale e limitata sovrapposizione tra il personale subentrante e quello del turno precedente, con una durata limitata alle esigenze dello scambio delle consegne

Se il turno viene articolato sui giorni lavorativi della settimana (cinque o sei, secondo la specifica organizzazione del lavoro adottata), esso ricomprende anche le eventuali festività infrasettimanali ricadenti in tale arco temporale. Conseguentemente, tali giornate, per i turnisti, devono considerarsi lavorative ed il dipendente posto in turno nella giornata festiva infrasettimanale che scelga di assentarsi, deve chiedere ferie o o giorno di festività soppressa.

L'indennità di turno di cui all'art. 22 del CCNL 14.09.2000 si intende compensativa di ogni disagio derivante dalla particolare prestazione lavorativa; per tale ragione il giorno festivo infrasettimanale, per il personale in regime di turno, è considerato come giorno lavorativo ordinario (in turno) ed al personale interessato va corrisposta la specifica indennità con la maggiorazione del 30%. Sono quindi da escludersi, sempre nel caso in esame, riposi compensativi o liquidazione di compensi per prestazioni straordinarie.

Il pagamento di tale indennità verrà erogata, di norma, mensilmente, a consuntivo, contestualmente al pagamento della retribuzione nel primo mese successivo a quello di riferimento, per i periodi di effettiva prestazione del servizio di turno.

Si prende atto che presso l'Ente il personale della Polizia locale, in accordo con l'Amministrazione comunale, sta rendendo, dall'1.1.2019, le prestazioni riferite al presente istituto contrattuale, già precedentemente disciplinato dall'art.22 del CCNL 14.09.2000.

#### **Art. 14 – INDENNITA' DI REPERIBILITA'** (rif. Art. 24 CCNL 21.05.2018)

Presso l'Ente è istituito il servizio di reperibilità ex art. 24 CCNL 21.05.2018 (prima disciplinata dall'art. 23 CCNL 14/9/2000), giusta deliberazioni della G.C. n. 535 del 18/7/1994 e n. 213 del 08/4/1999, per l'area di "Vigilanza", "Tecnica" e "Demografica", al fine di assicurare il pronto intervento per fornire un utile riferimento ai cittadini in casi di necessità ed emergenza.

Il servizio di reperibilità è remunerato con la somma di € 10,33 per 12 ore al giorno. Tale importo è raddoppiato in caso di reperibilità cadente in giornata festiva, anche infrasettimanale o di riposo settimanale, secondo il turno assegnato.

In caso di chiamata l'interessato dovrà raggiungere il posto di lavoro assegnato nell'arco di trenta minuti.

L'indennità di reperibilità non compete durante l'orario di servizio a qualsiasi titolo prestato.

Ciascun dipendente non può essere messo in reperibilità per più di 6 volte in un mese. L'Ente assicura la rotazione tra più soggetti, anche volontari, e fissa mensilmente i turni.

Detta indennità è frazionabile in misura non inferiore a quattro ore ed è corrisposta in proporzione alla sua durata oraria maggiorata, in tal caso, del 10%. Qualora la pronta reperibilità cada di domenica o comunque di riposo settimanale secondo il turno assegnato, il dipendente ha diritto ad un giorno di riposo compensativo anche se non è chiamato a rendere alcuna prestazione lavorativa. Nella settimana in cui fruisce del riposo compensativo, il lavoratore è tenuto a rendere completamente l'orario ordinario di lavoro previsto. La fruizione del riposo compensativo non comporta, comunque, alcuna riduzione dell'orario di lavoro settimanale.

The right side of the page contains several handwritten signatures and initials in black ink. There are approximately five distinct marks, including a large stylized signature at the top, a smaller signature below it, a signature that looks like 'X' or 'A', and two more signatures at the bottom right.

In caso di intervento operativo del dipendente, la prestazione sarà compensata con il pagamento delle ore straordinarie effettivamente svolte, ovvero, a richiesta del dipendente, compensate con equivalente recupero orario. Per le stesse ore è esclusa la percezione dell'indennità in parola.

Nell'ipotesi di chiamata del lavoratore in reperibilità cadente nella giornata del riposo settimanale, secondo il turno assegnato trova applicazione, la disciplina di cui all'art.24, comma 1, del CCNL del 14.9.2000.

Il pagamento dell'indennità di reperibilità verrà erogata, di norma, mensilmente, a consuntivo, contestualmente al pagamento della retribuzione nel primo mese successivo a quello di riferimento per i periodi di effettiva prestazione del servizio.

Il dipendente assente dal servizio non potrà essere destinato al servizio di reperibilità.

Si prende atto che presso l'Ente il personale interessato, in accordo con l'Amministrazione comunale, sta rendendo, dall'1.1.2019, le prestazioni riferite al presente istituto contrattuale, già precedentemente disciplinato dall'art.23 del CCNL 14.09.2000.

**Art.15 – INDENNITA' PER SPECIFICHE RESPONSABILITA'** (Rif. Art. 70 – quinquies CCNL 21.05.2018)

Un'indennità di € 350,00 annui lordi **può essere riconosciuta** al dipendente che non risulti incaricato di Posizione Organizzativa per compensare:

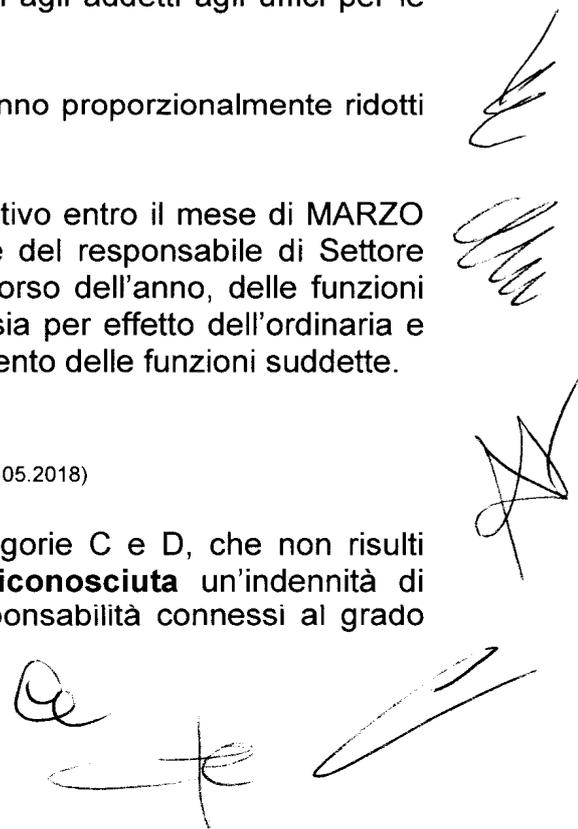
- a) le specifiche responsabilità del personale delle categorie B, C e D attribuite con atto formale degli enti, derivanti dalle qualifiche di Ufficiale di stato civile ed anagrafe ed Ufficiale elettorale nonché di responsabile dei tributi stabilite dalle leggi;
- b) i compiti di responsabilità eventualmente affidati agli addetti agli uffici per le relazioni con il pubblico.

Gli importi sono rapportati alla durata dell'incarico e vanno proporzionalmente ridotti per il personale part-time.

Il pagamento di tali indennità viene effettuato a consuntivo entro il mese di MARZO successivo all'anno di riferimento, previa certificazione del responsabile di Settore competente in relazione all'effettivo svolgimento, nel corso dell'anno, delle funzioni sopra indicate, sia in virtù di delega e/o atto formale, sia per effetto dell'ordinaria e concreta assegnazione di mansioni riferibili all'espletamento delle funzioni suddette.

**Art.16 – INDENNITA' DI FUNZIONE** (rif. Art. 56 sexies CCNL 21.05.2018)

Al personale della polizia locale inquadrato nelle categorie C e D, che non risulti incaricato di posizione organizzativa, **può essere riconosciuta** un'indennità di funzione per compensare l'esercizio di compiti di responsabilità connessi al grado



rivestito, da corrispondere per dodici mensilità, fino ad un massimo di 3.000,00 annui lordi.

L'attribuzione di specifiche responsabilità (ulteriori rispetto a quelle tipiche della categoria di inquadramento, tali da differenziare concretamente la prestazione lavorativa rispetto a quella di chi, con pari inquadramento, all'interno della Polizia Locale, non sarebbe titolare delle medesime responsabilità), **dovrà risultare da apposito provvedimento del Responsabile del Settore.**

Tenuto conto delle risorse a disposizione, delle peculiarità dimensionali, istituzionali, sociali e ambientali di questo Comune, con il presente accordo si individua in € 350,00 annui lordi l'importo della suddetta indennità da corrispondere, per dodici mensilità, agli agenti di Polizia Locale come sopra individuati.

L'indennità di cui al presente articolo sostituisce l'indennità di specifiche responsabilità, di cui all'art. 70 quinquies, comma 1 e di cui all'art. 15 del presente CCDI.

L'indennità di cui al presente articolo:

- a) è cumulabile con l'indennità di turno, di cui all'art. 23, comma 5 del CCNL 21.05.2018;
- b) è cumulabile con l'indennità di cui all'art. 37, comma 1, lett. b), del CCNL del 6.7.1995 e successive modificazioni ed integrazioni;
- c) è cumulabile con l'indennità di cui all'art. 56-quinquies del CCNL 21.05.2018;
- d) è cumulabile con i compensi correlati alla performance individuale e collettiva;
- e) non è cumulabile con le indennità di cui all'art. 70-quinquies del CCNL 21.05.2018;

Gli oneri per la corresponsione dell'indennità di cui al presente articolo sono a carico del Fondo risorse decentrate di cui all'art. 67 del CCNL 21.05.2018.

Le parti, tuttavia, concordano che l'istituto contrattuale disciplinato dal presente articolo non appare compatibile con l'attuale organizzazione dell'Ente non potendosi individuare, all'intero della Polizia locale, le attribuzioni di specifiche responsabilità ulteriori, come espressamente previsto dalla normativa, legittimanti l'erogazione dell'indennità in parola.

Le parti concordano quindi di destinare le relative risorse all'indennità di servizio esterno di cui al successivo art. 17.

#### **ART. 17- INDENNITA' DI SERVIZIO ESTERNO** (Rif. Art. 56 quinquies cnl 21.05.2018)

Al personale della Polizia Locale che, in via continuativa, rende la prestazione lavorativa ordinaria giornaliera in servizi esterni di vigilanza, viene riconosciuta una indennità giornaliera pari ad € 2,00,

La "continuità" è rappresentata dallo svolgimento di almeno 4 ore giornaliere di servizio all'esterno, sul totale giornaliero delle ore prestate (66,66%).

L'indennità di cui al comma precedente è commisurata alle giornate di effettivo svolgimento del servizio esterno e compensa interamente i rischi ed i disagi connessi all'espletamento dello stesso in ambienti esterni.

L'indennità di cui al presenta articolo:

- a) è cumulabile con l'indennità di turno, di cui all'art. 23, comma 5 del CCNL 21.05.2018;
- b) è cumulabile con le indennità di cui all'art. 37, comma 1, lett. b), del CCNL del 6.7.1995 e successive modificazioni ed integrazioni;
- c) è cumulabile con i compensi connessi alla performance individuale e collettiva;
- d) non è cumulabile con l'indennità di cui all'art. 70-bis del CCNL 21.05.2018.

Gli oneri per la corresponsione dell'indennità di cui al presente articolo sono a carico del Fondo risorse decentrate.

Per le giornate in cui il dipendente non svolga servizio esterno è possibile comunque riconoscere, ove ne ricorrano le condizioni, l'indennità di cui all'art. 70-bis del CCNL 21.05.2018.

L'erogazione dell'indennità avviene, di norma, mensilmente, sulla base di apposita Dichiarazione del Responsabile di Servizio che attesti le giornate di effettivo svolgimento delle attività legittimanti l'erogazione della stessa (servizio esterno).

La disciplina di cui al presente articolo trova applicazione a valere dal 2019.

**Norma transitoria 2019:** Le parti prendono atto che il Comandante ha già provveduto ad inoltrare all'Ufficio personale apposita comunicazione attestante le giornate di effettivo svolgimento, da parte del personale della Polizia Locale, delle attività legittimanti l'erogazione dell'indennità in parola, per il periodo Gen-ago 2019.

Analoga dichiarazione dovrà poi essere presentata, mensilmente, all'ufficio personale, a partire dal mese di Ottobre (per le attività del mese di Settembre).

**COMPENSI PREVISTI DA SPECIFICHE DISPOSIZIONI DI LEGGE (art. 67, comma 3 lett. "c" CCNL 21.05.2018)**

**Art.18 – INCENTIVI PER LO SVOLGIMENTO DI FUNZIONI TECNICHE DA PARTE DEI DIPENDENTI NELL'AMBITO DI OPERE, LAVORI, SERVIZI E FORNITURE**

L'Ente ha approvato l'apposito Regolamento per la disciplina, la costituzione e la ripartizione degli incentivi per funzioni tecniche di cui all'art. 113 del D.lgs 18.04.2016, n. 50, da applicarsi ai progetti di lavori, servizi e forniture a partire dalle attività incentivate **svolte successivamente alla data del 1<sup>a</sup> gennaio 2018, data di entrata in vigore delle modifiche apportate al citato art. 113 del D.Lgs 50/2016 dall'art. 1, comma 526 della legge n. 205/2017.**

La Bozza del predetto Regolamento è stata oggetto di accordo tra le parti, come risulta dal Verbale in data 12.10.2018.

Handwritten signatures and initials are present on the right side of the page. There are several distinct marks, including what appears to be a signature at the top, followed by initials, and a large, stylized signature at the bottom right.

Resta ferma la possibilità di liquidazione degli incentivi per funzioni tecniche espletate **prima** dell'entrata in vigore del D.Lgs 50/2016 (disciplinati dall'art. 93 del D.Lgs 163/2006), tenuto conto del fatto che ciò che rileva ai fini dell'individuazione della disciplina normativa applicabile è il compimento delle attività oggetto di incentivazione (Comunicato del Presidente ANAC del 06.09.2017).

**Art. 18 – bis – INCENTIVI PER IL RECUPERO DELL'EVASIONE DI CUI ALL'ART. 1, COMMA 1091, DELLA LEGGE 145/2018.**

E' volontà dell'Amministrazione comunale provvedere all'approvazione dell'apposito regolamento di cui all'art. 1, comma 1091, della Legge 145/2018.

In attesa di diverse indicazioni, il predetto Regolamento verrà limitato ai soli tributi IMU e TARI, come da interpretazione letterale della norma citata.

La quota destinata al trattamento economico accessorio, al lordo degli oneri riflessi e dell'Irap a carico dell'Amministrazione, è attribuita mediante contrattazione integrativa; la stessa risulta in deroga al limite di cui all'art. 23, comma 2, del D.Lgs 25.05.2017, n. 75 e rientra tra le componenti escluse dal calcolo della spesa di personale di cui all'art. 1, comma 557, della Legge n. 296/2006 e s.m.i.

**Norma transitoria 2019:** il suddetto incentivo potrà trovare applicazione a partire dal 2020 con la previsione delle relative risorse finanziarie in Bilancio e nei Fondi della produttività, con l'approvazione dello specifico progetto di recupero evasione previsto all'art. 4 del Regolamento medesimo ed al verificarsi dei presupposti previsti dalla normativa, condizioni queste indispensabili per poter accedere al trattamento accessorio in parola.

**ALTRI COMPENSI PREVISTI DAL CCNL 21.05.2018**

**Art. 19 - COMPENSI ISTAT** (Rif. Art. 70 ter CCNL 21.05.2018)

L'Ente corrisponde specifici compensi al personale per remunerare prestazioni connesse ad indagini statistiche periodiche e censimenti permanenti, rese al di fuori dell'ordinario orario di lavoro.

Gli oneri concernenti l'erogazione dei predetti compensi devono trovare copertura esclusivamente nella quota parte del contributo omnicomprensivo e forfetario riconosciuto dall'Istat e dagli Enti e Organismi pubblici autorizzati per legge, confluita nel Fondo risorse decentrate ai sensi dell'art. 67, comma 3, lett. "c" del CCNL 21.5.2018..

**Art. 20 – MESSI NOTIFICATORI** (Rif. Art. 67 comma 3 lett. "f" CCNL 21.05.2018)

In applicazione dell'art. 67, comma 3, lett. f) del CCNL 21.5.2018 ai messi notificatori viene destinata una quota pari al **10%** del rimborso delle spese di notificazione di atti dell'Amministrazione Finanziaria incamerato dall'Ente.

L'erogazione dell'incentivo è disposta annualmente, nel mese di Marzo dell'anno successivo, in misura proporzionale agli atti notificati e su segnalazione e quantificazione del Responsabile di servizio.

**La disciplina di cui al presente articolo trova applicazione a valere dal 2019.**

**ALTRI UTILIZZI**

**Art. 21 – PROGRESSIONE ECONOMICA ALL'INTERNO DELLA CATEGORIA** (art. 16 CCNL 21.05.2018)

Le progressioni economiche sono attribuite in relazione alle risultanze della valutazione della performance individuale del triennio che precede l'anno in cui è adottata la decisione di attivazione dell'istituto, tenendo conto a tal fine anche dell'esperienza maturata negli ambiti professionali di riferimento, nonché delle competenze acquisite e certificate a seguito di processi formativi.

Le progressioni economiche sono riconosciute, nel limite delle risorse effettivamente disponibili, in modo selettivo, ad una quota del 33% dei dipendenti.

I relativi oneri, comprensivi anche della quota della tredicesima mensilità, sono interamente a carico della componente stabile del Fondo per le risorse decentrate.

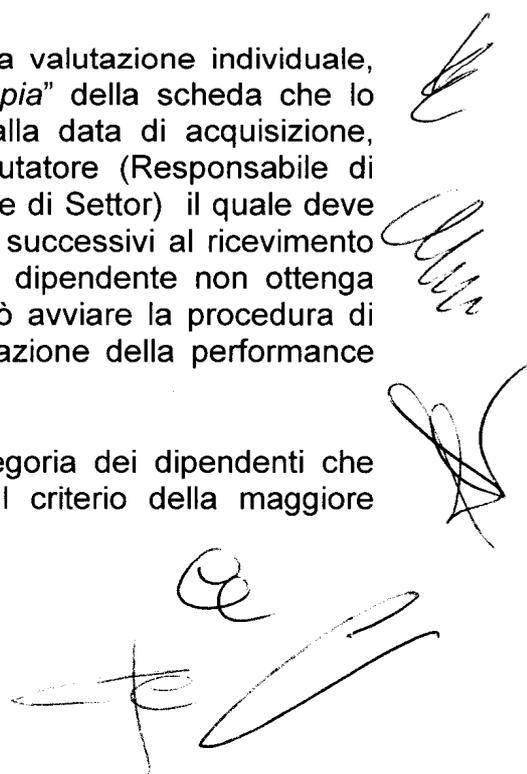
Ai fini della progressione economica orizzontale, il lavoratore deve essere in possesso del requisito di un periodo minimo di permanenza nella posizione economica in godimento pari a ventiquattro mesi.

L'attribuzione della progressione economica orizzontale avrà decorrenza al 1° gennaio dell'anno nel quale viene sottoscritto l'accordo specifico, salvo diversa indicazione delle parti, con la previsione delle necessarie risorse finanziarie.

Il personale comandato o distaccato presso altri enti, amministrazioni, aziende ha diritto di partecipare alle selezioni per le progressioni orizzontali previste. A tal fine verranno richieste all'ente di utilizzazione le informazioni e le eventuali valutazioni effettuate nel corso dell'ultimo triennio.

Ogni dipendente verrà portato a conoscenza della propria valutazione individuale, mediante sottoscrizione "*per presa visione e ricevuta copia*" della scheda che lo riguarda. Il dipendente può, nel termine di 10 giorni dalla data di acquisizione, chiedere per iscritto chiarimenti al proprio soggetto valutatore (Responsabile di Settore ovvero Segretario, nel caso si tratti di Responsabile di Settore) il quale deve fornire, previa istruttoria, i relativi chiarimenti nei 10 giorni successivi al ricevimento della richiesta, nella medesima forma. Nel caso in cui il dipendente non ottenga risposta o non ritenga esaurienti i chiarimenti ricevuti, può avviare la procedura di conciliazione prevista dal sistema di misurazione e valutazione della performance adottato dall'Ente.

Ai fini dell'ordine di precedenza nella graduatoria di categoria dei dipendenti che abbiano conseguito lo stesso punteggio, si osserverà il criterio della maggiore anzianità di servizio.



Le parti convengono di destinare, annualmente, alle progressioni economiche orizzontali, le corrispondenti risorse riferite al personale cessato dal servizio.

Tenuto conto, tuttavia, dell'esiguità di tali risorse riferite all'anno 2019, le parti decidono di rinviare l'applicazione dell'istituto al 2020, quando si verificheranno ulteriori cessazioni.

**ALTRI CONTENUTI DEL CCDI – art 7 comma 4 – ccnl 21.05.2018**

**AREA DELLE POSIZIONI ORGANIZZATIVE**

**Art. 22 – CRITERI PER LA DETERMINAZIONE DELLA RETRIBUZIONE DI RISULTATO** (rif. Art. 7, comma 4, lett. "v")

L'attribuzione al personale titolare di Posizione Organizzativa della retribuzione di risultato è disciplinata dal vigente Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance (SMVP), approvato con deliberazione della GC n. 96 in data 10.05.2018, esecutiva ai sensi di legge.

La valutazione è legata alla performance effettivamente resa durante la presenza in servizio, per cui saranno esclusi dall'erogazione della retribuzione di risultato i titolari di P.O. che hanno prestato servizio per un periodo inferiore ai 6 mesi, fatte salve le cessazioni dal servizio o le nuove assunzioni, in corso d'anno, per le quali il periodo viene riproporzionato.

Il compenso verrà corrisposto anche al personale con contratto a tempo determinato che abbia prestato nell'anno almeno 6 mesi di servizio.

Per il personale in regime di part time con orario inferiore al 66% l'erogazione dell'indennità di risultato viene proporzionata al tipo di orario definito.

**Determinazione indennità di risultato attesa**

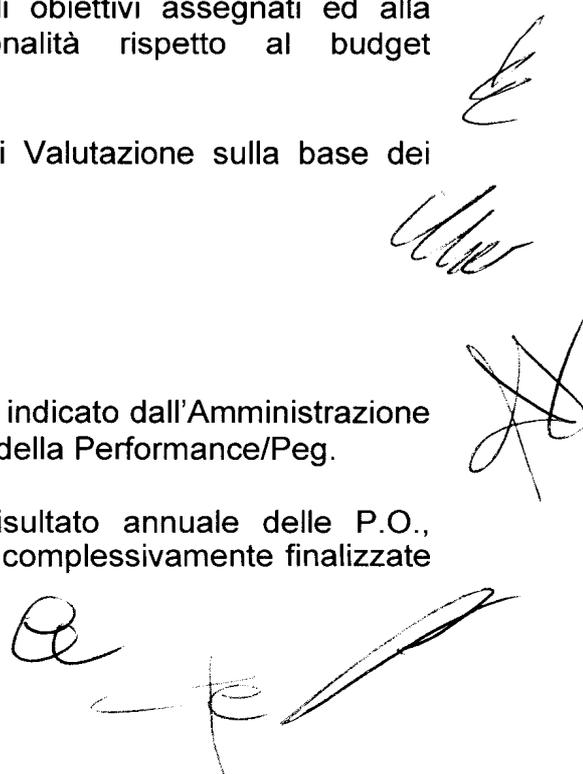
L'indennità di risultato attesa (massimo teoricamente erogabile) ad ogni titolare di P.O. è attribuita all'inizio dell'anno, sulla base degli obiettivi assegnati ed alla pesatura degli stessi, in termini di proporzionalità rispetto al budget complessivamente disponibile.

La pesatura degli obiettivi è effettuata dal Nucleo di Valutazione sulla base dei seguenti indicatori di misura:

- Strategicità (assegnata dalla Giunta Comunale)
- Complessità
- Impatto esterno e/o interno
- Economicità

Il livello di Strategicità (distinto in Alto, Medio, Basso) è indicato dall'Amministrazione nei documenti di programmazione (D.U.P.) e nel Piano della Performance/Peg.

La voce retributiva destinata alla retribuzione di risultato annuale delle P.O., complessivamente pari ad almeno il 15% delle risorse complessivamente finalizzate

The right side of the page contains several handwritten signatures and initials. At the top right, there is a signature that appears to be 'E'. Below it, there are initials that look like 'UW'. Further down, there is a large, stylized signature that resembles 'X'. At the bottom right, there are more initials, including 'Oe' and 'te', followed by a long, horizontal signature.

alla erogazione della retribuzione di posizione e di risultato di tutte le posizioni organizzative previste dal proprio ordinamento, verrà pertanto distribuita teoricamente tra tutti i destinatari, in modo proporzionale al peso relativo assegnato agli obiettivi di Performance di area, nelle modalità previste dal SMVP.

### **Attribuzione indennità di risultato**

L'Indennità di Risultato concretamente erogata è correlata, previa consuntivazione dei risultati raggiunti, alla valutazione finale dei risultati conseguiti, e secondo la metodologia adottata dall'Ente per la valutazione della performance individuale ed organizzativa, cui si rinvia integralmente.

Ai fini dell'accertamento del grado di raggiungimento degli obiettivi assegnati non assumeranno rilevanza gli obiettivi annullati, sospesi o rinviati ad altro esercizio per decisione degli Organi istituzionali, per sopravvenute disposizioni normative o regolamentari o per intervenuta materiale impossibilità di realizzazione, non dipendente da cause imputabili al Servizio a cui è preposto il titolare di Posizione Organizzativa.

Nell'attività di valutazione dovranno essere oggetto di considerazione da parte del Nucleo di Valutazione i seguenti elementi:

- a) disponibilità effettiva di risorse umane e/o strumentali rispetto a quella programmata;
- b) eventi imprevisi ed imprevedibili insorti nel corso del periodo oggetto di valutazione;
- c) categorie di inquadramento delle risorse umane in rapporto a quelle ipotizzate per la realizzazione del programma dell'Amministrazione.

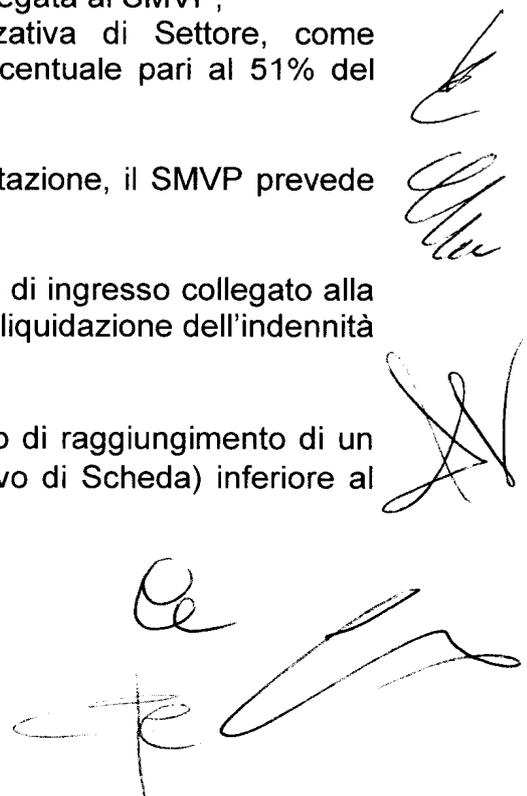
La valutazione delle P.O. si esprime attraverso la scheda di valutazione approvata con il SMVP vigente, che distingue tra:

- valutazione dei comportamenti manageriali, per una percentuale pari al 49% del totale scheda, attraverso l'analisi e la valutazione dei fattori (item) ritenuti rilevanti e descritti nell'apposita scheda delle P.O. allegata al SMVP;
- valutazione dei risultati di performance organizzativa di Settore, come certificati dal Nucleo di valutazione, per una percentuale pari al 51% del totale scheda.

A seguire la formalizzazione efficace della Scheda di valutazione, il SMVP prevede l'inserimento in livelli di performance individuale.

Per ogni livello di performance è previsto un valore minimo di ingresso collegato alla scala di valutazione con i seguenti riflessi economici sulla liquidazione dell'indennità di Risultato:

- La retribuzione di risultato non è corrisposta in caso di raggiungimento di un livello di performance individuale (valore complessivo di Scheda) inferiore al 70%.



- Per valutazioni comprese tra il 70% ed il 94,99% la retribuzione di risultato è corrisposta in misura direttamente proporzionale alla percentuale di valutazione, come risultante dalla scheda individuale.
- La retribuzione di risultato è corrisposta in misura intera in caso di raggiungimento di un livello di performance di merito "Alta", corrispondente a valutazioni uguali o maggiori al 95%.

I risparmi di risorse costituiscono economie di Bilancio.

### **Economie derivanti da somme non utilizzate da vacanza totale o parziale di PO**

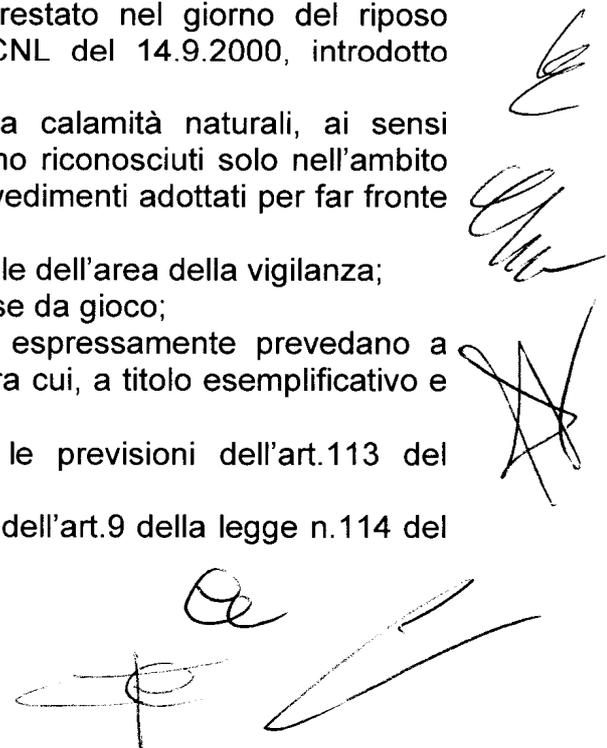
Le parti concordano che eventuali somme non utilizzate in corso d'anno derivanti dalla **vacanza, totale o parziale di posizioni organizzative**, andranno ad incrementare la parte variabile del Fondo della produttività ai sensi dell'art. 15, comma 7, del CCNL 21.05.2018.

### **Art. 23 – COMPENSI AGGIUNTIVI AI TITOLARI DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA**

(rif. Art. 18 ccnl 21.05.2018)

Ai titolari di posizione organizzativa in aggiunta alla retribuzione di posizione e di risultato, vengono erogati anche i seguenti trattamenti accessori:

- a) l'indennità di vigilanza prevista dall'art. 37 comma 1, lett. b), primo periodo, del CCNL del 6.7.1995, ai sensi dell'art. 35 del CCNL del 14.9.2000;
- b) i compensi ISTAT, ai sensi dell'art.70-ter del CCNL 21.05.2018;
- c) i compensi per lo straordinario elettorale, ai sensi dell'art. 39, comma 2, del CCNL del 14.9.2000; tali compensi sono riconosciuti solo nei casi nei quali vi sia stata l'acquisizione delle specifiche risorse collegate allo straordinario elettorale dai competenti soggetti istituzionali e nei limiti delle stesse;
- d) i compensi per lavoro straordinario elettorale prestato nel giorno del riposo settimanale, ai sensi dell'art.39, comma 3, del CCNL del 14.9.2000, introdotto dall'art.16, comma 1, del CCNL del 5.10.2001;
- e) i compensi per lavoro straordinario connesso a calamità naturali, ai sensi dell'art.40 del CCNL del 22.1.2004; tali compensi sono riconosciuti solo nell'ambito delle risorse finanziarie assegnate agli enti con i provvedimenti adottati per far fronte ad emergenze derivanti da calamità naturali;
- f) i compensi di cui all'art. 56-ter, previsti per il personale dell'area della vigilanza;
- g) l'indennità di funzione del personale addetto alle case da gioco;
- h) i compensi che specifiche disposizioni di legge espressamente prevedano a favore del personale, in coerenza con le medesime, tra cui, a titolo esemplificativo e non esaustivo:
  - gli incentivi per funzioni tecniche, secondo le previsioni dell'art.113 del D.Lgs.n.50 del 2016;
  - i compensi professionali degli avvocati, ai sensi dell'art.9 della legge n.114 del 2014;



- i compensi incentivanti connessi ai progetti per condono edilizio, secondo le disposizioni della legge n. 326 del 2003; ai sensi dell'art.6 del CCNL del 9.5.2006;
- i compensi incentivanti connessi alle attività di recupero dell'evasione dei tributi locali, ai sensi dell'art.3, comma 57 della legge n.662 del 1996, dall'art.59, comma 1, lett. p) del D.Lgs.n.446 del 1997 e dall'art. 1, comma 1091 della Legge n. 145 del 2018;
- i compensi connessi agli effetti applicativi dell'art. 12, comma 1, lett. b), del D.L. n.437 del 1996, convertito nella legge n.556/1996, spese del giudizio.

**Art. 24 – CORRELAZIONE TRA COMPENSI DI CUI ALL'ART. 18, COMMA 1, LETT. "H" DEL CCNL 21.05.2018 E LA RETRIBUZIONE DI RISULTATO DEI TITOLARI DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA** (RIF. Art. 7, comma 4 lett. J ccnl 21.05.2018)

I titolari di posizione organizzativa interessati dalle incentivazioni di cui ai precedenti artt. 18, 18 bis e 23, comma 1, lettera "h", concorrono in misura parziale all'erogazione dell'indennità di risultato di cui al precedente art. 22 presente CCDI come di seguito precisato:

Incentivo previsto da art. 18, comma 1 – lett. h - del CCNL 21.5.2018	Riduzione quota compenso performance
fino ad € 200,00	Nessuna riduzione
da € 200,01 a € 500,00	riduzione max del 20%, in misura proporzionale;
da € 500,01 a € 1.000,00	Ulteriore riduzione del 10%, sempre in misura proporzionale
oltre € 1.000,00	ulteriore riduzione del 20% in misura proporzionale fino ad €. 3.000,00, oltre tale limite la riduzione si applica nella percentuale massima ivi indicata

Le eventuali quote non erogate in virtù del presente articolo costituiranno economie di Bilancio.

**ALTRI CONTENUTI: BENESSERE DEL PERSONALE**

**Art.25 - WELFARE INTEGRATIVO**

Non sono assegnate risorse alle misure di sostegno di cui all'art. 72 del CCNL 21.5.2018.

L'Amministrazione si riserva tuttavia di valutare la possibilità di concedere benefici di natura sanitaria e socio/sanitaria in favore dei propri dipendenti, nell'ambito delle risorse disponibili.

## **Art.26 - PREVIDENZA COMPLEMENTARE**

Al fine di una consapevole ed informata adesione dei dipendenti alla previdenza complementare negoziale, l'Ente fornisce, almeno una volta l'anno, adeguate informazioni al proprio personale, anche mediante iniziative formative, in merito al Fondo negoziale di previdenza complementare Perseo-Sirio, ove possibile con il supporto professionale della struttura del predetto Fondo.

## **Art. 27– LINEE DI INDIRIZZO PER IL MIGLIORAMENTO DEL'AMBIENTE DI LAVORO**

In materia di sicurezza sui luoghi di lavoro si continuerà a porre la massima attenzione al fine di dare piena attuazione alla normativa vigente procedendo alla verifica e alla attuazione del piano di sicurezza la cui redazione è stata affidata a società specializzata nel settore che ha anche provveduto a corsi specifici di formazione per il personale.

## **Art. 27 BIS : DESTINATARI E PROCESSI DELLA FORMAZIONE**

Le attività formative sono programmate nei piani della formazione del personale. I suddetti piani individuano le risorse finanziarie da destinare alla formazione, ivi comprese quelle attivabili attraverso canali di finanziamento esterni, comunitari, nazionali o regionali.

Le iniziative di formazione del presente articolo riguardano tutti i dipendenti, compreso il personale in distacco sindacale.

Nell'ambito dei piani di formazione possono essere individuate attività di formazione che si concludono con l'accertamento dell'avvenuto accrescimento della professionalità del singolo dipendente, attestato attraverso certificazione finale delle competenze acquisite, da parte dei soggetti che l'hanno attuata, in collegamento con le progressioni economiche.

I piani di formazione possono definire anche metodologie innovative quali formazione a distanza, formazione sul posto di lavoro, formazione mista (sia in aula che sul posto di lavoro), comunità di apprendimento, comunità di pratica.

L'Ente può assumere iniziative di collaborazione con altri enti o amministrazioni finalizzate a realizzare percorsi di formazione comuni ed integrati.

Il personale che partecipa alle attività di formazione organizzate dall'amministrazione è considerato in servizio a tutti gli effetti. I relativi oneri sono a carico della stessa amministrazione.

Le attività sono tenute, di norma, durante l'orario ordinario di lavoro. Qualora le attività si svolgano fuori dalla sede di servizio al personale spetta il rimborso delle spese di viaggio, ove ne sussistano i presupposti.

The right margin of the page contains several handwritten signatures and initials in black ink. There are approximately five distinct marks, including a large signature at the top right, a smaller one below it, and several initials or smaller signatures further down, some overlapping the text of the final paragraph.

In sede di confronto possono essere formulate proposte di criteri per la partecipazione del personale, sulla base dei fabbisogni formativi, garantendo comunque pari opportunità di partecipazione

L' amministrazione cura, per ciascun dipendente, la raccolta di informazioni sulla partecipazione alle iniziative formative attivate in attuazione del presente articolo, concluse con accertamento finale delle competenze acquisite.

In sede di confronto, inoltre:

a) possono essere acquisiti elementi di conoscenza relativi ai fabbisogni formativi del personale;

b) possono essere formulate proposte all'amministrazione, per la realizzazione delle finalità di cui al presente articolo;

c) possono essere realizzate iniziative di monitoraggio sulla attuazione dei piani di formazione e sull'utilizzo delle risorse stanziare.

Nell'ambito dei piani di formazione, possono essere individuate anche iniziative formative destinate al personale iscritto ad albi professionali, in relazione agli obblighi formativi previsti per l'esercizio della professione.

Salvo diversa vigente disposizione legislativa, al finanziamento delle attività di formazione si provvede utilizzando una quota annua pari all'1% del monte salari relativo al personale destinatario del presente CCNL. Ulteriori risorse possono essere individuate considerando i risparmi derivanti dai piani di razionalizzazione e i canali di finanziamento esterni, comunitari, nazionali o regionali.

### **ALTRI CONTENUTI : ELEVAZIONE LIMITI E CONTINGENTI VARI**

**Art. 28 – RAPPORTO DI LAVORO A TEMPO PARZIALE** (RIF. ART. 7, comma 4, lett. "n" CCNL 21.05.2018)

Le parti concordano, ai sensi dell'art. 53, comma 8, del CCNL 21.5.2018 che in presenza di gravi e documentate situazioni familiari, e tenuto conto delle esigenze organizzative, è possibile elevare il contingente di cui al comma 2 del medesimo articolo 53 (che prevede che il numero dei rapporti a tempo parziale non possa superare il 25 per cento della dotazione organica complessiva di ciascuna categoria, rilevata al 31 dicembre di ogni anno), fino ad un ulteriore 10%.

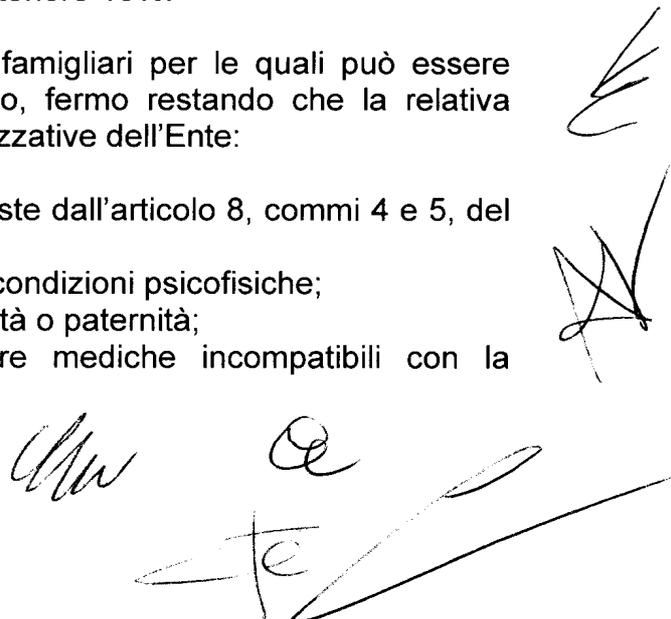
Si individuano, come segue, le gravi situazioni familiari per le quali può essere elevato il contingente massimo sopra individuato, fermo restando che la relativa attuazione deve tener conto delle esigenze organizzative dell'Ente:

a) dipendenti che si trovano nelle condizioni previste dall'articolo 8, commi 4 e 5, del D. Lgs. n. 81/2015;

b) dipendenti portatori di handicap o in particolari condizioni psicofisiche;

c) dipendenti che rientrano dal congedo di maternità o paternità;

d) documentata necessità di sottoporsi a cure mediche incompatibili con la prestazione a tempo pieno;



- e) necessità di assistere i genitori, il coniuge o il convivente, i figli e gli altri familiari conviventi senza possibilità alternativa di assistenza, che accedano a programmi terapeutici e/o di riabilitazione per tossicodipendenti;
- f) genitori con figli minori, in relazione al loro numero;

**Art. 29 – ISTITUTO BANCA ORE** (rif. Art. 7, comma 4, lett. "o" CCNL 21.5.2018)

Al fine di mettere i dipendenti in grado di fruire, in modo retribuito o come permessi compensativi, delle prestazioni di lavoro straordinario, è istituita la Banca ore con un conto individuale per ciascun dipendente.

La relativa applicazione trova disciplina nell'apposito regolamento approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 165 del 14.09.2017 al quale si rimanda.

**Art. 30 – ORARIO DI LAVORO FLESSIBILE** (rif. Art. 7, comma 4, lett. "p" CCNL 21.5.2018)

Con deliberazione della Giunta Comunale n. 126 in data 22.06.2017 è stato definito il nuovo orario di servizio dei dipendenti comunali, con la previsione e la disciplina dell'istituto della flessibilità, in entrata ed in uscita, al fine di consentire una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare.

Le parti concordano che, in relazione a particolari situazioni personali, sociali o familiari, sono favoriti nell'utilizzo dell'orario flessibile, anche con forme di flessibilità ulteriori rispetto al regime ordinario sopra approvato e compatibilmente con le esigenze di servizio e su loro richiesta, i dipendenti che:

- beneficino delle tutele connesse alla maternità o paternità di cui al D.Lgs. n. 151/2001;
- assistano familiari portatori di handicap ai sensi della legge n. 104/1992;
- siano inseriti in progetti terapeutici di recupero di cui all'art. 44;
- si trovino in situazione di necessità connesse alla frequenza dei propri figli di asili nido, scuole materne e scuole primarie;
- siano impegnati in attività di volontariato in base alle disposizioni di legge vigenti
- sono affetti da patologie che richiedono terapie specifiche che comportano tempi di recupero maggiori.

**Art. 31 – ORARIO MULTIPERIODALE** (rif. Art. 7, comma 4, lett. "Q" CCNL 21.5.2018)

In caso di programmazione dell'orario multiperiodale, i periodi di maggiore e di minore concentrazione dell'orario devono essere individuati contestualmente di anno in anno e non possono superare le 13 settimane.

Le parti, con specifico accordo della durata massima di 18 mesi, possono elevare a 15 il numero massimo di settimane.

Le forme di recupero nei periodi di minor carico di lavoro possono essere attuate mediante riduzione giornaliera dell'orario di lavoro ordinario oppure attraverso la

riduzione del numero delle giornate lavorative, sulla base della volontà del singolo lavoratore.

**Art. 32 – ORARIG DI LAVORO STRAORDINARIO** (rif. Art. 7, comma 4, lett. "S" CCNL 21.5.2018)

La relativa applicazione trova disciplina nell'apposito regolamento approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 165 del 14.09.2017 al quale si rimanda.

**ALTRI CONTENUTI : SEZIONE POLIZIA LOCALE**

**Art 33 – PRESTAZIONI DEL PERSONALE IN OCCASIONE DI SVOLGIMENTO DI ATTIVITA' ED INIZIATIVE DI CARATTERE PRIVATO** (RIF. Art. 56 ter CCNL 21.05.2018)

Le ore di servizio aggiuntivo del personale, rese al di fuori dell'orario ordinario di lavoro, impiegato per le attività di sicurezza e di polizia stradale necessarie per lo svolgimento di attività e di iniziative di carattere privato, ai sensi dell'art.22, comma 3-bis, del D.L. n. 50/2017 e nei limiti da questo stabiliti, sono remunerate con un compenso di ammontare pari a quelli previsti per il lavoro straordinario dall'art. 38, comma 5, del CCNL del 14.9.2000.

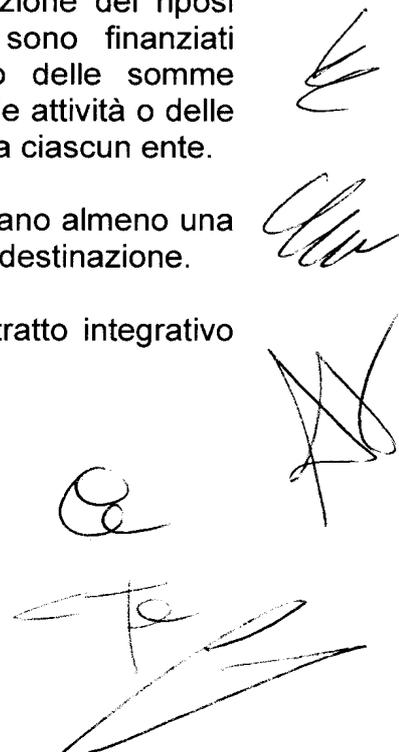
Nel caso in cui le ore di servizio aggiuntivo, di cui al comma precedente, siano rese di domenica o nel giorno del riposo settimanale, oltre al compenso, al personale è riconosciuto un riposo compensativo di durata esattamente corrispondente a quella della prestazione lavorativa resa.

Le ore aggiuntive non concorrono alla verifica del rispetto del limite massimo individuale di ore di lavoro straordinario, di cui all'art. 14, comma 4, del CCNL dell'1.4.1999 e all'art.38, comma 3, del CCNL del 14.9.2000 e non rientrano nel tetto massimo spendibile per i compensi per lavoro straordinario, di cui al medesimo art.14 del CCNL dell'1.4.1999.

Gli oneri derivanti dalla corresponsione dei compensi e dalla fruizione dei riposi compensativi di cui ai commi 1 e 2 del presente articolo sono finanziati esclusivamente con le risorse a tal fine destinate, nell'ambito delle somme complessivamente versate dai soggetti organizzatori o promotori delle attività o delle iniziative, secondo le disposizioni regolamentari adottate in materia da ciascun ente.

Le parti di cui all'articolo 6 comma 2 del CCNL 21.05.2018 si incontrano almeno una volta l'anno per monitorare le risorse disponibili e definirne la relativa destinazione.

La presente disciplina trova applicazione a far data dal primo contratto integrativo successivo alla stipulazione del CCNL 21.05.2018.



**Art 34 – UTILIZZO DEI PROVENTI DELLE VIOLAZIONI DEL CODICE DELLA STRADA** (art. 56 -quater CCNL 21.5.2018)

Ai sensi dell'art. 56-quater del CCNL 21.05.2018 i proventi delle sanzioni amministrative pecuniarie riscossi ai sensi dell'art. 208, commi 4 lett. c) e 5, del D.Lgs n. 285/1992, sono destinati, in coerenza con le previsioni legislative, alle seguenti finalità in favore del personale:

- a) contributi datoriali al Fondo di previdenza complementare Perseo-Sirio;
- b) finalità assistenziali, nell'ambito delle misure di welfare integrativo, secondo la disciplina dell'art. 72 del CCNI;
- c) erogazione di incentivi monetari collegati ad obiettivi di potenziamento dei servizi di controllo finalizzati alla sicurezza urbana e stradale.

Le parti prendono atto, con specifico riferimento alla predetta lett. "a" dell'art. 56-quater del CCNL, che presso l'Ente, con deliberazione della Giunta comunale n. 161 del 15.09.2016 è stato istituito, con decorrenza 01.11.2016, il servizio di assistenza/previdenza integrativa a favore del personale di ruolo della Polizia Locale in possesso della qualifica di Agente di Polizia locale di cui all'art. 12 del Codice della Strada, nonché del Responsabile del settore medesimo.

La somma stanziata per finanziare tale servizio è pari a € 700,00 annue pro-capite. In caso di nuova assunzione il versamento della somma verrà effettuato dopo il superamento del periodo di prova.

oooooooooooooooooooooooooooooooooooo

The image shows four handwritten signatures in black ink, arranged in a vertical column on the right side of the page. The signatures are stylized and cursive, typical of official documents.

<b>CCDI – PARTE ECONOMICA 2019</b>
------------------------------------

**Art.35. RISORSE ED AMMONTARE DEL FONDO PER L'ANNO 2019**

Per l'anno 2019, le risorse finanziarie destinate alla incentivazione delle politiche di sviluppo delle risorse umane e della produttività sono state stabilite dall'Amministrazione Comunale mediante apposita Determinazione del Responsabile dell'Area Economico – Finanziaria, secondo le modalità di cui all'art. 67, 1<sup>a</sup> e 2<sup>a</sup> comma, del CCNL del 21.05.2018 (determina n. 73 in data 23.07.2019 debitamente trasmessa alla delegazione sindacale);

La predetta determinazione era stata preceduta dalla costituzione provvisoria del Fondo per l'anno 2019 (determina del medesimo Responsabile n. 16/2019) al fine di potere riconoscere e liquidare ai dipendenti le quote di salario accessorio finanziate con le risorse stabili del Fondo stesso (comparto, progressioni economiche) nonché le quote necessarie per la prosecuzione di taluni servizi ritenuti indispensabili dall'Amministrazione (turno e reperibilità).

Le parti danno atto che, sulla base dei dati forniti dall'Amministrazione, l'importo delle risorse finanziarie a disposizione per l'anno 2019 è stato definito in € **136.677,78**, di cui:

- **€ 106.348,28** aventi la caratteristica di “certezza, stabilità e continuità” - risorse stabili (già al netto della decurtazione di € 750,07 per superamento limite Fondo 2016 come previsto dall'art. 33, comma 2, del D.L. 34/2019, convertito nella Legge n. 58/2019, effettuata in via prudenziale dall'Amministrazione con riserva di revisione del provvedimento in presenza di interpretazioni ufficiali difformi);
- **€ 30.329,50** aventi la caratteristica della “eventualità” e di “variabilità” di cui:
  - € 2.148,34 per risparmi anni precedenti;
  - € 481,16 per risparmi compenso lavoro straordinario;
  - € 23.100,00 per incentivi funzioni tecniche;
  - € 4.500,00 per compensi Istat;
  - € 100,00 per compenso messi notificatori;

La predetta costituzione del Fondo è stata debitamente certificata dal Revisore dei Conti in data 11.09.2019 con Verbale n. 10/2019.

**Art.36. IMPIEGO DELLE RISORSE**

In linea con le direttive formulate dall'Organo politico dell'Ente con deliberazione della GC n. 174 in data 05.09.2019, le parti concordano di procedere alla seguente ripartizione ed alla definizione dell'utilizzo delle risorse economiche per l'anno 2019:

<b>PROSPETTO UTILIZZO RISORSE DECENTRATE ANNO 2019</b>				
		risorse stabili	risorse variabili	totale
	<b>importo a disposizione anno 2019</b>	<b>106.348,28</b>	<b>30.329,50</b>	<b>136.677,78</b>
	RISORSE PER LE PROGRESSIONI ORIZZONTALI ATTRIBUITE	54.455,97		54.455,97
	RISORSE DA UTILIZZARE PER INDENNITA' COMPARTO	15.500,28		15.500,28
	RISORSE DESTINATE AL TURNO	12.000,00		12.000,00
	RISORSE DESTINATE ALL'INDENNITA' CONDIZIONI DI LAVORO	2.600,00		2.600,00
	RISORSE DESTINATE ALLA REPERIBILITA'	5.500,00		5.500,00
	INDENNITA' DI FUNZIONE P.L.	0,00		0,00
	INDENNITA' SERVIZIO ESTERNO P.L.	2.400,00		2.400,00
	RISORSE DESTINATE A COMPENSARE ATTIVITA' CON SPECIFICHE RESPONSABILITA' PERSONALE CATEG. B,C,D ES. UFFICIALE STATO CIVILE, URP,	1.400,00		1.400,00
	INCENTIVO FUNZIONI TECNICHE		23.100,00	23.100,00
	COMPENSI ISTAT		4.500,00	4.500,00
	COMPENSO MESSI NOTIFICATORI		100,00	100,00
	<b>Somma residua</b>	<b>12.492,03</b>	<b>2.629,50</b>	<b>15.121,53</b>
	PREMI CORRELATI ALLA PERFORMANCE ED ALLA DIFFERENZIAZIONE PREMIO INDIVIDUALE			15.121,53
	<b>TOTALE UTILIZZO</b>			<b>136.677,78</b>
	FONDO PREVIDENZA COMPLEMENTARE VIGILI - QUOTA ANNO 2019 (FIN. DA PROVENTI CDS)			<b>4.900,00</b>
	FONDO POSIZIONI ORGANIZZATIVE (fin. fondi di bilancio)			<b>89.240,09</b>
	- Di cui per Indennità di posizione			<b>74.125,09</b>
	- Di cui per retribuzione di risultato (16,938%)			<b>15.115,00</b>
	FONDO MAGGIORAZIONE RETRIBUZIONE DI POSIZIONE SEGRETARIO COMUNALE (FIN. FONDI DI BILANCIO)			<b>3.296,85</b>
	ISTITUTO BANCA ORE (FIN. FONDO STRAORDINARIO)			<b>1.500,00</b>

### Considerazioni finali

Le parti danno atto che le risorse necessarie per il finanziamento:

- degli incentivi per la previdenza complementare del personale assegnato al servizio di Vigilanza;
- dell'indennità di posizione e di risultato delle Posizioni Organizzative;
- della maggiorazione di retribuzione del Segretario comunale;

non gravano sul Fondo in parola ma sono finanziate da fondi del Bilancio comunale.

Le parti concordano che eventuali somme non utilizzate in corso d'anno derivanti dalla vacanza, totale o parziale di posizioni organizzative, andranno ad

incrementare la parte variabile del Fondo della produttività ai sensi dell'art. 15, comma 7, del CCNL 21.05.2018.

Le parti concordano, infine, che eventuali differenze, in aumento o in diminuzione, sull'importo della "Somma residua" di cui alla colonna "Risorse stabili" del suddetto Prospetto comporteranno una corripovente diminuzione o corrispondente aumento delle risorse destinate ai premi correlati alla performace individuale.

A collection of five handwritten signatures in black ink, arranged in a vertical column on the right side of the page. The signatures are stylized and vary in complexity, with some featuring loops and sharp angles.