

INFORMAZIONI PERSONALI

Gaia Spreafico

TITOLO DI STUDIO Scuola secondaria di primo grado

ESPERIENZA
PROFESSIONALE

dal 2 febbraio 2004 – a oggi

Flame Spray S.p.A.Via Leonardo da Vinci, 30 – 20877 Roncello (MB) www.flamespray.org

- Responsabile IT
 - Coordinamento attività assistenza software e hardware
 - Progettazione e manutenzione rete informatica
 - Aggiornamenti e controlli sistemi di sicurezza informatica
 - Stesura relazione annuale Gestione della sicurezza dei dati informatici
- Impiegata ufficio amministrativo
 - Contabilità generale
 - Tesoreria e contatti con le banche
 - Pagamenti fornitori
 - Emissione riba clienti
 - Invii telematici adempimenti Agenzia delle Entrate
 - Statistiche di fatturato
 - Stampe libri fiscali
 - Gestione informatica fatturazione elettronica (attiva/passiva/controlli/implementazione software)
 - Preparazione documentazione per Revisori Contabili

dal 1° dicembre 1999
al 31 gennaio 2003**Tau 2000 S.r.l.**

Centro Direzionale Colleoni - Agrate Brianza (MB)

- Impiegata ufficio assistenza software
- Installazione, formazione e assistenza sul programma gestionale EQUIPE (contabilità, fatturazione, magazzino, distinta base, ordini clienti, ordini fornitori, ecc..) prodotto e programmato dalla stessa azienda.

dal 1° luglio 1997
al 30 novembre 1999**Al Perduto Stile di Emanuela Belloli S.a.s.**

Arcore (MB)

- Parrucchiera per signora

dal 1° settembre 1995
al 30 giugno 1997**Giada di Vigna Renato**

Centro commerciale "Il Gigante"- Villasanta (MB)

- Parrucchiera per signora

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

23/24 novembre 2018
19/20 ottobre 2018
5/6 ottobre 2018
Roma

Master di specializzazione "E-fattura obbligatoria" – 24 Ore Business School

Argomenti

- Esecuzione operativa della fatturazione elettronica: dai requisiti tecnici all'indicizzazione dei documenti (tracciato xml, dati obbligatori e opzionali, funzionamento tecnico Sistema di Interscambio, ecc)
- Il processo di adeguamento dell'organizzazione aziendale ai nuovi standard (impatti operativi, aree aziendali coinvolte, digitalizzazione dei processi, verifiche e controlli dei flussi, ecc)
- Analisi e approfondimento delle nuove regole la fattura elettronica: da obbligo a opportunità
- L'obbligo di fatturazione elettronica B2B e b2C: la legge di Bilancio 2018
- Le scelte progettuali e di pianificazione: i profili applicativi della norma, criticità d'implementazione e vantaggi gestionali

Qualifica conseguita

Attestato di partecipazione

Dal 14 al 16 dicembre 2016
Milano

Corso di contabilità base

Gruppo Cegos

Argomenti

- Comprensione dei concetti di esercizio e competenza economica
- Comprensione dei principi delle rilevazioni contabili
- Scritture relative al ciclo attivo e passivo
- Scritture relative ad acquisti, vendite, costi di personale, investimenti, finanziamenti ed operazioni sul capitale

Qualifica conseguita

Attestato di partecipazione

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre Italiano

Altre lingue

	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
Inglese	B1	B1	A2	A2	A2
Francese	B1	B1	A2	A2	A2

Livelli: A1/A2: Utente base - B1/B2: Utente intermedio - C1/C2: Utente avanzato
[Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue](#)

Competenze comunicative

- possiedo buone competenze comunicative acquisite durante le mie esperienze lavorative, che mi hanno portata ad essere a stretto contatto con le persone.

Competenze organizzative e gestionali

- capacità di lavorare in gruppo
- organizzazione e gestione del tempo
- rispetto delle tempistiche date

Competenze professionali ▪ buona organizzazione dei lavori che mi vengono assegnati e rispetto delle scadenze

Competenze digitali

AUTOVALUTAZIONE				
Elaborazione delle informazioni	Comunicazione	Creazione di Contenuti	Sicurezza	Risoluzione di problemi
Utente avanzato	Utente avanzato	Utente autonomo	Utente avanzato	Utente autonomo

Livelli: Utente base - Utente intermedio - Utente avanzato

[Competenze digitali - Scheda per l'autovalutazione](#)

- buona padronanza degli strumenti della suite per ufficio (elaboratore di testi, foglio elettronico, software di presentazione)
- buona padronanza dei programmi per la creazione e la gestione di siti e blog a livello amatoriale

Altre competenze

- Teatro
- Lettura
- Scrittura
- Pallavolo
- Siti internet
- Social network
- Riciclo creativo
- Autodifesa personale

Patente di guida

B

ULTERIORI INFORMAZIONI

Progetti

Spettacoli con la compagnia teatrale The Fab Five Casatenovo con i ragazzi della fascia di età medie/superiori di Casatenovo e dintorni.

Riconoscimenti e premi

- Rotary Club e dall'ADMO per la donazione del midollo osseo nel 2004
- Campionati vinti con la squadra di pallavolo ASD Casatesport

Appartenenza a gruppi / associazioni

- Compagnia teatrale "Sempre Giovani" di Campofioreno
- Co-regista nella compagnia teatrale "The Fab Five" di Casatenovo

Dati personali

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".