



Comune di Casatenovo

Provincia di Lecco

Ufficio Tributi/Ced/Pratiche concessioni
cimiteriali. Tel. 039-9235203 email:
servizio.tributi@comune.casatenovo.lc.it

Protocollo digitale
Categoria 1 Classe 7 Fascicolo 12/2021
Posta elettronica certificata

Casatenovo, 17/05/2021

dasein@legalmail.it

Spett.le DASEIN Srl
Lungo Dora Colletta, 81
10153 Torino
p.c. Sig. Daniele Suriani

Oggetto: CONFERIMENTO SERVIZIO DI GESTIONE PRIVACY, CIG:
ZDB318BA9A, DAL 1-1-2022 AL 31-12-2025.

Con la presente, lo scrivente Comune di Casatenovo, *Piazza Repubblica 7 23880 Casatenovo (LC) P.I. 00631280138*, conferma alla Vs. cortese attenzione che, con determinazione n. 21 del 12/05/2021, Vi è stato affidato il servizio di Assessment, Compliance e Dpo in materia di Privacy e protezione dei dati personali. Cig ZDB318BA9A dal 1-1-2022 al 31-12-2025. (4 anni)

Di allegano i seguenti documenti:

1. Foglio patti e condizioni da ritornare timbrato e firmato digitalmente per accettazione;
2. Copia della determina n. 21 del 12/05/2021;
3. Documento trattativa privata Mepa n. 1687995;
4. Allegato A1, da ritornare timbrato e firmato digitalmente;
5. Allegato C, da ritornare timbrato e firmato digitalmente;
6. Allegato D, da ritornare timbrato e firmato digitalmente

Si coglie l'occasione per porgere cordiali saluti.

IL RESPONSABILE SETTORE PROGRAMMAZIONE RISORSE
DR. ADRIANO USUELLI

(Doc. firmato digitalmente ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs 82/2005



Comune di Casatenovo

Provincia di Lecco

Ufficio Tributi/Ced/Pratiche concessioni
cimiteriali. Tel. 039-9235203 email:
servizio.tributi@comune.casatenovo.lc.it
pec: protocollo.casatenovo@legalmail.it

FOGLIO PATTI E CONDIZIONI

**PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA PER LA GESTIONE
PRIVACY – PROTEZIONE DATI – NOMINA RESPONSABILE D.P.O.
PERIODO QUADRIENNALE – DAL 1-1-2022 AL 31-12-2025. CIG ZDB318BA9A**

**ENTE APPALTANTE: Comune di Casatenovo - 23880 Casatenovo (LC) - Italia Tel.
039-9235203**

La scrivente Amministrazione intende procedere all’affidamento diretto, ai sensi dell’art. 36 – comma 2 – lettera a) del D.Lgs. 50/2016, del servizio di cui all’oggetto, mediante procedura Mepa. A tale scopo, con il presente foglio patti e condizioni si intende incaricare, per un ulteriore periodo quadriennale (1/1/2022 – 31/12/2025), tramite piattaforma informatica, alla Soc. Dasein S.r.l. il servizio di assistenza per la gestione della privacy – protezione dati – nomina responsabile D.P.O. CIG. **ZDB318BA9A**

La Ditta Dasein Srl dovrà inserire nella piattaforma Mepa, l’offerta, debitamente firmata digitalmente.

OGGETTO DEL SERVIZIO

Il servizio in oggetto deve essere così dettagliato:

- aggiornamento del Regolamento comunale per la gestione della privacy;
- manutenzione del Registro delle attività di trattamento tramite applicativo Evo;
- individuazione dei trattamenti di maggior rischio e redazione della valutazione d’impatto;

Per accettazione timbro e firma _____

- attuazione ovvero aggiornamento delle misure tecniche ed organizzative e degli atti e documenti per garantire che le operazioni di trattamento vengano effettuate in conformità alla nuova disciplina;
 - indicazione delle azioni necessarie per l'adeguamento alle disposizioni AGID in materia di misure idonee per la sicurezza informatica;
 - programmare sessioni periodiche di consulenza e formazione interna;
- ed in particolare:
- dovrà essere definito il nuovo regolamento: Risk Management per i dati personali;
 - l'assessment gap analysis – formazione;
 - il servizio data protection officer – esperto esterno
 - l'attività prevista dal data protection office

Sono quindi compresi nell'appalto tutti i servizi e le prestazioni necessari.

VALORE DELL'APPALTO

Importo stimato €. 13.112,00 (IVA esclusa). €. 15.996,64 (iva inclusa) così dettagliato:

Assessment, Compliance e DPO in materia di Privacy e protezione dei dati personali			
ANNI	FORMAZIONE (IVA ESENTE)	SERVIZIO D.P.O IVA ESCLUSA	SERVIZIO D.P.O IVA INCLUSA
2022	-	3.278,00	3.999,16
	€	€	€
2023	-	3.278,00	3.999,16
	€	€	€
2024	-	3.278,00	3.999,16
	€	€	€
2025	-	3.278,00	3.999,16
	€	€	€
TOT	-	13.112,00	15.996,64
	€	€	€

TOT PER CIG (IVA ESCLUSA)	13.112,00
	€

Per accettazione timbro e firma _____

TOT IVA INCLUSA	€ 15.996,64
--------------------	-------------

DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI DA INTERFERENZE

Non sono rilevabili rischi interferenti per i quali sia necessario adottare relative misure di sicurezza, per cui non è necessario redigere il DUVRI e non sussistono di conseguenza costi sulla sicurezza.

CONDIZIONI DEL SERVIZIO

Sono a carico della ditta affidataria tutti gli oneri e rischi relativi alla prestazione delle attività e dei servizi oggetto del presente capitolato, nonché ad ogni attività che si rendesse necessaria per la prestazione degli stessi o, comunque, opportuna per un corretto e completo adempimento delle obbligazioni previste, ivi compresi quelli relativi ad eventuali spese di trasporto, di viaggio e di missione per il personale addetto alla esecuzione contrattuale.

La ditta è tenuta ad eseguire tutte le prestazioni a perfetta regola d'arte, nel rispetto delle norme vigenti e secondo le condizioni, le modalità, i termini e le prescrizioni contenute nel presente capitolato, pena la risoluzione di diritto del contratto.

L'Amministrazione è esonerata da ogni responsabilità per danni, infortuni ed altro che dovesse accadere per qualsiasi causa al personale della ditta aggiudicataria nell'esecuzione del servizio, convenendosi che a tale riguardo qualsiasi onere è già compensato e compreso nel corrispettivo del contratto.

Gli eventuali maggiori oneri derivanti dalla necessità di osservare le norme e le prescrizioni di cui sopra, anche se entrate in vigore successivamente alla stipula, resteranno ad esclusivo carico della ditta, la quale non potrà, pertanto, avanzare pretesa di compensi, a tal titolo, nei confronti delle Amministrazioni.

La ditta aggiudicataria si impegna espressamente a manlevare e tenere indenne l'Amministrazione da tutte le conseguenze derivanti dalla eventuale inosservanza delle norme e prescrizioni di sicurezza vigenti.

La ditta affidataria risponde per danni alle persone e alle cose che possono derivare ai Comuni per fatto suo o dei suoi dipendenti nell'espletamento del servizio, tenendo perciò sollevati ed indenni i Comuni da qualsiasi protesta o molestia che al riguardo venisse mossa.

Per accettazione timbro e firma _____

La ditta aggiudicataria si impegna ad avvalersi di personale altamente specializzato; detto personale potrà accedere negli uffici delle Amministrazioni nel rispetto di tutte le relative prescrizioni di sicurezza e accesso, fermo restando che sarà cura ed onere della ditta aggiudicataria verificare preventivamente tali procedure.

La ditta aggiudicataria si impegna a consentire alle Amministrazioni di procedere in qualsiasi momento, anche senza preavviso, alle verifiche della piena e corretta esecuzione del servizio, nonché a prestare la propria collaborazione per consentire lo svolgimento di tali verifiche.

PENALITA'

Gli eventuali inadempimenti contrattuali che daranno luogo all'applicazione delle penali, dovranno essere contestati al Fornitore, secondo le modalità di legge previste, dal Punto Ordinante. L'amministrazione appaltante si riserva comunque di rivalersi sul fornitore per tutti i danni subiti.

MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE ALLA TRATTATIVA DIRETTA

La proposta inserita sul sistema mepa con cui la società invitata formulerà la propria offerta dovrà essere composta da:

- 1) copia della presente contenente le "condizioni" da allegare controfirmata (allegare questo doc controfirmato digitalmente);
- 2) allegato A1
- 3) dichiarazione patto d'integrità firmato digitalmente (Allegato C);
- 4) modello tracciabilità dei pagamenti compilato e firmato digitalmente con allegata copia della carta identità del sottoscrittore (Allegato D);

Con la partecipazione all'affidamento diretto, la Società si obbliga:

- ad offrire ed erogare tutti i servizi richiesti;
- ad accettare, senza riserva alcuna, tutte le condizioni, oneri e clausole previste nel presente documento e/o negli atti richiamati nello stesso.

MODALITÀ DI ASSEGNAZIONE

Affidamento diretto, ai sensi dell'art. 36 – comma 2 – lettera a) del D.Lgs. 50/2016.

L'assegnazione del servizio diverrà efficace dopo l'espletamento della procedura di affidamento diretto Mepa. Successivamente verrà effettuata la verifica del possesso dei

Per accettazione timbro e firma _____

requisiti di carattere generale di cui al D.Lgs. 50/2016 e dell'adozione del relativo provvedimento (determinazione) di affidamento dal 1-1-2022 al 31-12-2025.

MODALITA' DI PAGAMENTO

In ottemperanza all'art. 3 della L. n. 136/2010, l'appaltatore dovrà istituire/utilizzare uno o più conti correnti bancari o postali, accesi presso banche o presso la Società poste Italiane S.p.A., dedicati anche non in via esclusiva alle commesse pubbliche. Tutti i movimenti finanziari dovranno essere effettuati esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale. A tal fine, il contraente si impegna a presentare all'Amministrazione appaltante, gli estremi di identificazione del conto. Nei rapporti con la P.A. vige l'obbligo della fatturazione elettronica, ai sensi della L. n. 244/2007, art. 1 commi da 209 a 214

OBBLIGHI DI TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

La/le Società aggiudicataria/e nonché ogni altro soggetto giuridico a qualsiasi titolo interessato ai contratti di cui alla presente procedura di gara, sono impegnati a osservare gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari in ottemperanza a quanto previsto dalla Legge 13 agosto 2010 n. 136 e s.m.i.

Tutte le movimentazioni finanziarie di cui al contratto in argomento dovranno avvenire – salve le deroghe previste dalla normativa sopra citata - tramite bonifico bancario o postale (Poste Italiane SpA) e riportare, relativamente a ciascuna transazione, il Codice Identificativo di Gara (CIG) indicato nell'oggetto.

Il contratto potrà essere risolto mediante una semplice dichiarazione dall'Amministrazione nel caso di violazione della normativa relativa alla tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge n. 136 del 13.08.2010.

DURATA AFFIDAMENTO

La durata del presente affidamento è fissata in n. 4 (quattro) anni, con decorrenza dal 1/1/2022 al 31/12/2025. L'esecuzione delle attività oggetto del presente capitolato, nessuna esclusa o eccettuata, dovrà essere effettuata dalla società fino alla data ultima di vigenza del contratto.

Al termine del contratto il rapporto giuridico cesserà di pieno diritto, senza necessità di disdetta o preavviso

Per accettazione timbro e firma _____

RECESSO

La stazione appaltante, ai sensi e per gli effetti dell'art. 109 del D. Lgs. n. 50/2016, fermo restando quanto previsto dagli articoli 88, comma 4-ter e 92, comma 4, del D. Lgs. n. 159/2011, può recedere dal contratto in qualsiasi momento, previo pagamento dei servizi eseguiti.

L'aggiudicatario rinuncia espressamente, ora per allora, a qualsiasi eventuale ulteriore pretesa, anche di natura risarcitoria, ed a ogni ulteriore compenso e/o indennizzo e/o rimborso spese anche in deroga a quanto previsto dall'art. 1671 del C.C.

L'esercizio del diritto di recesso è preceduto da una formale comunicazione all'appaltatore da darsi con un preavviso non inferiore a venti giorni.

RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

La stazione appaltante può, ai sensi dell'art. 108 del D. Lgs. n. 50/2016, fatto salvo quanto previsto ai commi 1, 2 e 4, dell'articolo 107, risolvere un contratto pubblico durante il periodo di sua efficacia, qualora vengano accertati gravi impedimenti a svolgere il servizio, nuove condizioni, situazioni o modifiche sostanziali al contratto che avrebbero richiesto una nuova procedura di appalto.

Nel caso di risoluzione del contratto l'appaltatore ha diritto soltanto al pagamento delle prestazioni relative ai servizi regolarmente eseguiti, decurtato degli oneri e spese aggiuntivi derivanti dallo scioglimento del contratto.

Saranno inoltre a carico dell'affidatario gli oneri relativi ai maggiori costi sostenuti dall'Amministrazione a seguito dell'affidamento del completamento del servizio ad altra Ditta.

Resta salvo il diritto di rivalsa dell'Amministrazione per ulteriori danni od oneri causati dalla interruzione del servizio.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del GDPR 679/2016 "Regolamento Europeo in materia di protezione di dati personali" si informa che i dati forniti dalle imprese, il cui conferimento è obbligatorio pena l'esclusione dall'affidamento del servizio, saranno trattati dal Comune, titolare del trattamento, al solo fine dell'espletamento dell'affidamento di cui al presente "patti e condizioni", nella piena tutela dei diritti dell'affidatario e della sua riservatezza.

Per accettazione timbro e firma _____

Il Comune di Casatenovo al quale vengono presentate le dichiarazioni sostitutive è titolare del trattamento. Il Responsabile del procedimento è il Dr. Adriano Uselli - Responsabile del Settore Programmazione Risorse (recapiti: 0399235203 – servizio.tributi@comune.casatenovo.lc.it – pec protocollo.casatenovo@legalmail.it).

NORME FINALI

Per quanto non espressamente previsto dal presente capitolato, si rinvia a tutte le norme di legge, alle disposizioni del Codice Civile nonché a tutte le altre norme vigenti in materia o che nel corso del contratto dovessero essere promulgate.

Per accettazione timbro e firma _____



Comune di Casatenovo
Provincia di Lecco

Tributi

SETTORE PROGRAMMAZIONE RISORSE

n. Generale 248 del 12/05/2021

DETERMINA N. 21 DEL 12/05/2021

Oggetto: DETERMINA INERENTE L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO GESTIONE D.P.O ALLA SOC. DASEIN SRL. PERIODO 1.1.2022 31.12.2025. CIG ZDB318BA9A

La Presente Determinazione viene pubblicata all’Albo Pretorio on-line del Comune di Casatenovo dal 14/05/2021 al 29/05/2021

97016 - C_B943 - 1 - 2021-05-17 - 0011116

Determinazione n. 21 del 12/05/2021

OGGETTO : DETERMINA INERENTE L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO GESTIONE D.P.O ALLA SOC. DASEIN SRL. PERIODO 1.1.2022 31.12.2025. CIG ZDB318BA9A

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Richiamato il Decreto sindacale n. 18 del 30.12.2020 mediante il quale il sottoscritto, ai sensi dell’art. 50, comma 10 e dell’art. 109, comma 2, del Tuel, è stato nominato Responsabile di servizio del Settore Programmazione Risorse – titolare della P.O. n. 3 come individuata nel vigente Regolamento sull’ordinamento degli uffici e dei servizi, con decorrenza 01.01.2021 e sino al 31.12.2023;

Vista e richiamata la deliberazione del Consiglio Comunale n. 09 in data 25.02.2021, esecutiva ai sensi di legge, mediante la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione Finanziario 2021/2023, ex. D.lgs 118/2011, unitamente ai relativi allegati di legge;

Viste le deliberazioni della Giunta comunale n. 24 in data 26.02.2021 e n. 41 in data 30.03.2021, entrambe esecutive ai sensi di legge, mediante le quali, sulla base del Bilancio come sopra approvato, sono stati definiti ed assegnati ai Responsabili di Servizio, ivi individuati, gli obiettivi di gestione nonché le dotazioni finanziarie, umane e strumentali necessarie al loro raggiungimento;

Visto altresì il D.U.P. 2021/2023 approvato dal Consiglio Comunale con atto n. 03 in data 25.02.2021, esecutivo ai sensi di legge;

Visto il Regolamento europeo n. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (Regolamento generale sulla protezione dei dati), il quale sarà efficace dal 25 maggio 2018;

Visto l’art. 37 del Regolamento europeo, secondo cui gli organismi pubblici sono tenuti a designare un Responsabile della protezione dei dati (*Data Protection Officer o DPO*) che assicuri una gestione corretta dei dati personali negli organismi pubblici, il quale può, ai sensi del comma 6, essere un dipendente del titolare del trattamento o del responsabile del trattamento oppure assolvere la funzione in base ad un contratto di servizio;

Visto, altresì, che il Regolamento, all’art. 39, individua per il DPO lo svolgimento dei seguenti compiti:

- a) informare e fornire consulenza al Titolare del trattamento o al Responsabile del trattamento, nonché ai dipendenti che eseguono il trattamento in merito agli obblighi derivanti dal Regolamento Europeo nonché da altre disposizioni dell’Unione o degli Stati membri relative alla protezione dei dati;
- a) sorvegliare sull’osservanza e sull’attuazione del Regolamento Europeo, di altre disposizioni dell’Unione o degli Stati membri relative alla protezione dei dati nonché delle politiche del Titolare del trattamento o del Responsabile del trattamento in materia di protezione dei dati personali, compresi l’attribuzione delle responsabilità, la sensibilizzazione e la formazione del personale che partecipa ai trattamenti e alle connesse attività di controllo;

Determinazione n. 21 del 12/05/2021

- b) fornire, se richiesto, un parere in merito alla valutazione d'impatto sulla protezione dei dati e sorvegliarne lo svolgimento ai sensi dell'art. 35 del Regolamento Europeo;
- c) cooperare con il garante per la protezione dei dati personali;
- d) fungere da punto di contatto per l'Autorità di controllo per questioni connesse al trattamento, tra cui la consultazione preventiva di cui all'art. 36 del Regolamento Europeo, ed effettuare, se del caso, consultazioni relativamente a qualunque altra questione;
- e) eseguire i propri compiti considerando debitamente i rischi inerenti al trattamento, tenuto conto della natura, dell'ambito di applicazione, del contesto e delle finalità del trattamento stesso;
- f) riferisce al vertice gerarchico del titolare del trattamento o del responsabile del trattamento;

Preso atto che per i compiti sopra indicati, è necessario che il DPO:

- sia indipendente e che quindi non riceva istruzioni per quanto riguarda l'esecuzione dell'incarico;
- sia autonomo, con eventuali proprie risorse umane e finanziarie adeguate;
- non si trovi in situazione di conflitto di interesse e non sia coinvolto in decisioni su misure tecniche organizzative, nelle decisioni sulle finalità del trattamento né ricopra ruoli gestionali;
- abbia una conoscenza specialistica della normativa e della prassi in materia di protezione dati e diritto amministrativo;
- abbia un elevato standard deontologico;

Vista la determina n. 24 del 15/05/20218 avente per oggetto "DETERMINA A CONTRARRE PER L'AFFIDAMENTO MEDIANTE SINTEL DEL SERVIZIO DI RESPONSABILE PER LA PROTEZIONE DEI DATI (DPO) PER IL PERIODO 2018 2021 AI SENSI DELL'ART. 36, COMMA 2, LETT. A), DEL D.LGS. N. 50/2016 - CODICE CIG: ZB0235BE51" alla Soc. Dasein Srl.

Accertato l'impossibilità oggettiva di utilizzare il personale in servizio nel Comune, perché sprovvisto delle necessarie competenze professionali in materia, inoltre il personale del Comune di Casatenovo non può svolgere la funzione di cui in oggetto per un problema di conflitto di interesse.

Il servizio in oggetto deve essere così dettagliato:

- aggiornamento del Regolamento comunale per la gestione della privacy;
- manutenzione del Registro delle attività di trattamento tramite applicativo Evo già in essere e continuamente aggiornato;
- individuazione dei trattamenti di maggior rischio e redazione della valutazione d'impatto;
- attuazione ovvero aggiornamento delle misure tecniche ed organizzative e degli atti e documenti per garantire che le operazioni di trattamento vengano effettuate in conformità alla nuova disciplina;
- indicazione delle azioni necessarie per l'adeguamento alle disposizioni AGID in materia di misure idonee per la sicurezza informatica;
- programmare sessioni periodiche di consulenza e formazione interna;

ed in particolare:

Determinazione n. 21 del 12/05/2021

- dovrà essere definito il nuovo regolamento: Risk Management per i dati personali;
- l'assessment gap analysis – formazione;
- il servizio data protection officer – esperto esterno
- l'attività prevista dal data protection office.

Il Responsabile della protezione dei dati (DPO), già nominato come tale per il Comune di Casatenovo tramite la Soc. Dasein srl, con la presente determinazione viene incaricato per tale servizio per ulteriori 4 anni, in quanto il servizio che il DPO deve svolgere ha un ruolo chiave nell'ambito comunale, nel promuovere la cultura della protezione dei dati all'interno del Comune e contribuire a dare attuazione a elementi essenziali del regolamento quali principi fondamentali del trattamento, i diritti degli interessati, la protezione dei dati sin dalla fase di progettazione e per impostazione predefinita, i registri delle attività di trattamento, la sicurezza dei trattamenti e la notifica delle violazioni di dati personali. Inoltre, continuare con il predetto Dpo permette di concludere procedure già aperte e l'implementazione dell'applicativo Evo già gestito in precedenza. Tutto ciò è indispensabile al fine ottemperare agli obblighi imposti dalla normativa in materia di tutela dei dati, nelle attività amministrative comunali che sono a capo a questo istituto. Inoltre tale figura possiede un'ottima conoscenza della normativa e della prassi di gestione dei dati personali e mantenerla nel tempo, vista la frequenza degli aggiornamenti in questo campo delle disposizioni legislative e regolamentari;

Ritenuto, pertanto, di continuare ad avvalersi del servizio di DPO offerto dalla Soc. Dasein S.r.l. *Sede Operativa di Torino: Lungo Dora Colletta 81 - 10153 Torino;*

- Visti e richiamati:

_ l'articolo 36, comma 2, lettera a) del D.Lgs. n.50/2016, che prevede, in caso di affidamenti di lavori, servizi e forniture di importo inferiore a € 40.000, la possibilità di procedere mediante affidamento diretto, purchè adeguatamente motivato;

_ l'art.37, comma 1, primo periodo, del citato D.Lgs. che prevede che le stazioni appaltanti, fermi gli obblighi di ricorso agli strumenti di acquisto e negoziazione, anche telematici, previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa, possano procedere direttamente e autonomamente all'acquisizione di forniture e servizi di importo inferiore a € 40.000,00 e di lavori di importo inferiore a € 150.000,00, nonché attraverso l'effettuazione di ordini a valere su strumenti di acquisto messi a disposizione dalle centrali di committenza;

- Rilevato che la "trattativa diretta" è una modalità di acquisto prevista dalla normativa vigente, che permette di acquisire direttamente in MEPA beni e servizi con le caratteristiche e le condizioni contrattuali indicate a monte dei singoli bandi, attraverso un confronto concorrenziale delle offerte pubblicate sul tema dai vari fornitori. Si scelgono i beni/servizi presenti sul catalogo, si verificano le condizioni generali di fornitura, si compila il modulo d'ordine, sottoscritto con firma digitale, inviandolo direttamente al fornitore, che deve evaderlo nei termini ed alle condizioni previste nell'ordinativo di fornitura stesso. In tal modo l'ordine ha efficacia di accettazione dell'offerta contenuta nel catalogo del fornitore abilitato;

Determinazione n. 21 del 12/05/2021

- Ritenuto di procedere, mediante trattativa diretta in MEPA, all'affidamento del servizio DPO per il periodo 1/1/2022 – 31/12/2025 alla stessa Soc. Soc. Dasein S.r.l. *Sede Operativa di Torino:* Lungo Dora Colletta 81 - 10153 Torino, di cui si indicano le coordinate (trattativa diretta Mepa):

Numero trattativa 1687995 – Descrizione: Rinnovo servizio DPO – Tipologia di trattativa: affidamento diretto ex art.36, c.2, lettera a) D.L.gs.50/2016 – CIG ZDB318BA9A -Identificativo univoco offerta: 1022848 – Valore dell'offerta: €. 13.112,00 (iva esclusa), €. 15.996,64 (iva inclusa), così suddivisa:

Assessment, Compliance e DPO in materia di Privacy e protezione dei dati personali			
ANNI	FORMAZIONE (IVA ESENTA)	SERVIZIO D.P.O IVA ESCLUSA	SERVIZIO D.P.O IVA INCLUSA
2022	-	3.278,00	3.999,16
	€	€	€
2023	-	3.278,00	3.999,16
	€	€	€
2024	-	3.278,00	3.999,16
	€	€	€
2025	-	3.278,00	3.999,16
	€	€	€
TOT	-	13.112,00	15.996,64
	€	€	€

TOT PER CIG (IVA ESCLUSA)	13.112,00
	€
TOT IVA INCLUSA	15.996,64
	€

- Attesa la congruità di detta offerta, supportata da un'informale ricerca di mercato;

- Individuato nel firmatario del presente atto, il Responsabile del procedimento che ha verificato l'obbligo di astensione da parte dei titolari degli uffici competenti ad adottare i pareri, le valutazioni tecniche, gli atti endoprocedimentali e l'insussistenza per lo stesso di conflitto di interesse, ai sensi dell'art.6 bis della legge 7.8.1990, n.241, come modificato dall'art.1, comma 41, della legge 190/2012;

Rilevato di dover provvedere all'attuazione delle norme in materia di trasparenza e post informazione, previste dalla vigente normativa;

Ritenuto, pertanto, di assumere i seguenti impegni di spesa sotto specificati, avendo a mente il contenuto dell'art. 183 comma 6 del TUEL, nonché l'art. 50 del vigente Regolamento di Contabilità:

Determinazione n. 21 del 12/05/2021

- €. 3.999,16.= (iva inclusa), con imputazione sul seguente n. di PEG: 4377 DENOMINATO "ADEGUAMENTO DOCUMENTALE IN MATERIA DI TUTELA DEI DATI PERSONALI - SERVIZIO DI RESPONSABILE PER LA PROTEZIONE DEI DATI" dell'annualità 2022, del Bilancio di Previsione finanziario 2021/2023, disponibile, dando atto che l'esigibilità della presente obbligazione avverrà entro il 31/12/2022;
- €. 3.999,16.= (iva inclusa), con imputazione sul seguente n. di PEG: 4377 DENOMINATO "ADEGUAMENTO DOCUMENTALE IN MATERIA DI TUTELA DEI DATI PERSONALI - SERVIZIO DI RESPONSABILE PER LA PROTEZIONE DEI DATI", dell'annualità 2023, del Bilancio di Previsione finanziario 2021/2023, disponibile, dando atto che l'esigibilità della presente obbligazione avverrà entro il 31/12/2023;

significando che:

- per la spesa riferita all'anno 2024, pari ad €. 3.999,16.= I.V.A. inclusa, si terrà conto in sede di predisposizione dei documenti programmatori riferiti a tale esercizio finanziario, avendo a mente l'art. 183, comma 6 del Tuel nonché l'art. 50, comma 4, del vigente Regolamento di Contabilità;

significando, altresì, che:

- per la spesa riferita all'anno 2025, pari ad €. 3.999,16.= I.V.A. inclusa, si terrà conto in sede di predisposizione dei documenti programmatori riferiti a tale esercizio finanziario, avendo a mente l'art. 183, comma 6 del Tuel nonché l'art. 50, comma 4, del vigente Regolamento di Contabilità;

Preso atto infine della regolarità tecnico-amministrativa del presente atto, e ciò con espresso riferimento alle proprie competenze professionali;

Dato atto, altresì, che in merito al presente provvedimento il ragioniere comunale ha apposto il proprio visto di regolarità contabile attestandone la relativa copertura finanziaria e ciò ai sensi dell'art.151 – comma 4 del T.U.E.L.;

DETERMINA

Per quanto enunciato in premessa, che qui si intende integralmente richiamato:

- **Di approvare** la trattativa diretta in MEPA, di cui alle coordinate indicate in narrativa, per l'affidamento del servizio di affidamento gestione DPO alla Soc. Dasein S.r.l. *Sede Operativa di Torino*: Lungo Dora Colletta 81 - 10153 Torino;

- **Di ritenere** congrua l'offerta totale di € 15.996,64 (iva inclusa), supportata da un'informale ricerca di mercato, e opportuna la scelta dell'azienda, già fornitrice del suddetto servizio;

- **Di assumere** i seguenti impegni di spesa:

- €. 3.999,16.= (iva inclusa), con imputazione sul seguente n. di PEG: 4377 DENOMINATO "ADEGUAMENTO DOCUMENTALE IN MATERIA DI TUTELA DEI DATI PERSONALI - SERVIZIO DI RESPONSABILE PER LA PROTEZIONE DEI DATI" dell'annualità 2022, del Bilancio di Previsione finanziario 2021/2023, disponibile, dando atto che l'esigibilità della presente obbligazione avverrà entro il 31/12/2022;

Determinazione n. 21 del 12/05/2021

- €. 3.999,16.= (iva inclusa), con imputazione sul seguente n. di PEG: 4377 DENOMINATO "ADEGUAMENTO DOCUMENTALE IN MATERIA DI TUTELA DEI DATI PERSONALI - SERVIZIO DI RESPONSABILE PER LA PROTEZIONE DEI DATI", dell'annualità 2023, del Bilancio di Previsione finanziario 2021/2023, disponibile, dando atto che l'esigibilità della presente obbligazione avverrà entro il 31/12/2023;

significando che:

- per la spesa riferita all'anno 2024, pari ad €. 3.999,16.= I.V.A. inclusa, si terrà conto in sede di predisposizione dei documenti programmatori riferiti a tale esercizio finanziario, avendo a mente l'art. 183, comma 6 del Tuel nonché l'art. 50, comma 4, del vigente Regolamento di Contabilità;

significando, altresì, che:

- per la spesa riferita all'anno 2025, pari ad €. 3.999,16.= I.V.A. inclusa, si terrà conto in sede di predisposizione dei documenti programmatori riferiti a tale esercizio finanziario, avendo a mente l'art. 183, comma 6 del Tuel nonché l'art. 50, comma 4, del vigente Regolamento di Contabilità;

- **Di individuare** nel firmatario del presente atto, il Responsabile del procedimento che ha verificato l'obbligo di astensione da parte dei titolari degli uffici competenti ad adottare i pareri, le valutazioni tecniche, gli atti endoprocedimentali e l'insussistenza per lo stesso di conflitto di interesse, ai sensi dell'art.6 bis della legge 7.8.1990, n.241, come modificato dall'art.1, comma 41, della legge 190/2012;

- **Di provvedere** all'attuazione delle norme in materia di trasparenza e post informazione, previste dalla vigente normativa.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Adriano Uselli

Documento firmato digitalmente ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. n. 82/2005 e depositato presso la sede del Comune di Casatenovo. Ai sensi dell'art. 3 del D.Lgs. 39/93 si indica che il documento è stato firmato da:

USUELLI ADRIANO;1;8708402



COMUNE DI CASATENOVO

Provincia di LECCO

Pagina 1 di 2

Determinazione Settore Programmazione risorse nr.21 del 12/05/2021

ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA

ESERCIZIO: 2021	<i>Impegno di spesa</i>	2022 268/0	Data: 10/05/2021	Importo:	3.999,16
Oggetto:	CIG ZDB318BA9A - AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO GESTIONE D.P.O. PERIODO 1.1.2022 31.12.2025.				
Capitolo:	2022 4377	ADEGUAMENTO DOCUMENTALE IN MATERIA DI TUTELA DEI DATI PERSONALI - SERVIZIO DI RESPONSABILE PER LA PROTEZIONE DEI DATI			
Codice bilancio:	1.08.1.0103	C.I.G.: ZDB318BA9A	SIOPE: 1.03.02.99.999		
Piano dei conti f.: 1.03.02.99.999 Altri servizi diversi n.a.c.					
Beneficiario:	0009460 - DASEIN S.R.L. *				

ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA

ESERCIZIO: 2021	<i>Impegno di spesa</i>	2023 128/0	Data: 10/05/2021	Importo:	3.999,16
Oggetto:	CIG ZDB318BA9A - AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO GESTIONE D.P.O. PERIODO 1.1.2022 31.12.2025.				
Capitolo:	2023 4377	ADEGUAMENTO DOCUMENTALE IN MATERIA DI TUTELA DEI DATI PERSONALI - SERVIZIO DI RESPONSABILE PER LA PROTEZIONE DEI DATI			
Codice bilancio:	1.08.1.0103	C.I.G.: ZDB318BA9A	SIOPE: 1.03.02.99.999		
Piano dei conti f.: 1.03.02.99.999 Altri servizi diversi n.a.c.					
Beneficiario:	0009460 - DASEIN S.R.L. *				

97016 - C_B943 - 1 - 2021-05-17 - 0011116



COMUNE DI CASATENOVO

Provincia di LECCO

Pagina 2 di 2

Determinazione Settore Programmazione risorse nr.21 del 12/05/2021

ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA

ESERCIZIO: 2021	Impegno di spesa	2024 74/0	Data: 10/05/2021	Importo:	3.999,16
Oggetto:	CIG ZDB318BA9A - AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO GESTIONE D.P.O. PERIODO 1.1.2022 31.12.2025.				
Capitolo:	2024 4377	ADEGUAMENTO DOCUMENTALE IN MATERIA DI TUTELA DEI DATI PERSONALI - SERVIZIO DI RESPONSABILE PER LA PROTEZIONE DEI DATI			
Codice bilancio:	1.08.1.0103	C.I.G.: ZDB318BA9A	SIOPE: 1.03.02.99.999		
Piano dei conti f.: 1.03.02.99.999 Altri servizi diversi n.a.c.					
Beneficiario:	0009460 - DASEIN S.R.L. *				

ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA

ESERCIZIO: 2021	Impegno di spesa	2025 10/0	Data: 10/05/2021	Importo:	3.999,16
Oggetto:	CIG ZDB318BA9A - AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO GESTIONE D.P.O. PERIODO 1.1.2022 31.12.2025.				
Capitolo:	2025 4377	ADEGUAMENTO DOCUMENTALE IN MATERIA DI TUTELA DEI DATI PERSONALI - SERVIZIO DI RESPONSABILE PER LA PROTEZIONE DEI DATI			
Codice bilancio:	1.08.1.0103	C.I.G.: ZDB318BA9A	SIOPE: 1.03.02.99.999		
Piano dei conti f.: 1.03.02.99.999 Altri servizi diversi n.a.c.					
Beneficiario:	0009460 - DASEIN S.R.L. *				

Il presente documento ha valore di Visto di Regolarità Contabile attestante la copertura finanziaria, ai sensi dell' art. 151, comma 4 e dell'art. 183, comma 7, D. Lgs. 18/08/2000, n. 267.

CASATENOVO li, 13/05/2021

Documento firmato digitalmente ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. n. 82/2005 e depositato presso la Sede del Comune di Casatenovo. Ai sensi dell'art. 3 del D.Lgs. 39/98 si indica che il documento è stato firmato da:

Paola Sala;1;21094086



97016 - C_B943 - 1 - 2021-05-17 - 0011116

Mercato Elettronico della P.A.
Trattativa con un unico Operatore Economico

STIPULA RELATIVA A:	
Numero Trattativa	1687995
Descrizione	Rinnovo servizio di DPO
Tipologia di trattativa	Affidamento diretto (art. 36, c. 2, lett. A, D.Lgs. 50/2016)
CIG	ZDB318BA9A
CUP	non inserito
AMMINISTRAZIONE CONTRAENTE	
Nome Ente	COMUNE DI CASATENOVO
Codice Fiscale Ente	00631280138
Nome Ufficio	UFFICIO TRIBUTI
Indirizzo Ufficio	P.Zza Repubblica 7 23880 CASATENOVO (LC)
Telefono / FAX Ufficio	0399235203 / 0399207098
Codice univoco ufficio per Fatturazione Elettronica	UFRAYV
Punto Ordinante	Adriano Uselli / SLLDRN61D28F205O
Soggetto stipulante	Adriano Uselli / SLLDRN61D28F205O
FORNITORE CONTRAENTE	
Ragione o Denominazione Sociale	DASEIN SRL
Codice Identificativo Operatore Economico	06367820013
Codice Fiscale Operatore Economico	06367820013
Sede Legale	LUNGO DORA COLLETTA 81 10153 TORINO (TO)
Telefono	0112404211
Posta Elettronica Certificata	INFO@DASEIN.IT
Tipologia impresa	Società a Responsabilità Limitata
Numero di Iscrizione al Registro Imprese / Nome e Nr iscrizione Albo Professionale	781367
Data di iscrizione Registro Imprese / Albo Professionale	3/1/93 12:00 AM
Provincia sede Registro Imprese / Albo Professionale	TO
PEC Ufficio Agenzia Entrate competente al rilascio attestazione regolarità pagamenti imposte e tasse:	DP.1TORINO@PCE.AGENZIAENTRATE.IT
CCNL applicato / Settore	COMMERCIO / CONSULENZA, RICERCA, FORMAZIONE
<i>Legge 136/2010: dati rilasciati dal Fornitore ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari</i>	
SERVIZI	
IBAN Conto dedicato (L 136/2010) (*)	IT61H0200801109000004716430
Soggetti delegati ad operare sul conto (*)	Daniilo Grimaldi GRM DNL 52H17 L219Q
(*) salvo diversa indicazione da parte del Fornitore da comunicare entro 4 giorni dalla ricezione del documento di Stipula	

97016 - C_B943 - 1 - 2021-05-17 - 0011116

DATI DELL'OFFERTA ACCETTATA	
Identificativo univoco dell'offerta	1022848
Offerta sottoscritta da	DANILO GRIMALDI
email di contatto	INFO@DASEIN.IT
Offerta presentata il	30/04/2021 12:48
L'offerta accettata era irrevocabile ed impegnativa fino al	05/05/2021 18:00
Contenuto tecnico dell'Offerta	
Le caratteristiche tecniche dei prodotti/servizi offerti e/o erogati sono dettagliati in tutti i documenti di offerta sottoscritti dal Concorrente ed inoltrati all'Amministrazione, e costituiscono parte integrante e sostanziale del presente contratto.	
Contenuto economico dell'Offerta	
Ulteriori dettagli economici dell'offerta rispetto a quelli sotto riportati sono dettagliati in tutti i documenti di offerta sottoscritti dal Concorrente ed inoltrati all'Amministrazione, e costituiscono parte integrante e sostanziale del presente contratto.	
Unità di misura dell'Offerta Economica	Prezzo a corpo (Importo da ribassare: 13.112,00 EURO)
Valore dell'offerta economica	13.112,00 EURO
Oneri di Sicurezza non oggetto di ribasso e non compresi nell'Offerta:	(non specificato)
Costi di sicurezza aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in tema di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro, di cui all'art. 95, comma 10, del D. Lgs. n. 50/2016:	EURO 1,00

INFORMAZIONI DI CONSEGNA E FATTURAZIONE	
Dati di Consegna	P.ZZA DELLA REPUBBLICA N. 7 CASATENOVINO - 23880 (LC) LOMBARDIA
Dati e Aliquote di Fatturazione	Aliquota IVA di fatturazione: 22% Indirizzo di fatturazione: P.ZZA DELLA REPUBBLICA N. 7 CASATENOVINO - 23880 (LC) LOMBARDIA
Termini di Pagamento	30 GG Data Ricevimento Fattura

DISCIPLINA DEL CONTRATTO

- Ai sensi di quanto disposto dall'art. 52, comma 3, lettera a) delle REGOLE DEL SISTEMA DI E-PROCUREMENT DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE e nel rispetto della procedura di acquisto mediante Richiesta di Offerta prevista dalle predette Regole agli artt. 50, 51, 52 e 53, con il presente "Documento di Stipula" l'Amministrazione, attraverso il proprio Punto Ordinate, avendo verificato la conformità dell'Offerta inviata dal Fornitore rispetto a quanto indicato nella propria Richiesta ne accetta l'Offerta sopra dettagliata.
- Ai sensi di quanto previsto dall'art. 53, comma 4 delle Regole di accesso al Mercato Elettronico, il Contratto, composto dalla Offerta del Fornitore Abilitato e dal Documento di Stipula dell'Unità Ordinate, è disciplinato dalle Condizioni Generali relative al/ai Bene/i Servizio/i oggetto del Contratto e dalle eventuali Condizioni Particolari predisposte e inviate dal Punto Ordinate in allegato alla Trattativa diretta e sottoscritte dal Fornitore per accettazione unitamente dell'Offerta.
- Il presente Documento di Stipula è valido ed efficace a condizione che sia stato firmato digitalmente e inviato al Sistema entro il termine di validità dell'offerta sopra indicato (" L'offerta accettata era irrevocabile ed impegnativa fino al "), salvo ulteriori accordi intercorsi tra le parti contraenti.
- Con la sottoscrizione del presente atto si assumono tutti gli oneri assicurativi e previdenziali di legge, nonché l'obbligo di osservare le norme vigenti in materia di sicurezza sul lavoro e di retribuzione dei lavoratori dipendenti, nonché si accettano tutte le condizioni contrattuali e le penalità.
- Si prende atto che i termini stabiliti nella documentazione allegata alla Trattativa diretta, relativamente ai tempi di esecuzione del Contratto, sono da considerarsi a tutti gli effetti termini essenziali ai sensi e per gli effetti dell'art. 1457 C.C.
- Per quanto non espressamente indicato si rinvia a quanto disposto dalle REGOLE DEL SISTEMA DI E-PROCUREMENT DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE; al Contratto sarà in ogni caso applicabile la disciplina generale e speciale che regola gli acquisti della Pubblica Amministrazione.
- Il presente Documento di Stipula è esente da registrazione ai sensi de Testo Unico del 22/12/1986 n. 917, art. 6 e s.m.i., salvo che in caso d'uso ovvero da quanto diversamente e preventivamente esplicitato dall' Amministrazione nelle Condizioni Particolari di Fornitura.

QUESTO DOCUMENTO NON HA VALORE SE PRIVO DELLA SOTTOSCRIZIONE A MEZZO FIRMA DIGITALE

97016 - C_B943 - 1 - 2021-05-17 - 0011116

ALLEGATO A 1

AVVERTENZA

La successiva dichiarazione deve essere resa da tutti i seguenti soggetti:

1. direttore/i tecnico/i;
2. il titolare se trattasi di impresa individuale; tutti gli amministratori con poteri di rappresentanza se trattasi di società di capitali, cooperative e loro consorzi, consorzi tra imprese artigiane e consorzi stabili; tutti i soci se trattasi di società in nome collettivo; soci accomandatari se trattasi di società in accomandita semplice.

Il sottoscritto

Nato ail

Residente a

Via

Consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n° 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci ivi indicate, ai sensi degli artt. 46 e 47 dello stesso D.P.R.

dichiara

di agire nella sua qualità di

e in rappresentanza dell'impresa

con sede in

1. Di essere cittadino italiano;
 di essere cittadino di (Stato appartenente all'Unione Europea)
ovvero di essere cittadino straniero residente in Italia quale imprenditore ed amministratore di società commerciale legalmente costituita in quanto ricorrono le condizioni previste;
2. Di non aver procedimenti in corso per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'art. 3 della L. 1423/56 o di una delle cause ostative previste dall'art. 10 della L.575/65;
3. Che non sussistono a proprio carico sentenze definitive e condanne passate in giudicato ovvero sentenze di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art. 444 del C.P. P., indicando le eventuali condanne per le quali abbia beneficiato della non menzione:.....
.....

97016 - C_B943 - 1 - 2021-05-17 - 0011116

4. Di non aver subito condanne con sentenza definitiva per una o più delle ragioni elencate qui di seguito:
- partecipazione a un'organizzazione criminale, quale definita dall'articolo 2, paragrafo 1, dell'azione comune 98/773/GAI del Consiglio Europeo;
 - corruzione, quale definita rispettivamente all'articolo 3 dell'atto del Consiglio Europeo del 26 maggio 1997 ed all'articolo 3, paragrafo 1, dell'azione comune 98/742/GAI del Consiglio Europeo;
 - frode ai sensi dell'articolo 1 della convenzione relativa alla tutela degli interessi finanziari delle Comunità Europee;
 - riciclaggio dei proventi di attività illecite, quale definito all'articolo 1 della direttiva 91/308/CEE del Consiglio Europeo del 10 giugno 1991 relativa alla prevenzione dell'uso del sistema finanziario a scopo di riciclaggio dei proventi di attività illecite.
5. Che non risultano iscritte nell'Osservatorio dei contratti pubblici, istituito presso l'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici, segnalazioni a proprio carico di omessa denuncia dei reati previsti dagli articoli 317 e 629 del codice penale aggravati ai sensi dell'articolo 7 del D.L. 152/1991, convertito dalla L. 203/1991, emergenti da indizi a base di richieste di rinvio a giudizio formulate nell'anno antecedente alla pubblicazione del bando di gara.

In fede.

Data _____

FIRMA DIGITALE DEL DICHIARANTE

AVVERTENZE

Il presente modello deve essere sottoscritto digitalmente.

N.B. La presente dichiarazione deve essere sottoscritta in ogni pagina e resa corredata da fotocopia, non autenticata, di documento di identità del sottoscrittore, in corso di validità, del soggetto dichiarante



Comune di Casatenovo
Provincia di Lecco

PATTO DI INTEGRITA'

Tra il Comune di Casatenovo e il partecipante alla procedura di affidamento diretto tramite Piattaforma Mepa per servizio inerente: **ASSISTENZA PER LA GESTIONE PRIVACY - PROTEZIONE DATI - NOMINA RESPONSABILE D.P.O. PERIODO QUADRIENNALE - DAL 1-1-2022 AL 31-12-2025. CIG ZDB318BA9A**

Questo documento, già sottoscritto dal Sindaco di Casatenovo, deve essere obbligatoriamente sottoscritto e presentato insieme all'offerta, da ciascun partecipante alla gara in oggetto. La mancata consegna di questo documento debitamente sottoscritto da titolare o rappresentante legale/persona munita di idonei poteri di rappresentanza della Ditta concorrente comporterà l'esclusione dalla gara.

Questo documento costituirà parte integrante della presente gara e del contratto che verrà assegnato.

Questo "Patto di Integrità" stabilisce la reciproca, formale obbligazione del Comune di Casatenovo e dei partecipanti alla gara in oggetto di conformare i propri comportamenti ai principi di lealtà, trasparenza e correttezza, nonché l'espreso impegno anti corruzione di non offrire, accettare o richiedere somme di denaro o qualsiasi altra ricompensa, vantaggio o beneficio, sia direttamente che indirettamente tramite intermediari, al fine dell'assegnazione del contratto e/o al fine di distorcere la relativa sua esecuzione.

Il personale, i collaboratori e gli eventuali consulenti del Comune di Casatenovo, impiegati ad ogni livello nell'espletamento di questa gara e nel controllo dell'esecuzione del relativo contratto assegnato, sono consapevoli del presente "Patto di Integrità", il cui spirito condividono pienamente, nonché delle sanzioni previste a loro carico in caso di mancato rispetto di questo Patto.

Il Comune di Casatenovo si impegna a rendere pubblici i dati più rilevanti riguardanti la presente gara, l'elenco dei concorrenti ed i relativi prezzi quotati, nonché l'elenco delle offerte respinte.

La sottoscritta Ditta si impegna a segnalare al Comune di Casatenovo qualsiasi tentativo di turbativa, irregolarità o distorsione nelle fasi di svolgimento della gara e/o durante l'esecuzione del contratto, da parte di ogni interessato o addetto o di chiunque possa influenzare le decisioni relative alla gara in oggetto.

La sottoscritta Ditta dichiara che non si trova in situazioni di controllo o di collegamento (formale e/o sostanziale) con altri concorrenti e che non si è accordata e non si accorderà con altri partecipanti alla gara.

La sottoscritta Ditta si impegna a rendere noti, su richiesta del Comune di Casatenovo, tutti i pagamenti eseguiti riguardanti il contratto eventualmente assegnatole a seguito della gara in oggetto, inclusi quelli eseguiti a favore di intermediari e consulenti.

La remunerazione di questi ultimi non deve superare il congruo ammontare dovuto per servizi legittimi.

La sottoscritta Ditta si impegna inoltre ad aderire agli specifici obblighi etico/sociali in materia di salvaguardia dei lavoratori, in particolare per quanto attiene l'applicazione di tutte le misure atte a garantire ai lavoratori il rispetto dei loro diritti fondamentali, i principi di parità di trattamento e non discriminazione, la tutela del lavoro minorile, nonché di accettare i controlli che il Comune si riserva di eseguire/far eseguire presso le sue unità produttive e le sedi operative, al fine di verificare il soddisfacimento di detti obblighi.

La sottoscritta Ditta prende nota ed accetta che, nel caso di mancato rispetto degli impegni anticorruzione assunti con questo "Patto di Integrità", comunque accettato dall'Amministrazione, potranno essere applicate le seguenti sanzioni:

- Risoluzione e perdita del contratto;
- Confisca del deposito cauzionale provvisorio;
- Confisca del deposito cauzionale definitivo;
- Addebito di una somma pari all'8% del valore del contratto a titolo di responsabilità per danno arrecato al Comune di Casatenovo, impregiudicata la prova dell'esistenza di un danno maggiore;
- Addebito di una somma pari all'1% del valore del contratto per ogni partecipante, a titolo di responsabilità per danno arrecato agli altri concorrenti, sempre impregiudicata la prova predetta;
- Esclusione del concorrente dalle gare indette dal Comune di Casatenovo per 5 anni.

Il presente "Patto di Integrità" e le relative sanzioni applicabili, resteranno in vigore sino alla completa esecuzione del contratto assegnato a seguito della gara in oggetto e sino alla data di scadenza del periodo di garanzia di quanto fornito.

Ogni controversia relativa all'interpretazione del presente "Patto di Integrità" fra il Comune di Casatenovo ed i concorrenti e tra gli stessi concorrenti sarà risolta dall'Autorità Giudiziaria competente.

Responsabile del procedimento è: Uselli Adriano

Data

Per il Comune di Casatenovo

la Ditta Partecipante

Il Sindaco

(timbro della Ditta e firma del L.R.)
FIRMA DIGITALE DEL PARTECIPANTE

**MODELLO TRACCIABILITA' DEI PAGAMENTI NEGLI APPALTI PUBBLICI-
-ART.3 DELLA L.136/2010-**

Al Comune di Casatenovo
Piazza Repubblica n.7
23880 Casatenovo (Lc)
C.F. 00631280138

OGGETTO: TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI

Il Comune di Casatenovo ai sensi dell'art.3 della Legge n.136/2010 "PIANO STRAORDINARIO CONTRO LE MAFIE", in qualità di ente pubblico, deve richiedere ai propri fornitori la sottoscrizione del presente modello in quanto i movimenti finanziari relativi ai lavori, ai servizi e alle forniture pubblici devono essere registrati sui conti correnti **dedicati anche non in via esclusiva** e devono essere effettuati esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a a _____
_____ (prov. _____) il _____ residente nel Comune di _____
_____ (prov. _____) in via _____ n. _____
codice fiscale _____ nella sua qualità di rappresentante legale dell'Ente _____
_____ con sede legale nel Comune di _____
_____ (prov. _____) in via _____ n. _____
codice fiscale n. _____ partita IVA n. _____

dichiara sotto la propria responsabilità

-che in merito alla fornitura/servizio di _____ (citare il servizio o la fornitura pubblica) _____ con il Comune di Casatenovo

- si utilizza il seguente conto corrente: (barrare quello che interessa)
 bancario postale di seguito così identificato:

IBAN	2c	2c	1c	5c	5c	12c
------	----	----	----	----	----	-----

-che il predetto conto è dedicato, anche non in via esclusiva, a movimenti finanziari

relativi a commesse pubbliche e che, quindi, si rispetta quanto previsto dall'art.3 della Legge 136 del 13/08/2010.

Generalità e codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso:

Cognome e Nome _____ nato/a a _____ (prov. _____) il _____
_____ residente nel Comune di _____ (prov. _____) in via _____
_____ n. _____
codice fiscale _____

Firma _____

Luogo, data _____

N.B.: La presentazione di questa dichiarazione è condizione necessaria per poter effettuare qualsiasi pagamento a favore di codesta Ditta. La mancata presentazione comporta l'impossibilità al pagamento.

ALLEGARE COPIA CARTA D'IDENTITA' SOTTOSCRITTORE