

Comune di Casatenovo

Provincia di Lecco

Ufficio Tributi/Ced/Pratiche concessioni
cimiteriali. Tel. 039-9235203 email:
servizio.tributi@comune.casatenovo.lc.it

Protocollo digitale
Categoria 1 Classe 7 Fascicolo 4/2018
Posta elettronica certificata
apkappa@legalmail.it

Casatenovo, 19/12/2018

Spett.le APKAPPA
Magenta (Mi)
Via Milano 89/91
C.a.p 20013

Oggetto: COMUNICAZIONE CONFERIMENTO SERVIZIO DI GESTIONE
MANUTENZIONE/ASSISTENZA TECNICA SOFTWARE APPLICATIVI
APKAPPA. PERIODO 1/1/2019 – 31/12/2022. CIG: 7654024C68.

Con la presente, lo scrivente Comune di Casatenovo, *Piazza Repubblica 7
23880 Casatenovo (LC) P.I. 00631280138*, comunica alla Vs. cortese attenzione che,
con determinazione n. 63 del 17/12/2018 (si allega copia) Vi è stato affidato il
servizio di cui all'oggetto.

In dettaglio:

anno	COSTO TOTALE GENERALE IVA ESCLUSA	COSTO TOTALE GENERALE IVA INCLUSA OVE DOVUTA
2019	29.406,29 €	34.819,67 €
2020	30.156,29 €	35.734,67 €
2021	30.156,29 €	35.734,67 €
2022	30.156,29 €	35.734,67 €
totale	119.875,16 €	142.023,68 €

Si coglie l'occasione per porgere cordiali saluti.

IL RESPONSABILE SETTORE PROGRAMMAZIONE RISORSE
DR. ADRIANO USUELLI

(Doc. firmato digitalmente ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs 82/2005

Allegato: determina n. 63 del 17-12-2018 - prospetto costo totale – prospetto moduli software applicativo (allegato A1 ed E) – report Sintel n. 104465477 – determina n. 57 del 20/11/2018 presa atto manifestazione interesse – delibera di Giunta n. 212 del 26/11/2018 (approvazione capitolato) - capitolato

Piazza Repubblica 7 23880 Casatenovo (LC) P.I. 00631280138 tel. 039.9235.250-203-218-219 fax 039.920.7098- e-mail: servizio.tributi@comune.casatenovo.lc.it; pec: protocollo.casatenovo@legalmail.it

97016 - C_B943 - 1 - 2018-12-19 - 0026294



Comune di Casatenovo
Provincia di Lecco

Tributi

SETTORE PROGRAMMAZIONE RISORSE

n. Generale 695 del 17/12/2018

DETERMINA N. 63 DEL 17/12/2018

Oggetto: AGGIUDICAZIONE MEDIANTE SINTEL A FAVORE DELLA SOC. APKAPPA DELL’AFFIDAMENTO DIRETTO DEL SERVIZIO DI MANUTENZIONE/ASSISTENZA TECNICA SOFTWARE APPLICATIVI APKAPPA. PERIODO 1-1-2019 AL 31-12-2022. CIG: 7654024C68

La Presente Determinazione viene pubblicata all’Albo Pretorio on-line del Comune di Casatenovo dal 18/12/2018 al 02/01/2019

97016 - C_B943 - 1 - 2018-12-19 - 0026294

Determinazione n. 63 del 17/12/2018

OGGETTO : AGGIUDICAZIONE MEDIANTE SINTEL A FAVORE DELLA SOC. APKAPPA DELL’AFFIDAMENTO DIRETTO DEL SERVIZIO DI MANUTENZIONE/ASSISTENZA TECNICA SOFTWARE APPLICATIVI APKAPPA. PERIODO 1-1-2019 AL 31-12-2022. CIG: 7654024C68

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Richiamato il Decreto Sindacale n. 3 del 26/01/2018 mediante il quale, il sottoscritto, ai sensi dell’art. 50 comma 10 e dell’art. 109 comma 2 del T.U.E.L., è stato nominato Responsabile di Servizio della Posizione Organizzativa n. 3 “Programmazione Risorse”;

Vista e richiamata la deliberazione del Consiglio Comunale n. 69 in data 29.12.2017, esecutiva ai sensi di legge, mediante la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione Finanziario 2018/2020, ex. D.lgs 118/2011, ed i relativi allegati di legge;

Viste e richiamate le seguenti deliberazioni della Giunta Comunale:

- n. 7 in data 11.01.2018, esecutiva ai sensi di legge, mediante la quale, sulla base del Bilancio come sopra approvato, è stato definito il PEG 2018/2020 (budget finanziario) al fine della relativa gestione operativa da parte dei Responsabili dei Servizi, ivi indicati, fino alla data del 31 gennaio 2018;

- n. 16 in data 31.01.2018, pure esecutiva ai sensi di legge, mediante la quale sono stati definiti ed assegnati ai Responsabili di Servizio, ivi individuati, gli obiettivi di gestione nonché le dotazioni finanziarie, a parziale modifica di quelle approvate con la citata deliberazione GC 7/2018), umane e strumentali, necessarie al loro raggiungimento;

Visto altresì il D.U.P. 2018/2020 nonché la relativa Nota di aggiornamento, approvata dal Consiglio Comunale con atto n. 62 in data 29.12.2017, esecutivo ai sensi di legge;

Visti i nuovi principi contabili di cui al D.Lgs 118/2011 e ss.mm.ii. in vigore dal 1° gennaio 2015;

Dato atto che nel corso degli anni dal 2000 al 2018, il Comune di Casatenovo ha acquistato dalla Ditta Apkappa S.r.l. di Magenta (già A.P. Systems S.r.l), le licenze d’uso, per le procedure informatiche in uso presso gli uffici e servizi comunali, conservate agli atti istruttori, con affidamento del servizio iniziale mediante gara ad evidenza pubblica.

Tenuto conto dell’importanza del corretto funzionamento delle procedure informatiche in argomento e dell’assoluta necessità di evitare, in caso di guasti e malfunzionamenti, disfunzioni e blocchi delle attività lavorative dei servizi ed uffici comunali.

Precisato che al fine di poter usufruire del corretto funzionamento delle procedure informatiche gestionali di cui sopra, si rende necessario provvedere ad attivare un servizio di manutenzione e assistenza tecnica finalizzato alla rimozione di tutte le problematiche relative al funzionamento, all’aggiornamento tecnologico e legislativo, avvalendosi al riguardo, di ditte in grado di erogare il servizio in argomento con massima competenza, rapidità ed efficacia.

Rilevato che la Società APKAPPA S.r.l. (già A.P. Systems S.r.l.), avendo generato gli applicativi software in uso presso il Comune di Casatenovo e detenendo i relativi codici sorgente e copyright, così come verificato dal Responsabile del Settore Programmazione Risorse, si rappresenta come unico soggetto in grado di intervenire.

Determinazione n. 63 del 17/12/2018

Considerato che l'attuale contratto di manutenzione ed assistenza degli applicativi Apkappa scade il 31-12-2018 e rilevata l'esigenza di acquisire il servizio di manutenzione in oggetto, fino al 31-12-2022, dalla ditta APKAPPA S.r.l. con sede in Magenta, codice fiscale e P. IVA 08543640158.

Considerato, inoltre:

- che l'Amministrazione Comunale di Casatenovo deve conciliare i vantaggi organizzativi derivanti dall'impiego dei servizi informatici e delle relative applicazioni, con esigenze di contenimento della spesa pubblica, con misure dirette all'ottimizzazione delle risorse gestionali ed allo stesso tempo assicurare con continuità la corretta ed efficace erogazione dei servizi ai Cittadini, come contemplato dalla normativa vigente, attraverso l'impiego di complessi sistemi informatizzati;

- che il Comune di Casatenovo, si avvale, per l'erogazione dei propri servizi, delle procedure informatiche gestionali della Società Apkappa S.r.l.;

- che tali servizi operano attraverso un sistema informatico centralizzato gestito attraverso software forniti dalla Società Apkappa con precedente gara ad evidenza pubblica;

Rilevato che il Ministero del Tesoro attraverso la CONSIP S.p.A. ha attivato, con l'obiettivo di razionalizzare la spesa pubblica, apposite convenzioni con le quali imprese fornitrici prescelte, individuate tramite procedure ad evidenza pubblica, si impegnano ad accettare, alle condizioni e prezzi stabiliti nelle convenzioni citate, ordinativi di fornitura sino alla concorrenza di un quantitativo predeterminato.

Visto che, con riferimento all'art. 26 commi 3 e 3bis della Legge 23/12/1999, n. 488 come modificato dal D.L. 12/07/2004, n. 168, convertito in Legge n. 191 del 30/07/2004, la CONSIP S.p.A. non ha attivato alcuna convenzione per l'acquisizione di beni/servizi appartenenti alla tipologia del presente provvedimento;

Considerato che il Comune di Casatenovo (Ufficio Ced) ha avviato, per legge, un'indagine conoscitiva di mercato ai sensi dell'art. 66 del Decreto Legislativo 50/2016 e delle Linee guida ANAC n.8, nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento e trasparenza ed al fine di accertare l'esistenza di ulteriori operatori economici nelle condizioni di espletare il servizio di assistenza, manutenzione e formazione dell'applicativo APKAPPA S.r.l. attualmente in esercizio nel sistema informativo, così evidenziato:

- applicativi per tutti gli uffici: APKAPPA;
- 2- hypersic archivio e i connettori settore amministrativo e finanziario;
- 3- gestione contratti;
- 4- siope+;
- 5 - servizio hosting;
- 6 - servizio go daddy;
- 7 - servizio web service per connessione tra starch e hypersic protocollo;
- 8 - giornate di formazione in loco;
- 9 - 36 ore anno formazione web training;
- 10 -3 gg anno formazione sistemistica.

Più in dettaglio: Il Comune di Casatenovo, tramite le soluzioni web-based offerte dall'Applicativo APKAPPA ha in uso i seguenti software applicativi in versione web-based: Anagrafe, Contabilità

Determinazione n. 63 del 17/12/2018

Finanziaria, Cimiteri, MessiComunali, Magazzino, OrdiniAcquisto Denunce Annuali, Rilevazione Presenze, Stipendi, Archivio, AttiAmministrativi, Contratti, Contratti Digitali, Protocollo Informatico, Trasparenza, Tributi IMU, Simula TARES, TASI, Catasto, Vigili MCTC, ed i seguenti servizi di:

-Conservazione digitale, servizio go daddy, servizi on line Portal Anagrafe, Portal StatoCivile, Portal Contabilita, Portal Albo Pretorio, webservice per collegamento ufficio tecnico pratiche edilizie Starch. Inoltre viene gestito l'armonizzazione contabile di cui al D.L. n. 118/2011, la gestione del protocollo informatico, l'amministrazione trasparente ed ulteriori adempimenti amministrativi (Fattura Elettronica, XML 190, Siope +).

Considerato che:

- l'avviso pubblico di manifestazione di interesse è stato finalizzato per individuare Operatori Economici da invitare alla successiva procedura negoziata, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera b – art. 63, comma 2, lettera b – art. 58 del D.Lgs. n. 50/2016, tramite la piattaforma e-procurement Sintel-Arca della Regione Lombardia, per l'affidamento del servizio di manutenzione/assistenza tecnica per gli applicativi gestionali in uso presso il Comune di Casatenovo;
- gli Operatori Economici interessati devono, quindi, essere in grado di gestire l'applicativo in gestione, nonché il servizio di assistenza, manutenzione e formazione specifica dell'applicativo esistente e devono dichiarare di possedere formale certificazione e/o autorizzazione rilasciata dalla Società che ne detiene il codice sorgente e la proprietà intellettuale del software medesimo.

Dato atto che con la successiva determinazione del responsabile del Settore Programmazione Risorse n. 57 del 20-11-2018 si è preso atto che l'unica Società che ha presentato l'istanza di ammissione alla manifestazione di interesse è la società Apkappa S.r.l. con sede operativa in Magenta (Mi), Via Milano n. 89/91 – c.a.p. 20013.

Dato, altresì, atto che il Settore Programmazione Risorse, dopo aver espletato la procedura di evidenza pubblica di manifestazione di interesse ha successivamente predisposto il capitolato speciale, provvedendo con lo stesso ad una puntuale verifica delle procedure in uso presso tutti gli Uffici.

Considerato che con delibera di Giunta n. 212 del 26-11-2018 si è approvato il capitolato speciale di appalto composto di numero 26 articoli, con il quale si analizzano le caratteristiche del servizio, i riferimenti normativi e la gestione dell'assistenza/manutenzione degli applicativi installati presso il Comune di Casatenovo;

Considerata la rilevazione comparata di tutti i responsabili di settore (allegato A1) nel quale, come richiesta dall'Amministrazione per conto dell'Anci (Rilevazione ANCI - Gestione ICT) hanno risposto positivamente in merito alla soddisfazione per l'applicativo esistente Apkappa.

Richiamato il Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50 "Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture" ed in particolare:

- l'art. 36 comma 2, lett. b);

Determinazione n. 63 del 17/12/2018

- l'art. 37, comma 1, che consente alle stazioni appaltanti di procedere direttamente e autonomamente per l'acquisizione di beni e servizi di importo inferiore ad euro 40.000,00 e di lavori di importo inferiore ad euro 150.000,00.

VISTO l'art. 63. Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50 (Uso della procedura negoziata senza previa pubblicazione di un bando di gara) comma 2, lett. b, punto 3, il quale recita testualmente:
comma 2 Nel caso di appalti pubblici di lavori, forniture e servizi, la procedura negoziata senza previa pubblicazione può essere utilizzata lett. b quando i lavori, le forniture o i servizi possono essere forniti unicamente da un determinato operatore economico per una delle seguenti ragioni:
punto 3 la tutela di diritti esclusivi, inclusi i diritti di proprietà intellettuale (software prodotto unicamente dalla Società Apkappa che è unico produttore e manutentore dell'applicativo stesso).

Viste le linee Guida n. 8, aventi per oggetto: "Ricorso a procedure negoziate senza previa pubblicazione di un bando nel caso di forniture e servizi ritenuti infungibili" ed in particolare in relazione alle stesse linee guida ANAC:

- si dà, pertanto, atto che il servizio oggetto di acquisizione con la presente delibera deve intendersi "infungibile" (non equivalente ad altri, né per utilità né per valore) e, quindi, non interscambiabile con altri e, a causa di ragioni di tipo tecnico o di privativa industriale, non esistono possibili sostituti degli stessi;
- che sarebbe possibile, ovviamente, ricorrere a procedure concorsuali, solo a condizione di sostituire l'intero sistema informativo integrato di gestione; sostituzione che comporterebbe, come già specificato e che si intende sottolineare, maggiori oneri per il Comune di Casatenovo, sia in termini economici, sia in termini di formazione del personale per l'utilizzo e di variazione/aggiornamento degli archivi informatici. Ricorre in tale ipotesi la casistica individuata nelle linee guida ANAC, secondo la quale "l'emancipazione da un fornitore di un prodotto e/o servizio può comportare costi elevati, quali, a titolo esemplificativo: a) i costi della migrazione di dati (e documenti) informatici, che, prima di essere trasferiti da un fornitore all'altro, devono essere preparati (bonifiche pre-migrazione); b) i costi organizzativi, collegati alla necessità di reimpostare i servizi e di formare il personale". Vanno, altresì, considerate, in tale contesto, anche le esigenze di sicurezza informatica, la responsabilità per eventuali ritardi o disservizi che conseguirebbero a tale modifica del software, la necessità di continuare ad assicurare il rispetto dei livelli di servizio, la continuità dei servizi e le difficoltà tecniche; circostanze rendono del tutto antieconomico procedere alla sostituzione del software in uso, visto che i costi, economici ed organizzativi, connessi alla sostituzione delle procedure gestite con il software in questione, sarebbero sproporzionati, rispetto al potenziale beneficio che potrebbe derivare all'ente dalla messa in gara;
- in tal senso è comprovato, tenuto anche conto del valore del servizio da affidare ed alla luce delle caratteristiche del mercato potenzialmente interessato e delle dinamiche che li caratterizzano, che il sacrificio del processo concorrenziale è giustificato e compensato dai guadagni di efficienza e dai benefici che ne derivano in termini di qualità ed economicità dei servizi o dei beni forniti;
- risultano conseguentemente rispettati i principi di economicità, efficacia, tempestività e correttezza, e, per le motivazioni suddette non violati i principi di concorrenza, parità di trattamento, non discriminazione, trasparenza e proporzionalità;
- le valutazioni sopra riportate sono idonee a motivare l'affidamento al contraente uscente, anche con riferimento alle linee guida ANAC n. 4 ed al rispetto del principio di rotazione sancito dall'art. 36, comma 1, D.Lgs. n. 50/2016.

Determinazione n. 63 del 17/12/2018

Tutto ciò premesso, dopo una attenta valutazione e dopo aver avviato procedura di manifestazione di interesse per la manutenzione/assistenza dei diversi applicativi già installati (precedentemente acquisiti con gara ad evidenza pubblica), dalla quale si è appurato che l'unica Società che ha manifestato interesse è stata la Apkappa Srl, si è inteso di procedere all'affidamento diretto, dell'assistenza/manutenzione degli stessi applicativi ai sensi del D. Lgs. n. 50/2016:

- art. 36, comma 2, lettera b) (procedura negoziata nei confronti di un unico operatore, perché l'unico esistente, come dimostrato dalla manifestazione di interesse effettuata);
- art. 63, comma 2, lettera b);
- art. 58

del servizio di cui all'oggetto, tramite piattaforma Arca Sintel, alla Società Apkappa S.r.l., con Contratto della durata di 48 mesi, decorrenti dal 01/01/2019 al 31/12/2022.

Dato atto che:

- il Comune di Casatenovo è in possesso della necessaria qualificazione di cui all'art. 38 del D.Lgs. n. 50/2016;
- il costo complessivo dell'affidamento del contratto di manutenzione è il seguente:

anno	COSTO TOTALE GENERALE IVA ESCLUSA	COSTO TOTALE GENERALE IVA INCLUSA OVE DOVUTA
2019	29.406,29 €	34.819,67 €
2020	30.156,29 €	35.734,67 €
2021	30.156,29 €	35.734,67 €
2022	30.156,29 €	35.734,67 €
totale	119.875,16 €	142.023,68 €

Verificato che il costo complessivo dell'affidamento che precede è risultato congruo rispetto ai prezzi di mercato e invariato rispetto ai precedenti contratti.

Ritenuto, pertanto, di procedere all'affidamento diretto, tramite la procedura di Sintel, alla Società Apkappa Srl del contratto di manutenzione ed assistenza degli applicativi Apkappa, per il periodo 1/1/2019 – 31/12/2022, per un importo pari a **142.023,70 €** (IVA inclusa) ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. b), del D.Lgs. n. 50/2016, in dettaglio:

Determinazione n. 63 del 17/12/2018

anno	COSTO TOTALE GENERALE IVA ESCLUSA	COSTO TOTALE GENERALE IVA INCLUSA OVE DOVUTA
2019	29.406,29 €	34.819,67 €
2020	30.156,29 €	35.734,67 €
2021	30.156,29 €	35.734,67 €
2022	30.156,29 €	35.734,67 €
totale	119.875,16 €	142.023,68 €

Ritenuto, quindi, di provvedere all'indizione dell'affidamento diretto mediante procedura negoziata con la piattaforma regionale SINTEL;

Considerato, pertanto, che:

- si è ritenuto opportuno, nel rispetto delle norme di Legge, a predisporre gli atti di affidamento diretto tramite la procedura sul portale SINTEL. Si è, pertanto, proceduto ad accedere alla piattaforma informatica creata da Regione Lombardia ARCA – SINTEL, consentendo dunque in modo agevole di individuare i parametri di qualità e prezzo come richiesto dalla legge;
- è stata scelta la possibilità di espletare la gara telematica selezionando, in Sintel, la tipologia di procedura Ristretta, ed in particolare la tipologia di Affidamento diretto/ procedura negoziata diretta tramite piattaforma SINTEL ai sensi dell'art. 36 comma 2, lett. b) del D.Lgs. n. 50/2016.

Visto il verbale di aggiudicazione definitivo di affidamento diretto tramite procedura Sintel (allegato A), n. di gara 104465477, allegato che è parte integrante e sostanziale della presente determinazione, predisposto dal Responsabile del Settore Programmazione Risorse dal quale si evince che è l'affidamento è stato aggiudicato direttamente alla società: Apkappa S.r.l., sede legale Via Francesco Albani 21 20149 Milano, sede operativa Via Milano 89/91 20013 Magenta (Mi);

Rilevato che il Responsabile del Procedimento, dopo aver preso visione della documentazione agli atti d'ufficio, dà atto che la Soc. Apkappa S.r.l., sede legale Via Francesco Albani 21 20149 Milano, sede operativa Via Milano 89/91 20013 Magenta (Mi); è in possesso dei requisiti generali e dei requisiti economico-finanziari e tecnico-organizzativi di cui al D.Lgs. 50/2016, per cui ritiene possibile procedere all'aggiudicazione definitiva del servizio di cui trattasi alla già citata Società;

Preso atto altresì che la suddetta Società risulta in regola con la normativa in materia di affidamento di contratti da parte della Pubblica Amministrazione, come da documentazione agli atti di questo Ente;

Dato atto che:

- il Codice Identificativo di Gara (CIG), è stato acquisito ed è il numero **7654024C68**;

Determinazione n. 63 del 17/12/2018

- nel caso specifico è dovuta la contribuzione di €. 30,00 a favore di ANAC, come indicato nella Tabella allegata alla deliberazione dell'Autorità Nazionale Anticorruzione n.1377 del 21 dicembre 2016, in vigore dall'1 gennaio 2017, con la quale è stato determinato l'ammontare delle contribuzioni dovute all'Autorità medesima e le relative modalità di riscossione;
- di provvedere all'impegno di spesa di € 30,00, occorrente per il pagamento del contributo dovuto alla menzionata Autorità ANAC, con relativa imputazione al PEG 2990, avente per oggetto: "FINANZIAMENTO ATTIVITA' AUTORITA' LAVORI PUBBLICI" del Bilancio corrente, disponibile, e relativa contestuale liquidazione, mediante la liquidazione del suddetto importo, a seguito della pubblicazione del bando di gara, mediante versamento tramite un bollettino MAV, che l'Autorità renderà disponibile in apposita area del "Servizio di Riscossione", entro la scadenza indicata nel bollettino stesso;

Ritenendo, con la presente determinazione di procedere, quindi, all'assunzione dell'impegno di spesa per il servizio sopra specificato per il periodo dal 1-1-2019 al 31-12-2022, impegnando €. 142.023,68.= (iva inclusa) sul capitolo 4380, nell'arco dei 4 (quattro) anni, così ripartiti:

- Anno 2019 (12 mesi) – costo (iva inclusa) €. 34.819,67.=;
- Anno 2020 (12 mesi) – costo (iva inclusa) €. 35.734,67.=;
- Anno 2021 (12 mesi) – costo (iva inclusa) €. 35.734,67.=;
- Anno 2022 (12 mesi) – costo (iva inclusa) €. 35.734,67.=;

e provvedendo conseguentemente ad assumere gli impegni di spesa sotto specificati, avendo a mente il contenuto dell'art. 183 comma 6 del TUEL, nonché l'art. 50 del vigente Regolamento di Contabilità:

- €. 34.819,67.= (iva inclusa), con imputazione sul seguente n. di PEG: 4380 DENOMINATO "SPESE FUNZIONAMENTO SISTEMA INFORMATIVO" del bilancio 2019, disponibile, dando atto che l'esigibilità della presente obbligazione avverrà entro il 31/12/2019;
- €. 35.734,67.= (iva inclusa), con imputazione sul seguente n. di PEG: 4380 DENOMINATO "SPESE FUNZIONAMENTO SISTEMA INFORMATIVO" del bilancio 2020, disponibile, dando atto che l'esigibilità della presente obbligazione avverrà entro il 31/12/2020;

significando che:

- per la spesa riferita all'anno 2021, pari ad €. 35.734,67.= I.V.A. inclusa, si terrà conto in sede di predisposizione dei documenti programmatori riferiti a tale esercizio finanziario, avendo a mente l'art. 183, comma 6 del Tuel nonché l'art. 50, comma 4, del vigente Regolamento di Contabilità;
- per la spesa riferita all'anno 2022, pari ad €. 35.734,67.= I.V.A. inclusa, si terrà conto in sede di predisposizione dei documenti programmatori riferiti a tale esercizio finanziario, avendo a mente l'art. 183, comma 6 del Tuel nonché l'art. 50, comma 4, del vigente Regolamento di Contabilità;

Dato atto:

- di aver individuato nel firmatario del presente atto, il Responsabile del procedimento che ha verificato l'obbligo di astensione da parte dei titolari degli uffici competenti ad adottare i pareri, le valutazioni tecniche, gli atti endoprecedimentali e l'insussistenza per lo stesso di conflitto di interesse, ai sensi dell'art.6 bis della Legge 7/8/1990 n. 241 come modificato dall'art. 1 comma 41 della Legge 190/2012;

Determinazione n. 63 del 17/12/2018

- che l'istruttoria preordinata alla emanazione del presente atto consente di attestare la regolarità e la correttezza di quest'ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000;
- della regolarità tecnico-amministrativa-contabile del presente atto, e ciò con espresso riferimento alle proprie competenze professionali;
- che è stata verificata l'insussistenza dell'obbligo di astensione e di non essere quindi in posizione di conflitto di interesse ai fini dell'adozione del presente atto, ai sensi dell' art.6 bis della Legge 7/8/1990 n. 241 come modificato dall'art.1 comma 41 della Legge 190/2012 nonché ai sensi del vigente Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici di cui al DPR 62/2013.

Dato atto, altresì, che in merito al presente provvedimento il ragioniere comunale ha apposto il proprio visto di regolarità contabile attestandone la relativa copertura finanziaria e ciò ai sensi dell'art.151 – comma 4 del T.U.E.L.;

VISTO il Regolamento dei contratti vigente;

VISTO lo Statuto e il Regolamento di Contabilità;

DETERMINA

1. di AGGIUDICARE, al fine di garantire la continuità del servizio il Servizio di Supporto all'Ufficio Tributi a favore della Soc. Apkappa S.r.l., sede legale Via Francesco Albani 21 20149 Milano, sede operativa Via Milano 89/91 20013 Magenta (Mi).
1. Tenere presente che il CIG attribuito dall'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici di lavori, servizi e forniture per la presente fornitura è: **7654024C68**;
2. di RIBADIRE che la durata dell'appalto del servizio è stabilita in anni 4 (quattro) (2019-2020-2021-2022);
3. di aver individuato nel firmatario del presente atto, il Responsabile del procedimento che ha verificato l'obbligo di astensione da parte dei titolari degli uffici competenti ad adottare i pareri, le valutazioni tecniche, gli atti endoprecedimentali e l'insussistenza per lo stesso di conflitto di interesse, ai sensi dell'art.6 bis della Legge 7/8/1990 n. 241 come modificato dall'art. 1 comma 41 della Legge 190/2012;
4. di PROVVEDERE agli adempimenti in materia di post informazione sul Sito Web del Comune ai sensi della normativa vigente;
5. di individuare nel sottoscritto Responsabile del Servizio il Responsabile Unico del procedimento di cui all'art. 12 del citato Regolamento per l'acquisizione di beni e servizi in economia;
6. di DARE ATTO inoltre degli obblighi posti a carico del citato affidatario dalle disposizioni contenute nel Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici (art. 54 e 5 D.Lgs. 30 marzo 2001 n. 165/2001) e relativo Regolamento approvato con D.P.R. n. 62 del 16/04/2013, nonché dall'art. 1 del Codice di Comportamento dei dipendenti del Comune di Casatenovo;
7. di PROCEDERE all'assunzione dell'impegno di spesa per il sopraccitato servizio, periodo dal 1-1-2018 al 31-12-2020, impegnando €. 142.023,68.= (iva inclusa) sul capitolo 4380, nell'arco dei 4 (quattro) anni, così ripartiti:
 - Anno 2019 (12 mesi) – costo (iva inclusa) €. 34.819,67.=;
 - Anno 2020 (12 mesi) – costo (iva inclusa) €. 35.734,67.=;
 - Anno 2021 (12 mesi) – costo (iva inclusa) €. 35.734,67.=;
 - Anno 2022 (12 mesi) – costo (iva inclusa) €. 35.734,67.=;

Determinazione n. 63 del 17/12/2018

e provvedendo conseguentemente ad assumere gli impegni di spesa sotto specificati, avendo a mente il contenuto dell'art. 183 comma 6 del TUEL, nonché l'art. 50 del vigente Regolamento di Contabilità:

- €. 34.819,67.= (iva inclusa), con imputazione sul seguente n. di PEG: 4380 DENOMINATO "SPESE FUNZIONAMENTO SISTEMA INFORMATIVO" del bilancio 2019, disponibile, dando atto che l'esigibilità della presente obbligazione avverrà entro il 31/12/2019;
- €. 35.734,67.= (iva inclusa), con imputazione sul seguente n. di PEG: 4380 DENOMINATO "SPESE FUNZIONAMENTO SISTEMA INFORMATIVO" del bilancio 2020, disponibile, dando atto che l'esigibilità della presente obbligazione avverrà entro il 31/12/2020;

significando che:

- per la spesa riferita all'anno 2021, pari ad €. 35.734,67.= I.V.A. inclusa, si terrà conto in sede di predisposizione dei documenti programmatori riferiti a tale esercizio finanziario, avendo a mente l'art. 183, comma 6 del Tuel nonché l'art. 50, comma 4, del vigente Regolamento di Contabilità;
 - per la spesa riferita all'anno 2022, pari ad €. 35.734,67.= I.V.A. inclusa, si terrà conto in sede di predisposizione dei documenti programmatori riferiti a tale esercizio finanziario, avendo a mente l'art. 183, comma 6 del Tuel nonché l'art. 50, comma 4, del vigente Regolamento di Contabilità;
8. di dare atto che ai sensi della Legge 266/05, l'importo a carico del Comune per la contribuzione a favore dell'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici, relativamente alla procedura di gara per il servizio di concessione, di cui alle premesse, è di € 30,00;
9. di assumere l'impegno di detta spesa di € 30,00 con relativa imputazione al PEG 2990 dell'annualità 2018, del Bilancio di previsione finanziario 2018-2020;
10. di procedere altresì alla liquidazione dei suddetti importi, a seguito della pubblicazione dei bandi di gara, mediante versamento tramite un bollettino MAV, che l'Autorità renderà disponibile in apposita area del "Servizio di Riscossione", entro la scadenza indicata nel bollettino stesso
11. di considerare che:
- al presente atto di aggiudicazione seguirà la stipulazione del relativo contratto, mediante rogito pubblico-amministrativo, del Segretario Generale contenente tutti gli elementi previsti dell'art. 192 del D. Lgs.267/2000, alle condizioni contenute nel capitolato;
 - le eventuali spese inerenti la stipulazione del contratto saranno a carico dell'impresa aggiudicataria.
12. di attestare la regolarità e la correttezza del presente atto ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000.
13. che è stata verificata l'insussistenza dell'obbligo di astensione e di non essere quindi in posizione di conflitto di interesse ai fini dell'adozione del presente atto, ai sensi dell' art.6 bis della Legge 7/8/1990 n. 241 come modificato dall'art.1 comma 4I della Legge 190/212 nonché ai sensi del vigente Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici di cui al DPR 62/2013.

Determinazione n. 63 del 17/12/2018

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.TO Adriano Uselli

97016 - C_B943 - 1 - 2018-12-19 - 0026294



COMUNE DI CASATENOVO

Provincia di LECCO

Pagina 1 di 3

Determinazione Settore Programmazione risorse nr.63 del 17/12/2018

ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA

ESERCIZIO: 2018	<i>Impegno di spesa</i>	2019 351/0	Data: 17/12/2018	Importo:	34.819,67
Oggetto:	CIG: 7654024C68 - SERVIZIO DI MANUTENZIONE/ASSISTENZA TECNICA SOFTWARE APPLICATIVI APKAPPA. PERIODO 1-1-2019 AL 31-12-2022.				
Capitolo:	2019 4380	SPESE FUNZIONAMENTO SISTEMA INFORMATIVO COMUNALE			
Codice bilancio:	1.08.1.0103	C.I.G.: 7654024C68	SIOPE: 1.03.02.19.001		
Piano dei conti f.:	1.03.02.19.001 Gestione e manutenzione applicazioni				
Beneficiario:	APKAPPA S.R.L.				

ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA

ESERCIZIO: 2018	<i>Impegno di spesa</i>	2020 152/0	Data: 17/12/2018	Importo:	35.734,67
Oggetto:	CIG: 7654024C68 - SERVIZIO DI MANUTENZIONE/ASSISTENZA TECNICA SOFTWARE APPLICATIVI APKAPPA. PERIODO 1-1-2019 AL 31-12-2022.				
Capitolo:	2020 4380	SPESE FUNZIONAMENTO SISTEMA INFORMATIVO COMUNALE			
Codice bilancio:	1.08.1.0103	C.I.G.: 7654024C68	SIOPE: 1.03.02.19.001		
Piano dei conti f.:	1.03.02.19.001 Gestione e manutenzione applicazioni				
Beneficiario:	APKAPPA S.R.L.				

97016 - C_B943 - 1 - 2018-12-19 - 0026294



COMUNE DI CASATENOVO

Provincia di LECCO

Pagina 2 di 3

Determinazione Settore Programmazione risorse nr.63 del 17/12/2018

ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA

ESERCIZIO: 2018	<i>Impegno di spesa</i>	2021 16/0	Data: 17/12/2018	Importo: 35.734,67
Oggetto:	CIG: 7654024C68 - SERVIZIO DI MANUTENZIONE/ASSISTENZA TECNICA SOFTWARE APPLICATIVI APKAPPA. PERIODO 1-1-2019 AL 31-12-2022.			
Capitolo:	2021 4380	SPESE FUNZIONAMENTO SISTEMA INFORMATIVO COMUNALE		
Codice bilancio:	1.08.1.0103	C.I.G.: 7654024C68	SIOPE: 1.03.02.19.001	
Piano dei conti f.:	1.03.02.19.001 Gestione e manutenzione applicazioni			
Beneficiario:	APKAPPA S.R.L.			

ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA

ESERCIZIO: 2018	<i>Impegno di spesa</i>	2022 6/0	Data: 17/12/2018	Importo: 35.734,67
Oggetto:	CIG: 7654024C68 - SERVIZIO DI MANUTENZIONE/ASSISTENZA TECNICA SOFTWARE APPLICATIVI APKAPPA. PERIODO 1-1-2019 AL 31-12-2022.			
Capitolo:	2022 4380	SPESE FUNZIONAMENTO SISTEMA INFORMATIVO COMUNALE		
Codice bilancio:	1.08.1.0103	C.I.G.: 7654024C68	SIOPE: 1.03.02.19.001	
Piano dei conti f.:	1.03.02.19.001 Gestione e manutenzione applicazioni			
Beneficiario:	APKAPPA S.R.L.			

97016 - C_B943 - 1 - 2018-12-19 - 0026294



COMUNE DI CASATENOVO

Provincia di LECCO

Pagina 3 di 3

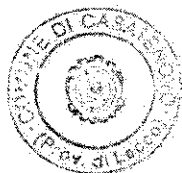
Determinazione Settore Programmazione risorse nr.63 del 17/12/2018

ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA

ESERCIZIO: 2018	<i>Impegno di spesa</i>	2018 2008/0	Data: 17/12/2018	Importo: 30,00
Oggetto:	CONTRIBUTO ANAC GARA SERVIZIO DI MANUTENZIONE/ASSISTENZA TECNICA SOFTWARE APPLICATIVI 2019/2022			
Capitolo:	2018 2990	FINANZIAMENTO ATTIVITA' AUTORITA' LAVORI PUBBLICI		
Codice bilancio:	1.04.1.0104	SIOPE: 1.04.01.01.999		
Piano dei conti f.:	1.04.01.01.999 Trasferimenti correnti a altre Amministrazioni Centrali n.a.c.			
Beneficiario:	AUTORITA' NAZIONALE ANTICORRUZIONE - A.N.A.C.			

Il presente documento ha valore di Visto di Regolarità Contabile attestante la copertura finanziaria, ai sensi dell' art. 151, comma 4 e dell'art. 183, comma 7, D. Lgs. 18/08/2000, n. 267.

CASATENOVO li, 17/12/2018



Il Responsabile del Settore Finanziario

97016 - C_B943 - 1 - 2018-12-19 - 0026294

anno	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
									SERVIZIO WEB SERVICE PER	SERVIZIO WEB SERVICE PER	TOT CANONE IVA ESCLUSA	canone scontato (iva inclusa)
	canone scontato (iva esclusa)	HYPERVIC ARCHIVIO E I CONNETTORI SETTORE AMMINISTRAT TIVO E FINANZIARIO +	GESTIONE CONTRATT I	SIOPE+ GRATUITO 2019	servizio hosting (iva esclusa)	servizio hosting (iva inclusa)	servizio go daddy (iva esclusa)	servizio go daddy iva inclusa	CONNESSI ONE TRA STARCHE HYPERVIC PROTOCO LLO IVA ESCLUSA	CONNESSI ONE TRA STARCHE HYPERVIC PROTOCO LLO IVA INCLUSA		
2019	€ 20.485,00	€ 1.056,72	€ 194,57	€ -	€ 800,00	€ 976,00	€ 300,00	€ 366,00	€ 120,00	€ 146,40	€ 22.956,29	€ 28.006,67
2020	€ 20.485,00	€ 1.056,72	€ 194,57	€ 750,00	€ 800,00	€ 976,00	€ 300,00	€ 366,00	€ 120,00	€ 146,40	€ 23.706,29	€ 28.921,67
2021	€ 20.485,00	€ 1.056,72	€ 194,57	€ 750,00	€ 800,00	€ 976,00	€ 300,00	€ 366,00	€ 120,00	€ 146,40	€ 23.706,29	€ 28.921,67
2022	€ 20.485,00	€ 1.056,72	€ 194,57	€ 750,00	€ 800,00	€ 976,00	€ 300,00	€ 366,00	€ 120,00	€ 146,40	€ 23.706,29	€ 28.921,67
tot	€ 81.940,00	€ 4.226,88	€ 778,28	€ 2.250,00	€ 3.200,00		€ 1.200,00		€ 480,00		€ 94.075,16	

13	14	15	16		
6gg anno formazione in loco (iva esente)	36ore anno formazione web training (iva esente)	3gg anno formazione sistemistica (iva esclusa)	3gg anno formazione sistemistica (iva inclusa)	TOT GENERALE IVA ESCLUSA	TOT GENERALE IVA INCLUSA OVE DOVUTA
€ 3.000,00	€ 1.800,00	€ 1.650,00	€ 2.013,00	29.406,29 €	34.819,67 €
€ 3.000,00	€ 1.800,00	€ 1.650,00	€ 2.013,00	30.156,29 €	35.734,67 €
€ 3.000,00	€ 1.800,00	€ 1.650,00	€ 2.013,00	30.156,29 €	35.734,67 €
€ 3.000,00	€ 1.800,00	€ 1.650,00	€ 2.013,00	30.156,29 €	35.734,67 €
€ 12.000,00	€ 7.200,00	€ 6.600,00		119.875,16 €	142.023,68 €



Il presente documento riporta l'elenco dei moduli di **Software Applicativo**

elenco licenze d'uso costituenti il SOFTWARE APPLICATIVO	
(WS2K.01) Amministratore di Sistema - SWA	03.hyperSIC.FinanziariaARCO - SWA
(WS2K.02) Anagrafe - SWA	03.hyperSIC.FinanziariaCBP - SWA
(WS2K.02) Censimento anagrafico - SWA	03.hyperSIC.FinanziariaCCB - SWA
(WS2K.02) Cimitero - SWA	03.hyperSIC.FinanziariaRPP - SWA
(WS2K.02) Elettorale - SWA	03.hyperSIC.FinanziariaTesoreria - SWA
(WS2K.02) Leva - SWA	04.hyperSIC.CassaEconomale - SWA
(WS2K.02) Risultati Elettorali - SWA	04.hyperSIC.Inventario - SWA
(WS2K.02) Stato Civile - SWA	04.hyperSIC.Magazzino - SWA
(WS2K.03) Contabilità Integrata - SWA	04.hyperSIC.OrdiniAcquisto - SWA
(WS2K.03) Controllo di Gestione - SWA	05.hyperSIC.DenunceAnnuali - SWA
(WS2K.04) Cassa Economale - SWA	05.hyperSIC.RilevazionePresenze - SWA
(WS2K.04) Inventario - SWA	05.hyperSIC.Stipendi - SWA
(WS2K.05) Modello 770 - SWA	06.hyperSIC.Archivio - SWA
(WS2K.05) Rilevazione Presenze - SWA	06.hyperSIC.AttiAmministrativi - SWA + HS
(WS2K.05) Stipendi - SWA	06.hyperSIC.Contratti - SWA
(WS2K.06) Delibere, Determinine e altri atti - SWA	06.hyperSIC.ContrattiDigitali - SWA
(WS2K.06) Notifiche - SWA	06.hyperSIC.DOCAMM - SWA
(WS2K.06) Protocollo - SWA	06.hyperSIC.DOCFIN - SWA
(WS2K.07) Tributi - SWA	06.hyperSIC.ProtocolloInformatico - SWA
(WS2K.08) Catasto - SWA	06.hyperSIC.Trasparenza - SWA
(WS2K.08) Lavori Pubblici - SWA	07.hyperSIC.IMU - SWA
(WS2K.08) Polo Immobiliare - SWA	07.hyperSIC.PIM - SWA
(WS2K.08) Pratiche Edilizie - SWA	07.hyperSIC.Simula - SWA
(WS2K.10) Suite-gov - SWA	07.hyperSIC.TARES - SWA
(WS2K.10) Vigili, infrazioni al CdS - SWA	07.hyperSIC.TASI - SWA
01.hyperSIC.Amministratore - SWA	07.hyperSIC.Tributi - SWA
01.hyperSIC.APPmanager - SWA	08.hyperSIC.Catasto - SWA
01.hyperSIC.Documentazione - SWA	10.hyperSIC.VigiliMCTC - SWA
02.hyperSIC.Anagrafe - SWA	12.01.hyperSIC.Portal - SWA + HS
02.hyperSIC.Census - SWA	12.02.hyperSIC.PortalAnagrafe - SWA + HS
02.hyperSIC.Elettorale - SWA	12.02.hyperSIC.PortalStatoCivile - SWA + HS
02.hyperSIC.Leva - SWA	12.03.hyperSIC.PortalContabilita - SWA + HS
02.hyperSIC.MessiComunali - SWA + HS	12.06.hyperSIC.PortalAlboPretorio - SWA + HS
02.hyperSIC.StatoCivile - SWA	12.06.hyperSIC.PortalAttiAmministrativi - SWA + HS
03.hyperSIC.ContabilitaFinanziaria - SWA	
03.hyperSIC.EconomicARCO - SWA	
03.hyperSIC.FatturaPA - SWA	



Il presente documento riporta l'elenco dei moduli di **Software di Base** per i quali sono attivi i servizi

elenco Licenze d'uso costituenti il SOFTWARE DI BASE

GO	DADDY
----	-------

97016 - C_B943 - 1 - 2018-12-19 - 0026294



Premessa - Il presente documento riporta i termini del servizio APKSer.Cloud ed il relativo elenco dei servizi applicativi con esso erogati in **cloud computing** previsto dal contratto di Assistenza ICT

1. termini del servizio APKSer.Cloud

e.1 Descrizione del Servizio

APKSer.Cloud è il servizio di cloud computing fornito da APKAPPA per tramite del proprio data center localizzato fisicamente in Italia, certificato ISO 27001, dotato di opportune risorse hardware e software, sistemi di sicurezza informatica, business continuity e disaster recovery, sistemi di protezione e sicurezza delle sedi sottoposti a continui monitoraggi e aggiornamenti. APKSer.Cloud prevede

- **l'ospitalità del sistema informativo** del Cliente in termini di:
 - patrimonio informativo del Cliente, che gestisce esclusivamente con i moduli applicativi elencati al successivo punto "2. elenco servizi applicativi resi accessibili";
 - moduli applicativi elencati al successivo punto "2. elenco servizi applicativi resi accessibili";
- il servizio di **monitoraggio, amministrazione e manutenzione delle risorse informatiche** che ospitano il sistema informativo del Cliente di cui al precedente punto anche ai fini della sicurezza per la tutela dei dati personali;
- il servizio di **backup**, secondo una programmazione giornaliera, dei dati gestiti con i moduli elencati al successivo punto "2. elenco servizi applicativi resi accessibili";
- il servizio di **restore**, su richiesta del Cliente, dei dati riferiti ad uno o più moduli elencati al successivo punto "2. elenco servizi applicativi resi accessibili";
- il servizio di **aggiornamento dei moduli applicativi** elencati al successivo punto "2. elenco servizi applicativi resi accessibili" alle nuove release pubblicate solo se gli stessi compaiono tra i moduli elencati nell'allegato A "Software Applicativo" del contratto richiamato in premessa.

e.2 Accesso al Servizio e referente interno

Il Cliente accede ad APKSer.Cloud attraverso un collegamento internet, per la cui connettività si è organizzato in forma autonoma e totalmente se parata rispetto al presente Contratto. APKSer.Cloud consegna quindi al Cliente un link (i.e. indirizzo internet) e le credenziali di accesso (i.e. *nome utente e password*) a mezzo PEC (i.e. posta elettronica certificata) alla PEC del Cliente. Il Cliente assicura che tali credenziali verranno conservate con massima diligenza e riservatezza. Tramite queste credenziali il Cliente è abilitato a svolgere funzioni di amministratore del proprio sistema informativo, ed in particolare:

- variare la propria password
- creare e gestire nuove credenziali da assegnare agli utenti autorizzati dal Cliente
- generare e gestire credenziali da assegnare agli utenti autorizzati dal Cliente per utilizzare uno o più moduli applicativi elencati al successivo punto "2. elenco servizi applicativi resi accessibili".

Posto che, in conseguenza di tale abilitazione del Cliente, APKAPPA non possiede né conosce tali credenziali, eventuali ispezioni condotte da Enti esterni abilitati sul patrimonio informativo gestito con i moduli elencati al successivo punto "2. elenco servizi applicativi resi accessibili" potranno avvenire soltanto mediante l'utilizzo delle credenziali in possesso del Cliente.

APKAPPA S.r.l.
sede operativa e amministrativa
via M.K.Gandhi, 24/A I-42129 Reggio Emilia
sede operativa via Milano 69/91 I-20013 Magenta (MI)
sede legale via S.Albani, 21 I-20149 Milano

Tel. +39 02 94454.000
Fax +39 02 94454.399
apkappa@apkappa.it
(PEC) apkappa@legalmail.it
www.apkappa.it

Isor. Reg. Inpr. Milano
REA1232455
C.F. e P.IVA IT-08543640158
Reg. Produttori AEE
IT0602000002166

Capitale sociale
Euro 600.000,00 i.v.
Società soggetta all'attività
di direzione e coordinamento
di Maggioli S.p.A.



In caso di violazione di detti obblighi il Cliente assume la responsabilità per qualsiasi danno arrecato a qualsiasi titolo ad APKAPPA e/o a terzi. Il Cliente in caso di smarrimento o furto di tali credenziali dovrà notificarlo ad APKAPPA nel più breve tempo possibile per consentire la sospensione della loro validità e la loro sostituzione. In ogni caso APKAPPA non è responsabile per danni che il Cliente o terze parti eventualmente subiscano nel periodo intercorrente tra lo smarrimento o furto delle credenziali e l'effettivo blocco di validità delle stesse ad opera di APKAPPA.

Il Cliente, al momento della sottoscrizione del presente allegato, nomina il sig./sig.ra

Sig./Sir.ra	
Indirizzo e-mail	
Indirizzo PEC	
Numero telefonico diretto	
Numero di telefonia mobile	
Fax	

quale proprio referente interno e responsabile dei rapporti inerenti il servizio APKSer.Cloud e delle comunicazioni con APKAPPA; qualora il Cliente non sia in condizione di riportare la nomina in sede di sottoscrizione del presente allegato, si impegna a comunicare via PEC all'indirizzo APKAPPA@legalmail.it tale nomina entro massimo 30 (trenta) giorni dalla sottoscrizione del presente allegato. Con medesima modalità il Cliente si impegna inoltre a comunicare ad APKAPPA eventuali modifiche circa il proprio referente con la massima tempestività.

e.3 Trattamento dei dati personali

Il Cliente garantisce di essere titolare e/o di disporre legittimamente di tutte le informazioni presenti nel sistema informativo costituito dai moduli applicativi elencati al successivo punto "2. elenco servizi applicativi resi accessibili" e assicura altresì che queste stesse informazioni non violino, direttamente o indirettamente, alcun diritto di terzi e non siano altresì contrarie a norme imperative, all'ordine pubblico e al buon costume. Il Cliente è titolare di queste stesse informazioni e si assume espressamente ogni più ampia responsabilità in ordine al contenuto delle stesse manlevando APKAPPA da ogni obbligo/onere di accertamento e/o di controllo diretto o indiretto al riguardo.

Il Cliente è anche titolare del trattamento dei dati personali e APKAPPA, per le attività svolte da APKSer.Cloud, ricopre la figura di incaricato del trattamento dei dati secondo le previsioni della normativa cogente.

e.4 Limitazioni

Resta inteso che il canone del servizio APKSer.Cloud riportato in calce al presente allegato E è commisurato all'occupazione, in termini di memoria di massa del data center espressa in GB, della banca dati del Cliente che non può superare i limiti ivi indicati. Qualora vi siano eccedenze in tal senso, APKAPPA comunica formalmente con PEC tale condizione ed il Cliente si premura di rinegoziare il canone e/o l'uso del servizio con APKAPPA; in caso dimancato accordo, APKAPPA è autorizzata a sospendere il servizio.

e.5 Tempi di ripristino (SLA)

APKAPPA S.r.l.
sede operativa e amministrativa
via M.K.Gandhi, 24/A-I-42123 Reggio-Emilia
sede operativa via Milano 89/91 I-20113 Magenta (MI)
sede legale via E.Albani, 21 I-20149 Milano

Tel. +39 02.94454.000
Fax +39 02.94454.839
apkappa@apkappa.it
(PEC) apkappa@legalmail.it
www.apkappa.it

Iscr. Reg. Impr. Milano
REA1232455
C.F. e P.IVA IT-08543640158
Reg. Produttori AEE
IT0802000002166

Capitale sociale
Euro 600.000,00 i.v.
Società soggetta all'attività
di direzione e coordinamento
di Maggioli S.p.A.



- APKSer.Cloud è accessibile 24 ore su 24 per 7 giorni alla settimana, fatte salve le sospensioni
- ordinarie e programmate, che si verificano fuori da orari di lavoro e nel corso delle quali vengono svolte attività di manutenzione specialistica. Nel caso in cui tali attività debbano essere necessariamente svolte in orari che possano interferire con l'attività lavorativa del Cliente ne viene data anticipata comunicazione e al referente interno del cliente di cui al precedente punto e.2.
 - straordinarie, che si rendono necessarie a fronte di situazioni che potrebbero avere come presupposto o determinare una riduzione o comunque un'insufficienza del livello di sicurezza degli accessi; di tale condizione viene data tempestiva e, se le condizioni lo permettono, anticipata comunicazione al referente interno del Cliente;
 - urgenti, che sono necessarie per svolgere interventi straordinari, di tale condizione viene data tempestiva comunicazione al referente interno del Cliente;
 - per emergenza, a seguito di eventi di forza maggiore o comunque al di fuori della possibile capacità di previsione di APK APPA; di tale condizione viene data tempestiva comunicazione al referente interno del Cliente.

Il Cliente prende atto ed accetta che APKAPPÀ potrà attivare tali sospensioni per le ragioni su elencate; in tali casi APKAPPÀ si impegna ad eseguire i predetti interventi nel minor tempo possibile ed a ripristinare il servizio APKSer.Cloud quanto prima. Il Cliente prende atto ed accetta che non potrà avanzare alcuna richiesta di indennizzo, rimborso o risarcimento nei confronti di APKAPPÀ per il periodo in cui non ha potuto usufruire del servizio APKSer.Cloud.

Alla notifica da parte del Cliente di impossibilità di accesso al servizio APKSer.Cloud è garantito l'intervento finalizzato al ripristino con i seguenti tempi (calcolati a partire dalla notifica del guasto):

- entro 1 giorno lavorativo nel 90% dei casi
- entro 2 giorni lavorativi nel 95% dei casi

Resta inteso che non compete né è obbligo di APKAPPÀ intervenire e quindi ripristinare il servizio se il mancato accesso dipende dalla connettività del Cliente alla rete internet; APKAPPÀ non risponderà ad alcun titolo di eventuali malfunzionamenti del servizio e di eventuali danni conseguenti, derivanti dalla componente connettività del Cliente.

e.6 Responsabilità

Salvo quanto diversamente ed espressamente indicato nel presente documento, resta inteso che ciascuna parte sarà responsabile del danno cagionato all'altra a causa dell'inadempimento delle obbligazioni derivanti dallo stesso, limitatamente ai danni diretti; resta perciò esclusa la responsabilità per i danni indiretti quali perdite di ricavi e/o profitto e/o di continuità di servizio nonché danni per lesione all'immagine e/o alla reputazione professionale.

Fermo restando quanto qui espressamente dichiarato, APKAPPÀ ed il Cliente convengono che APKAPPÀ non sarà in alcun caso tenuta a risarcire danni per importi superiori al canone annuale di cui all'allegato E e relativo al servizio APKSer.Cloud oggetto del contratto, salve le previsioni inderogabili di legge.

APKAPPÀ non sarà in alcun modo responsabile

- dei danni derivanti al Cliente o a terzi in conseguenza di interruzioni, sospensioni, ritardi o malfunzionamenti del servizio di APKSer.Cloud dovuti a fatto del Cliente o di terzi, o dipendenti da caso fortuito o da eventi di forza maggiore. Pertanto, a titolo meramente

APKAPPÀ S.r.l.
sede operativa e amministrativa
via M.K.Gandhi, 24/A I-42123 Reggio Emilia
sede operativa via Milano 89/93 I-29013 Magenta (MI)
sede legale via F.Albani, 21 I-20149 Milano

Tel. +39 02.94454.090
Fax +39 02.94454.339
apkappa@apkappa.it
(PEC) apkappa@legalmail.it
www.apkappa.it

Iscr. Reg. Impr. Milano
REA1232455
C.F. e P.IVA IT06543640158
Reg. Produttori AEE
IT0602000002166

Capitale sociale
Euro 600.000,00 I.v.
Società soggetta all'attività
di direzione e coordinamento
di Maggioli S.p.A.



esemplificativo, APKAPPA non sarà responsabile per danni derivanti da ma non omissioni o interventi sul servizio di APKSer.Cloud effettuati da parte del Cliente ovvero da parte di terzi non autorizzati da APKAPPA, da malfunzionamento, inidoneità dell'accesso alla rete internet utilizzato dal Cliente, da interruzione totale o parziale fornito dagli operatori di telecomunicazioni di APKAPPA e del Cliente, da inadempimenti del Cliente a leggi o regolamenti applicabili (inclusi leggi e regolamenti in materia di sicurezza, prevenzione incendi ed infortunistica), da attività e/o decisioni governative e/o della Pubblica Amministrazione, da provvedimenti dell'autorità giudiziaria o regolamentare che inibissero l'erogazione del servizio di APKSer.Cloud, da cessazione dell'attività o fallimento dei concessionari o di altri operatori, anche pubblici, necessari per effettuare il servizio di APKSer.Cloud;

- nel caso in cui caratteristiche tecniche, sospensioni, interruzioni o malfunzionamenti dei servizi imputabili ad altri gestori impediscano o degradino la continuità e la qualità del servizio di APKSer.Cloud;
- in ordine al contenuto ed alle forme di tali dati ed informazioni; il Cliente si impegna a tenere indenne APKAPPA, ai sensi di quanto previsto dal D.Lgs. 70/2003 e regolamento UE 679/2016;
- per ritardo, disservizio e/o malfunzionamento dipendente e/o causato da incompatibilità, inadeguatezza e/o mancanza di infrastruttura e apparati del Cliente che dovranno conseguentemente essere sostituiti, configurati e/o installati a cura e spese del Cliente;
- per ritardi e disservizi causati da fatti imputabili o comunque dipendenti dagli operatori di telecomunicazioni, poiché per la fruizione del servizio APKSer.Cloud ci si avvale dell'infrastruttura di telecomunicazioni degli operatori rispettivamente di APKAPPA e del Cliente;
- per danni derivanti dalla mancata disponibilità dell'accesso alla rete internet, a meno che tale evento non dipenda da dolo o colpa grave di APKAPPA stessa.

Il Cliente, ove non diversamente previsto, si farà carico della messa in servizio ed installazione di eventuali sistemi e dispositivi di sicurezza ed antintrusione, a protezione della propria rete informatica (quali, a titolo esemplificativo, firewall). In ogni caso APKAPPA non sarà responsabile dei danni e/o malfunzionamenti o disservizi derivanti al Cliente e/o arrecati a terzi per effetto della mancata installazione di tali sistemi.

Resta inteso che il Cliente non potrà modificare alla propria configurazione informatica sistemistica, periferica e connettiva senza prima essersi assicurato con APKAPPA che tale processo garantisca sia la compatibilità sia l'accessibilità al servizio APKSer.Cloud. APKAPPA non risponderà in alcun modo per danni e/o disservizi derivanti da configurazioni ed interventi al sistema informatico del Cliente fatti da esso stesso o da terzi senza preventiva concertazione con APKAPPA.

Alla scadenza del Contratto, e in ogni altro caso di sua cessazione, APKAPPA mette a disposizione del Cliente la copia su supporto magnetico della Sua banca dati aggiornata all'ultimo giorno di validità del contratto secondo tempi e modalità descritti al punto e.9.



Il Cliente non potrà permettere a terzi l'utilizzo del servizio APKSer.Cloud, anche parzialmente, a pagamento e/o a titolo gratuito, né potrà rivenderlo a terzi, senza espressa autorizzazione scritta di APKAPPA.

Allo stesso modo il Cliente si impegna a non offrire informazioni a terzi (testuali o grafiche) sui servizi applicativi del servizio APKSer.Cloud messo a Sua disposizione.

Il Cliente assume ogni responsabilità e si impegna a manlevare e tenere indenne APKAPPA da eventuali conseguenze pregiudizievoli

- derivanti da ogni perdita, costo od onere derivante da azioni, pretese od eccezioni fatte valere da terzi nei suoi confronti, in dipendenza od in connessione di inadempimenti del Cliente alle obbligazioni del presente Contratto o comunque di atti che ricadono sotto la responsabilità del Cliente;
- in ordine al contenuto e alle modalità delle comunicazioni trasmesse, attraverso il servizio APKSer.Cloud, dal Cliente a terzi che utilizzino il servizio stesso.

e.7 Diritti di proprietà industriale e/o intellettuale

Il servizio APKSer.Cloud sarà utilizzato dal Cliente nel rispetto dei diritti di proprietà intellettuale e/o industriale di APKAPPA e/o di terzi.

APKAPPA è titolare esclusiva del software hyperSIC®, della relativa documentazione e di ogni altra informazione e/o dato ("Materiale") forniti al Cliente in esecuzione del contratto. Il Cliente non è autorizzato alla riproduzione, elaborazione, pubblicazione, diffusione al pubblico, né alla distribuzione e/o ritrasmissione in qualunque forma e con qualunque mezzo, del Materiale, e non nei limiti di quanto eventualmente necessario per usufruire del servizio APKSer.Cloud con espresso divieto di sua cessione a terzi a qualunque titolo, e di qualunque altra forma di sfruttamento diverso da quello previsto nel presente contratto.

Qualunque testo, immagine, suono, video, opera, informazione ("Contenuti") che formi oggetto di diritti d'autore o di diritti connessi o comunque di diritti di proprietà intellettuale e/o industriale in favore di APKAPPA e che sia messa a disposizione del Cliente a mezzo del servizio APKSer.Cloud potrà essere utilizzata dal Cliente unicamente per la fruizione del servizio stesso. E' vietata la riproduzione, diffusione, pubblicazione, e qualunque altra forma di sfruttamento economico dei contenuti di proprietà di APKAPPA o di cui APKAPPA sia licenziataria, non autorizzata da APKAPPA stessa.

Qualunque Contenuto che formi oggetto di diritti di proprietà intellettuale e/o industriale in favore di terzi e che sia messo a disposizione del Cliente a mezzo del servizio APKSer.Cloud, sarà utilizzato dal Cliente nel rispetto di tali diritti. Il Cliente assume ogni responsabilità per il caso in cui la propria condotta violi i diritti di proprietà intellettuale e/o industriale di terzi, e si impegna a manlevare e tenere indenne APKAPPA da qualunque conseguenza pregiudizievole possa a questa derivare.

APKAPPA non è autorizzata alla riproduzione, elaborazione, pubblicazione, diffusione al pubblico, né alla distribuzione e/o ritrasmissione in qualunque forma e con qualunque mezzo, della banca dati del Cliente gestita con APKSer.Cloud, se non nei limiti di quanto eventualmente necessario per consentire al Cliente l'uso del servizio APKSer.Cloud e con espresso divieto di sua cessione a terzi a qualunque titolo, e di qualunque altra forma di sfruttamento diverso da quello previsto nel presente contratto.

APKAPPA S.r.l.
sede operativa e amministrativa
via M.K.Gandhi, 24/A I-42129 Reggio Emilia
sede operativa via Milano 89/91 I-20013 Magenta (MI)
sede legale via E.Albani, 21 I-20149 Milano

Tel. +39 02 94454.000
Fax +39 02 94454.339
apkappa@apkappa.it
(PEC) apkappa@legaimail.it
www.apkappa.it

Iscr. Reg. Impr. Milano
REA1232455
C.F. e P.IVA IT-08543640158
Reg. Produttori AEE
IT08020900002166

Capitale sociale
Euro 600.000,00 I.v.
Società soggetta all'attività
di direzione e coordinamento
di Maggioli S.p.A.

In ogni caso i dati e le informazioni del Cliente restano di proprietà esclusiva dello stesso.

e.8 Recesso, risoluzione e clausola risolutiva

Il Cliente potrà recedere unilateralmente dal servizio APKSer.Cloud ai sensi e per gli effetti dell'art. 1373 C.C. in caso di interruzione prolungata del servizio oltre gli SLA di cui al punto e.5, dandone immediata comunicazione ad APKAPPA senza addebitare a quest'ultimo obblighi, oneri e responsabilità di tale scelta. Il recesso avrà effetto immediato dalla data in cui il Cliente avrà avuto conoscenza dell'avvenuto ricevimento da parte di APKAPPA della relativa comunicazione. Qualora invece, si verifichi chiodo alterazioni ai parametri di sicurezza di APKSer.Cloud relativi ai sistemi di connettività. Il Cliente dovrà darne immediato avviso ad APKAPPA che avrà facoltà di recedere dalle condizioni di fornitura descritte in questo documento a norma dell'art.1373 c.c. dandone immediata comunicazione al Cliente e senza che nulla sia dovuto al Cliente per il recesso.

APKAPPA si riserva il diritto di dichiarare risolto il vincolo contrattuale di cui al presente allegato E ai sensi e per gli effetti di cui all'art.1456 c.c. con semplice comunicazione scritta trasmessa all'indirizzo PEC (i.e. posta elettronica certificata) del Cliente, nei casi di inadempimento alle obbligazioni in capo al Cliente di cui ai punti e.2, e.3, e.4, e.5, e.6, e.7 ed in caso di violazione dei termini di pagamento di cui al § 7 del contratto richiamato in premessa. La cessazione del servizio, per quanto descritto nel precedente periodo, è contestuale alla ricezione da parte di APKAPPA della ricevuta di avvenuta consegna PEC del Cliente.

e.9 Riconsegna della banca dati

Dalla data di conclusione del contratto, per scadenza naturale recesso o risoluzione, il Cliente ha 60 (sessanta) giorni di tempo per ritirare la propria banca dati su supporto magnetico, allo scopo resa disponibile da APKAPPA. Trascorso tale termine, il Cliente autorizza sin d'ora APKAPPA a cancellare dal data center i dati con le relative copie di salvataggio non recuperati nei termini dal Cliente stesso.

e.10 GDPR

Nomina a Responsabile esterno del Trattamento dei dati personali ex art. 28 Regolamento (UE) 2016/679 (il Regolamento)

Con riferimento al servizio di cloud computing qui descritto il Comune di CASATENOVO (di seguito il **Titolare**), in qualità di "Titolare" del trattamento dei dati personali ai sensi dell'articolo 4 punto 7 del Regolamento, nomina APKAPPA S.r.l. "Responsabile del trattamento dei dati personali" (di seguito il **Responsabile**) ai sensi degli articoli 4 punto 8 e 28 del Regolamento in relazione ai trattamenti effettuati e per le finalità del trattamento relative all'erogazione dei servizi sopra citati in esecuzione e secondo le diverse modalità definite nel contratto.

Per quanto riguarda i trattamenti dei dati personali (anche particolari) effettuati per conto del Titolare, per attività inerenti l'adempimento delle obbligazioni assunte, APKAPPA deve attenersi, in qualità di Responsabile ed in relazione ad ogni aspetto disciplinato dal Regolamento, alle finalità, modalità e requisiti di sicurezza, alle istruzioni di seguito enunciate.

Le incombenze e le responsabilità oggetto dell'atto di nomina vengono affidate al Responsabile sulla base delle informazioni fornite ad APKAPPA dal Titolare che ha valutato che APKAPPA è in possesso delle caratteristiche di esperienza, capacità e affidabilità richieste dal Regolamento.

APKAPPA S.r.l.
sede operativa e amministrativa
via M.K.Gandhi, 24/A I-42123 Reggio Emilia
sede operativa via Milano 89/93 I-20013 Magenta (MI)
sede legale via E.Albani, 21 I-20149 Milano

Tel. +39 02.94454.000
Fax +39 02.94454.339
apkappa@apkappa.it
(PEC) apkappa@legalmail.it
www.apkappa.it

Iscri. Reg. Impr. Milano
REA1232455
C.F. e P.IVA IT-08543640156
Reg. Produttori AEE
IT08020000502166

Capitale sociale
Euro 600.000,00 i.v.
Società soggetta all'attività
di direzione e coordinamento
di Maggioli S.p.A.



Con la sottoscrizione del presente atto, il Responsabile accetta la nomina e si dichiara disponibile e competente alla piena attuazione di quanto nella stessa previsto. Il Responsabile dichiara, inoltre, di conoscere quanto stabilito dal Regolamento, impegnandosi ad applicarlo integralmente.

Il Responsabile si doterà di una procedura per i casi di violazione dei dati personali che preveda espressamente l'adempimento di cui all'articolo 33 comma 2 del Regolamento.

Il Responsabile, nel prestare la propria attività così come pattuita nel contratto, compie le operazioni di trattamento, informatico e cartaceo, affidategli nel rispetto del Regolamento, delle misure di sicurezza ivi previste e dei pertinenti Provvedimenti emanati/emanandi dall'Autorità Garante per la protezione dei dati personali (infra detto "Garante").

Il Responsabile si attiene inoltre alle presenti istruzioni, in modo da ridurre al minimo, mediante l'adozione di idonee e preventive misure di sicurezza, i rischi di distruzione o perdita, anche accidentale, dei dati stessi, di accesso non autorizzato o di trattamento non consentito o non conforme alle finalità del trattamento.

Per quanto riguarda specificamente il trattamento dei dati in formato cartaceo o comunque diversi da quelli elettronici, il Responsabile avrà particolare cura di rispettare quanto indicato nel Regolamento.

Il Responsabile è tenuto ad adottare tutte le misure richieste ai sensi dell'articolo 32 del Regolamento nonché ad assistere il Titolare, per quanto di sua competenza, nel garantire il rispetto degli obblighi di cui agli articoli da 30 a 36 del Regolamento, tenendo conto dello stato dell'arte, dei costi di attuazione, della natura del trattamento e delle informazioni a sua disposizione. In particolare, tenuto conto della natura, dell'oggetto, del contesto, dei costi e delle finalità di trattamento, il Responsabile si impegna ad assistere il titolare nella scelta e nelle implementazioni delle seguenti categorie di misure di sicurezza:

- cifratura dei dati personali se del caso in relazione alla natura dei dati delle finalità del trattamento e dei costi di attuazione
- backup e Disaster Recovery
- Verifiche periodiche in materia di privacy
- Procedure per testare, verificare e valutare regolarmente l'efficacia delle misure tecniche e organizzative al fine di garantire la sicurezza del trattamento.

L'adozione di misure di sicurezza aggiuntive potrà comportare ulteriori costi a carico del Titolare.

Nel rispetto di quanto previsto dal Regolamento art. 28 il Responsabile è tenuto a:

- mettere a disposizione del Titolare del trattamento tutte le informazioni necessarie per dimostrare il rispetto degli obblighi di cui al presente articolo;
- informare immediatamente il Titolare del trattamento qualora, a suo parere, un'istruzione violi il Regolamento o altre disposizioni, nazionali o dell'Unione Europea, relative alla protezione dei dati.

In relazione all'attuazione del Provvedimento Generale del Garante del 27 novembre 2008 e s.m.i., relativo alla figura professionale dell'Amministratore di Sistema, la società APKAPPA S.r.l. conferma di essersi adeguata al predetto provvedimento e di aver proceduto, tra l'altro, a:

- conservare direttamente e specificamente, gli estremi identificativi delle persone fisiche preposte quali Amministratori di Sistema che dovranno essere comunicati al **Titolare**;
- svolgere inoltre attività di verifica, con cadenza al meno annuale, sul loro operato anche attraverso la gestione, in conformità al richiamato Provvedimento, di un access log;
- provvedere all'osservanza di quanto stabilito dal Provvedimento del 27 novembre 2008 "Misure e accorgimenti prescritti ai titolari dei trattamenti effettuati con strumenti elettronici relativi alle attribuzioni delle funzioni di amministratore di sistema" (G.U. n. 300 del 24 dicembre 2008) e successive modifiche, emesso dall'Autorità Garante per la protezione dei dati personali. In particolare dovrà garantire l'adozione delle misure tecniche e organizzative prescritte dal sopraccitato provvedimento.

APKAPPA tratterà e conserverà i dati per il periodo necessario per adempiere agli obblighi e perseguire le finalità relative al Contratto, e comunque per un periodo non superiore a quello della durata del Contratto e sue eventuali estensioni e proroghe. Successivamente consegnerà i dati al Cliente secondo quanto previsto all'interno del

APKAPPA S.r.l.
sede operativa e amministrativa
via M.K. Gandhi, 24/A I-42123 Reggio Emilia
sede operativa via Milano 89/91 I-20113 Magenta (MI)
sede legale via F. Albani, 21 I-20149 Milano

Tel. +39 02.94454.000
Fax +39 02.94454.339
apkappa@apkappa.it
(PEC) apkappa@legalmail.it
www.apkappa.it

Iscri. Reg. Impr. Milano
REA:1232455
C.F. e P.IVA IT-08543640158
Reg. Produttori AEE
ITC802000002166

Capitale sociale
Euro 600.000,00 i.v.
Società soggetta all'attività
di direzione e coordinamento
di Maggioli S.p.A.



sopracitato contratto, salvo la necessità di conservare copia dei dati ora detti per ragioni di natura normativa, regolamentare o giudiziale.

Il Responsabile dichiara che i dati del Titolare sono e saranno trattati nel solo territorio dell'Unione Europea.

Il Responsabile si impegna a trattare i dati personali del Titolare e solo per le finalità strettamente necessarie all'esecuzione del Contratto, e in conformità alle istruzioni ricevute per iscritto dal Titolare e nel rispetto di ogni obbligo di Legge. Sarà espressamente vietato al Responsabile ed ai soggetti che con esso eventualmente collaborano, di divulgare, ovvero utilizzare in qualsiasi altro modo, dati personali di terzi dei quali sia venuto a conoscenza nello svolgimento del proprio incarico, al di fuori delle indicazioni espressamente riportate nella presente nomina o successivamente ricevute dal Titolare.

Il Responsabile avviserà immediatamente, e comunque entro 48 ore, il Titolare di ogni richiesta, ordine od attività di controllo di cui venga fatto oggetto da parte del Garante, dell'Autorità Giudiziaria o di altra Pubblica Autorità. Il Responsabile, fin d'ora si impegna ad eseguire senza ritardo quanto disposto dal Garante, dall'Autorità Giudiziaria o da altra Pubblica Autorità, con il supporto del Titolare.

Il Titolare avrà diritto di richiedere supporto al Responsabile per qualunque istanza formulata nei suoi confronti, ai sensi degli artt. 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22 del Regolamento, da parte degli interessati delle operazioni di trattamento connesse all'esecuzione del Contratto di cui in premessa. Il Responsabile non gestirà direttamente richieste provenienti dagli interessati.

Il Responsabile, dovrà incaricare ai sensi dell'articolo 29 del Regolamento, sotto la propria responsabilità, dell'esecuzione di operazioni di trattamento informatico e manuale previste dal Contratto, i propri dipendenti nonché eventuali terzi scegliendo fra soggetti che, per esperienza, capacità ed affidabilità, forniscano idonea garanzia del pieno rispetto del Regolamento e delle presenti istruzioni, con particolare riguardo alla sicurezza dei dati. In ogni caso si intende esclusa qualsiasi utilizzazione dei dati da parte degli incaricati al di fuori delle finalità previste per il trattamento di cui alla presente nomina. Il Responsabile terrà sempre a disposizione del Titolare l'elenco nominativo aggiornato degli incaricati. Il Responsabile garantisce che le persone autorizzate al trattamento dei dati personali avranno un adeguato obbligo legale di riservatezza e/o si siano impegnate alla riservatezza.

Nel caso in cui il Responsabile si avvalga di terzi sub-appaltatori nella prestazione dei servizi forniti al Titolare, quest'ultimo concede ora per allora al Responsabile ex articolo 28 comma 2 del Regolamento il consenso generale alla nomina di tali sub-appaltatori quali responsabili del trattamento dei dati personali trattati dal Responsabile nell'esecuzione del contratto, secondo quanto previsto dall'articolo 28 comma 4 del Regolamento e alle condizioni che seguono. Nel caso in cui il Responsabile ricorresse a un altro soggetto per l'esecuzione di specifiche attività di trattamento per conto del Titolare, sarà tenuto ad imporre su tale altro Responsabile del trattamento, mediante un contratto o un altro atto giuridico a norma del diritto dell'Unione o degli Stati membri, gli stessi obblighi in materia di protezione dei dati contenuti nella presente nomina, prevedendo in particolare garanzie sufficienti per mettere in atto misure tecniche e organizzative adeguate in modo tale che il trattamento soddisfi i requisiti del Regolamento. Qualora l'altro Responsabile ometta di adempiere ai propri obblighi in materia di protezione dei dati, il Responsabile iniziale con riserva nei confronti del Titolare l'intera responsabilità dell'adempimento degli obblighi dell'altro Responsabile.

La presente nomina non è a titolo oneroso e si intenderà revocata all'atto dello scioglimento del Contratto in essere tra le parti, per qualsiasi causa ciò avvenga.

APKAPPA potrà comunicare alle seguenti categorie di soggetti terzi i dati oggetto di trattamento:

- Autorità di vigilanza, autorità amministrative, giudiziarie e fiscali con le limitazioni previste da regolamenti, circolari attuative, leggi o da provvedimenti legittimi;
- Altre società di revisione e organismi accreditati nell'ambito di incarichi di audit finalizzati all'ottenimento di attestazioni e/o certificazioni di sistemi di gestione e servizi;
- Società del gruppo Maggioli nel caso di affidamento totale o parziale dei servizi oggetto di fornitura.

APKAPPA S.r.l.
sede operativa e amministrativa
via M.K.Gandhi, 24/A I-42123 Reggio Emilia
sede operativa via Milano 89/91 I-20113 Magenta (MI)
sede legale via F.Albani, 21 I-20149 Milano

Tel. +39 02.94454.000
Fax +39 02.94454.339
apkappa@apkappa.it
(PEC) apkappa@legaimail.it
www.apkappa.it

Iscri. Reg. Impr. Milano
REA1232455
C.F.e.PIVA IT08540640138
Reg.Produitori AEE
IT0802000002166

Capitale sociale
Euro 600.000,00 i.v.
Società soggetta all'attività
di direzione e coordinamento
di Maggioli S.p.A.



Allegato "E"

NOMINA GDPR

In qualità di Titolare dei dati personali che saranno trattati dal Responsabile nell'esecuzione del Contratto, il Titolare è unico responsabile per quel che concerne: (a) la definizione delle finalità e delle modalità del Trattamento dei dati personali svolto dal Responsabile; (b) le istruzioni fornite al Responsabile in merito al trattamento dei dati personali svolto da quest'ultimo ai sensi del Contratto; e (c) la conformità di tali finalità, modalità ed istruzioni alle norme applicabili al trattamento di dati personali. In particolare, il Titolare conferma di aver assolto ogni obbligo di legge, incluso ogni obbligo previsto dal Regolamento, in relazione ai dati personali forniti al Responsabile per l'esecuzione del Contratto (anche in relazione all'obbligo di informativa e raccolta del consenso degli Interessati).

Il Titolare potrà compiere ai sensi dell'articolo 28 comma 3 lettera (h) del Regolamento verifiche periodiche sull'adempimento da parte del Responsabile di quanto sopra previsto, secondo modalità e costi che verranno concordati tra le parti. Tali verifiche potranno tuttavia essere condotte solo nei normali orari di ufficio, con preavviso di almeno 20 (venti) giorni lavorativi e potranno avere ad oggetto i soli documenti non confidenziali necessari a verificare il rispetto da parte del Responsabile delle istruzioni qui impartite.

APKAPPA S.r.l.
sede operativa e amministrativa
via M.K. Gandhi, 24/A I-42123 Reggio Emilia
sede operativa via Milano 89/91 I-20013 Magenta (MI)
sede legale via E.Albani, 21 I-20149 Milano

Tel. +39 02 94454 000
Fax +39 02 94454 339
apkappa@apkappa.it
(PEC) apkappa@legalmail.it
www.apkappa.it

Iscr. Reg. Impr. Milano
REA1232455
C.F. e P.IVA IT-08543640158
Reg. Produttori AEE
IT0802000002166

Capitale sociale
Euro 600.000,00 i.v.
Società soggetta all'attività
di direzione e coordinamento
di Moggioli S.p.A.

Report della Procedura SERVIZIO DI MANUTENZIONE E ASSISTENZA TECNICA SOFTWARE APPLICATIVI 2019/2022 n. 104465477 effettuata da Comune di Casatenovo

Sommario

Configurazione della Procedura	1
Partecipanti alla Procedura	3
Riepilogo Offerte	3
Proposta di Aggiudicazione	4
Comunicazioni di Procedura	4

Configurazione della Procedura

Questo capitolo contiene tutti i dettagli sulla configurazione della procedura.

Informazioni generali sulla Procedura

<i>Id Procedura</i>	104465477
<i>Nome Procedura</i>	SERVIZIO DI MANUTENZIONE E ASSISTENZA TECNICA SOFTWARE APPLICATIVI 2019/2022
<i>Codice CIG</i>	7654024C68
<i>Num. Protocollo</i>	2777231
<i>Num. Protocollo Ente</i>	Non protocollata
<i>Num. Protocollo Esterno</i>	Non protocollata
<i>Num. Procedura Ente</i>	Numero di Procedura assente
<i>Codice CPV principale</i>	72200000-7 - Programmazione di software e servizi di consulenza
<i>Inclusione delle offerte sopra la base dasta:</i>	Le offerte sopra la base dasta sono incluse
<i>Responsabile Unico del Procedimento</i>	ADRIANO USUELLI
<i>Nome Ente</i>	Comune di Casatenovo

Informazioni sul tipo di Procedura

<i>Tipo di Procedura</i>	Affidamento diretto
<i>Modalità offerta economica?</i>	Valore economico
<i>Base dell'asta</i>	119.875,16000 EUR

Informazioni sulle tempistiche della Procedura

<i>Data di avvio della Procedura</i>	mercoledì 5 dicembre 2018 9.48.11 CET
<i>Termine ultimo per la presentazione delle offerte</i>	mercoledì 12 dicembre 2018 10.00.00 CET

Tabella 1. Requisiti della procedura

Nome	Descrizione	Tecnico / Informativo	Tipologia	Punteggio tecnico	Formato	Valori
Dichiarazione di accettazione termini e condizioni	Il Concorrente dichiara di accettare integralmente la documentazione di gara, i relativi allegati e tutti i termini e le condizioni ivi previste.	Amministrativo	Vincolato a risposta singola			Dichiaro di accettare termini e condizioni
ALLEGATO A	DOMANDA DI PARTECIPAZIONE	Amministrativo	Libero		Allegato	
ALLEGATO C	Dichiarazione patto d'integrità	Amministrativo	Libero		Allegato	
ALLEGATO D	Modello tracciabilità dei pagamenti	Amministrativo	Libero		Allegato	
ALLEGATO E	Modello DGUE	Amministrativo	Libero		Allegato	
ALLEGATO F	Modello Dichiarazione	Amministrativo	Libero		Allegato	
ALLEGATO H	DICHIARAZIONE DI ASSENZA DI CONFLITTO	Amministrativo	Libero		Allegato	
DETTAGLIO TECNICO ECONOMICO DEL SERVIZIO	PREVENTIVO COMMERCIALE	Informativo	Libero		Allegato	

Nome	Descrizione	Tecnico / Informativo	Tipologia	Punteggio tecnico	Formato	Valori
ALLEGATO G	IMPORTO STIMATO	Informativo	Libero		Allegato	
CAPITOLA SPECIALE		Informativo	Libero		Allegato	
ALLEGATO B	PREZZO OFFERTO	Economico	Libero		Allegato	

Partecipanti alla Procedura

Questo capitolo contiene tutti i dettagli sui partecipanti alla procedura.

Tabella 2. Schede dei fornitori invitati alla trattativa

<i>Ragione sociale</i>	APKAPPA SRL
<i>Login</i>	user_8510
<i>Indirizzo e-mail</i>	apkappa@legalmail.it
<i>P. IVA / Cod. Istat</i>	08543640158
<i>Indirizzo</i>	VIA F. ALBANI 21, 20149 MILANO (Italia)
<i>Numero telefono</i>	02972261

Riepilogo Offerte

Questo capitolo contiene i dettagli riguardanti tutte le offerte. Le offerte sono ordinate per data, ad incominciare dalla più recente.

Tabella 3. Riepilogo delle offerte

<i>Id Offerta</i>	1544440239688
<i>Num. Protocollo Ente</i>	Non protocollata
<i>Fornitore</i>	APKAPPA SRL
<i>Modalità di partecipazione</i>	Forma Singola
<i>Data</i>	lunedì 10 dicembre 2018 12.10.39 CET
<i>Prezzo offerto</i>	119.875,16000 EUR
<i>Punteggio economico</i>	100,00
<i>Punteggio totale</i>	100,00

Proposta di Aggiudicazione

Questo capitolo contiene i dettagli riguardanti la proposta di aggiudicazione della Procedura.

Tabella 4. Responsabile di procedimento

<i>Nome</i>	USUELLI ADRIANO
<i>Login</i>	user_78566
<i>Società (P.IVA o Cod. ISTAT)</i>	Comune di Casatenovo (00631280138)
<i>Indirizzo email</i>	protocollo.casatenovo@legalmail.it
<i>Num. telefono</i>	0399235203

Tabella 5. Fornitore proposto per l'aggiudicazione della procedura.

<i>Nome</i>	APKAPPA SRL
<i>Login</i>	user_8510
<i>Società (P.IVA o Cod. ISTAT)</i>	APKAPPA SRL (08543640158)
<i>Indirizzo email</i>	apkappa@legalmail.it
<i>Num. telefono</i>	02972261
<i>Commento all'aggiudicazione</i>	PROPOSTA DI AGGIUDICAZIONE

Comunicazioni di Procedura

Questo capitolo contiene l'elenco delle comunicazioni della procedura inviate e spedite dall'utente che ha richiesto il report.

Non è stata inviata né ricevuta alcuna comunicazione dalla procedura.

Documento d'offerta

SERVIZIO DI MANUTENZIONE E ASSISTENZA
TECNICA SOFTWARE APPLICATIVI 2019/2022

Sommario

Informazioni sull'affidamento diretto	1
Informazioni sul fornitore	1
Offerta	1

Informazioni sull'affidamento diretto

<i>Nome della procedura</i>	SERVIZIO DI MANUTENZIONE E ASSISTENZA TECNICA SOFTWARE APPLICATIVI 2019/2022
<i>Nome Ente</i>	Comune di Casatenovo
<i>Identificativo della procedura</i>	104465477

Informazioni sul fornitore

<i>Ragione Sociale</i>	APKAPPA SRL
------------------------	-------------

Offerta

<i>Nome requisito:</i>	Dichiarazione di accettazione termini e condizioni (Parametro Amministrativo)
<i>Descrizione requisito:</i>	Il Concorrente dichiara di accettare integralmente la documentazione di gara, i relativi allegati e tutti i termini e le condizioni ivi previste.
<i>Risposta:</i>	Dichiaro di accettare termini e condizioni
<i>Nome requisito:</i>	ALLEGATO A (Parametro Amministrativo)
<i>Descrizione requisito:</i>	DOMANDA DI PARTECIPAZIONE
<i>Caratteristiche tecniche dell'offerta</i>	CASATENOVO - ALL. A RB.pdf,p7m
	Dimensioni: 1 MB
	Firmatari: Renzo Bassetto
	Hash(MD5-Base64): N/1WpIbughhvpxyqiFMpVw==
	Hash(SHA-1-Hex): c745b1edbd1f439f18d87837fb71169481b984c4
	Hash(SHA-256-Hex): ae69c4c82bbb969dd5885958f453fd6-9e05910137a832111c1f83827a0d5b799

	Controllo alterazione file: Controllo non previsto
	Marca temporale: Controllo non previsto
<i>Nome requisito:</i>	ALLEGATO C (Parametro Amministrativo)
<i>Descrizione requisito:</i>	Dichiarazione patto d'integrità
<i>Caratteristiche tecniche dell'offerta</i>	Allegato C - Patto integrità.pdf.p7m
	Dimensioni: 293 KB
	Firmatari: Renzo Bassetto
	Hash(MD5-Base64): wmPxZIS742FioGz6A25luw==
	Hash(SHA-1-Hex): 52aca79ee6b042b125120e1a4170675ba1867d2e
	Hash(SHA-256-Hex): b8ebb45761a2884c90a10e548594ee1- 253e3a84523f039490452a51274fbf9c1
	Controllo alterazione file: Controllo non previsto
	Marca temporale: Controllo non previsto
<i>Nome requisito:</i>	ALLEGATO D (Parametro Amministrativo)
<i>Descrizione requisito:</i>	Modello tracciabilità dei pagamenti
<i>Caratteristiche tecniche dell'offerta</i>	CASATENOVO ALL D tracciabilità flussi RB.pdf.p7m
	Dimensioni: 1 MB
	Firmatari: Renzo Bassetto
	Hash(MD5-Base64): HZufVaJVTtFp9yGwsJ7MFQ==
	Hash(SHA-1-Hex): 18e939635b6589db34d926ee37f7c41d8e2fea43
	Hash(SHA-256-Hex): 191ddec2d0d19197d3812f23c05abf2- 50e4cdc5b0ecf53bdb86e5e1670f680f0
	Controllo alterazione file: Controllo non previsto
	Marca temporale: Controllo non previsto
<i>Nome requisito:</i>	ALLEGATO E (Parametro Amministrativo)
<i>Descrizione requisito:</i>	Modello DGUE
<i>Caratteristiche tecniche dell'offerta</i>	CASATENOVO - ALL. E DGUE RB.pdf.p7m
	Dimensioni: 1 MB
	Firmatari: Renzo Bassetto
	Hash(MD5-Base64): sj7W9ORG3Izsgo+Zfn23/w==

	Hash(SHA-1-Hex): 6c04e630a213e8c25bc349e9cfea54a5d1e7276a
	Hash(SHA-256-Hex): ff32abe259f5b0af2b89ea12e85e6df-3e8077d00437ade1f603e7e0399931317
	Controllo alterazione file: Controllo non previsto
	Marca temporale: Controllo non previsto
<i>Nome requisito:</i>	ALLEGATO F (Parametro Amministrativo)
<i>Descrizione requisito:</i>	Modello Dichiarazione
<i>Caratteristiche tecniche dell'offerta</i>	CASATENOVO - ALL. F RB.pdf.zip
	Dimensioni: 2 MB
	Firmatari: Documento non firmato
	Hash(MD5-Base64): ab6hfhecPtSnKae2tWzHPw===
	Hash(SHA-1-Hex): fd55034475c343f54cb3fc7df501d78e98e593ad
	Hash(SHA-256-Hex): e100632f3977f8b04c2ede7b8a60a64-48cae4600583c4c6ed2e3cf8d7d9fd2f8
	Controllo alterazione file: Controllo non previsto
	Marca temporale: Controllo non previsto
<i>Nome requisito:</i>	ALLEGATO H (Parametro Amministrativo)
<i>Descrizione requisito:</i>	DICHIARAZIONE DI ASSENZA DI CONFLITTO
<i>Caratteristiche tecniche dell'offerta</i>	CASATENOVO - ALL. H RB.pdf.p7m
	Dimensioni: 1 MB
	Firmatari: Renzo Bassetto
	Hash(MD5-Base64): tj6kO03zpiwjrHRC9Vqfrg===
	Hash(SHA-1-Hex): 7fa6450a7e06edbc6eac10bb78423fd0b52bb48
	Hash(SHA-256-Hex): b9374edf28458b44a7d4dd445d96a89-409aa72d3e9185be9afbfc4ccbb6fcb2c
	Controllo alterazione file: Controllo non previsto
	Marca temporale: Controllo non previsto
<i>Nome requisito:</i>	DETTAGLIO TECNICO ECONOMICO DEL SERVIZIO (Parametro Informativo)
<i>Descrizione requisito:</i>	PREVENTIVO COMMERCIALE
<i>Caratteristiche tecniche dell'offerta</i>	CASATENOVO - OT.pdf.p7m

Dimensioni: 332 KB

Firmatari: Renzo Bassetto

Hash(MD5-Base64): MrTq5/cnTE5yTS3HIA4Ozw==

Hash(SHA-1-Hex):
d725f107b0dd6330d955deebad0be9b15c6c002b

Hash(SHA-256-Hex): 1d3bc7b968ed749f64daea3a3d66637-94c863de1cd55391772c3191a5afa281f

Controllo alterazione file: Controllo non previsto

Marca temporale: Controllo non previsto

Nome requisito: ALLEGATO G (Parametro Informativo)

Descrizione requisito: IMPORTO STIMATO

Caratteristiche tecniche dell'offerta Allegato G.pdf.p7m

Dimensioni: 415 KB

Firmatari: Renzo Bassetto

Hash(MD5-Base64): zkKthVRQ3yge2Fc+b6nj7A==

Hash(SHA-1-Hex):
ec311b608c212b971703bd248307577c3d0ba260

Hash(SHA-256-Hex): e8dd7c80c54b59212b847be7e672d3f-65cb1a5ad9358ce0607b4ebe46f40133e

Controllo alterazione file: Controllo non previsto

Marca temporale: Controllo non previsto

Nome requisito: CAPITOLATO SPECIALE (Parametro Informativo)

Descrizione requisito: nessuna

Caratteristiche tecniche dell'offerta capitolato speciale.pdf.p7m

Dimensioni: 904 KB

Firmatari: Renzo Bassetto

Hash(MD5-Base64): +MEVJ+0N6L7NB2+Lfmmayg==

Hash(SHA-1-Hex):
2549588fa26d21fcb5c8a53d670306f1df678a7

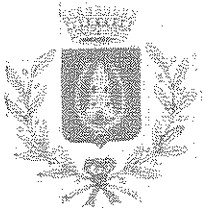
Hash(SHA-256-Hex): 62fc863b0b83031d050247b03d88e68-8b063de5e2dc641343d6871771421eb5f

Controllo alterazione file: Controllo non previsto

Marca temporale: Controllo non previsto

Nome requisito: ALLEGATO B (Parametro Economico)

<i>Descrizione requisito:</i>	PREZZO OFFERTO
<i>Caratteristiche tecniche dell'offerta</i>	CASATENOVO - ALL B OE RB.PDF.p7m Dimensioni: 647 KB Firmatari: Renzo Bassetto Hash(MD5-Base64): URxmj+fnDdzVKAWJLjnlRw== Hash(SHA-1-Hex): fad84594c54f3496784b935135c26952927e7bcb Hash(SHA-256-Hex): 4ef28fc29de235df1fb4ceaf4d0080c- 9bced56d4d75c24e0837a8e36ed08c900 Controllo alterazione file: Controllo non previsto Marca temporale: Controllo non previsto
<i>Offerta economica</i>	119.875,16000 EUR
<i>Base dell'asta</i>	119.875,16000 EUR



Comune di Casatenovo
Provincia di Lecco

Tributi

SETTORE PROGRAMMAZIONE RISORSE

n. Generale 628 del 20/11/2018

DETERMINA N. 57 DEL 20/11/2018

Oggetto: PRESA ATTO AMMISSIONE SOCIETA' DA INVITARE ALLA PROCEDURA NEGOZIATA TRAMITE PIATTAFORMA E-PROCUREMENT SINTEL DI ARCA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA MANUTENZIONE APPLICATIVO GESTIONALE

La Presente Determinazione viene pubblicata all'Albo Pretorio on-line del Comune di Casatenovo dal 20/11/2018 al 05/12/2018

Determinazione n. 57 del 20/11/2018

OGGETTO : PRESA ATTO AMMISSIONE SOCIETA' DA INVITARE ALLA PROCEDURA NEGOZIATA TRAMITE PIATTAFORMA E-PROCUREMENT SINTEL DI ARCA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA MANUTENZIONE APPLICATIVO GESTIONALE

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Richiamato il Decreto Sindacale n. 3 del 26/01/2018 mediante il quale, il sottoscritto, ai sensi dell'art. 50 comma 10 e dell'art. 109 comma 2 del T.U.E.L., è stato nominato Responsabile di Servizio della Posizione Organizzativa n. 3 "Programmazione Risorse";

Vista e richiamata la deliberazione del Consiglio Comunale n. 69 in data 29.12.2017, esecutiva ai sensi di legge, mediante la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione Finanziario 2018/2020, ex. D.lgs 118/2011, ed i relativi allegati di legge;

Viste e richiamate le seguenti deliberazioni della Giunta Comunale:

- n. 7 in data 11.01.2018, esecutiva ai sensi di legge, mediante la quale, sulla base del Bilancio come sopra approvato, è stato definito il PEG 2018/2020 (budget finanziario) al fine della relativa gestione operativa da parte dei Responsabili dei Servizi, ivi indicati, fino alla data del 31 gennaio 2018;

- n. 16 in data 31.01.2018, pure esecutiva ai sensi di legge, mediante la quale sono stati definiti ed assegnati ai Responsabili di Servizio, ivi individuati, gli obiettivi di gestione nonché le dotazioni finanziarie, a parziale modifica di quelle approvate con la citata deliberazione GC 7/2018), umane e strumentali, necessarie al loro raggiungimento;

Visto altresì il D.U.P. 2018/2020 nonché la relativa Nota di aggiornamento, approvata dal Consiglio Comunale con atto n. 62 in data 29.12.2017, esecutivo ai sensi di legge;

Visti i nuovi principi contabili di cui al D.Lgs 118/2011 e ss.mm.ii. in vigore dal 1° gennaio 2015;

Considerato che Il Comune di Casatenovo (Ufficio Ced) ha avviato un'indagine conoscitiva di mercato ai sensi dell'art. 66 del Decreto Legislativo 50/2016 e delle Linee guida ANAC n.8, nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento e trasparenza ed al fine di accertare l'esistenza di operatori economici nelle condizioni di espletare il servizio di assistenza, manutenzione e formazione dell'applicativo APKAPPA S.r.l. attualmente in esercizio nel sistema informativo, così evidenziato:

- applicativi per tutti gli uffici: APKAPPA;
- 2- hypersic archivio e i connettori settore amministrativo e finanziario;
- 3- gestione contratti;
- 4- siope+;
- 5 - servizio hosting;
- 6 - servizio go daddy;
- 7 - servizio web service per connessione tra starch e hypersic protocollo;
- 8 - giornate di formazione in loco;
- 9 - 36 ore anno formazione web training;
- 10 -3 gg anno formazione sistemistica.

Più in dettaglio: Il Comune di Casatenovo, tramite le soluzioni web-based offerte dall'Applicativo APKAPPA ha in uso i seguenti software applicativi in versione web-based: Anagrafe, Contabilità

Determinazione n. 57 del 20/11/2018

Finanziaria, Cimiteri, MessiComunali, Magazzino, OrdiniAcquisto Denunce Annuali, Rilevazione Presenze, Stipendi, Archivio, AttiAmministrativi, Contratti, Contratti Digitali, Protocollo Informatico, Trasparenza, Tributi IMU, Simula TARES, TASI, Catasto, Vigili MCTC, ed i seguenti servizi di:

-Conservazione digitale, servizio go daddy, servizi on line Portal Anagrafe, Portal StatoCivile, Portal Contabilita, Portal Albo Pretorio, webservice per collegamento ufficio tecnico pratiche edilizie Starch. Inoltre viene gestito l'armonizzazione contabile di cui al D.L. n. 118/2011, la gestione del protocollo informatico, l'amministrazione trasparente ed ulteriori adempimenti amministrativi (Fattura Elettronica, XML 190, Siope +).

Gli operatori economici interessati dovevano, quindi, essere in grado di gestire il software APKAPPA, nonché il servizio di assistenza, manutenzione e formazione specifica del predetto software e dovevano dichiarare di possedere formale certificazione e/o autorizzazione rilasciata dalla società che ne detiene il codice sorgente e la proprietà intellettuale del software medesimo

RITENUTO di prendere atto che l'unica Società che ha presentato l'istanza di ammissione alla manifestazione di interesse in oggetto è la Soc. Apkappa Srl con sede operativa in magenta (Mi) via Milano n. 89/91 – c.a.p. 20013 (si allega copia della manifestazione di interesse che fa parte integrante e sostanziale della presente determinazione).

REPUTATO OPPORTUNO procedere ad invitare la Soc. Apkappa srl alla procedura negoziata, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera b – art. 63, comma 2, lettera b – art. 58 del D.Lgs n. 50/2016 tramite la piattaforma e-procurement Sintel di Arca – Regione Lombardia per l'affidamento del servizio di manutenzione/assistenza tecnica per gli applicativi gestionali in uso al comune di Casatenovo, e di far approvare da parte della Giunta il Capitolato composto da 26 articoli.

Dato atto della regolarità tecnico-amministrativa del presente atto, e ciò con espresso riferimento alle proprie competenze professionali;

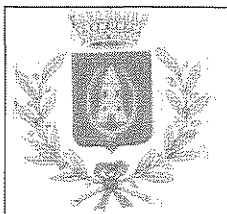
Visto il D.Lgs. 267/2000;

D E T E R M I N A

- 1) Di prendere atto di quanto scritto in premessa;
- 1) Di prendere atto che l'unica Società che ha presentato l'istanza di ammissione alla manifestazione di interesse in oggetto è la Soc. Apkappa Srl con sede operativa in magenta (Mi) via Milano n. 89/91 – c.a.p. 20013;
- 2) Di procedere ad invitare la Soc. Apkappa Srl alla procedura negoziata, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera b – art. 63, comma 2, lettera b – art. 58 del D.Lgs n. 50/2016 tramite la piattaforma e-procurement Sintel di Arca – Regione Lombardia per l'affidamento del servizio di manutenzione/assistenza tecnica per gli applicativi gestionali in uso al comune di Casatenovo e di far approvare da parte della Giunta il Capitolato composto da 26 articoli, con il quale si analizzano le caratteristiche del servizio, i riferimenti normativi e la gestione dell'assistenza/manutenzione dell'applicativo stesso installato presso il Comune di Casatenovo;

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

F.TO Adriano Usuelli



COMUNE DI CASATENOVO

Provincia di Lecco

DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE N. 212 DEL 26/11/2018

Proposta n. 286 / 2018

Oggetto: SERVIZIO DI MANUTENZIONE/ASSISTENZA TECNICA SOFTWARE APPLICATIVO GESTIONALE IN USO PRESSO I SETTORI COMUNALI. APPROVAZIONE CAPITOLATO.

L'anno 2018 addì 26 del mese di Novembre alle ore 22.30 nella sede Comunale di Casatenovo.

Previo espletamento delle formalità prescritte dallo Statuto, convocata la Giunta Comunale, sono intervenuti i Signori:

All'appello risultano:

Nome e cognome	Qualifica	Presente
GALBIATI FILIPPO	Sindaco	SI
COMI MARTA	ViceSindaco	SI
CRIPPA FABIO	Consigliere_Ass	SI
BRAMBILLA DARIO	Assessore esterno	SI
PIROVANO GUIDO	Assessore esterno	SI
PICCHI MARTA	Consigliere_Ass	SI

Presenti: 6 Assenti: 0

Assiste il Segretario Generale MENDICINO GIUSEPPE

Il Sig. GALBIATI FILIPPO, Sindaco, assunta la presidenza e constatata la legalità dell'adunanza dichiara aperta la seduta, per la trattazione della seguente pratica segnata all'ordine del giorno.

Oggetto: SERVIZIO DI MANUTENZIONE/ASSISTENZA TECNICA SOFTWARE APPLICATIVO GESTIONALE IN USO PRESSO I SETTORI COMUNALI. APPROVAZIONE CAPITOLATO.

LA GIUNTA COMUNALE

Verificato che il 31-12-2018 scade il contratto di manutenzione/assistenza dell'applicativo gestionale in uso presso i Settori Comunali;

Considerato che:

- il Comune di Casatenovo (Ufficio Ced), in data 12-11-2018, ha avviato un'indagine conoscitiva di mercato (Manifestazione di interesse), ai sensi dell'art. 66 del Decreto Legislativo n. 50/2016 e delle Linee guida ANAC n.8, nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento e trasparenza ed al fine di accertare l'esistenza di Operatori Economici nelle condizioni di espletare il servizio di assistenza, manutenzione e formazione dell'applicativo APKAPPA S.r.l. attualmente in esercizio nel sistema informativo, con termine di presentazione delle domande entro il 19-11-2018;
- l'avviso pubblico di manifestazione di interesse è finalizzato ad individuare Operatori Economici da invitare alla successiva procedura negoziata, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera b – art. 63, comma 2, lettera b – art. 58 del D.Lgs. n. 50/2016, tramite la piattaforma e-procurement Sintel-Arca della Regione Lombardia, per l'affidamento del servizio di manutenzione/assistenza tecnica per gli applicativi gestionali in uso presso il Comune di Casatenovo;
- gli Operatori Economici interessati devono, quindi, essere in grado di gestire l'applicativo in gestione, nonché il servizio di assistenza, manutenzione e formazione specifica dell'applicativo esistente e devono dichiarare di possedere formale certificazione e/o autorizzazione rilasciata dalla Società che ne detiene il codice sorgente e la proprietà intellettuale del software medesimo.

Dato atto che con la successiva determinazione del responsabile del Settore Programmazione Risorse n. 1 del 20-11-2018 si è preso atto che l'unica Società che ha presentato l'istanza di ammissione alla manifestazione di interesse è la società Apkappa S.r.l. con sede operativa in Magenta (Mi), Via Milano n. 89/91 – c.a.p. 20013;

Dato, altresì, atto che il Settore Programmazione Risorse, dopo aver espletato la procedura di evidenza pubblica di manifestazione di interesse ha successivamente predisposto il capitolato speciale, provvedendo con lo stesso ad una puntuale verifica

delle procedure in uso presso tutti gli Uffici, che si allega alla presente per farne parte integrante e sostanziale;

Ritenuto di procedere ad approvare, pertanto, l'allegato capitolato speciale composto di numero 26 articoli, con il quale si analizzano le caratteristiche del servizio, i riferimenti normativi e la gestione dell'assistenza/manutenzione degli applicativi installati presso il Comune di Casatenovo;

Visti, i seguenti pareri favorevoli, espressi ai sensi dell'art. 49, 1° comma, del D.Lgs. n. 267/2000:

- a. dal Responsabile del Settore Programmazione Risorse in ordine alla regolarità tecnica;
- b. dal Responsabile del Settore Programmazione Economico finanziaria in ordine alla regolarità contabile;

Ad unanimità di voti favorevoli, legalmente resi ed accertati.

DELIBERA

1. di approvare l'allegato capitolato, predisposto dal Settore Programmazione Risorse, composto di numero 26 articoli che fa parte integrante e sostanziale della presente deliberazione con il quale si analizzano le caratteristiche del servizio, i riferimenti normativi e la gestione dell'assistenza/manutenzione dell'applicativo installato presso il Comune di Casatenovo.
2. Di dichiarare, con separata unanime votazione favorevole, la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi di legge, in quanto il contratto di manutenzione deve essere sottoscritto entro il termine perentorio del 31-12-2018.

Allegati alla presente Deliberazione di Giunta Comunale:

- Capitolato Speciale



Pareri

COMUNE DI CASATENOVO

Estremi della Proposta

Proposta Nr. **2018** / 286

Ufficio Proponente: **Tributi**

Oggetto: **SERVIZIO DI MANUTENZIONE/ASSISTENZA TECNICA SOFTWARE APPLICATIVO GESTIONALE IN USO PRESSO I SETTORI COMUNALI. APPROVAZIONE CAPITOLATO.**

Parere Tecnico

Ufficio Proponente (Tributi)

In ordine alla regolarità tecnica della presente proposta, ai sensi dell'art. 49, comma 1, TUEL - D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000, si esprime parere **FAVOREVOLE**.

Sintesi parere: **Parere Favorevole**

Data 23/11/2018

Il Responsabile di Settore

Adriano Uselli

Parere Contabile

Ragioneria

In ordine alla regolarità contabile della presente proposta, ai sensi dell'art. 49, comma 1, TUEL - D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000, si esprime parere **FAVOREVOLE**.

Sintesi parere: **Parere Favorevole**

Data 26/11/2018

Responsabile del Servizio Finanziario

Paola Sala

Il presente processo verbale, previa lettura, è stato approvato e sottoscritto con firma digitale.

IL SINDACO
GALBIATI FILIPPO

IL SEGRETARIO GENERALE
MENDICINO GIUSEPPE

Documento firmato digitalmente ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. n. 82/2005 e depositato presso la sede del Comune di Casatenovo. Ai sensi dell'art. 3 del D.Lgs. 39/93 si indica che il documento è stato firmato da:

GALBIATI FILIPPO;1;96231396304097300759453334835063214671
mendicino giuseppe;2;168169068058067369382329516959175375039



**Comune di
Casatenovo**
Provincia di Lecco

Ufficio Tributi/Ced/Pratiche concessioni
cimiteriali. Tel. 039-9235203 email:
servizio.tributi@comune.casatenovo.lc.it
pec: protocollo.casatenovo@legalmail.it

CAPITOLATO SPECIALE

**SERVIZIO DI MANUTENZIONE/ASSISTENZA TECNICA SOFTWARE
APPLICATIVI APKAPPA. CIG 7654024C68**

**ENTE APPALTANTE: Comune di Casatenovo - 23880 Casatenovo (LC) - Italia
Settore Programmazione Risorse, Tel. 039-9235203.**

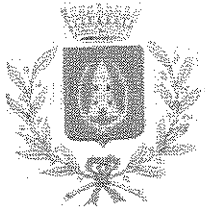
PREMESSO CHE:

Il Comune di Casatenovo, tramite le soluzioni web-based offerte dall'Applicativo APKAPPA (in precedenza denominato Apsystems ed acquistato dal Comune di Casatenovo con gara ad evidenza pubblica), ha in uso i seguenti software applicativi in versione web-based: Anagrafe, Contabilità Finanziaria, Cimiteri, MessiComunali, Magazzino, OrdiniAcquisto Denunce Annuali, Rilevazione Presenze, Stipendi, Archivio, AttiAmministrativi, Contratti, Contratti Digitali, Protocollo Informatico, Trasparenza, Tributi IMU, Simula TARES, TASI, Catasto, Vigili MCTC, ed i seguenti servizi di:

-Conservazione digitale, servizio go daddy, servizi on line Portal Anagrafe, Portal StatoCivile, Portal Contabilita, Portal Albo Pretorio, webservice per collegamento ufficio tecnico pratiche edilizie Starch con oggetto del presente affidamento di manutenzione ed assistenza.

Inoltre ha gestito: l'avvio dell'armonizzazione contabile di cui al D.L. n. 118/2011, la gestione del protocollo informatico, l'amministrazione trasparente ed ulteriori adempimenti amministrativi (Fattura Elettronica, XML 190, Siope +). Pertanto, l'obiettivo è quello di continuare ad utilizzare tali strumenti operativi (applicativi) forniti dall'APKAPPA attraverso analisi di best practice, al fine di utilizzare i processi di informatizzazione per innovare, integrare le informazioni ed ottimizzare i processi di lavoro.

La Società APKAPPA S.r.l. dovrà inserire l'offerta nella piattaforma Sintel, debitamente firmata digitalmente.

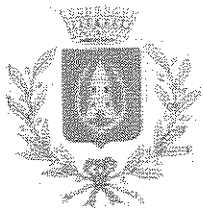


**Comune di
Casatenovo**
Provincia di Lecco

Ufficio Tributi/Ced/Pratiche concessioni
cimiteriali. Tel. 039-9235203 email:
servizio.tributi@comune.casatenovo.lc.it
pec: protocollo.casatenovo@legalmail.it

INDICE

ART. 1 OGGETTO DEL SERVIZIO	PAG.3
ART. 2 TIPO E DURATA DEL SERVIZIO	PAG.4
ART. 3 MODALITA' ESECUZIONE DEL SERVIZIO	PAG.4
ART. 4 SERVIZIO ASSISTENZA E MANUTENZIONE SOFTWARE APPLICATIVO	PAG.5
ART. 5 VALORE DELL'APPALTO	PAG.7
ART. 6 DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI DA INTERFERENZE	PAG.7
ART. 7 CONDIZIONI DEL SERVIZIO	PAG.7
ART. 8 MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE ALLA TRATTATIVA DIRETTA TRAMITE SINTEL	PAG.8
ART. 9 MODALITÀ DI ASSEGNAZIONE	PAG.9
ART. 10 MODALITA' DI PAGAMENTO	PAG.9
ART. 11 OBBLIGHI DI TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI	PAG.10
ART. 12 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI	PAG.10
ART. 13 CAUZIONE DEFINITIVA	PAG.10
ART. 14 DIVIETO DI CESSIONE DEL CONTRATTO - SUBAPPALTO	PAG.11
ART.15 PENALITA'	PAG.12
ART. 16 RIFUSIONE DANNI E SPESE	PAG.12
ART. 17 MODIFICHE DEL CONTRATTO DURANTE IL PERIODO DI EFFICACIA	PAG.13
ART. 18 RISOLUZIONE DEL CONTRATTO	PAG.13
ART. 19 FACOLTA' DI RECESSO	PAG.14
ART. 20 CONTROVERSIE	PAG.14
ART. 21 INADEMPIMENTO	PAG.15
ART. 22 RESPONSABILITA' VERSO TERZI	PAG.15
ART. 23 RESPONSABILITA' – OBBLIGHI DERIVANTI DAI RAPPORTI DI LAVORO	PAG.15
ART. 24 PAGAMENTO DEI DIPENDENTI DELLA SOCIETA' AGGIUDICATARIA	PAG.16
ART. 25 CESSIONE DEL CONTRATTO E CESSIONE DEI CREDITI	PAG.16
ART. 26 RINVIO	PAG.17



**Comune di
Casatenovo**
Provincia di Lecco

Ufficio Tributi/Ced/Pratiche concessioni
cimiteriali. Tel. 039-9235203 email:
servizio.tributi@comune.casatenovo.lc.it
pec: protocollo.casatenovo@legalmail.it

CONDIZIONI

**ART. 1
OGGETTO DEL SERVIZIO**

- 1- Il presente contratto ha per oggetto l'esecuzione di un servizio di manutenzione e assistenza tecnica sui prodotti ICT regolarmente forniti, in tempi diversi, dalla società APKAPPA S.r.l. C.F./P.I.A. 08543640158 – nel seguito denominata “APKAPPA” ed il Comune di Casatenovo – nel seguito denominato “COMUNE”.
- 2- Il servizio in oggetto si pone la finalità del corretto funzionamento dei seguenti software attualmente in uso sotto elencati:

1	2	3	4
canone per gli applicativi (vedi elenco in premessa)	HYPERSIC ARCHIVIO E I CONNETTORI SETTORE AMMINISTRATIVO E FINANZIARIO	GESTIONE CONTRATTI	SIOPE+ GRATUITO 2019

5	6	7
servizio hosting	servizio go daddy	SERVIZIO WEB SERVICE PER CONNESSIONE TRA STARCH E HYPERSIC PROTOCOLLO

e la formazione

8	9	10
giornate anno di formazione in loco	36 ore anno formazione web training	3 gg anno formazione sistemistica

e acquisiti con precedente gara ad evidenza pubblica e installati presso il Comune di Casatenovo, oltre che sugli aspetti descritti nel successivo art. 3 “Modalità Esecuzione Servizio” anche rispetto alla messa in atto, entro il termine specificato nel successivo art. 4 comma 4.4 di 5 giorni lavorativi decorrenti dalla segnalazione, di tutte le attività ed interventi necessari per l'eliminazione di eventuali “lentezze” nelle transazioni interne ad ogni processo amministrativo-contabile informatizzato, in tutti i casi ove tali problematiche siano segnalate dal Comune alla Società APKAPPA.



Comune di
Casatenovo
Provincia di Lecco

Ufficio Tributi/Ced/Pratiche concessioni
cimiteriali. Tel. 039-9235203 email:
servizio.tributi@comune.casatenovo.lc.it
pec: protocollo.casatenovo@legalmail.it

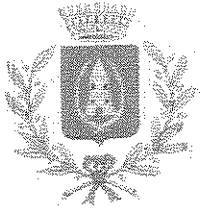
- 1- Costituisce, altresì, oggetto del presente contratto, l'adeguamento tecnologico degli applicativi APKAPPA di manutenzione finalizzato al buon funzionamento degli stessi su sistemi operativi e software di base a larga diffusione internazionale nonché la documentazione per il personale addetto necessaria per l'utilizzo delle modifiche che saranno apportate da APKAPPA.
- 2- I dipendenti utilizzatori degli applicativi oggetto del servizio sono suddivisi tra la sede centrale del Comune di Casatenovo – P.zza della Repubblica 7, la sede della Polizia Locale – Via Garibaldi 14 e la sede della Biblioteca – Via Gian Carlo Castelbarco, 7.

ART. 2
TIPO E DURATA DEL SERVIZIO

- 1- Con la Società APKAPPA si farà luogo a stipulazione di contratto per l'assistenza e la manutenzione degli applicativi installati a mezzo di scrittura privata predisposta dal portale Sintel, con contestuale accettazione e sottoscrizione congiunta del presente "Capitolato Speciale".
- 2- Tutte le eventuali spese contrattuali accessorie (spese di bollo, ecc) e conseguenti saranno per intero a carico della Società affidataria.
- 3- Il servizio in argomento avrà la seguente validità: dal 1/1/2019 al 31/12/2022.

ART. 3
MODALITA' ESECUZIONE DEL SERVIZIO

- 1- Con la sottoscrizione congiunta del presente contratto APKAPPA garantisce al COMUNE la fornitura dei servizi di assistenza e manutenzione degli applicativi già installati, nonché l'adeguamento tecnologico e legislativo alle condizioni ivi descritte.
- 2- Si precisa che laddove nel presente contratto si fa riferimento al software applicativo, d'ora innanzi denominato "Software Applicativo", è da intendersi sempre il software sviluppato da APKAPPA di cui è **unico produttore e manutentore**. Tutti gli altri software di terzi rientrano, invece, nella dicitura "Software di base" (es. i database, sistemi operativi, software di produttività individuale, ecc.)
- 3- I servizi di assistenza di APKAPPA vengono svolti durante il seguente orario:
 - ✓ Dalle 8.30 alle 13.00 e dalle 14.30 alle 17.30 dei giorni feriali, esclusi sabato e festivi.
 - ✓ Durante il periodo di elezione (Politico/Amministrativa) o di referendum APKAPPA concorderà con il COMUNE assistenza anche durante i giorni festivi.
- 4- Il servizio di assistenza viene attivato su segnalazione del Comune Di Casatenovo tramite l'apertura di apposita chiamata, attraverso i seguenti canali di comunicazione:



**Comune di
Casatenovo**
Provincia di Lecco

Ufficio Tributi/Ced/Pratiche concessioni
cimiteriali. Tel. 039-9235203 email:
servizio.tributi@comune.casatenovo.lc.it
pec: protocollo.casatenovo@legalmail.it

- ✓ area riservata del sito internet di APKAPPA (<https://sia.apkappa.it/>) il cui accesso è consentito da APKAPPA tramite login e password;
- ✓ fax (0297226339);
- ✓ telefonando al numero diretto del centro di assistenza di APKAPPA (0294454000);
- ✓ inviando una email all'indirizzo assistenza@apkappa.it;
- ✓ apertura ticket online.

ART. 4

SERVIZIO ASSISTENZA E MANUTENZIONE SOFTWARE APPLICATIVO

1- Il servizio di assistenza e manutenzione sul Software Applicativo in uso presso il Comune di Casatenovo, compresa la manutenzione delle personalizzazioni o dei moduli creati ad hoc per il Comune di Casatenovo, viene eseguito come segue:

4.1 Manutenzione Continuativa – al COMUNE viene rilasciata la chiave di accesso (Userid e Password) per accedere a @psnet, ossia all'area riservata del sito istituzionale <https://sia.apkappa.it/>, ossia all'area riservata del sito <https://sia.apkappa.it/> in cui vengono pubblicati e resi disponibili:

- ✓ Gli aggiornamenti del software applicativo in seguito a modifiche di disposizioni legislative e/o fiscali purché esse non comportino una modifica strutturale delle procedure e delle basi dati e tali aggiornamenti saranno resi disponibili entro i termini previsti dalle disposizioni legislative in vigore o oggetto di modifica;
- ✓ Le modifiche al software applicativo risolvente di problemi di malfunzionamento rilevati e/o segnalati dal COMUNE;
- ✓ L'adeguamento tecnologico su piattaforma standard di mercato degli applicativi APKAPPA oggetto del presente affidamento, finalizzato al buon funzionamento degli stessi su sistemi operativi e software di base a larga diffusione internazionale, già in uso presso il COMUNE;
- ✓ La documentazione che si renderà necessaria, in funzione delle modifiche che saranno apportate ai software.

4.2 Assistenza Telefonica a cui il COMUNE potrà ricorrere secondo gli orari precedentemente indicati per ottenere rapidamente informazioni utili:

- ✓ al corretto funzionamento del software applicativo APKAPPA esistente presso il comune di Casatenovo;
- ✓ al ripristino di situazioni non corrette o disallineate del software applicativo elencato.



**Comune di
Casatenovo**
Provincia di Lecco

Ufficio Tributi/Ced/Pratiche concessioni
cimiteriali. Tel. 039-9235203 email:
servizio.tributi@comune.casatenovo.lc.it
pec: protocollo.casatenovo@legalmail.it

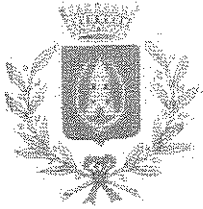
4.3 Teleassistenza l'APKAPPA, su richiesta del COMUNE eroga il servizio permanente (reco) a mezzo di un collegamento internet al sistema, con il fine di individuare, verificare ed eventualmente ripristinare situazioni scorrette o disallineate sul software applicativo, che non possono essere risolti tramite l'assistenza telefonica.

4.4 LIVELLI DI SEVERITA' I malfunzionamenti sono classificati secondo i seguenti livelli di severità:

- **SEVERITA' 1 – BLOCCANTE:** malfunzionamenti che impediscono il regolare svolgimento di un intero processo applicativo APKAPPA;
- **SEVERITA' 2 – GRAVE:** malfunzionamenti che impediscono l'utilizzo corretto di una singola funzionalità APKAPPA, pur non impedendo Bloccante per una o più funzionalità del servizio;
- **SEVERITA' 3 LIEVE:** malfunzionamenti di lieve entità da non impedire il regolare svolgimento di un processo applicativo, ma che siano causa di problemi operativi per l'Amministrazione.

4.5 Tempistiche di risoluzione, e più precisamente:

- Gli interventi richiesti di **SEVERITA' 1 – BLOCCANTE** pervenuti attraverso il servizio di assistenza telefonica o @psnet, via pec, via posta elettronica ordinaria, via ticket tramite il portale APKAPPA. Entro le h12 dei giorni feriali, verranno effettuati entro la giornata lavorativa successiva;
- Gli interventi richiesti di **SEVERITA' 2 – GRAVE** pervenuti attraverso il servizio di assistenza telefonica o @psnet, via pec, via posta elettronica ordinaria, via ticket tramite il portale APKAPPA. Entro le h12 dei giorni feriali, verranno effettuati entro la giornata e mezza lavorativa successiva;
- Gli interventi richiesti di **SEVERITA' 3 – LIEVE** pervenuti attraverso il servizio di assistenza telefonica o @psnet, via pec, via posta elettronica ordinaria, via ticket tramite il portale APKAPPA. Entro le h12 dei giorni feriali, verranno effettuati entro le 2 giornate lavorativa successiva;
- Nei casi in cui la soluzione di tali interventi assuma caratteristiche di rilevante complessità l'APKAPPA, entro il suddetto termine indicato per la soluzione dei problemi, comunicherà al COMUNE un nuovo termine di conclusione delle attività risolutive dei problemi segnalati. Tale nuovo termine non potrà comunque essere superiore a 5 giorni solari dalla data della suddetta comunicazione dell'APKAPPA.



**Comune di
Casatenovo**
Provincia di Lecco

Ufficio Tributi/Ced/Pratiche concessioni
cimiteriali. Tel. 039-9235203 email:
servizio.tributi@comune.casatenovo.lc.it
pec: protocollo.casatenovo@legalmail.it

4.6 Servizio assistenza e manutenzione Il servizio di assistenza sui software Applicativi APKAPPA in uso presso il Comune è vincolato al corretto funzionamento del Software di Base e/o di terze parti (Sistemi operativi, browser, software di produttività individuale periferiche, driver ecc) a loro volta non oggetto della manutenzione ed assistenza del presente affidamento. Fa eccezione a quanto sopra il fatto che è cura della ditta aggiudicataria garantire il buon funzionamento del database utilizzato dal software APKAPPA

ART. 5

VALORE DELL'APPALTO

- 1- Importo stimato è pari ad €. 119.875,16 (centodiciannovemilaottocentosestantacinque/16 (IVA esclusa), € 142.023,70 (centoquarantaduemilaventitre/70) (iva inclusa) così suddiviso come evidenziato nell'allegato G del presente Capitolato che fa parte integrante e sostanziale dello stesso.

ART. 6

DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI DA INTERFERENZE

- 1- Non sono rilevabili rischi interferenti per i quali sia necessario adottare relative misure di sicurezza, per cui non è necessario redigere il DUVRI e non sussistono di conseguenza costi sulla sicurezza.
- 2- Si precisa che i lavori devono essere svolti senza interferenza con le attività degli uffici.

ART. 7

CONDIZIONI DEL SERVIZIO

- 1- Sono a carico della Società aggiudicataria tutti gli oneri e i rischi relativi alla prestazione delle attività e dei servizi oggetto del presente capitolato, nonché ogni attività opportuna che si rendesse necessaria sempre su valutazione della società aggiudicataria per la prestazione degli stessi per un corretto e completo adempimento delle obbligazioni previste, ivi compresi quelli relativi ad eventuali spese di trasporto, di viaggio e di missione per il personale addetto all' esecuzione contrattuale.
- 2- La Società è tenuta ad eseguire tutte le prestazioni a perfetta regola d'arte, nel rispetto delle norme vigenti e secondo le condizioni, le modalità, i termini e le prescrizioni contenute nel presente capitolato, pena la risoluzione di diritto del contratto. In ogni caso, la Società si obbliga ad osservare nell'esecuzione delle prestazioni contrattuali tutte le norme e tutte le prescrizioni tecniche e di sicurezza in vigore nonché quelle



**Comune di
Casatenovo**
Provincia di Lecco

Ufficio Tributi/Ced/Pratiche concessioni
cimiteriali. Tel. 039-9235203 email:
servizio.tributi@comune.casatenovo.lc.it
pec: protocollo.casatenovo@legalmail.it

che dovessero essere successivamente emanate. La Società è tenuta ad utilizzare tutte le cautele e i possibili accorgimenti di natura tecnica e organizzativa per assicurare che il trattamento dei dati comunali, effettuato dal personale tecnico nell'esercizio delle funzioni di assistenza e manutenzione, avvenga nel pieno rispetto della vigente normativa in materia di privacy e di sicurezza.

- 3- L'Amministrazione è esonerata da ogni responsabilità per danni, infortuni ed altro che dovesse accadere per qualsiasi causa al personale della Società aggiudicataria nell'esecuzione del servizio, convenendosi che a tale riguardo qualsiasi onere è già compensato e compreso nel corrispettivo del contratto.
- 4- Gli eventuali maggiori oneri derivanti dalla necessità di osservare le norme e le prescrizioni di cui sopra, anche se entrate in vigore successivamente alla stipula, resteranno ad esclusivo carico della Società, la quale non potrà pertanto avanzare pretesa di compensi, a tal titolo, nei confronti delle Amministrazioni.
- 5- La Società aggiudicataria si impegna espressamente a manlevare e tenere indenne l'Amministrazione da tutte le conseguenze derivanti dalla eventuale inosservanza delle norme e prescrizioni tecniche e di sicurezza vigenti.
- 6- La Società aggiudicataria si impegna ad avvalersi di personale specializzato; detto personale potrà accedere negli uffici delle Amministrazioni nel rispetto di tutte le relative prescrizioni di sicurezza e accesso, fermo restando che sarà cura ed onere della Società aggiudicataria verificare preventivamente tali procedure.
- 7- La Società aggiudicataria si impegna a consentire alle Amministrazioni di procedere in qualsiasi momento, anche senza preavviso, alle verifiche della piena e corretta esecuzione del servizio, nonché a prestare la propria collaborazione per consentire lo svolgimento di tali verifiche.

ART. 8

**MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE ALLA TRATTATIVA DIRETTA TRAMITE
SINTEL**

- 1- La proposta inserita sul sistema Sintel con cui la Società APKAPPA formulerà la propria offerta dovrà essere composta da:
 - a) Copia della presente contenente le "condizioni" da allegare controfirmata (allegare questo documento controfirmato digitalmente);
 - b) Dettaglio tecnico economico del servizio (preventivo commerciale), da allegare debitamente compilato e firmato digitalmente dal rappresentante legale;
 - c) Domanda di partecipazione alla procedura (Allegato A);
 - d) Prezzo complessivo offerto sul totale del servizio, I.V.A. esclusa (Allegato B);



**Comune di
Casatenovo**
Provincia di Lecco

Ufficio Tributi/Ced/Pratiche concessioni
cimiteriali. Tel. 039-9235203 email:
servizio.tributi@comune.casatenovo.lc.it
pec: protocollo.casatenovo@legalmail.it

- e) Dichiarazione patto d'integrità firmato digitalmente (Allegato C);
- f) Modello tracciabilità dei pagamenti compilato e firmato digitalmente con allegata copia della carta identità del sottoscrittore (Allegato D);
- g) Modello DGUE (Allegato E);
- h) Modello Dichiarazione (Allegato F);
- i) Modello H -DICHIAZIONE DI ASSENZA DI CONFLITTO CONSULENTI.

2- Con la partecipazione alla trattativa diretta, l'APKAPPA si obbliga:

- ad offrire ed erogare tutti i servizi richiesti;
- ad accettare, senza riserva alcuna, tutte le condizioni, oneri e clausole previste nel presente documento e/o negli atti richiamati nello stesso.

ART. 9
MODALITÀ DI ASSEGNAZIONE

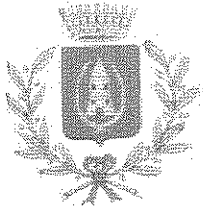
- 1- affidamento diretto, ai sensi:
 - dell'art. 36, comma 2 lettera b);
 - dell'art. 63, comma 2 lettera b);
 - e dell'art. 58

del D. Lgs. n. 50/2016, del servizio di cui all'oggetto, tramite piattaforma Arca Sintel, alla Società APKAPPA S.r.l., con Contratto della durata di 48 mesi, decorrenti dal 01/01/2019 al 31/12/2022, CIG: 7654024C68.

- 1- Tramite Piattaforma Sintel di Arca mediante affidamento diretto, ai sensi dell'art. 36 – comma 2 – lettera b) del D. Lgs. 50/2016;
- 2- L'assegnazione del servizio diverrà efficace dopo la verifica del possesso dei requisiti di carattere generale di cui all'art. 80 del D. Lgs. 50/2016 e dell'adozione del relativo provvedimento (determinazione) di affidamento.

ART. 10
MODALITÀ DI PAGAMENTO

- 1- Il pagamento sarà effettuato a mezzo mandato diretto intestato alla Società aggiudicataria a 30 giorni dalla data di ricevimento delle relative fatture o, comunque, nei termini previsti dalla vigente normativa, nel rispetto di quanto stabilito dall'art. 5 della L. 24/01/1994 n. 82 (acquisizione d'ufficio del DURC in corso di validità). La liquidazione non potrà avvenire se dalle verifiche emergesse che la Società non è in regola con i versamenti contributivi, previdenziali, assistenziali. In tal caso la Società



**Comune di
Casatenovo**
Provincia di Lecco

Ufficio Tributi/Ced/Pratiche concessioni
cimiteriali. Tel. 039-9235203 email:
servizio.tributi@comune.casatenovo.lc.it
pec: protocollo.casatenovo@legalmail.it

non potrà opporre eccezioni, né avrà diritto al risarcimento danni o al riconoscimento interessi di mora per detta sospensione.

ART. 11

OBBLIGHI DI TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

- 1- La Società aggiudicataria nonché ogni altro soggetto giuridico a qualsiasi titolo interessato ai contratti di cui alla presente procedura di gara, sono impegnati a osservare gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari in ottemperanza a quanto previsto dalla Legge 13 agosto 2010 n. 136 e s.m.i.
- 2- Tutte le movimentazioni finanziarie di cui al contratto in argomento dovranno avvenire – salve le deroghe previste dalla normativa sopra citata - tramite bonifico bancario o postale (Poste Italiane SpA) e riportare, relativamente a ciascuna transazione, il Codice Identificativo di Gara (CIG) indicato nell’oggetto.
- 3- Il contratto potrà essere risolto mediante una semplice dichiarazione dall’Amministrazione nel caso di violazione della normativa relativa alla tracciabilità dei flussi finanziari di cui all’art. 3 della legge n. 136 del 13.08.2010.

ART. 12

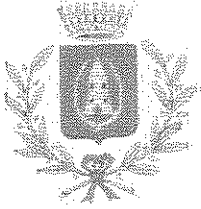
TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

- 1- Ai sensi del D.lgs. 196/2003 *in materia di privacy e del Regolamento Europeo 679/2016 (GDPR)*, s’informa che le finalità cui sono destinati i dati raccolti e le modalità di trattamento ineriscono la procedura di selezione in oggetto, nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza.
- 2- Il Comune di Casatenovo al quale vengono presentate le dichiarazioni sostitutive è titolare del trattamento. Il Responsabile del procedimento è il Dr. Adriano Usuelli - Responsabile del Settore programmazione Risorse (recapiti: 0399235203 – servizio.tributi@comune.casatenovo.lc.it – protocollo.casatenovo@legalmail.it

ART. 13

CAUZIONE DEFINITIVA

- 1- L'affidatario, quale esecutore del contratto, deve costituire garanzia definitiva, conforme a quanto stabilito all’art. 103 del D. Lgs 50/2016 a garanzia dell’adempimento di tutte le obbligazioni del contratto e del risarcimento dei danni derivanti dall’eventuale inadempimento delle obbligazioni stesse, oltre a quanto previsto al comma 2 del medesimo articolo.
- 2- L’importo della garanzia, pari al 10% (*dieci per cento*) dell’importo contrattuale € 11.987,52, è ridotto del 50% (*cinquanta per cento*) € 5.993,76, per gli operatori



**Comune di
Casatenovo**
Provincia di Lecco

Ufficio Tributi/Ced/Pratiche concessioni
cimiteriali. Tel. 039-9235203 email:
servizio.tributi@comune.casatenovo.lc.it
pec: protocollo.casatenovo@legalmail.it

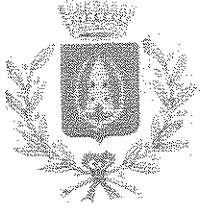
economici ai quali venga rilasciata, da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000, la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO9000, UNI EN ISO 9001. Per fruire delle predette riduzioni, l'operatore economico segnala, in sede di offerta, il possesso dei relativi requisiti e lo documenta nei modi prescritti dalle norme vigenti.

- 3- Tale garanzia deve essere costituita prima della formale sottoscrizione del contratto, ovvero prima dell'eventuale esecuzione anticipata dell'appalto, e sarà progressivamente svincolata secondo le modalità di cui al citato art. 103 comma 5.
- 4- Alla garanzia si applicano le riduzioni di cui all'art. 93 comma 7 del D. Lgs. 50/2016. Resta salvo, per l'Amministrazione, l'esperimento di ogni altra azione nel caso in cui la garanzia risultasse insufficiente.
- 5- L'appaltatore potrà essere obbligato a reintegrare la cauzione di cui il Comune di Casatenovo avesse dovuto valersi, in tutto o in parte, durante l'esecuzione del contratto. In caso di inadempienza, la cauzione dovrà essere reintegrata d'ufficio a spese dell'appaltatore, prelevandone l'importo dal corrispettivo dovuto alla Società.

ART. 14

DIVIETO DI CESSIONE DEL CONTRATTO - SUBAPPALTO

- 1- Il contratto non può essere ceduto, a pena di nullità.
- 2- Gli eventuali subappalti da parte dell'affidatario sono regolati dall'art. 105 del D. Lgs. 50/2016 e da quanto di seguito stabilito. Ai sensi del comma 4 lett. a) del citato art. 105 del D. Lgs. 50/2016, il subappalto è ammesso, tenuto conto dei limiti previsti dal medesimo articolo (fino al 30% delle prestazioni complessive).
- 3- L'effettivo ricorso al subappalto è comunque subordinato a specifica e preventiva autorizzazione dell'Amministrazione comunale da concedersi nel rispetto delle condizioni e con le modalità previste dal citato art. 105 del D. Lgs. 50/2016.
- 4- Il contratto di subappalto deve contenere, oltre a quanto previsto dal citato art. 50/2016 del D. Lgs. 50/2016, a pena di nullità la clausola con la quale il subappaltatore assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari imposti dall'art. 3 della Legge 136/2010. L'affidatario si impegna a dare immediata comunicazione alla Stazione Appaltante ed alla Prefettura – Ufficio territoriale del Governo della provincia di Casatenovo della notizia di inadempimento della propria controparte (subappaltatore/sub contraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria.
- 5- In caso di ricorso al subappalto senza la prescritta autorizzazione l'Amministrazione Comunale procederà alla denuncia penale ai fini dell'applicazione dell'art. 21 della legge 646/1982 e potrà avvalersi della facoltà di risoluzione del contratto.



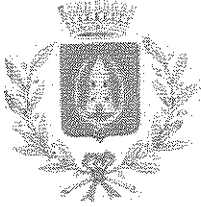
Comune di
Casatenovo
Provincia di Lecco

Ufficio Tributi/Ced/Pratiche concessioni
cimiteriali. Tel. 039-9235203 email:
servizio.tributi@comune.casatenovo.lc.it
pec: protocollo.casatenovo@legalmail.it

- 6- L'esecuzione delle prestazioni affidate in subappalto non possono formare oggetto di ulteriore subappalto (art. 105 comma 19 del D. Lgs. 50/2016).
- 7- L'affidatario comunica alla stazione appaltante, prima dell'inizio della prestazione, per tutti i sub-contratti che non sono subappalti, stipulati per l'esecuzione dell'appalto, il nome del sub-contraente, l'importo del sub-contratto, l'oggetto del lavoro, servizio o fornitura affidati, comprese le eventuali modifiche a tali informazioni avvenute nel corso del sub-contratto, ai sensi del citato articolo 105 comma 2 del D. Lgs. 50/2016.

ART.15
PENALITA'

- 1- La Società aggiudicataria, nell'esecuzione del servizio in oggetto del presente Capitolato Speciale, avrà l'obbligo di uniformarsi a tutte le disposizioni di legge vigenti e di regolamento concernenti il servizio stesso.
- 2- Ove non attenda a tutti gli obblighi, ovvero violi comunque le disposizioni del presente Capitolato Speciale, é tenuta al pagamento di una penalità pari al 1% del complessivo importo contrattuale, raddoppiabile in caso di recidiva.
- 3- Dopo la terza applicazione della suddetta penale, si potrà procedere da parte del Comune di Casatenovo alla risoluzione del contratto per inadempienza contrattuale.
- 4- In tal caso, il Comune ha la facoltà di far eseguire a terzi i relativi interventi e riparazioni, addebitando all'aggiudicatario le spese sostenute. Resta salva la facoltà del Comune di Casatenovo di procedere alla risoluzione del contratto ai sensi dell'articolo "Risoluzione del contratto" del presente Capitolato Speciale.
- 5- Le penali saranno applicate con la sola formalità della previa contestazione scritta dell'inadempienza con termine di giorni cinque per eventuali difese scritte. Le penali saranno decise dal Comune di Casatenovo e comunicate con la notifica della relativa decisione. Decorso 60 gg. senza che la Società appaltatrice abbia impugnato il provvedimento avanti al giudice competente, le penali s'intendono definitive e saranno trattenute dall'Amministrazione dal corrispettivo dovuto all'impresa.
- 6- L'applicazione delle penalità di cui sopra è indipendente dai diritti spettanti al Comune per le eventuali violazioni contrattuali verificatesi.



**Comune di
Casatenovo**
Provincia di Lecco

Ufficio Tributi/Ced/Pratiche concessioni
cimiteriali. Tel. 039-9235203 email:
servizio.tributi@comune.casatenovo.lc.it
pec: protocollo.casatenovo@legalmail.it

ART. 16

RIFUSIONE DANNI E SPESE

- 1- Oltre che per il pagamento delle relative penali previste in altro articolo del presente documento, l'Amministrazione potrà effettuare appositi prelievi dal deposito cauzionale, ove previsto, ovvero trattenute sui pagamenti dovuti alla Società appaltatrice per eventuali maggiori costi del servizio fatto eseguire da terzi nell'ipotesi di cui agli articoli relativi a "Verifica di conformità", "Risoluzione del contratto", "Penalità" e "Inadempimento".

ART. 17

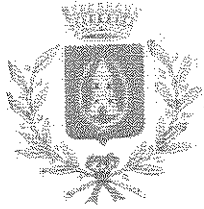
MODIFICHE DEL CONTRATTO DURANTE IL PERIODO DI EFFICACIA

- 1- L'Amministrazione comunale, nel corso dell'esecuzione del contratto, potrà motivatamente apportare, nei casi e con le modalità previste dall'articolo 106 del D. Lgs 50/2016, modifiche al contratto e varianti in aumento e in diminuzione.
- 2- L'Amministrazione comunale, qualora in corso di esecuzione si renda necessario un aumento o una diminuzione delle prestazioni fino a concorrenza del quinto dell'importo del contratto, ne richiederà l'esecuzione alle stesse condizioni previste nel contratto originario, ai sensi dell'art. 106 comma 12 del D.lgs. 50/2016.

ART.18

RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

- 1- Oltre a quanto è genericamente previsto dall'art. 1453 c.c. ed dall'articolo 108 del D. Lgs 50/2016, l'Amministrazione potrà risolvere il contratto, ai sensi dell'art. 1456 del Codice Civile, nei seguenti ulteriori casi:
 - a. di trovarsi nelle condizioni di cui all'art. 80 (Motivi di esclusione) del D. Lgs. 50/2016;
 - b. abbandono e/o interruzione non motivata dell'appalto, salvo che per cause di forza maggiore;
 - c. frode dell'affidatario e procedura fallimentare, messa in liquidazione dell'affidatario;
 - d. cessione totale o parziale del contratto e/o subappalto in violazione della normativa vigente;
 - e. inosservanza reiterata delle disposizioni di legge, di regolamento, degli obblighi previsti dal contratto e suoi allegati;
 - f. inadempienze e ripetute e/o gravi negligenze nell'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto, che non siano eliminate e rimediate in seguito a formale diffida ad adempiere entro il termine assegnato dall'Amministrazione Comunale;
 - g. danni gravi subiti a seguito di negligenze e/o inadempienze gravi dell'affidatario;



**Comune di
Casatenovo**
Provincia di Lecco

Ufficio Tributi/Ced/Pratiche concessioni
cimiteriali. Tel. 039-9235203 email:
servizio.tributi@comune.casatenovo.lc.it
pec: protocollo.casatenovo@legalmail.it

- h. inosservanze delle norme di legge relative al personale dipendente e mancata applicazione dei contratti collettivi e violazione reiterata delle norme di sicurezza e prevenzione;
- i. per cumulo delle penali come previsto dal precedente articolo "*Penalità*";
- j. mancata osservanza degli obblighi di condotta previsti dal D.P.R. 16.04.2013, n. 62 - "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165" e dal "Codice di Comportamento del Comune di Casatenovo", approvato con Deliberazione della Giunta Comunale n. 633 del 17.12.2013;
- k. mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni costituisce causa di risoluzione del contratto, ai sensi del comma 9-bis dell'art. 3 della legge 136/2010
- l. ogni altra inadempienza non contemplata nel presente Contratto o fatto che renda impossibile la prosecuzione del Contratto;
- 2- Il contratto sarà risolto secondo le modalità di cui all' art. 108 del D.Lgs. 50/2016, precisando che all'affidatario saranno addebitati tutti i maggiori oneri dovuti alla sua inadempienza, comprese le spese di indizione di una nuova gara e/o altri ulteriori danni subiti, il cui importo sarà decurtato dal corrispettivo e/o escusso dalla cauzione definitiva, ferma restando l'applicazione delle penali di cui al precedente articolo "*Penalità*" del presente capitolato.
- 3- Per ogni altra inadempienza o fatto che renda impossibile la prosecuzione del contratto, ai sensi degli artt. 1453 e ss. del codice civile, l'Amministrazione comunale potrà dichiarare in qualsiasi momento, nel modo e nelle forme di legge, senza pregiudizio di ogni altra azione per rivalsa di danni, la decadenza dell'affidamento.

ART. 19

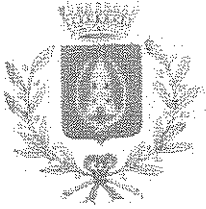
FACOLTA' DI RECESSO

- 1- L'Amministrazione comunale potrà recedere in qualsiasi momento dal contratto secondo le disposizioni di cui all'articolo 109 del D.Lgs 50/2016.

ART. 20

CONTROVERSIE

- 1- Per ogni controversia che dovesse sorgere fra le parti, in esecuzione dell'appalto, la competenza è del Foro Lecco.



**Comune di
Casatenovo**
Provincia di Lecco

Ufficio Tributi/Ced/Pratiche concessioni
cimiteriali. Tel. 039-9235203 email:
servizio.tributi@comune.casatenovo.lc.it
pec: protocollo.casatenovo@legalmail.it

ART. 21
INADEMPIMENTO

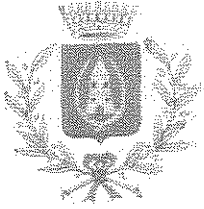
- 1- L'appaltatore sarà tenuto al risarcimento di tutti i danni conseguenti all'inosservanza delle prescrizioni del presente Capitolato Speciale.
- 2- Nel caso in cui l'appaltatore non adempia agli obblighi contrattuali sorge nel comune di Casatenovo il diritto di affidare a terzi il servizio o la parte rimanente di questa in danno della Società inadempiente.
- 3- L'affidamento a terzi viene notificato alla Società inadempiente nelle forme prescritte con indicazione dei nuovi termini di esecuzione e degli importi relativi.
- 4- Alla Società inadempiente sono addebitate le spese sostenute in più dall'Amministrazione rispetto a quelle previste nel contratto risolto, esse sono prelevate da eventuali crediti della Società, senza pregiudizio dei diritti del Comune di Casatenovo sui beni della Società. In caso di minore spesa nulla compete alla Società inadempiente.
- 5- L'esecuzione in danno non esime la Società dalle responsabilità, civili e penali in cui la stessa possa incorrere a norma di legge per i fatti che hanno motivato la risoluzione.

ART. 22
RESPONSABILITA' VERSO TERZI

- 1- La Società dovrà rispondere in proprio di ogni danno che possa derivare per causa della sua opera sia verso il committente che verso terzi.
- 2- Nelle prestazioni relative al servizio la Società aggiudicataria deve adottare tutti gli accorgimenti idonei per garantire l'incolumità delle persone presenti sul luogo di lavoro ed anche per evitare danni ai beni pubblici e privati. Ne consegue che ogni responsabilità civile e penale in caso di infortuni sarà assunta dalla Società esecutrice.

ART. 23
RESPONSABILITA' – OBBLIGHI DERIVANTI DAI RAPPORTI DI LAVORO

- 1- La Società affidataria si obbliga ad ottemperare a tutti gli obblighi verso i propri dipendenti derivanti da disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di lavoro, ivi compresi quelli in tema di igiene e sicurezza, nonché previdenza e disciplina infortunistica, assumendo a proprio carico tutti i relativi oneri. In particolare, l'affidatario si impegna a rispettare nell'esecuzione delle obbligazioni dagli ordinativi del servizio le norme regolamentari di cui al D.Lgs. 626/94 e successive modificazioni ed integrazioni. L'aggiudicatario si obbliga, altresì, a far osservare scrupolosamente al proprio personale le norme antinfortunistiche ed a dotare il personale stesso di tutto quanto necessario per la prevenzione degli infortuni, in



**Comune di
Casatenovo**
Provincia di Lecco

Ufficio Tributi/Ced/Pratiche concessioni
cimiteriali. Tel. 039-9235203 email:
servizio.tributi@comune.casatenovo.lc.it
pec: protocollo.casatenovo@legalmail.it

conformità alle vigenti norme in materia, e in tutte le occasioni ove eventualmente ciò fosse richiesto dall'Amministrazione.

- 2- L'affidatario si obbliga altresì ad applicare, nei confronti dei propri dipendenti occupati nelle attività contrattuali, le condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi ed integrativi di lavoro applicabili, alla data di stipula del contratto del servizio, alla categoria e nella località di svolgimento delle attività, nonché le condizioni risultanti da successive modifiche ed integrazioni. Inoltre l'affidatario dovrà essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili, ai sensi dell'art. 17 della legge 68/99.

ART. 24

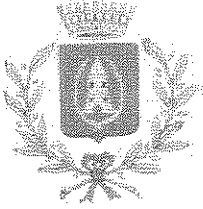
PAGAMENTO DEI DIPENDENTI DELLA SOCIETA' AGGIUDICATARIA

- 1- In caso di ritardo nel pagamento delle retribuzioni dovute al personale dipendente, la Società aggiudicataria sarà invitata per iscritto dal responsabile del procedimento a provvedervi entro 15 gg., decorrenti dalla data di ricevimento dell'invito. Ove la Società aggiudicataria non provveda o non contesti formalmente e motivatamente la legittimità della richiesta entro il termine sopra assegnato, la stazione appaltante potrà pagare, anche nel corso di svolgimento del servizio, direttamente ai dipendenti della Società aggiudicataria le retribuzioni arretrate, detraendo il relativo importo dalle somme dovute alla Società aggiudicataria per l'esecuzione del contratto.
- 2- I pagamenti di cui al precedente comma fatti dalla stazione appaltante sono provati dalle quietanze che saranno predisposte a cura del responsabile del procedimento e sottoscritte dagli interessati.
- 3- Nel caso di formale contestazione delle richieste da parte della Società aggiudicataria, il responsabile del procedimento provvederà all'inoltro delle richieste e delle contestazioni all'Ufficio Provinciale del Lavoro e della massima occupazione per i necessari accertamenti.

ART. 25

CESSIONE DEL CONTRATTO E CESSIONE DEI CREDITI

- 1- Fatto salvo quanto previsto nell'art. 105 del D.Lgs. 18/4/2016, n. 50 (Codice dei contratti pubblici) è vietata la cessione del contratto sotto qualsiasi forma; ogni atto contrario è nullo di diritto.
- 2- Ai sensi del combinato disposto dell'articolo 106 Comma 13 del D.Lgs. 18/4/2016, n.50 (Codice dei Contratti pubblici) e della legge 21 febbraio 1991, n. 52, è ammessa la cessione dei crediti derivanti dal contratto, da stipularsi mediante atto pubblico o



**Comune di
Casatenovo**
Provincia di Lecco

Ufficio Tributi/Ced/Pratiche concessioni
cimiteriali. Tel. 039-9235203 email:
servizio.tributi@comune.casatenovo.lc.it
pec: protocollo.casatenovo@legalmail.it

scrittura privata autenticata, la quale deve essere notificata all'amministrazione debitrice, ed a condizione che il cessionario sia un istituto bancario o un intermediario finanziario iscritto nell'apposito Albo presso la Banca d'Italia. Le modalità procedurali, che qui si intendono tutte richiamate, sono quelle previste dagli articoli del D.lgs. 50/2016 sopra citati, nonché nell'art. 33 del Regolamento comunale per la disciplina dei contratti.

ART. 26
RINVIO

- 1- Per tutto quanto non specificato nel presente capitolato e allegati, nonché nello schema di contratto, si rimanda alla normativa vigente, con particolare riferimento al D.Lgs. 50/2016 ed al Codice Civile.
- 2- Il presente "Capitolato Speciale" viene firmato digitalmente per accettazione da entrambe le parti, in fase di trattativa predisposta dal portale informatico del Sintel.