



Comune di Casatenovo
Provincia di Lecco

Ufficio Tributi/Ced/Pratiche concessioni
cimiteriali. Tel. 039-9235203 email:
servizio.tributi@comune.casatenovo.lc.it

Protocollo digitale
Categoria 1 Classe 7 Fascicolo 90/2020
Posta elettronica certificata

Casatenovo, 02/04/2020

giacomo.lafranca@telecomitalia.it

Spett.le Telecom Italia Spa
Via G. Negri, 1
20123 MILANO
c.a. Dr. Giacomo La Franca

**Oggetto: COMUNICAZIONE CONFERIMENTO SERVIZIO DI
INCREMENTO BANDA MINIMA GARANTITA INTERNET A 100 MEGA
INTERNET IN FIBRA OTTICA. CIG: ZB1236D11E.**

Con la presente, lo scrivente Comune di Casatenovo, *Piazza Repubblica 7 23880 Casatenovo (LC)*
P.I. 00631280138, *comunica* alla Vs. cortese attenzione che, con determinazione n. 10 del 01/04/2020 (si
allega copia) Vi è stato affidato il servizio di incremento banda INTERNET IN FIBRA OTTICA a 100
mega. Il CIG rimane: ZB1236D11E.

Si coglie l'occasione per porgere cordiali saluti.

**IL RESPONSABILE SETTORE PROGRAMMAZIONE RISORSE
DR. ADRIANO USUELLI**

(Doc. firmato digitalmente ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs 82/2005)

Allegato: determina n. 10 del 01/04/2020;
riepilogo economico
Allegato 1 (richiesta di attivazione)
Allegato 2 (valorizzazione economica)
Copia c.identità e codice fiscale



Comune di Casatenovo

Provincia di Lecco

Tributi

SETTORE PROGRAMMAZIONE RISORSE

n. Generale 164 del 01/04/2020

DETERMINA N. 10 DEL 01/04/2020

Oggetto: EMERGENZA CORONARIVUS - INCREMENTO BANDA FIBRA OTTICA INTERNET TELECOM DA 20 MEGA A 100 MEGA NECESSARIO PER SMART WORKING A PIU' PERSONE. INTEGRAZIONE CONTRATTO IN ESSERE. CIG: ZB1236D11E

La Presente Determinazione viene pubblicata all'Albo Pretorio on-line del Comune di Casatenovo dal 01/04/2020 al 16/04/2020

97016 - C_B943 - 1 - 2020-04-02 - 0007271

Determinazione n. 10 del 01/04/2020

fronte all'emergenza di incrementare il budget per incrementare la banda internet da 20 mega a 100 mega.

Ribadito che in riferimento alla struttura informatica e di connessione internet tuttora esistente presso il comune di Casatenovo, alla situazione di pandemia mondiale (decretata dall'OMS) e al poco tempo a disposizione per trovare progetti alternativi, l'unica soluzione compatibile per tale evenienza straordinaria è quella di permettere al personale del comune di Casatenovo di poter accedere da casa ai vari applicativi in modalità Vpn;

Verificato che, finora il telelavoro o smart working ha dato esito molto positivo, e l'Amministrazione è favorevole ad incrementare tale modalità lavorativa.

Verificato, altresì, che il problema oggettivo della banda internet dell'Ente (fibra ottica dedicata to home)- che al momento garantisce un numero limitato di 8 connessioni contemporanee in VPN (per l'accesso all'Hypersic di Apkappa [determine, delibere, tributi, Anagrafe, protocollo, ragioneria]), viene bypassato incrementando l'attuale banda minima garantita (Fibra ottica FTH) con Telecom (attuale gestore) portandola dagli attuali 20 mega minimi garantiti a 100 mega minimi garantiti;

Visto che, dalla ricerca di mercato effettuata sul sito www.acquistinretepa.it settore MEPA dall'Ufficio non è stato individuato altro operatore che permetta di incrementare l'attuale **fibra ottica to home** del comune di Casatenovo. E, data l'emergenza, la soluzione più opportuna è quella di incrementare l'attuale banda già fornita dal gestore Telecom con contratto di cui alla citata determina n. 29 del 29-05-2018;

Vista l'offerta presentata dalla Telecom prot. N. 6800 del 25-03-2020 allegato 1, che è parte integrante e sostanziale della presente determinazione, che permette al **costo annuale** di €. 5.040,00 (iva esclusa) e €. 6.148,80 (iva inclusa) di avere n. 1 connettività internet 100 Mega in fibra gbe UP Grade Banda minima garantita da 20 Mega a 100 Mega con linea di backup che rimane a 2 Mega in tecnologia Hdsl, con assistenza specialistica "Sinfonia flessibile" e che determina un costo internet per il palazzo comunale come evidenziato nell'allegato 2 che è parte integrante e sostanziale della presente determinazione;

Ritenuta congrua detta spesa;

Considerato che tale servizio di implementazione di banda internet si integra con quanto già contrattualizzato con la stessa Telecom spa, via G. Negri 1, 20123 – Milano, con la sopra citata determina n. 29 del 29-05-2018 per il periodo 1/04/2020 – 30/09/2021. Cig: **ZB1236D11E**.

Precisato che:

- la forma del contratto viene individuata nell'atto pubblico amministrativo;
- la scelta del contraente è effettuata ai sensi dell'art.36, comma 2 lett. a) del D. Lgs. n.50 del 18 aprile 2016 per importi inferiori a 40.000,00 euro e nel rispetto dei principi di imparzialità, di efficienza e di efficacia dell'azione amministrativa;

Ritenuto, pertanto, di procedere con ordine diretto e di affidare, ai sensi di quanto previsto dall'art. 36 comma 2° lett.a) del codice dei contratti pubblici approvato con D.lgs. n. 50/2016 alla Telecom spa, via G. Negri 1, 20123 – Milano, l'incarico per incrementare la banda minima garantita da 20 mega a 100 mega, che comporta per il comune di Casatenovo un costo complessivo per l'incremento, come dal già citato Allegato 2 alla presente determinazione, pari ad €. 7.560,00(iva esclusa) €. 9.223,20 (iva inclusa). In dettaglio, ciò comporta i seguenti incrementi di spesa:

Determinazione n. 10 del 01/04/2020

2. di procedere con ordine diretto e di affidare alla Soc. Telecom spa via G. Negri 1, 20123 – Milano, il suddetto incarico per la fornitura del sopraccitato servizio di integrazione banda internet, che determina in dettaglio, i seguenti incrementi di spesa:
 - Anno 2020 (9 mesi) – incremento costo (iva inclusa) €. 4.611,60;
 - Anno 2021 (9 mesi) – incremento costo (iva inclusa) €. 4.611,60.
3. Di provvedere conseguentemente ad assumere gli impegni di spesa sotto specificati:
 - €. 4.611,60.= (iva inclusa), con imputazione sul seguente n. di PEG: 4375 DENOMINATO “CONNESSIONE INTERNET PALAZZO COMUNALE” del bilancio 2020/2022, annualità 2020, disponibile, dando atto che l’esigibilità della presente obbligazione avverrà entro il 31/12/2020;
 - €. 4.611,60.= (iva inclusa), con imputazione sul seguente n. di PEG: 4375 DENOMINATO “CONNESSIONE INTERNET PALAZZO COMUNALE” del bilancio 2020/2022, annualità 2021, disponibile, dando atto che l’esigibilità della presente obbligazione avverrà entro il 31/12/2021;
4. di dare atto che ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 13/08/2010, n.136, come modificata dal decreto legge 12/11/2010, n.187 convertito in legge, con modificazioni, dalla legge 17/12/2010, n.217, il fornitore provvederà a comunicare, se non già effettuato, il conto corrente dedicato ad appalti e/o commesse pubbliche tramite dichiarazione;
5. che spetta al fornitore, se dovuto, l’onere di dimostrare a codesta P.A. l’assolvimento dell’imposta di bollo come da Risoluzione dell’Agenzia dell’entrate 96/E dicembre 2013;
6. Di avere verificato l’insussistenza dell’obbligo di astensione e di non essere quindi in posizione di conflitto di interesse, ai sensi dell’art.6 bis della Legge 7/8/1990 n. 241 come modificato dall’art.1 comma 41 della Legge 190/212;
7. Di provvedere agli adempimenti in materia di post informazione sul Sito Web del Comune ai sensi della normativa vigente; di individuare nel sottoscritto Responsabile del Servizio il Responsabile Unico del procedimento di cui all’art. 12 del citato Regolamento per l’acquisizione di beni e servizi in economia;

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Adriano Usuelli

Documento firmato digitalmente ai sensi dell’art. 24 del D.Lgs. n. 82/2005 e depositato presso la sede del Comune di Casatenovo. Ai sensi dell’art. 3 del D.Lgs. 39/93 si indica che il documento è stato firmato da:

USUELLI ADRIANO;1;8708402



COMUNE DI CASATENOVO

Provincia di LECCO

ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA

Determinazione Settore Programmazione risorse nr.10 del 01/04/2020

ESERCIZIO: 2020	<i>Impegno di spesa</i>	2021 190/0	<i>Data:</i> 01/04/2020	<i>Importo:</i> 4.611,60
Oggetto:	EMERGENZA CORONARIVUS - INCREMENTO BANDA FIBRA OTTICA INTERNET TELECOM DA 20 MEGA A 100 MEGA NECESSARIO PER SMART WORKING A PIU' PERSONE. INTEGRAZIONE CONTRATTO IN ESSERE. CIG: ZB1236D11E. PERIODO GENNAIO - SETTEMBRE 2021			
				C.I.G.: ZB1236D11E
SIOPE:	1.03.02.05.999 - Utenze e canoni per altri servizi n.a.c.			
Piano dei Conti Fin.:	1.03.02.05.999 Utenze e canoni per altri servizi n.a.c.			
Beneficiario:	TELECOM ITALIA S.P.A.			
Bilancio				
Anno:	2021		Stanziamiento attuale:	123.500,00
Missione:	1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione		Impegni gia' assunti:	53.099,54
Programma:	8 - Statistica e sistemi informativi		Impegno nr. 190/0:	4.611,60
Titolo:	1 - Spese correnti		Totale impegni:	57.711,14
Macroaggregato:	103 - Acquisto di beni e servizi		Disponibilità residua:	65.788,86
Piano Esecutivo di Gestione				
Anno:	2021		Stanziamiento attuale:	11.500,00
Capitolo:	4375		Impegni gia' assunti:	6.531,27
Oggetto:	CONNESSIONE INTERNET PALAZZO COMUNALE		Impegno nr. 190/0:	4.611,60
			Totale impegni:	11.142,87
			Disponibilità residua:	357,13
Progetto:				
Resp. spesa:	SETTORE PROGRAMMAZIONE RISORSE			
Resp. servizio:	SETTORE PROGRAMMAZIONE RISORSE			

Il presente documento ha valore di Visto di Regolarità Contabile attestante la copertura finanziaria, ai sensi dell' art. 151, comma 4 e dell'art. 183, comma 7, D. Lgs. 18/08/2000, n. 267.

CASATENOVO li, 01/04/2020



Il Responsabile del Settore Finanziario

Documento firmato digitalmente ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. n. 82/2005 e depositato presso la sede del Comune di Casatenovo. Ai sensi dell'art. 3 del D.Lgs. 39/93 si indica che il documento è stato firmato da:

Paola Sala;1;6732606

97016 - C_B943 - 1 - 2020-04-02 - 0007271

ALLEGATO 2

CIG ZB1236D11E															
contratto con telecom fino al 31-03-2020					contratto con Telecom dal 1-04-2020 al 30-09-2020										
ANNO	MESI	CONTRI BUTO UNA TANTUM (IVA ESCLUS A)	CANONE ANNUO (IVA ESCLUS A)	CANONE ANNUO (IVA inclusa)	TOT IVA ESCLUSA	TOT IVA INCLUSA	ANNO	MESI	CANONE ANNUO (IVA ESCLUS A)	CANONE ANNUO (IVA inclusa)	canone connettivit a 100 mega mini garantiti periodo	canone connettivit a 100 mega mini garantiti costo (iva esclusa)	canone connettivit a 100 mega mini garantiti costo (iva esclusa)	TOTALE GENERALE IVA ESCLUSA	TOTALE GENERALE IVA INCLUSA
DALLA DATA DI COLLAUDO -> 1-10-2018	3	1.257,00 €	1.784,50 €	2.177,09 €	3.041,50 €	3.710,63 €	ANNO								
2019	12	- €	7.138,00 €	8.708,36 €	7.138,00 €	8.708,36 €			costo internet fino al 31-03-2020		costo incremento banda internet da 1-04-2020		costo internet totale dal 1-04-2020 al 30-09-2021		
2020	12	- €	7.138,00 €	8.708,36 €	7.138,00 €	8.708,36 €	2020	12	7.138,00 €	8.708,36 €	9 mesi	3.780,00 €	4.611,60 €	10.918,00 €	13.319,96 €
2021	9	- €	5.353,50 €	6.531,27 €	5.353,50 €	6.531,27 €	2021	9	5.353,50 €	6.531,27 €	9 mesi	3.780,00 €	4.611,60 €	9.133,50 €	11.142,87 €
tot					22.671,00 €	27.658,62 €	tot				18 mesi	7.560,00 €	9.233,20 €	20.051,50 €	24.462,83 €



Riepilogo Economico

PAGINA di **INTESTATARIO E RECAPITO FATTURA****RAGIONE SOCIALE CLIENTE**

Comune di Casatenovo

CODICE FISCALE/P.IVA

6312802138

INDIRIZZO

Piazza della Repubblica, 7 Casatenovo LC

N.RO	SERVIZIO	Q.TA'	CONTRIBUTO UNITARIO	CONTRIBUTO TOTALE	CANONE ANNUO TOTALE
	N° 1 Connettività Internet 100M Fibra GBE Up Grade Banda Minima garantita da 20 a 100 Mega con Back up 4 Mega con BMO 2 Mega in tecnologia Hdsf con assistenza specialistica "Sinfonia Flessibile"	1		€ 0	€ 5.040
IMPORTI IVA ESCLUSA			TOTALE	TOTALE	

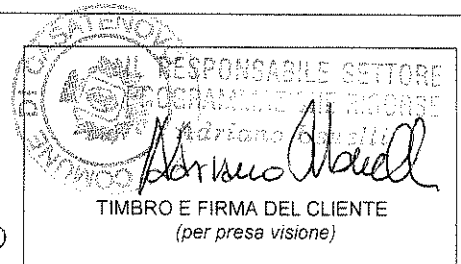
TIM SAFE WEB PREMIUM NON INCLUSO

barrare il riquadro nel caso in cui, a seguito di accordo tra le parti, TIM SAFE WEB PREMIUM non è incluso nell'offerta

Approvazione e Riferimenti

Il Cliente prende atto e accetta che quanto espressamente riportato nel presente documento costituisce deroga alle condizioni generali di contratto e al Profilo Commerciale allegati alla Proposta di Attivazione.

Note



DATA 2, 4, 2020



Comune di Casatenovo

Provincia di Lecco

DECRETO SINDACALE NUMERO 9 DEL 20/05/2019

OGGETTO : DECADENZA PRECEDENTE DECRETO N. 03 IN DATA 26.01.2018. NOMINA RESPONSABILE DI SERVIZIO TITOLARE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA SETTORE PROGRAMMAZIONE RISORSE PERIODO 21/05/2019 - 31.12.2020.

IL SINDACO

Visto e richiamato il proprio Decreto n. 03 in data 26.01.2018 mediante il quale si attribuiva, con decorrenza 1.2.2018 e sino alla scadenza del mandato elettorale, con ampia facoltà di provvedimento di revoca in qualsiasi momento e ad insindacabile giudizio, la titolarità di posizione organizzativa al dipendente di ruolo dott. **ADRIANO USUELLI** figura professionale "Specialista contabile" Categoria Giuridica D1 – Posizione Economica D1, nominato Responsabile della P.O. n. 03 – "Programmazione risorse" come individuata nel prospetto allegato al Regolamento sull'ordinamento degli uffici e servizi;

Visto ora il CCNL relativo al personale del comparto funzioni locali 2016/2018 sottoscritto in data 21.05.2018;

Visto in particolare il comma 3 dell'art. 13 del suddetto CCNL 2016-2018 che dispone: *"Gli incarichi di posizione organizzativa di cui all'art. 8 del CCNL del 31.03.1999 e all'art. 10 del CCNL del 22.01.2004, già conferiti e ancora in atto, proseguono o possono essere prorogati, fino alla definizione del nuovo assetto delle posizioni organizzative, successivo alla determinazione delle procedure e dei relativi criteri generali previsti dal comma 1 dell'art. 14 e, comunque, non oltre un anno dalla data di sottoscrizione del presente CCNL"*;

Preso atto che, pertanto, l'incarico di cui sopra, in virtù della norma contrattuale citata, non può proseguire oltre la data del 20 maggio 2019, con la conseguente decadenza, in tali termini, del Decreto sopra individuato;

Vista e richiamata la deliberazione della Giunta comunale n. 101 in data 09.05.2019, esecutiva ai sensi di legge, mediante la quale, in ottemperanza alle disposizioni di cui agli artt. 13 e 14 del citato CCNL 2016/2018:

- sono state istituite le nuove aree delle posizioni organizzative del Comune;
- sono stati definiti i criteri generali e le procedure per il conferimento e la revoca degli incarichi di posizione organizzativa;
- sono stati determinati i criteri per la graduazione delle posizioni organizzative, ai fini dell'attribuzione della relativa indennità;
- è stato conseguentemente adeguato il vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei servizi;

Ravvisata pertanto la necessità, nella fattispecie, di provvedere alla nuova nomina del Responsabile della Posizione Organizzativa n. 03 – PROGRAMMAZIONE RISORSE - come individuata nella citata deliberazione della Giunta comunale, cui attribuire le funzioni di cui all'art. 107, commi 2 e 3 del D.Lgs 267/2000, e ciò con decorrenza 21 maggio 2019;

Visto il vigente Statuto Comunale;

DECRETA

1. Di nominare il dott. **ADRIANO USUELLI**, figura professionale "Specialista contabile" categoria giuridica D1 - posizione economica D1, **Responsabile del Settore "Programmazione Risorse"** conferendo allo stesso l'incarico di titolare della Posizione Organizzativa n. 03 come individuata nel prospetto allegato al Regolamento sull'ordinamento degli uffici e servizi, al quale si rimanda;
1. Di stabilire che l'incarico, nei termini di cui sopra, decorre dalla data del 21.05.2019 sino al 31.12.2020 e che lo stesso può essere revocato, prima della sua naturale scadenza:
 - a seguito di valutazione negativa;
 - in caso di comportamenti omissivi o pregiudizievoli reiterati sui programmi e sugli obiettivi concordati, con gli strumenti di programmazione dell'Ente;
 - in caso di grave violazione del Codice Disciplinare;
 - a seguito di riorganizzazione dei Settori;
2. Di dare atto della decadenza, ex art. 13, comma 3, del CCNL 21.05.2018, del suindicato Decreto n. 03/2018 precisando che il termine dell'incarico con il medesimo conferito deve intendersi il 20 maggio 2019;
3. Di stabilire altresì che l'incarico conferito con il presente Decreto comporta tutte le funzioni e le responsabilità previste dall'art. 107 del D.Lgs 267/2000 e del capo IV^a del vigente Regolamento degli uffici e dei servizi, e prevede i compiti e le mansioni che istituzionalmente fanno capo alla figura di "Specialista contabile" nonché ad ogni altra funzione prevista dalle disposizioni regolamentari riconducibili alla qualifica funzionale ed al servizio di competenza;
4. Di precisare che il suddetto Responsabile, in qualità di titolare di Posizione Organizzativa, è soggetto alle valutazioni previste dal vigente sistema di misurazione e di valutazione della performance del Comune;
5. Di riconoscere la retribuzione di posizione in Euro 7.341,00 annui lordi, compresa la quota di 13^a mensilità, da rapportare al periodo dell'incarico, come da graduazione effettuata dal Nucleo di valutazione;
6. Di precisare che la retribuzione di risultato verrà attribuita a seguito di rendicontazione del raggiungimento degli obiettivi ed in applicazione del sistema di misurazione e di valutazione della performance di questo Comune, come definito in sede di contrattazione decentrata, ai sensi dell'art. 7, comma 4, lett. v) del CCNL 21.05.2018 e nel rispetto dei vincoli in materia di trattamento economico accessorio e di spesa di personale.
7. Di pubblicare il presente provvedimento all'albo pretorio on line per 15 giorni consecutivi e sul sito istituzionale del Comune nell'apposita sezione "Amministrazione trasparente".
8. Di disporre che il presente Decreto sia trasmesso all'interessato e comunicato all'Ufficio personale, a tutti i titolari di posizione organizzativa del Comune, alla Giunta ed al Segretario comunale.

IL SINDACO

Dott. Filippo Galbiati

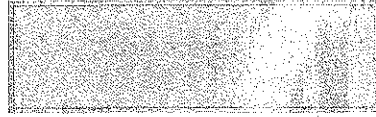
Documento firmato digitalmente ai sensi del D.lgs. 82/2005 s.m.i e norme collegate

Responsabile del procedimento è il Segretario Generale, Giuseppe Mendicino che ha verificato l'insussistenza dell'obbligo di astensione e di non essere quindi in posizione di conflitto di interesse ai sensi dell'art. 6/bis della legge n. 241/1990, come introdotto dalla legge n. 190/2012 (art. 1, comma 41) ed ai sensi del codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Casatenovo.

Scadenza : 27-07-2020
Diritti :


COMUNE DI		COMUNE	
Diritto Ricevuta Carta d'Identità	5,16	Diritto Ricevuta Carta d'Identità	5,16
Diritti Proporzionali	0,26	Diritti Proporzionali	0,26
5,42		5,42	

AR 5009364



IP.25.654 - OFFICINA C.V. - ROMA

REPUBBLICA ITALIANA



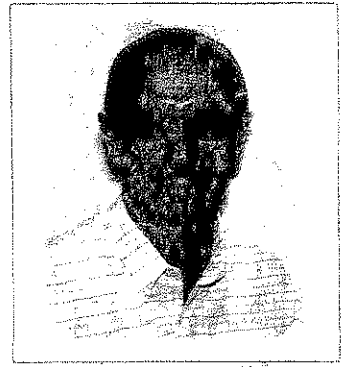
COMUNE DI
LOMAGNA

CARTA D'IDENTITÀ
N° AR 5009364

DI

ELLI

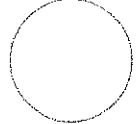
Cognome USUELLI
Nome ADRIANO
nato il 28-04-1961
(atto n. 01548 p. 1 s. A 1961)
a MILANO (MI)
Cittadinanza Italiana
Residenza LOMAGNA (LC)
Via IV NOVEMBRE 18
Stato civile CONIUGATO
Professione
CONIUGATI E CONTRASSEONI SALIENTI
Statura 171
Capelli Castani
Occhi Castani
Segni particolari n.n.



Firma del titolare
LOMAGNA il 28-07-2010

Impronta del dito indice sinistro

IL SINDACO




 REPUBBLICA ITALIANA
TESSERA SANITARIA
 CARTA REGIONALE DEI SERVIZI

Codice Fiscale: SLLDRN61D28F2050 Sesso ^{AA}

Cognome: USUELLI
 Nome: ADRIANO
 Luogo di nascita: MILANO
 Provincia: MI

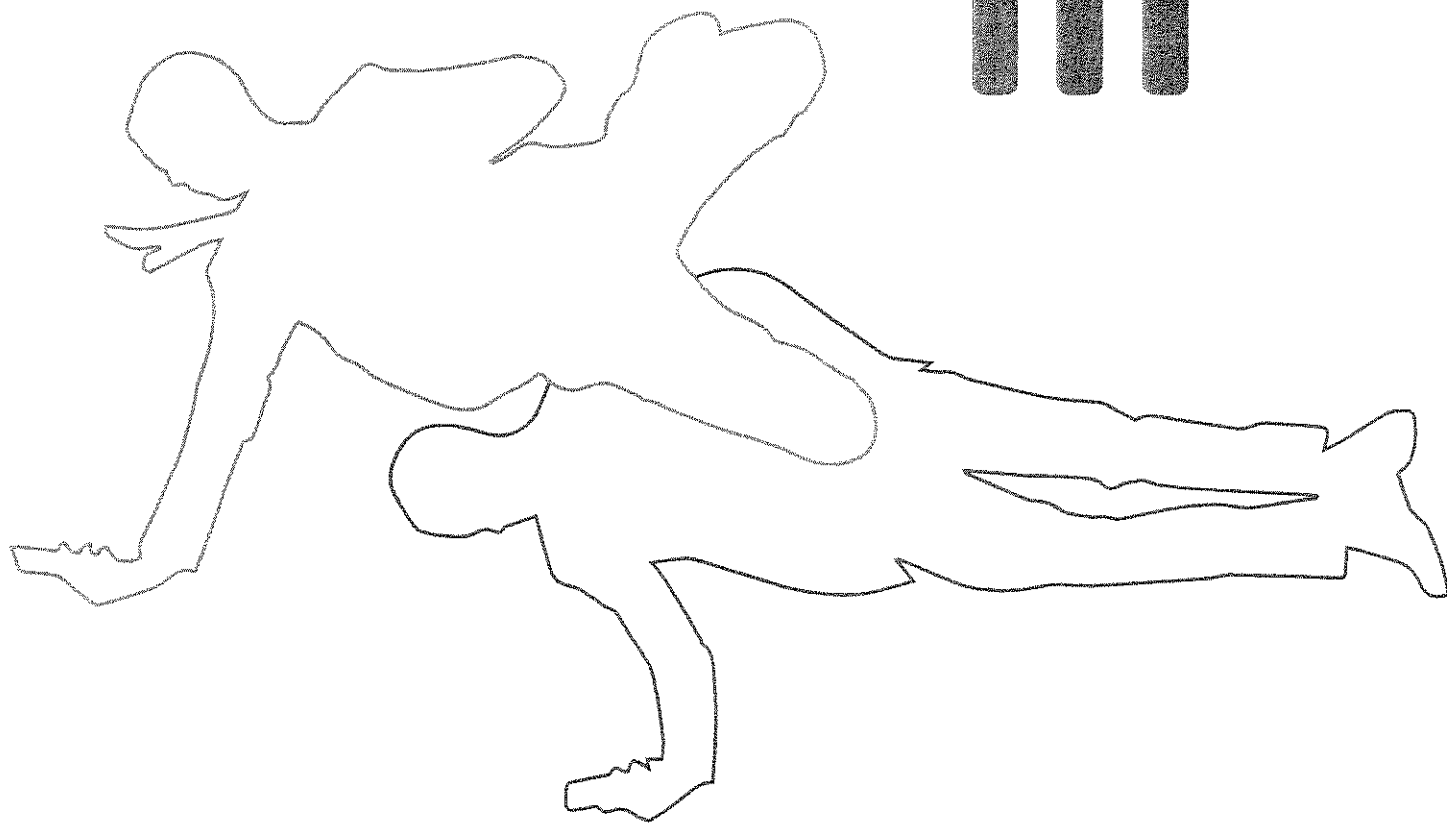
Data di scadenza: 22/10/2020
 Data di nascita: 28/04/1961

Dati sanitari regionali
 Regione Lombardia

TESSERA EUROPEA DI ASSICURAZIONE MALATTIA



USUELLI
 ADRIANO 28/04/1961
 SLLDRN61D28F2050 SSN-MIN SALUTE - 500001
 80380000305015716030 22/10/2020



TIM BUSINESS

**RICHIESTA
DI ATTIVAZIONE**

TIM

ISTRUZIONI PER LA COMPILAZIONE LA COMPILAZIONE DEVE ESSERE IN CARATTERE STAMPATELLO DATI DEL CLIENTE/RICHIEDENTE

Nella sezione "DATI DEL CLIENTE" devono essere riportate tutte le informazioni ai fini della corretta attivazione del Contratto. In particolare:

- **Persona Fisica/Persona Giuridica**
In caso di Persona Fisica (impresa/ditta individuale e familiare o libero professionista) indicare il Nome e Cognome o Denominazione, la data e il luogo di nascita, il sesso, il Codice Fiscale e la P. IVA, il domicilio o la residenza, il comune, la provincia, il cap, un recapito telefonico, l'indirizzo e-mail e il documento di identificazione indicando ufficio, luogo, data di rilascio e data di scadenza del documento. In caso di Persona Giuridica (società, ente o associazione) indicare la Ragione Sociale, il Codice Fiscale dell'Azienda e/o la P. IVA, l'indirizzo della sede legale, i dati relativi all'iscrizione alla Camera di Commercio, il numero di dipendenti, il recapito telefonico, la PIVA del Gruppo IVA (in caso di opzione per la costituzione di un Gruppo IVA), l'indirizzo e-mail e il documento di identificazione del Rappresentante Legale indicando ufficio, luogo, data di rilascio e data di scadenza del documento. In caso di mancata compilazione, l'indirizzo da riportare in Fattura e/o di Consegnare Merci è quello della Sede Legale. Se il cliente è un soggetto pubblico appartenente a Pubblica Amministrazione, Enti Parastatali, ecc. inserire sempre il Codice Identificativo Gara (CIG) composto da 10 caratteri alfanumerici e, se disponibile, il Codice Unico Progetto (CUP) composto da 15 caratteri alfanumerici (Legge 13 agosto 2010 n° 136 denominata "Piano straordinario contro le mafie" che introduce, tra l'altro, adempimenti stringenti in termini di tracciabilità dei flussi finanziari atti a prevenire infiltrazioni criminali); se il Cliente è una Pubblica Amministrazione soggetta all'applicazione del DM 55 del 03.04.2013 ("Regolamento in materia di emissione, trasmissione e ricevimento della fattura elettronica da applicarsi alle amministrazioni pubbliche ai sensi dell'articolo 1, commi da 209 a 213, della legge 24/7/2007, n. 244) inserire sempre il Codice Ufficio Fatturazione Elettronica Certificata (FEC), composto da 6 caratteri alfanumerici. Se il Cliente Privato è titolare di un canale di trasmissione già accreditato presso il Sistema di Interscambio per il ricevimento di fatture elettroniche è sua facoltà comunicare il codice numerico di 7 cifre ("Codice Destinatarlo").

- **Posta Elettronica Certificata (PEC)**

È un tipo speciale di e-mail che permette di dare ad un e-mail lo stesso valore legale di una tradizionale raccomandata con avviso di ricevimento. Il campo PEC deve essere compilato inserendo l'indirizzo di posta elettronica certificata della casella PEC acquistata da uno qualsiasi dei soggetti iscritti nell'Elenco Pubblico dei gestori di posta elettronica certificata o da uno dei distributori da essi autorizzati.

- **Rappresentante Legale**

Se si sta sottoscrivendo la presente Richiesta di Attivazione in nome e per conto di una persona giuridica, compilare l'apposita sezione con i dati richiesti. Nel caso di persona fisica è necessario riportare solo le informazioni non inserite sopra, ovvero il numero di telefono fisso e mobile e gli estremi del documento di identificazione. L'inserimento del codice fiscale è obbligatorio.

- **Referente Commerciale del Cliente**

È la persona indicata dal Cliente quale soggetto deputato ad intrattenere rapporti con TIM in riferimento al contratto. L'e-mail ed il numero di telefono fisso/mobile sono obbligatori. Il cliente può nominare un referente commerciale e/o più referenti diversi in funzione dello specifico servizio.

- **Modalità di fatturazione e modalità di pagamento**

In caso di mancata scelta e/o compilazione della modalità di pagamento, la modalità di pagamento applicata sarà il bollettino postale sia per le fatture del Mobile sia per le fatture del Fisso, fatta salva l'eventuale scelta della Promessa di Domiciliazione Bancaria su conto corrente o carta di credito, di cui alle pagg. 9, e 13, per la fattura dei servizi fissi. Se il cliente è già un cliente Fisso TIM e richiede solo servizi offerte Fissi, non è necessario indicare una nuova modalità di pagamento, altresì se il cliente è già un cliente Mobile TIM e richiede solo servizi/offerte Mobili non è necessario indicare una nuova modalità di pagamento. Nel caso in cui il Cliente attivi il servizio di Fattura Unica deve essere selezionato lo specifico checkbox nella sezione "Modalità di Fatturazione". Anche per la Fattura Unica, in caso di mancata scelta e/o compilazione della modalità di pagamento, la modalità di pagamento applicata sarà il bollettino postale, fatta salva l'eventuale scelta della Promessa di Domiciliazione Bancaria su conto corrente di cui alle pagine 9 e 13 per i servizi fissi.

"Modalità di pagamento" su conto corrente della Fattura Unica, è sempre necessario compilare e sottoscrivere la sezione "Modalità di pagamento", anche se la domiciliazione è già attiva sulle singole fatture dei servizi fissi e/o mobili del Cliente.

Avvertenze:

- Il servizio di Fattura Unica è obbligatorio in caso di sottoscrizione di offerte dedicate fisso/ mobile (offerte convergenti) o nell'ambito di specifiche iniziative.
- Per compilazione addebito su carta di credito di un contratto mobile, il campo "Codice assegnato Azienda creditrice al debitore" è così strutturato: da pos. 1 a 12: codice contratto.
- Al fine di poter accettare la richiesta, è necessario che tutti i campi contrassegnati con * siano compilati, che il modulo sia sottoscritto dal titolare del conto corrente sul quale viene richiesto l'addebito della fattura TIM o da soggetto delegato ad operare sul conto corrente. È necessario inoltre allegare al modulo copia del Documento d'Identità valido e del tesserino del Codice Fiscale del sottoscrittore della richiesta di domiciliazione.

Note:

- 1) a seguito dell'accettazione dell'autorizzazione all'addebito da parte del PSP del Debitore, TIM comunicherà, tramite la fattura TIM, al titolare del contratto/linea il Codice Riferimento Mandato. Qualora l'autorizzazione permanente all'addebito fosse domiciliata su un conto corrente intestato ad un soggetto diverso dal titolare del contratto/linea,



quest'ultimo dovrà inoltre, il Codice Riferimento Mandato comunicato da TIM all'intestatario del conto corrente sul quale l'autorizzazione permanente di addebito è domiciliata.

- 2) a titolo esemplificativo, possono essere PSP le banche, Poste Italiane S.p.A., gli istituti di moneta elettronica e gli istituti di pagamento autorizzati.
- 3) nel caso di conto corrente intestato a persona giuridica il sottoscrittore coincide con il soggetto delegato ad operare sul conto stesso. Nel caso di conto corrente intestato a persona fisica il sottoscrittore coincide con il titolare medesimo ovvero con il soggetto delegato ad operare sullo stesso.

- **Allegati**

Allegare tutti i documenti necessari all'attivazione in base alle specifiche richieste del cliente. Attenzione: Visura Camerale e Certificato C.C.I.A.A. non devono essere anteriori a sei mesi, la Visura Camerale deve contenere tutti i dati dei legali rappresentanti e i relativi poteri.

Indicare il numero totale degli allegati consegnati al cliente con la presente Richiesta di Attivazione (le Condizioni Generali sono tutte disponibili sul sito internet www.timbusiness.it).

In caso di bundle TIM Hyperway, allegare per tutti i servizi IT abbinati, le rispettive condizioni generali di cui alla normativa tecnico-commerciale.

- **Firme**

Tutte le firme richieste all'interno della presente Richiesta di Attivazione devono essere sempre apposte per esteso e ben leggibili. Nella sezione "Accettazione Condizioni Generali", il Cliente deve accettare le condizioni generali dei servizi prescelti e le relative clausole vessatorie apponendo entrambe le firme ivi previste per esteso e ben leggibili.

- **Informativa e Consensi Privacy e Questionario sul trattamento dei dati personali nei Nuovi Elenchi Telefonici**

In riferimento a tutte le nuove linee di telefonia fissa e mobile riportate nella "Richiesta di attivazione" (nonché alla sottoscrizione di offerte quali ad esempio: TIM Comunicazione Integrata, TIM Sintonia, TIM LAN Management), si ricorda di esprimere e firmare la propria scelta riguardo i "Consensi per finalità ulteriori rispetto all'esecuzione del contratto", previa lettura dell'Informativa Privacy fornita in allegato alla "Richiesta di Attivazione" da TIM ai clienti ai sensi della normativa sulla protezione dei dati personali. In caso di sola vendita/rioleggio di apparati/terminati o di contrattualizzazione di servizi ICT che non comportano attivazione di linee e/o accessi, non devono essere acquisiti i suddetti consensi. Inoltre, si ricorda di esprimere le proprie scelte su se e in quale modo far inserire il nome e altri dati personali nei nuovi elenchi telefonici e nei servizi d'informazione, compilando il relativo questionario (DBU sul trattamento dei dati personali nei Nuovi Elenchi Telefonici) fornito in allegato alla "Richiesta di Attivazione".

SEZIONI

Nelle singole sezioni è necessario:

- riportare sempre nelle singole sezioni l'anagrafica del cliente e i dati del referente di servizio (se indicato nella sezione)
- indicare nella sezione dei dettagli tecnici d'offerta, l'offerta o il servizio richiesti, il numero della linea e le altre informazioni necessarie
- **Informazione necessarie**
Si raccomanda il rispetto delle normative tecnico-commerciali dei servizi/prodotti commercializzati, con particolare riguardo agli aspetti inerenti la normativa sulla protezione dei dati personali e il D. Lgs 81/08 (Rischi Specifici).

- **Referente per il servizio**

Nelle singole sezioni il Richiedente dovrà indicare una figura professionale all'interno della propria organizzazione che sarà il referente per i rapporti con TIM relativamente al Servizio.

- **Schede tecniche di configurazione**

Ai fini della corretta attivazione dei servizi si ricorda di compilare e firmare le schede tecniche di configurazione per i soli servizi/offerte che li prevedano.

- **Sezione mobile**

Si ricorda di selezionare sempre, nell'apposita sezione, il tipo offerta sotto la quale attivare il NUOVO contratto, prima di indicare i profili tariffari:

- TIM BUSINESS 3.0
- TIM BUSINESS GRUPPI 3.0
- ALTRO

Per meglio e più rapidamente procedere con le attivazioni, per i clienti acquisiti con la portabilità del numero, allegare al presente Contratto la parte anagrafica della fattura dell'AOM di provenienza. È obbligatorio l'inserimento dei seguenti dati per ciascuna linea: numero telefonico, descrizione dell'AOM di provenienza, tipo di contratto (prepagato o abbonato) con l'AOM di provenienza, numero seriale della SIM, tipo di intestazione (persona fisica o giuridica) con l'AOM di provenienza, dati dell'intestatario della linea.

Trasferimento del credito residuo. Barrando la casella il Cliente incarica TIM di richiedere all'AOM il trasferimento del credito residuo presente sulla SIM ricaricabile dell'AOM, di cui il Cliente dichiara di essere il titolare, sulla nuova SIM fornita da TIM, ricaricabile o in abbonamento.

È a carico del cliente ogni eventuale spesa, imposta o tassa comunque inerente il presente contratto.

TIM BUSINESS

DATI DEL CLIENTE/RICHIEDENTE

Persona fisica Persona giuridica Regione Sociale/Denominazione/Cognome **COMUNE DI CASATENOVÒ** Nome _____
 Sesso F M Nato/a a _____ E-mail _____
 C.F. 010000016312180138 P.IVA 010061312180138 P.IVA del Gruppo IVA _____ da compilare in caso di appartenenza ad un Gruppo IVA Numero Dipendenti _____
 n. CCIAA _____ di (Prov.) _____ Conv./Ass. di Categ. _____ Comune _____ Provincia _____
 Indirizzo Sede Legale/Domic./Resid. (Via/Numero Civico) _____ CAP _____
 Indirizzo Recapito Fattura _____ CAP _____ Comune _____
 Indirizzo Consegn. Merci coincide con Indirizzo Recapito Fattura _____ CAP _____ Comune _____
 Recapito Telefonico Fisso _____ Cell. _____ All'attenzione di _____ CAP _____ Comune _____
 Cell. _____

MODALITÀ DI FATTURAZIONE: servizio FATTURA UNICA (obbligatorio in caso di offerte dedicate fisso/mobile - offerte convergenti - o laddove richiesto da TIM nella documentazione contrattuale) Rappresentante Legale (da compilare se diverso da Ragione Sociale/ Nominativo) / Procuratore Autorizzato in virtù dei poteri all'uopo conferiti
 Rappresentante Legale _____ Cell. _____

Telefono/Fisso _____ Cell. _____ Codice Fiscale _____ E-Mail _____
 Nato/a a _____ il _____ con scadenza il _____ / _____ / _____
 Doc. di identificazione Patente Passaporto Carta d'identità N. _____ Rilasciato da _____
 Codice Destinataro _____ Se il Cliente Privato è titolare di un canale di trasmissione già accreditato presso il Sistema di Interscambio per il ricevimento di fatture elettroniche inserire il Codice Destinataro _____
REFERENTE COMMERCIALE DEL CLIENTE Con la compilazione del presente campo il Cliente autorizza TIM a cointerferire il suddetto "Referente Commerciale" per l'esecuzione del presente contratto, nonché per le altre finalità per le quali il Cliente stesso abbia prestato specifico consenso a mezzo sottoscrizione.

Cognome **USUELLI** Nome **ADRIANO** Telefono Fisso **039.9235203**
 Cell. **3391872449** E-Mail _____

MODALITÀ DI PAGAMENTO Addebito diretto su Conto Corrente Addebito diretto su Carta di Credito Bollettino postale
In caso di mancata scelta o compilazione dei dati del documento di identificazione farà fede quanto contenuto nella fotocopia del documento allegato.

AUTORIZZAZIONE PER L'ADDEBITO IN CONTO CORRENTE DELLE DISPOSIZIONI SEPA BUSINESS-TO-BUSINESS DIRECT DEBIT™
 Creditore: TIM S.p.A. Sede Legale: Via Gaetano Negri, 1 - 20123 - MILANO
 Codice Identificativo del Creditore: Per servizi fissi e fattura unica: IT39003000000488410010 Per servizi Mobili: IT39002000000488410010
 Codice Riferimento Mandato: il Codice verrà comunicato da TIM nella prima fattura utile.

Dati identificativi dell'Intestatario del conto corrente (di seguito Debitore)
 Cognome-Nome/ Ragione Sociale _____ C.F. _____

Codice IBAN del conto corrente * _____ C.F. _____
Il richiedente dichiara di essere il titolare del conto corrente e di aver autorizzato TIM a cointerferire il suddetto "Referente Commerciale" per l'esecuzione del presente contratto, nonché per le altre finalità per le quali il Cliente stesso abbia prestato specifico consenso a mezzo sottoscrizione.

Dati identificativi del sottoscrittore (da compilare solo se il sottoscrittore non coincide con il titolare del conto corrente) #
 Cognome-Nome _____ C.F. _____ Firma* _____

Luogo e Data * _____
 Titolo del Contratto/Linea _____
 Cognome-Nome/ Ragione Sociale _____ C.F. _____

Luogo e Data * _____ Firma* _____
AVVERTENZE: La presente autorizzazione permanente di addebito in conto corrente è subordinata all'accettazione da parte del Prestatore di Servizi di Pagamento (PSP) del Debitore, anche in ragione della classificazione del Debitore assegnata dal PSP. Nel caso di avvelenamento del Cliente titolare del contratto linea di TIM a quella assegnata al Debitore dal PSP, il Debitore autorizza TIM a sottoporre al PSP l'autorizzazione permanente di addebito in conto corrente, associata alla scheda SEPA, secondo la classificazione assegnata al Debitore dal PSP.

* (1), (2), (3) = Per campi con asterisco e nota, fare riferimento a quanto riportato nella pagina "Avvertenze per la compilazione", sezione "Affidabilità di pagamento".

RISCHI SPECIFICI E INTERFERENZIALI
 Il Richiedente dichiara la presenza di rischi specifici ai sensi dell'art.26 comma 1, lettera b) del D. Lgs. n. 81/08 nei locali destinati all'installazione degli apparati: Sì No
 Il Richiedente dichiara inoltre la presenza di altre imprese e/o personale dipendenti: Sì No

ALLEGATI
 Copia Documento d'Identificazione Visura Camerale o Certificato C.C.I.A.A. Documento attestante i poteri di firma e rappresentanza
 Si allegano/si inviano documenti per Agevolazioni/Esenzioni fiscali Sì No Allegato referenti commerciali multipli
 Altri Allegati N. _____

Data _____ Firma _____
 Adesione Carta di Credito _____ Scadenza mese _____ anno _____
 Il sottoscrittore autorizza TIM a cointerferire il suddetto "Referente Commerciale" per l'esecuzione del presente contratto, nonché per le altre finalità per le quali il Cliente stesso abbia prestato specifico consenso a mezzo sottoscrizione.

ACCETTAZIONE CONDIZIONI GENERALI (1 di 3) questo documento è composto da tre fogli

Regione Sociale/Denominazione/Cognome **COMUNE DI CASATENOVO** Nome _____

C.F. 010000000000631280138 P.IVA 000631280138

CONDIZIONI GENERALI TIM

CONDIZIONI GENERALI DI CONTRATTO PER L'ACCESSO AL SERVIZIO TELEFONICO DI BASE

Ai sensi e per gli effetti degli articoli 1341, comma 2 e 1342 del Codice Civile dichiara di conoscere ed accettare espressamente, le clausole delle Condizioni generali di contratto per l'accesso al servizio telefonico di base di cui agli articoli: 18, comma 4 (Indennità di ritardo pagamento - rivalsa)

CONDIZIONI GENERALI DEL CONTRATTO MULTIBUSINESS - GRANDI AZIENDE

Ai sensi e per gli effetti di quanto previsto agli articoli 1341, 2° comma e 1342 del Codice Civile, dichiaro di conoscere ed accettare espressamente, i seguenti articoli delle Condizioni Generali del Contratto Multibusiness - Grandi Aziende: 5, comma 6.1 (Fatturazione, pagamento e garanzie - rivalsa), 15 (Facoltà di recesso di TIM), 22 (Foro competente)

CONDIZIONI GENERALI DEL SERVIZIO DI MOBILE NUMBER PORTABILITY

CONDIZIONI GENERALI DI VENDITA CON PAGAMENTO IN 24 RATE MENSILI/ SOLUZIONE UNICA

Ai sensi e per gli effetti di quanto previsto agli articoli 1341, 2° comma e 1342 del Codice Civile, il Cliente dichiara di conoscere e accettare espressamente, i seguenti articoli delle Condizioni Generali di Vendita con Pagamento in 24 Rate Mensili/Soluzione Unica: art. 3 (Corrispettivi, modalità di fatturazione e pagamento - rivalsa), art. 8 (Inadempimento del cliente - blocco codice IMEI).

CONDIZIONI GENERALI DI NOLEGGIO

Ai sensi e per gli effetti di quanto previsto agli articoli 1341, 2° comma e 1342 del Codice Civile, dichiaro di conoscere ed accettare espressamente, i seguenti articoli delle Condizioni Generali di Noleggio: 4 (pagamento del corrispettivo)

CONDIZIONI GENERALI DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA ALL RISK AZIENDA

CONDIZIONI GENERALI DI CONTRATTO DEL SERVIZIO BROADBAND

Ai sensi e per gli effetti degli articoli 1341, comma 2 e 1342 del Codice Civile dichiaro di conoscere ed accettare espressamente, le clausole delle Condizioni generali di contratto Broadband, di cui agli articoli: 7, comma 8 (modalità e termini di pagamento- rivalsa).

CONDIZIONI GENERALI DEL SERVIZIO FWA - FIXED WIRELESS ACCESS

Ai sensi e per gli effetti degli articoli 1341, comma 2 e 1342 del Codice Civile dichiaro di conoscere ed accettare espressamente i seguenti articoli delle Condizioni generali di contratto del Servizio FWA: 7, comma 8 (Modalità e termini di pagamento - rivalsa).

CONDIZIONI GENERALI DEL SERVIZIO TIM HYPERWAY

Ai sensi e per gli effetti di quanto previsto agli articoli 1341, 2° comma e 1342 del Codice Civile, dichiaro di conoscere ed accettare espressamente i seguenti articoli delle Condizioni Generali del Servizio TIM Hyperway: 5 (Opzione mobile VPN - integrazione fisso-mobile), 7.7 Corrispettivi, Adeguamenti e Variazioni - Rivalsa) 8 (Modalità e termini di pagamento), 11 (Obblighi e responsabilità del Richiedente, Condizioni particolari per i servizi di interconnettività), 12 (Responsabilità di TIM), 13 (Diritti di verifica e controllo sugli apparati noleggiati al Richiedente), 16 (Condizioni particolari sulla proprietà intellettuale, sull'utilizzo e sulla riservatezza del software), 18 (Risoluzione per inadempimento), 19 (Interruzione del Servizio), 23 (Foro competente)

CONDIZIONI GENERALI DI CONTRATTO PER I SERVIZI INFRASTRUTTURALI ICT

Ai sensi e per gli effetti di quanto previsto agli articoli 1341, 2° comma, e 1342 del Codice Civile, il Richiedente dichiara di conoscere e di accettare espressamente i seguenti articoli delle Condizioni Generali di Contratto per i Servizi ICT Infrastrutturali: 4.3 (Esenero di responsabilità di TIM); 4.6 (Attivazione di utenze sistemiche di tipo amministrativo); 4.7 (Attività di Vulnerability Assessment - Manleva) 5 (Consegna e installazione di Apparati/Prodotti); 10 (Attivazione del Servizio); 11 (Uso Privato); 14 (Fatturazione, modalità e termini di pagamento, rivalsa); 16 (Decadenza, durata e recesso); 17 (Obblighi del Richiedente); 18 (Responsabilità di TIM); 19 (Risoluzione del Contratto); 20 (Conseguenze della cessazione del Servizio); 21 (Interruzione del Servizio); 25 (Divieto di cessione); 28 (Modifiche); 30 (Foro competente).

CONDIZIONI GENERALI DI CONTRATTO PER I SERVIZI ICT (INFORMATION & COMMUNICATION TECHNOLOGY)

Ai sensi e per gli effetti degli articoli 1341 e 1342 del codice civile, il Richiedente dichiara di conoscere ed accettare espressamente le seguenti clausole delle Condizioni Generali di Contratto per i Servizi ICT (Information & Communication Technology): art. 10 (Modalità e termini di pagamento - rivalsa); art. 12 (Durata e recesso - recesso di TIM); art. 14 (Interruzione del Servizio); art. 15 (Divieto di cessione); art. 19 (Obblighi del Richiedente); art. 20 (Responsabilità di TIM - limitazione di responsabilità); art. 25 (Foro competente).

CONDIZIONI GENERALI DEL SERVIZIO TIM YOUR WAY

Ai sensi e per gli effetti di quanto previsto agli articoli 1341, 2° comma, e 1342 del Codice Civile, il Richiedente dichiara di conoscere e di accettare espressamente i seguenti articoli delle Condizioni Generali del servizio TIM Your Way: art.12 (Corrispettivi, fatturazione e pagamento - rivalsa), art. 14 (Responsabilità del Richiedente), art. 15 (Responsabilità di TIM- limitazione di responsabilità), art. 16 (Recesso di TIM), art. 21 (Foro competente).

CONDIZIONI GENERALI DEL SERVIZIO TIM THINGS CONNECT

Ai sensi e per gli effetti di cui agli articoli 1341 e 1342 del Codice Civile, il Cliente dichiara di conoscere ed accettare espressamente quanto contrattato nei seguenti articoli delle condizioni generali del servizio TIM Things Connect: art.12 (Corrispettivi, fatturazione e pagamento - rivalsa); art. 14 (Responsabilità del Richiedente) art. 15 (Responsabilità di TIM); art. 16 (Durata e Recesso); art. 21 (Legge regolatrice -Foro competente).

CONDIZIONI GENERALI E PARTICOLARI DEI SERVIZI/SOLUZIONI ICT E/O PRODOTTI E APPARATI

Ai sensi e per gli effetti degli articoli 1341 e 1342 del codice civile, il Richiedente dichiara di conoscere ed accettare espressamente le clausole delle Condizioni Generali, di cui agli articoli: 3.2, 3.3, 3.4, 4, 9.3, 9.5, 10, 15 e 17.5; le Condizioni Particolari di Vendita e Manutenzione di Apparati e Prodotti di cui agli articoli: 18, 20, 21.7, 22, 25, 28.3, 29.2, 31.2, 31.3, 31.3, 32; le Condizioni Particolari per i Servizi ICT di cui agli articoli: 34, 35.1, 35.2, 36, 37, 38, 39, 40, 41.

VENDITA E MANUTENZIONE DI APPARATI E PRODOTTI

Ai sensi e per gli effetti degli articoli 1341 e 1342 del codice civile, il Richiedente dichiara di conoscere ed accettare espressamente le clausole delle Condizioni Generali di Vendita e Manutenzione di Apparati e Prodotti di cui agli articoli: 2.4 della Sezione I; di cui agli articoli: 13.7, 14, 14bis e 15 della Sezione II; di cui agli articoli: 21 e 25 della Sezione III.

.....continua sul secondo foglio



ACCETTAZIONE CONDIZIONI GENERALI (2 di 3) questo documento è composto da tre fogli

Ragione Sociale/Denominazione/Cognome **COMUNE DI CASATENOVIO**

Nome

C.F. 0010100010631280138P.IVA 00631280138**CONDIZIONI GENERALI TIM** **CONDIZIONI GENERALI DI NOLEGGIO E MANUTENZIONE DI APPARECCHIATURE**

Ai sensi e per gli effetti di quanto previsto agli articoli 1341, 2° comma e 1342 del Codice Civile, dichiaro di conoscere ed accettare espressamente i seguenti articoli delle Condizioni Generali di Noleggio e Manutenzione di Apparecchiature: art. 3 (Durata, Recesso), art. 4 (Corrispettivi, Adeguamenti e Variazioni), art. 5 (Modalità e termini di pagamento), art. 6 (Adeguamenti e modifiche), art. 7 (Uso privato), art. 9 (Divieto di manomissione delle Apparecchiature), art. 10 (Risoluzione del Contratto), art. 12 (Consegna ed installazione), art. 13 (Consegne ed installazioni frazionate per lotti), art. 14 (Conservazione e custodia delle Apparecchiature, Spostamenti e Iraslochi), art. 15 (Tutela della proprietà TIM), art. 17 (Periodi di disponibilità del servizio di Manutenzione, Servizio extra il periodo base), art. 18 (Prestazioni escluse), art. 19 (Cessioni e Modifiche), art. 23 (Facoltà di subappalto/subfornitura), art. 24 (Foro competente).

 CONDIZIONI GENERALI DEL SERVIZIO TIM COMUNICAZIONE INTEGRATA

Ai sensi e per gli effetti di quanto previsto agli articoli 1341, 2° comma e 1342 del Codice Civile, dichiaro di conoscere ed accettare espressamente i seguenti articoli delle Condizioni Generali del servizio TIM COMUNICAZIONE INTEGRATA: 4 (Caratteristiche del Servizio), 5.7 (Esonero di responsabilità di TIM e sospensione del Servizio), 12 (Corrispettivi, adeguamenti e variazioni), 13 (Fatturazione, modalità e termini di pagamento, rivalsa); 14 (Durata); 15 (Recesso e disattivazione del Servizio per singola sede); 16 (Obblighi del Richiedente); 17 (Responsabilità di TIM); 21 (Condizioni particolari sulla proprietà intellettuale, sull'utilizzo e sulla riservatezza del Software); 22 (Interruzione del Servizio); 24 (Divieto di cessione); 28 (Risoluzione del Contratto); 29 (Facoltà di subappalto/subaffidamento); 31 (Foro competente).

 CONDIZIONI GENERALI DI CONTRATTO DEL SERVIZIO TIM TRUNKING SOLUTION

Il Richiedente dichiara di conoscere e di accettare espressamente, ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 1341, 2° comma e 1342 del Codice Civile, le seguenti clausole delle Condizioni Generali: 4 (Caratteristiche del Servizio); 5.8 (Esonero di responsabilità di TIM e sospensione del Servizio); 12 (Corrispettivi, adeguamenti e variazioni); 13 (Fatturazione, modalità e termini di pagamento, rivalsa); 14 (Durata); 15 (Recesso e disattivazione del Servizio per singola sede); 16 (Obblighi del Richiedente); 17 (Responsabilità di TIM); 21 (Condizioni particolari sulla proprietà intellettuale, sull'utilizzo e sulla riservatezza del Software); 22 (Interruzione del Servizio); 24 (Divieto di cessione); 28 (Risoluzione del Contratto); 29 (Facoltà di subappalto/subaffidamento); 31 (Foro competente).

 CONDIZIONI GENERALI DEI SERVIZI DI NETWORK MANAGEMENT

Il Richiedente dichiara di conoscere e di accettare espressamente, ai sensi e per gli effetti di quanto previsto agli artt. 1341, 2° comma e 1342 del Codice Civile, le clausole delle Condizioni Generali dei Servizi di Network Management di cui agli articoli 3 (Descrizione del Servizio), 4 (Copertura oraria e SLA), 5 (Penali), 8 (Modalità di fatturazione e pagamento/rivalsa), 10 (Obblighi delle Parti e uso privato), 11 (Riservatezza delle informazioni), 15 (Perfezionamento, Durata e Recesso), 20 (Modifiche delle condizioni economiche e variazioni del Servizio), 21 (Condizioni particolari sulla proprietà intellettuale, sull'utilizzo e sulla riservatezza del Software) e 22 (Foro competente).

 CONDIZIONI GENERALI DI CONTRATTO PER IL SERVIZIO TIM SINFONIA CUSTOM

Il Richiedente dichiara di conoscere ed accettare espressamente, ai sensi e per gli effetti di quanto previsto, agli artt. 1341, 2° comma e 1342 del Codice Civile, le clausole delle Condizioni Generali del Servizio TIM SINFONIA CUSTOM di cui agli articoli 4 (Copertura oraria e SLA), 5 (Penali), 8.7 (Modalità di fatturazione e pagamento - rivalsa), 10 (Obblighi e uso privato), 15 (Perfezionamento, collaudo, durata e recesso), 16 (Risoluzione), art. 21 (Foro competente).

 CONDIZIONI GENERALI DI CONTRATTO PER I SERVIZI SECURITY ASSESSMENT

Ai sensi e per gli effetti di quanto previsto agli artt. 1341, 2° comma, e 1342 del Codice Civile, il Richiedente dichiara di conoscere e di accettare espressamente i seguenti articoli delle Condizioni Generali di Contratto per i Servizi Security Assessment: 4.2 (Esonero di responsabilità di TIM); 6 (Condizioni per l'attivazione del Servizio); 7 (Uso Privato); 9 (Fatturazione, modalità e termini di pagamento, rivalsa); 11 (Decorrenza, durata e recesso); 12 (Obblighi del Richiedente); 13 (Responsabilità di TIM); 14 (Risoluzione del Servizio); 15 (Interruzione del Servizio); 19 (Divieto di cessione); 22 (Modifiche); 23 (Foro competente).

 CONDIZIONI GENERALI DI CONTRATTO PER I SERVIZI SECURITY SOLUTIONS

Ai sensi e per gli effetti di quanto previsto agli artt. 1341, 2° comma, e 1342 del Codice Civile, il Richiedente dichiara di conoscere e di accettare espressamente i seguenti articoli delle Condizioni Generali di Contratto per i Servizi Security Solutions: 4.2 (Esonero di responsabilità di TIM); 4.5 (Esonero di responsabilità di TIM); 4.6 (Attivazione di utenze sistemiche di tipo amministrativo, esonero di responsabilità di TIM); 5 (Consegna e installazione di Apparat); 6 (Conservazione e custodia degli Apparat); 9 (Attivazione del Servizio); 10 (Uso Privato); 12 (Fatturazione, modalità e termini di pagamento, rivalsa); 14 (Decorrenza, durata e recesso); 15 (Obblighi del Richiedente); 16 (Responsabilità di TIM); 17 (Risoluzione del Servizio); 18 (Conseguenze della cessazione del Servizio); 19 (Interruzione del Servizio); 23 (Divieto di cessione); 26 (Modifiche); 27 (Foro competente).

 CONDIZIONI GENERALI DI CONTRATTO PER I SERVIZI SECURITY CONSULTING

Ai sensi e per gli effetti di quanto previsto agli artt. 1341, 2° comma, e 1342 del Codice Civile, il Richiedente dichiara di conoscere e di accettare espressamente i seguenti articoli delle Condizioni Generali di Contratto per i Servizi Security Consulting: 5 (Condizioni per l'attivazione del Servizio); 6 (Uso Privato); 8 (Fatturazione, modalità e termini di pagamento, rivalsa); 9 (Decorrenza, durata e recesso); 10 (Obblighi del Richiedente); 11 (Responsabilità di TIM); 12 (Risoluzione del Servizio); 13 (Interruzione del Servizio); 17 (Divieto di cessione); 20 (Modifiche); 21 (Foro competente).

 CONDIZIONI GENERALI DEL SERVIZIO TIM PAPERLESS FLOW

Ai sensi e per gli effetti di quanto previsto agli artt. 1341, 2° comma, e 1342 del Codice Civile, il Richiedente dichiara di conoscere e di accettare espressamente i seguenti articoli delle Condizioni Generali del servizio TIM Paperless Flow: art. 4 (Descrizione del Servizio), art. 6 (Corrispettivi, Adeguamenti e Variazioni), art. 7 (Modalità e termini di pagamento - Rivalsa), art. 10 (Obblighi e Responsabilità del Richiedente), art. 11 (Responsabilità del Fornitore), art. 12 (Durata e recesso), art. 17 (Risoluzione del Contratto), art. 20 (Cessione del Contratto), art. 23 (Foro).

 CONDIZIONI GENERALI DEL SERVIZIO DI CONSERVAZIONE E DI FATTURAZIONE ELETTRONICA DELL'OFFERTA TIM PAPERLESS FLOW

Ai sensi e per gli effetti di quanto previsto agli artt. 1341, 2° comma, e 1342 del Codice Civile, il Richiedente dichiara di conoscere e di accettare espressamente i seguenti articoli delle Condizioni Generali del servizio di conservazione e di fatturazione elettronica dell'offerta TIM Paperless Flow: art. 3 (Oggetto-Descrizione del Servizio), Art. 6 (Responsabilità del Fornitore), Art. 7 (Obblighi e responsabilità del Richiedente), art. 9 (Corrispettivi e Variazioni), art. 10 (Modalità e termini di pagamento - Rivalsa), art. 11 (Decorrenza, durata e recesso), art. 17 (Risoluzione per inadempimento), art. 19 (Cessione del Contratto), art. 22 (Foro).

 CONDIZIONI GENERALI DEL SERVIZIO DI FATTURA UNICA

Ai sensi e per gli effetti di quanto previsto agli artt. 1341, 2° comma e 1342 del Codice Civile, il Cliente dichiara di conoscere ed accettare espressamente, i seguenti articoli delle Condizioni Generali del servizio di Fattura Unica: art. 3 (Oggetto del Contratto); art. 5, comma 3 (Ritardato pagamento - rivalsa); art. 7 (Sospensione); art. 9 (Risoluzione) e art. 10 (Recesso di TIM). "Art. 7 (Obblighi e responsabilità del Richiedente), art. 9 (Corrispettivi e Variazioni), art. 10 (Modalità e termini di pagamento - Rivalsa), art. 11 (Decorrenza, durata e recesso), art. 17 (Risoluzione per inadempimento), art. 19 (Cessione del Contratto), art. 22 (Foro).

.....continua sull'altro foglio

ACCETTAZIONE CONDIZIONI GENERALI (3 di 3) questo documento è composto da tre fogli

Ragione Sociale/Denominazione/Cognome COMUNE DI CASATENNOVO

Nome _____

C.F. 00000000631280138P.IVA 00631280138P.IVA 00631280138

CONDIZIONI GENERALI TIM

La firma sottoscrittante conferma la piena conoscenza e l'acettazione da parte del Cliente delle Condizioni Generali di Contratto (ivi inclusi eventuali allegati) sopra elencate, allegata al presente fascicolo, consultabili sul sito Internet www.timbusiness.it, che disciplinano l'erogazione dei servizi e/o la fornitura dei prodotti prescelti compiendo le specifiche sezioni del presente modulo. La firma sottoscrittante conferma altresì la piena conoscenza e l'acettazione da parte del Cliente delle condizioni generali di contratto riferite alla fornitura di servizi e/o al servizio già attivi al momento della sottoscrizione e la volontà del Richiedente di annullare e sospendere con il presente Contratto ogni eventuale diversa precedente pattuizione con TIM in ordine agli stessi, ferma restando la continuità dell'erogazione del servizio e/o dei servizi e/o della fornitura dei prodotti, alle medesime condizioni economiche.

Luogo _____

Data _____

Firma _____

*

La firma sottoscrittante conferma la piena conoscenza ed accettazione da parte del Cliente, ai sensi degli artt. 1341 e 1342 c.c., delle soprariportate clausole delle Condizioni Generali di Contratto dei prodotti/servizi prescelti dal Cliente compilando le specifiche sezioni del presente modulo.

Luogo _____

Data _____

Firma _____

*

Timbro dell'azienda



ANNOTAZIONI

CONSENSI AI SENSI DELLA NORMATIVA SULLA PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI

In riferimento a tutte le linee del contratto alla data di sottoscrizione della seguente Richiesta di Attivazione:

Consenso del cliente Business "PERSONE FISICHE" al trattamento dei dati personali per finalità ulteriori all'esecuzione del contratto.

Il cliente, dichiara di aver preso visione dell'informativa ed esprime liberamente il consenso al trattamento da parte di TIM dei propri dati personali (inclusi i dati di traffico e di navigazione internet) individuali e dettagliati, per:

- 1) invio di materiale pubblicitario, vendita diretta, compimento di ricerche di mercato e comunicazione commerciale, con riguardo all'offerta di prodotti e servizi TIM, con modalità automatizzate di contatto (come sms, mms, fax, fonie, e-mail ed applicazioni Web) e tradizionali (come telefonate con operatore) SI NO
- 2) identificazione, anche mediante elaborazioni elettroniche, di propri comportamenti ed abitudini di consumo in modo da migliorare i servizi forniti, soddisfare le specifiche esigenze ed indirizzare le proposte commerciali di interesse SI NO
- 3) comunicazione e/o invio di materiale pubblicitario ed informazioni commerciali di soggetti terzi, con modalità automatizzate di contatto (come sms, mms, fax, fonie, e-mail ed applicazioni web) e tradizionali (come telefonate con operatore) SI NO

Luogo _____

Data _____

Firma _____

*

Consenso del cliente Business (singolo o gruppo) "PERSONE GIURIDICHE, ENTI O ASSOCIAZIONI" al trattamento dei dati per finalità ulteriori all'esecuzione del contratto.

Il cliente dichiara di aver preso visione dell'informativa ed esprime liberamente il consenso al trattamento da parte di TIM dei propri dati (inclusi i dati di traffico e di navigazione internet) individuali e dettagliati, e, qualora agisca in virtù di apposito mandato con rappresentanza in nome e per conto delle società del proprio Gruppo, al trattamento dei dati (inclusi i dati di traffico) individuali e dettagliati delle società del proprio Gruppo, per:

- 1) invio di materiale pubblicitario, vendita diretta, compimento di ricerche di mercato e comunicazione commerciale, con riguardo all'offerta di prodotti e servizi TIM, con modalità automatizzate di contatto (come sms, mms, fax, fonie, e-mail ed applicazioni web) SI NO
- 2) identificazione, anche mediante elaborazioni elettroniche, di propri comportamenti ed abitudini di consumo in modo da migliorare i servizi forniti, soddisfare le specifiche esigenze ed indirizzare le proposte commerciali di interesse SI NO
- 3) comunicazione e/o invio di materiale pubblicitario ed informazioni commerciali di soggetti terzi, con modalità automatizzate di contatto (come sms, mms, fax, fonie, e-mail ed applicazioni web) SI NO

Luogo CasatenovoData 2-4-2020Firma Ariseo Dorelli

*

I consensi sopra riportati potranno essere modificati/aggiornati dai singoli utilizzatori finali delle linee. In caso di richiesta di linee/servizi aggiuntivi, il Cliente prende atto che, successivamente all'attivazione delle linee/servizi stessi, potrà comunicare, direttamente o tramite utilizzatore, a TIM ogni eventuale variazione del/dei consensi/oli sopra espressi/oli secondo le modalità di cui all'allegata informativa.

DICHIARAZIONI E FIRME PER ACCETTAZIONE (1 DI 2) questo documento è composto da due fogli

Ragione Sociale/Denominazione/Cognome COMUNE DI CASATENOV

Nome _____

C.F. 00000000631280138

P.IVA 00631280138

P.IVA 00631280138

DICHIARAZIONI E FIRME PER ACCETTAZIONE

LA FIRMA SOTTOSTANTE CONFERMA L'AVVENUTA COMPILAZIONE DELLE PAGINE CORRISPONDENTI ALLE SEGUENTI "SEZIONI OFFERTA" SELEZIONATE DAL CLIENTE E RELATIVE AL SERVIZIO/PRODOTTO RICHIESTO NONCHÉ L'AVVENUTA RICEZIONE DA PARTE DEL CLIENTE STESSO DEI DOCUMENTI NEL SEGUITO SELEZIONATI, DEBITAMENTE COMPILATI, SOTTOSCRITTI E RESITUITI, LADDOVE PREVISTO, A TIM.

SEZIONE OFFERTE FONIA E DATI - ATTIVAZIONE IMPIANTO

Profilo commerciale Offerte/Opzioni complessivamente n. _____

Scheda di configurazione servizio

Questionario Nuovi Elenchi Telefonici ed Info - Clienti Business

Modulo per Number Portability

SEZIONE OFFERTE FONIA E DATI - VARIAZIONE IMPIANTO

Profilo commerciale Offerte/Opzioni complessivamente n. _____

Scheda di configurazione servizio

Questionario Nuovi Elenchi Telefonici ed Info - Clienti Business

SEZIONE OFFERTA MOBILE

Profilo Commerciale Offerta/Servizio/One Pack complessivamente n. _____

Servizi e attività su contratto

Nomina Referente Master

Questionario Nuovi Elenchi Telefonici ed Info - Clienti Business

Allegato BID

SEZIONE TIM COMUNICAZIONE INTEGRATA SMART

Profilo commerciale Offerte/Opzioni complessivamente n. _____

Scheda di configurazione servizio

Modulo di registrazione degli indirizzi IP

Scheda tecnica prodotti Comunicazione Integrata

Licenza d'uso Comunicazione Integrata per Client PC e Mobile

Questionario Nuovi Elenchi Telefonici ed Info - Clienti Business

Modulo per Number Portability

SEZIONE BROADBAND PROFILI E TIM SENZA LIMITI PROFESSIONAL

Profilo commerciale Offerte complessivamente n. _____

Scheda di configurazione servizio

Modulo di registrazione degli indirizzi IP

Questionario Nuovi Elenchi Telefonici ed Info - Clienti Business

SEZIONE TIM HYPERWAY

Profilo commerciale Offerte complessivamente n. _____

Riepilogo economico offerta

Modulo di registrazione degli indirizzi IP

.....continua sul secondo foglio

DICHIARAZIONI E FIRME PER ACCETTAZIONE (2 DI 2) questo documento è composto da due fogli

Ragione Sociale/Denominazione/Cognome COMUNE DI CASATENNOVO

Nome _____

C.F. 00000000631280138 P.IVA 00631280138

DICHIARAZIONI E FIRME PER ACCETTAZIONE

SEZIONE TIM COMUNICAZIONE INTEGRATA E TIM TRUNKING SOLUTION

- Profilo/Offerita commerciale
- Scheda tecnica di configurazione servizio

- Opzioni come selezionate in tabella e complessivamente n. _____
- Licenza d'uso TIM Comunicazione Integrata per Client PC e Mobile
- Licenza d'uso TIM Trunking Solution per Client PC e Mobile
- Modulo per Number Portability

Il Cliente dichiara:

- 1) di essere a conoscenza e accettare espressamente che, qualora la sedi su cui viene attivato il Servizio non abbiano un accesso RTG attivo, condizione essenziale per l'erogazione del Servizio stesso presso tali sedi sia l'esistenza di un servizio di telefonia mobile attivo, offerto da un qualsiasi operatore, e che, nel caso di eventuale indisponibilità del Servizio, il suddetto servizio di telefonia mobile potrà essere utilizzato per chiamare le numerazioni associate ai servizi di emergenza;
- 2) di essere a conoscenza e accettare espressamente che condizione essenziale per l'erogazione del Servizio è l'avere attivo con TIM un accesso broadband VPN MPLS o Internet (quest'ultimo disponibile solo per l'offerta TIM Comunicazione Integrata) e un dimensionamento degli accessi coerente con i canali voce dichiarati nella Scheda Tecnica e di aver provveduto in tal senso;
- 3) che l'elenco completo delle sedi presso le quali attivare il Servizio è incluso nella Scheda Tecnica;
- 4) che qualora sia già dotato di Appareti e/o Software necessari al funzionamento del Servizio, TIM provvederà ad effettuare un'analisi tecnica per verificarne la compatibilità con il Servizio e la relativa funzionalità. In caso di esito positivo, relativamente agli Appareti e/o al Software, TIM provvederà a erogare solo il servizio di manutenzione alle condizioni descritte nell'Offerta Commerciale.

SEZIONE ICT INFRASTRUTTURALI/SICUREZZA

- Profilo commerciale Offerte/Opzioni complessivamente n. _____
- Riepilogo economico offerta
- Progetto/Documento Tecnico Economico complessivamente n. _____

- Scheda di configurazione servizio complessivamente n. _____
- Lettera di esonero e manleva n. _____

SEZIONE ICT

- Profilo commerciale Offerte/Opzioni complessivamente n. _____
- Riepilogo economico offerta

- Progetto/Documento Tecnico Economico complessivamente n. _____
- Scheda di configurazione servizio complessivamente n. _____

SEZIONE PRODOTTI/SOLUZIONI ICT

- Scheda Tecnico/Economica Soluzione ICT

- Lettera d'ordine con i riferimenti della delibera di spesa

SEZIONE PRODOTTI E APPARATI FONIA E DATI

- Scheda tecnica prodotto, complessivamente n. _____
- Ricevuta reversale "bonifico bancario"

- Ricevuta di incasso
- Lettera d'ordine con i riferimenti della delibera di spesa

SEZIONE TIM SINFONIA, TIM SINFONIA CUSTOM E TIM LAN MANAGEMENT

- Profilo/Offerita Commerciale - offerta/opzione complessivamente n. _____
- Allegato C - Scheda Tecnica TIM Sinfonia

- Allegato G-H-I-L-M TIM Sinfonia
- Allegato H-I-L-M TIM Sinfonia Custom
- Allegato N Scheda tecnica TIM Sinfonia Custom
- Allegato O - Descrizioni prestazioni Sinfonia Custom
- Allegato G-H-I-L-M TIM LAN Management
- Allegato C - Scheda Tecnica TIM LAN Management

LA FIRMA SOTTOSTANTE CONFERMA, INOLTRE, LA PIENA CONOSCENZA E L'ACCETTAZIONE DA PARTE DEL CLIENTE DEI TERMINI E DELLE CONDIZIONI CONTENUTE NEI DOCUMENTI SELEZIONATI ALL'INTERNO DI CIASCUNA SEZIONE OFFERTA RELATIVA AL SERVIZIO/PRODOTTO SCELTO DAL CLIENTE E, IN PARTICOLARE, DEI TERMINI E DELLE CONDIZIONI PREVISTE NEL PROFILO COMMERCIALE, NEL RIEPILOGO ECONOMICO OFFERTA (SE PRESENTE) E NELLA SCHEDA TECNICA O DI CONFIGURAZIONE.

Data 2-4-2020 Firma Adriano Murelli

