

- 1. L' ISTITUTO COMPRENSIVO DI CASATENOVO** si impegna ad individuare alunni con necessità di supporto didattico da indirizzare alle attività didattiche volte al perseguimento di obiettivi formativi.
- 2. ISTITUTO DI ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE "A. GREPPI"** si impegna ad ospitare le attività di alternanza scuola-lavoro in quanto già sede di analoghe attività in collaborazione con l'ISTITUTO COMPRENSIVO DI CASATENOVO e con il COMUNE DI CASATENOVO
- 3. IL COMUNE DI CASATENOVO** si impegna a fornire la figura del tutor esterno e l'educatore con la funzione di SUPPORTO EDUCATIVO DIDATTICO

Art. 2 – Status dello studente in attività di tirocinio

1. L'accoglimento dello/degli studente/i per i periodi di apprendimento in ambiente lavorativo non costituisce rapporto di lavoro.
2. Ai fini e agli effetti delle disposizioni di cui al D. Lgs. 81/2008, lo studente in alternanza scuola lavoro è equiparato al lavoratore, ex art. 2, comma 1 lettera a) del decreto citato.
3. L'accoglimento dello/degli studente/i minorenni per i periodi di apprendimento in situazione lavorativa non fa acquisire agli stessi la qualifica di "lavoratore minore" di cui alla L. 977/67 e successive modifiche.

Art. 3 – Progetto formativo, attività di formazione e certificazione delle competenze

1. Per ciascun allievo beneficiario del percorso in alternanza inserito nella struttura ospitante in base alla presente Convenzione è predisposto un PERCORSO FORMATIVO PERSONALIZZATO, che fa parte integrante della presente Convenzione, coerente con il profilo educativo, culturale e professionale dell'indirizzo di studi;
2. L'attività di formazione ed orientamento del percorso in alternanza scuola lavoro è congiuntamente progettata e verificata da un docente TUTOR INTERNO (designato dall'ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE), da un TUTOR FORMATIVO ESTERNO e da un EDUCATORE (designati dal COMUNE DI CASATENOVO);
3. La titolarità del percorso, della progettazione formativa e della certificazione delle competenze acquisite è dell'istituzione scolastica (ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE).

Art. 4 – Funzioni dei docenti Tutor

1. Il docente TUTOR INTERNO svolge le seguenti funzioni:
 - a) elabora, insieme al tutor esterno, il percorso formativo personalizzato sottoscritto dalle parti coinvolte;
 - b) assiste e guida lo studente nei percorsi di alternanza e ne verifica, in collaborazione con il tutor esterno, il corretto svolgimento;
 - c) gestisce le relazioni con il contesto in cui si sviluppa l'esperienza di alternanza scuola lavoro, rapportandosi con il tutor esterno;
 - d) monitora le attività e affronta le eventuali criticità che dovessero emergere dalle stesse;
 - e) valuta, comunica e valorizza gli obiettivi raggiunti e le competenze progressivamente sviluppate dallo studente;
 - f) promuove l'attività di valutazione sull'efficacia e la coerenza del percorso di alternanza, da parte dello studente coinvolto;
 - g) informa gli organi scolastici preposti (Dirigente Scolastico, Dipartimenti, Collegio dei docenti, Comitato Tecnico Scientifico/Comitato Scientifico) ed aggiorna il Consiglio di classe sullo svolgimento dei percorsi, anche ai fini dell'eventuale riallineamento della classe;
 - h) assiste il Dirigente Scolastico nella redazione della scheda di valutazione sulle strutture con le quali sono state stipulate le convenzioni per le attività di alternanza,

evidenziandone il potenziale formativo e le eventuali difficoltà incontrate nella collaborazione.

2. Il TUTOR FORMATIVO ESTERNO svolge le seguenti funzioni:
 - a) collabora con il tutor interno alla progettazione, organizzazione e valutazione dell'esperienza di PCTO
 - b) collabora con l'educatore nella realizzazione del progetto e del setting educativo-didattico;
 - c) mantiene il raccordo con le Istituzioni scolastiche;
 - d) favorisce l'inserimento dello studente nel contesto operativo, lo affianca e lo assiste nel percorso;
 - e) pianifica ed organizza le attività in base al progetto formativo, coordinandosi anche con altre figure professionali presenti nella struttura ospitante;
 - f) coinvolge lo studente nel processo di valutazione dell'esperienza;
 - g) fornisce all'istituzione scolastica gli elementi concordati per valutare le attività dello studente e l'efficacia del processo formativo.
3. L'EDUCATORE svolge le seguenti funzioni:
 - a) garantisce la presenza nel contesto scolastico dove si realizza il progetto creando il setting educativo didattico;
 - b) collabora con il tutor interno ed il tutor esterno all'organizzazione dell'esperienza PCTO;
 - c) favorisce l'inserimento dello studente nel contesto operativo, lo affianca e lo assiste nel percorso;
 - d) pianifica ed organizza le attività in base al progetto formativo, coordinandosi anche con altre figure professionali presenti nella struttura ospitante;
4. Le due figure dei tutor condividono i seguenti compiti:
 - a) predisposizione del percorso formativo personalizzato;
 - b) controllo della frequenza e dell'attuazione del percorso formativo personalizzato;
 - c) raccordo tra le esperienze formative in aula e quella in contesto lavorativo;
 - d) elaborazione di un report sull'esperienza svolta e sulle acquisizioni di ciascun allievo, che concorre alla valutazione e alla certificazione delle competenze da parte del Consiglio di classe;
5. LO STUDENTE DELLA SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO:
 - a) frequenta con costanza il progetto nei giorni e orari stabiliti;
 - b) collabora con l'educatore, gli studenti della scuola secondaria e il tutor formativo esterno nello svolgimento delle assegnazioni didattiche;
 - c) partecipa alla realizzazione del setting educativo-didattico con senso di responsabilità e rispetto.

Art. 5 – Obblighi degli studenti beneficiari del percorso formativo

1. Durante lo svolgimento del percorso in alternanza scuola lavoro il/i beneficiario/i del percorso è tenuto/sono tenuti a:
 - a) svolgere le attività previste dal percorso formativo personalizzato;
 - b) rispettare le norme in materia di igiene, sicurezza e salute sui luoghi di lavoro, nonché tutte le disposizioni, istruzioni, prescrizioni, regolamenti interni, previsti a tale scopo;
 - c) mantenere la necessaria riservatezza per quanto attiene ai dati, informazioni o conoscenze in merito a processi produttivi e prodotti, acquisiti durante lo svolgimento dell'attività formativa in contesto lavorativo;
 - d) seguire le indicazioni dei tutor e fare riferimento ad essi per qualsiasi esigenza di tipo organizzativo o altre evenienze;
 - e) rispettare gli obblighi di cui al D.Lgs. 81/2008, art. 20.

Art. 6 – Obblighi del soggetto terzi

1. Il COMUNE DI CASATENOVO si impegna a:
 - a) garantire, a proprie spese, la presenza di un Coordinatore TUTOR FORMATIVO ESTERNO e di un EDUCATORE;
 - b) detto personale competente sarà adeguatamente formato in materia di sicurezza e salute nei luoghi di lavoro;
 - c) garantire al beneficiario/ai beneficiari del percorso, per il tramite del tutor esterno, l'assistenza e la formazione necessarie al buon esito dell'attività di PCTO, nonché la dichiarazione delle competenze acquisite nel contesto di lavoro;
 - d) informare il soggetto promotore di qualsiasi incidente accada al beneficiario/ai beneficiari;
 - e) consentire al tutor del soggetto promotore di contattare il beneficiario/i beneficiari del percorso e il tutor della struttura ospitante per verificare l'andamento della formazione in contesto lavorativo, per coordinare l'intero percorso formativo e per la stesura della relazione finale;

Art. 7 – Assicurazioni; Responsabilità in caso di infortuni

1. L'istituzione scolastica (**soggetto promotore**) assicura il/i beneficiario/i del percorso in alternanza scuola-lavoro contro gli infortuni sul lavoro presso l'INAIL, nonché per la responsabilità civile presso compagnie assicurative operanti nel settore. In caso di incidente durante lo svolgimento del percorso il soggetto ospitante si impegna a segnalare l'evento, entro i tempi previsti dalla normativa vigente, agli istituti assicurativi (facendo riferimento al numero della polizza sottoscritta dal soggetto promotore) e, contestualmente, al soggetto promotore.
2. Ai fini dell'applicazione dell'articolo 18 del D. Lgs. 81/2008 il soggetto promotore si fa carico dei seguenti obblighi:
 - tener conto delle capacità e delle condizioni della struttura ospitante, in rapporto alla salute e sicurezza degli studenti impegnati nelle attività di alternanza;
 - informare/formare lo studente in materia di norme relative a igiene, sicurezza e salute sui luoghi di lavoro, con particolare riguardo agli obblighi dello studente ex art. 20 D. Lgs. 81/2008;
 - designare un tutor interno che sia competente e adeguatamente formato in materia di sicurezza e salute nei luoghi di lavoro o che si avvalga di professionalità adeguate in materia (es. RSPP);

Art. 8 – Costi, durata e causa di risoluzione

1. La presente convenzione è da intendersi a titolo gratuito, ad eccezione dei costi che scaturiscono dai rispettivi impegni intrapresi.
2. La presente convenzione **decorre** dalla data sotto indicata per la durata di n. 2 (due) anni scolastici: 2023/2024 e 2024/2025.
3. L'espletamento dell'esperienza definita da ciascun percorso formativo personalizzato presso il soggetto ospitante dovrà terminare non oltre il 30 maggio di ogni anno.
4. È in ogni caso riconosciuta facoltà alle parti di risolvere la presente convenzione in caso di violazione degli obblighi in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro o del piano formativo personalizzato.

Istituto Comprensivo di Casatenovo

Istituto di Istruzione Secondaria Superiore "A. Greppi"

Comune di Casatenovo