

# DoteComune 2021

## Manuale per la selezione dei candidati

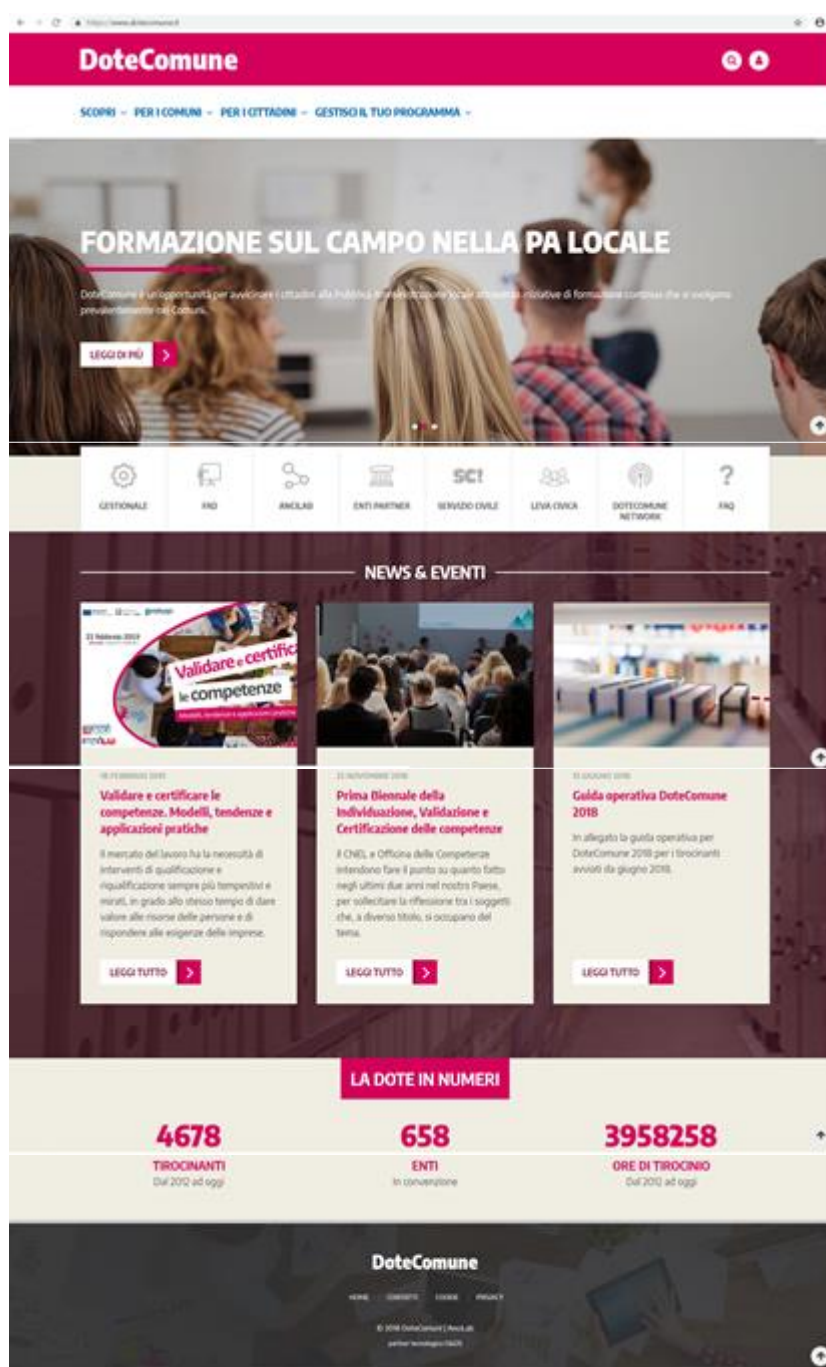


## Selezione dei candidati per i progetti DoteComune: istruzioni

Di seguito sono riportate le indicazioni necessarie per effettuare la selezione dei candidati ai progetti di DoteComune.

Il processo di selezione consta di 6 fasi sequenziali che devono essere gestite attraverso il gestionale on-line di DoteComune ([www.dotecomune.it](http://www.dotecomune.it)).

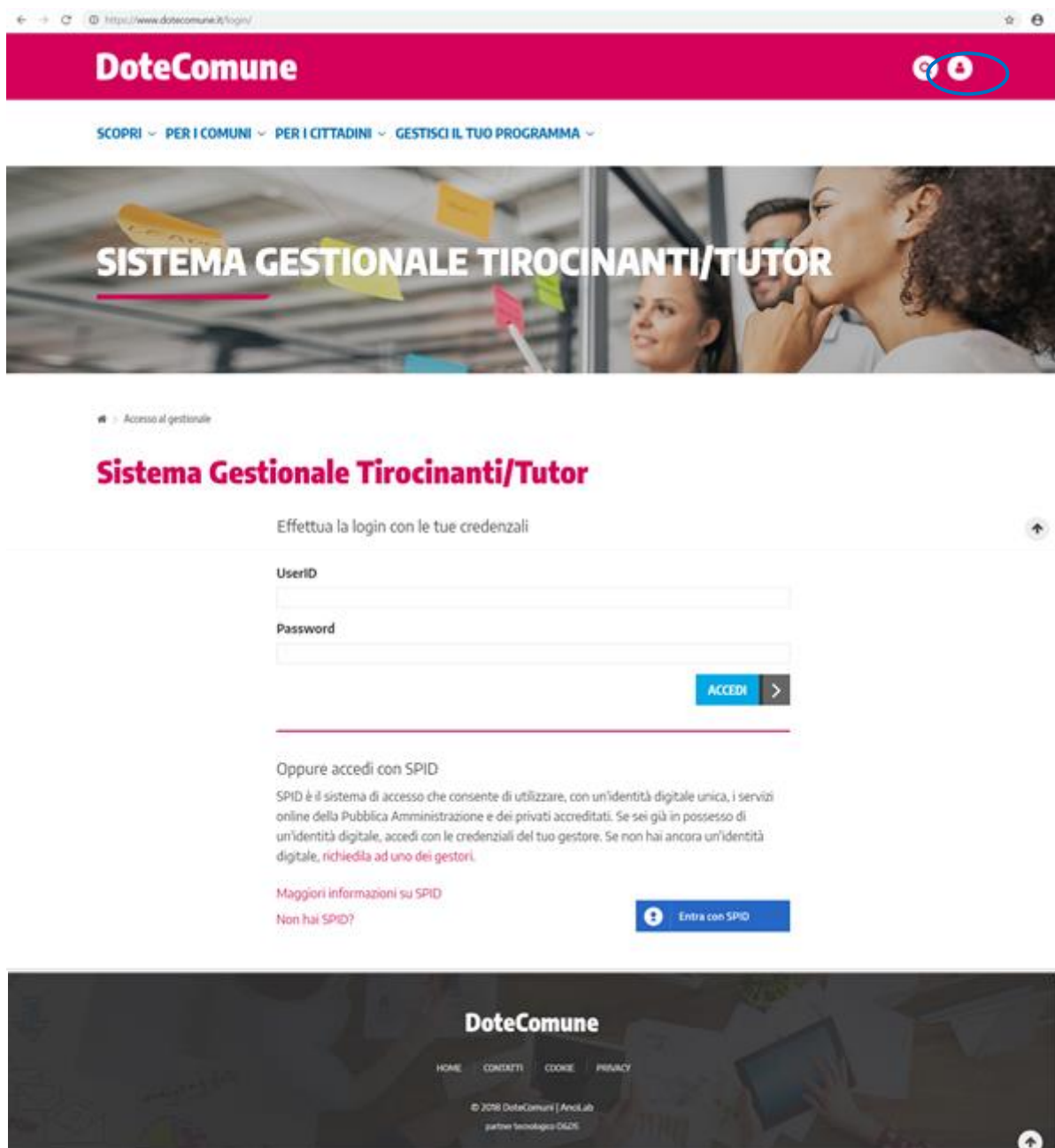
Fig.1. – Sito DoteComune



## Fase 1. Inserimento candidati

Per le procedure di selezione è necessario accedere al "Gestionale", utilizzando la propria userID e la propria password, accedere alla "My page del tutor". Si ricorda che ogni progetto ha un tutor associato e pertanto una sua sede e una sua graduatoria.

Fig.2. – Accesso Area riservata



The screenshot shows the login page of the DoteComune website. At the top, there is a navigation bar with the DoteComune logo and a user profile icon. Below the navigation bar, there is a banner for the 'SISTEMA GESTIONALE TIROCINANTI/TUTOR' with a background image of people in a meeting. The main content area is titled 'Sistema Gestionale Tirocinanti/Tutor' and contains a login form. The form has two input fields: 'UserID' and 'Password'. Below the fields is a blue 'ACCEDE' button with a right-pointing arrow. Underneath the form, there is a section for 'Oppure accedi con SPID' with a brief explanation of the SPID system and a blue 'Entra con SPID' button. At the bottom of the page, there is a footer with the DoteComune logo, navigation links (HOME, CONTATTI, COOKIE, PRIVACY), and copyright information: '© 2018 DoteComune | Anici Lab partner tecnologia CINE'.

Per registrare i candidati all'interno della sede è necessario cliccare sul bottone "Nuovi candidati".

E' obbligatorio inserire tutti i dati richiesti nei campi che presentano un asterisco. Una volta inserita la data di protocollo e aver cliccato sul bottone inserisci, i dati non saranno più modificabili.

Fig.3. – My page del tutor inserimento candidati

ANCI LOMBARDIA - ASSOCIAZIONE NAZIONALE  
PROVA TUTOR 

**MYPAGE**

**NUOVO CANDIDATO - PASSO 1**

Ente: ANCI LOMBARDIA - ASSOCIAZIONE NAZIONALE COMUNI ITALIANI

Sede: ANCI LOMBARDIA - ASSOCIAZIONE NAZIONALE COMUNI ITALIANI

Progetto: DoteComune 12 mesi-Avviso 1/2015

Tutor: PROVA TUTOR

Nome\*

Cognome\*

Data Nascita\* (gg-mm-aaaa) 1 - 1 - 1919

Stato occupazionale\*

Data protocollo\* (gg-mm) 18/05/2015

Completamento profilo: 0%

**Inserisci**


Dopo aver inserito il candidato si torna automaticamente alla schermata principale

Fig.4. – Fase 1. Inserimento candidati

ANCI LOMBARDIA - ASSOCIAZIONE NAZIONALE  
PROVA TUTOR 

**MYPAGE**


**CANDIDATI**

	Fase 1			Fase 2			Fase 3	Fase 4	Allegati
	Nominativo	Età	Data prot.	Codice Fiscale	Telefono	Email	Curriculum	Colloquio	
	XXXX XXXX	25	18/05/2015	XXXXXXXXXXXXXXXXXX	0000000	formazione@dotecomune.it	8,00/20,00	25/50,00	 0







## Fase 2. Dati personali del candidato

La fase 2 prevede l'inserimento dei dati personali del candidato. Per accedere cliccare su "Compila la fase 2" (vedi fig. 4. - Fase 1)

Fig. 5. Fase 2. Dati personali del candidato

ANCI LOMBARDIA - ASSOCIAZIONE NAZIONALE  
PROVA TUTOR 

**MYPAGE**

-  Dati personali
-  Allegati
-  Gestione tirocinio
-  Candidati
-  Nuovi candidati
-  Proposta graduatoria

✓ **NUOVO CANDIDATO - PASSO 2**

Ente: ANCI LOMBARDIA - ASSOCIAZIONE NAZIONALE COMUNI ITALIANI

Sede: ANCI LOMBARDIA - ASSOCIAZIONE NAZIONALE COMUNI ITALIANI

Progetto: DoteComune 12 mesi-Avviso 1/2015

Olp: PROVA TUTOR

**DATI PERSONALI**

Nome e Cognome candidato\*

Data protocollo 18/05/2015

Sesso

Telefono\*  (solo numeri)

Cellulare\*  (solo numeri)

Email

Codice Fiscale\*  (16 caratteri)

**RESIDENZA**

Via\*

Numero civico\*

Cap\*  (solo numeri)

Città\*

**NASCITA**

Data Nascita 01/01/1990

Comune di nascita\*

Nazione\*  \*Indicare altra città se lo stato è estero

Completamento profilo: 50%

**Inserisci**

E' necessario compilare tutti i campi. Terminato l'inserimento cliccare sul bottone inserisci.

## Fase 3. Punteggio curriculum vitae

Dopo aver inserito i dati nella fase 2, si torna automaticamente alla pagina principale e cliccando su "Compila fase 3" si procederà alla compilazione del curriculum vitae.

Fig. 6. – Fase 3. Punteggio curriculum vitae

MYPAGE

NUOVO CURRICULUM

Ente: ANCI LOMBARDIA - ASSOCIAZIONE NAZIONALE COMUNI ITALIANI

Sede: ANCI LOMBARDIA - ASSOCIAZIONE NAZIONALE COMUNI ITALIANI

Progetto: DoteComune 12 mesi-Avviso 1/2015

Olp: PROVA TUTOR

Candidato: XXXX XXXX

Codice fiscale: XXXXXXXXXXXXXXXXX

**CURRICULUM**

Titolo di studio:

- Licenza elementare
- Licenza media inferiore
- Diploma di scuola superiore di 2-3 anni
- Diploma di scuola superiore di 4-5 anni
- Laurea triennale (nuovo ordinamento)
- Diploma universitario (vecchio ordinamento)
- Laurea Magistrale / Vecchio Ordinamento

- Master Post Laurea
- Dottorato in ricerca
- Specializzazione post laurea magistrale / vecchio ordinamento

Conoscenze linguistiche: 0 Da 0 a 4 punti

Conoscenze informatiche: 0 Da 0 a 4 punti

Registra

I punteggi calcolati automaticamente dal sistema fanno riferimento alla griglia di valutazione sotto riportata.

Per procedere con il salvataggio dei punteggi cliccare sul bottone registra.

Griglia di valutazione punteggi Fase 3:

- Licenza elementare = 2 punti
- Licenza media inferiore = 3 punti
- Diploma di scuola superiore di 2-3 anni = 4 punti
- Diploma di scuola superiore di 4-5 anni = 5 punti
- Laurea triennale (Nuovo Ordinamento) = 7 punti
- Diploma universitario (Vecchio Ordinamento) = 8 punti
- Laurea Magistrale/Laurea Vecchio Ordinamento = 9 punti

Inoltre possono essere valutati:

- Master Post Laurea = 1 punto
- Dottorato di ricerca = 1 punto
- Specializzazione post laurea magistrale/laurea vecchio ordinamento = 1 punto

Conoscenze linguistiche: valutabili da 0 a 4 punti

Conoscenze informatiche: valutabili da 0 a 4 punti







## Fase 4. Punteggio colloquio

Inseriti i dati nella fase 3, si torna automaticamente alla pagina principale e cliccando su "Compila fase 4" si procederà alla compilazione della scheda "Incontro orientativo".

I punteggi da inserire vanno da 0 a 10.

**Fig. 7. – Fase 4. Punteggio**

**MYPAGE**

-  Dati personali
-  Allegati
-  Gestione tirocinio
-  Candidati
-  Nuovi candidati
-  Proposta graduatoria

**COLLOQUIO**

Ente: ANCI LOMBARDIA - ASSOCIAZIONE NAZIONALE COMUNI ITALIANI

Sede: ANCI LOMBARDIA - ASSOCIAZIONE NAZIONALE COMUNI ITALIANI

Progetto: DoteComune 12 mesi-Avviso 1/2015

Olp: PROVA TUTOR

Candidato: XXXX XXXX

Codice fiscale: XXXXXXXXXXXXXXXX


Domanda	Punteggio	Note aggiuntive
Precedenti esperienze ritenute utili al progetto	5 (Max 10 punti)	<input type="text"/>
Adeguatezza al progetto	5 (Max 10 punti)	<input type="text"/>
Conoscenze e condivisione degli obiettivi perseguiti dal progetto e interesse per l'acquisizione delle competenze previste	5 (Max 10 punti)	<input type="text"/>
Adattabilità del candidato alle esigenze del progetto	5 (Max 10 punti)	<input type="text"/>
Altri elementi di valutazione ritenuti utili	5 (Max 10 punti)	<input type="text"/>

**Registra**


## Fase 5. Proposta graduatoria


Dopo la registrazione (fase 4) apparirà automaticamente la pagina principale. La graduatoria deve essere confermata e stampata cliccando la voce "proposta graduatoria" che trovate nel menu a tendina alla vostra sinistra "Conferma e stampa proposta graduatoria" una volta timbrata e firmata andrà ricaricata unitamente al verbale di selezione cliccando la voce "allegati" che trovate nel menu a tendina alla vostra sinistra. Risulta "Selezionato" il primo candidato in ordine di punteggio.


Fig. 8. – Fase 5. Proposta graduatoria



ANCI LOMBARDIA - ASSOCIAZIONE NAZIONALE  
PROVA TUTOR 


**MYPAGE**


 **Dati personali** ✓ **PROPOSTA DI ASSEGNAZIONE**


 **Allegati** Ente: ANCI LOMBARDIA - ASSOCIAZIONE NAZIONALE COMUNI ITALIANI Sede: ANCI LOMBARDIA - ASSOCIAZIONE NAZIONALE COMUNI ITALIANI Tutor: PROVA TUTOR

 **Gestione tirocinio** Bando: Avviso 1/2015 Progetto: DoteComune 12 mesi-Avviso 1/2015 Posti: 1

Cognome	Nome	Età	Data nascita	Data protocollo	Codice Fiscale	Curriculum	Colloquio	Totale punti	Selezionato	Confermata
XXXX	XXXX	25	01/01/1990	18/05/2015	XXXXXXXXXXXXXXXX	8,00	25,00	33,00		

 **Candidati**

 **Nuovi candidati**

 **Proposta graduatoria**

**Conferma e stampa proposta di assegnazione DoteComune**



## Fase 6. Gestione dei documenti

Si avvisa che la domanda con i documenti del candidato (carta d'identità, codice fiscale, curriculum vitae) sono da caricare, in formato pdf, sul gestionale DoteComune.

Per caricare i documenti cliccare sulla voce candidati presente nella "My page". Si aprirà la pagina con i candidati che hanno presentato domanda. Cliccare sulla voce "Allegati" dei candidati selezionati e inserire i documenti.

Fig. 9. – Fase 6. Gestione dei documenti

ANCI LOMBARDIA - ASSOCIAZIONE NAZIONALE  
 PROVA TUTOR 

**MYPAGE**

-  Dati personali
-  Allegati
-  Gestione tirocinio
-  **Candidati**
-  Nuovi candidati
-  Proposta graduatoria

Fase 1			Fase 2			Fase 3	Fase 4	Allegati
Nominativo	Età	Data prot.	Codice Fiscale	Telefono	Email	Curriculum	Colloquio	
XXXX XXXX	25	18/05/2015	XXXXXXXXXXXXXXXXXX	0000000	formazione@dotecomune.it	8,00/20,00	25/50,00	 0

Ancilab, dopo aver effettuato le verifiche approverà la graduatoria e pubblicherà i nominativi dei candidati selezionati nel proprio sito internet [www.dotecomune.it](http://www.dotecomune.it)

L'ente ospitante solo allora potrà pubblicare la graduatoria nel proprio sito internet.