

Spett. le Ente Gestore
della UdO: Centro Ricreativo Diurno Bio-Parco
Indirizzo: via San Giacomo n. 20
23880 Casatenovo (LC)
e-mail: servizio.sociale@comune.casatenovo.lc.it
pec: protocollo.casatenovo@legalmail.it

OGGETTO: **preavviso**

Con la presente si comunica che il giorno **29/08/2023** alle ore **10,00** circa l'Equipe della SS Vigilanza Strutture Sociali e Sperimentazioni di questa ATS, effettuerà la seguente verifica della Vs. Unità d'Offerta **CRD "Centro Ricreativo Diurno Bio-Parco"**:

UNITA' D'OFFERTA SOCIALI
<input checked="" type="checkbox"/> Verifica C.P.E
<input type="checkbox"/> Altro (specificare)

Si chiede cortesemente di preparare la seguente documentazione:

REQUISITI ORGANIZZATIVI GESTIONALI

Documentazione da acquisire

- Elenco completo dei minori iscritti al CRD con indicata la data di nascita, il Comune di residenza, orari/giorni di frequenza e l'eventuale suddivisione degli iscritti per turno settimanale
- Elenco completo del personale assegnato al CRD, compreso eventuali volontari, con indicato - **per il solo personale socio educativo** - il titolo di studio, la tipologia del rapporto di lavoro e il monte ore settimanale

Documentazione da visionare durante il sopralluogo

- Carta dei Servizi
- Progetto/programma Educativo generale completo di obiettivi del servizio e attività
- Titoli di studio del coordinatore e del personale socio educativo
- Contratti di lavoro del coordinatore e del personale socio educativo
- In caso di presentazione della CPE da parte del Comune e la gestione dell'attività venga affidata ad un altro ente (es. cooperativa), presentare il documento di assegnazione della gestione del servizio (es. determina, accordo, convenzione)
- In caso di utilizzo di spazi NON di proprietà dell'Ente Gestore che ha presentato la CPE, presentare documentazione attestante il godimento dell'immobile
- Nel caso di utenza disabile: progetto educativo, ricreativo e di socializzazione redatto in collaborazione con i professionisti che lo hanno in carico
- Registro presenze dei minori

 <p>Sistema Socio Sanitario Regione Lombardia ATS Brianza</p>	<p>DIPARTIMENTO PER LA PROGRAMMAZIONE, ACCREDITAMENTO, ACQUISTO DELLE PRESTAZIONI SANITARIE E SOCIOSANITARIE (PAAPSS) SS Vigilanza Strutture Sociali e Sperimentazioni Viale Elvezia 2, 20900 Monza Tel. 039 23841 – 0341 482111 email: vigilanza.sociale@ats-brianza.it pec: protocollo@pec.ats-brianza.it</p>	<p>PREAVVISO</p>
--	--	-------------------------

- Fogli firma di tutto il personale e degli eventuali volontari

REQUISITI STRUTTURALI

Documentazione da acquisire

- Elaborato grafico con indicazione delle destinazioni d'uso dei locali delle superfici in mq, rapporti RAI a firma del tecnico
- Documentazione relativa all'Agibilità
Se non presente Agibilità, invio della seguente documentazione:
 - A. Dichiarazioni di Conformità (Di.Co) relative agli impianti tecnologici
 - B. Di.Co dell'impianto elettrico
 - C. Di.Co dell'impianto Idrotermosanitario (comprensivo della caldaia se collocata all'interno dell'immobile)
 - D. Di.Co dell'impianto Gas se presente
 - E. Se sono presenti altri impianti tecnologici allegare a titolo di esempio: Di.Co impianto di condizionamento, ascensore (matricola Comune per nuovo impianto),...

Documentazione da visionare durante il sopralluogo

- Certificato di prevenzione incendi se dovuto
- DVR - Documento di valutazione dei rischi, redatto e prodotto entro 90 gg dall'avvio dell'attività (art. 17 e 28 D.Lgs 81/2008). La documentazione ai successivi punti a, b, deve essere presente ad inizio attività:
 - a) Copia del conferimento incarico RSPP in caso non venga svolto dal Datore di Lavoro che ne abbia titolo
 - b) Documento di gestione dell'emergenza art. 18 D.Lgs 81/2008 (rischio incendio e piano di evacuazione valutati prima d'iniziare l'attività)
- Attestati di formazione alla lotta anti incendio, primo soccorso e disostruzione delle vie aeree in età pediatrica.
- Verifiche periodiche programmate degli impianti tecnologici non di nuova realizzazione come ad esempio: verifica periodica della caldaia, verbale di verifica impianto di messa a terra (cadenza biennale o quinquennale), verifica biennale ascensore, verifiche dispositivi di sicurezza antincendio, ecc.

Ringraziando per la collaborazione, si porgono distinti saluti.

Distinti saluti

SS Vigilanza Strutture Sociali e Sperimentazioni
Il Responsabile
Maria Elisabetta Corti

Documento firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs. n. 82/2005 e ss.mm.ii

Responsabile del procedimento: Maria Elisabetta Corti (tel.039 2384290 – 0341 482385)
Referente della pratica: Manuela Pappaianni (tel. 0341 482534)