



# COMUNE DI CASATENOVO

Provincia di Lecco

## DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE N. 25 DEL 08/02/2018

Proposta n. 37 / 2018

**Oggetto: COSTITUZIONE UFFICIO DELLA TRANSIZIONE AL DIGITALE EX ART. 17 DEL D.LGS. 179/2016. NOMINA DEL RESPONSABILE DELLA TRANSIZIONE AL DIGITALE E DIFENSORE CIVICO PER IL DIGITALE**

L'anno **2018** addì **8** del mese di **Febbraio** alle ore **19.00** nella sede Comunale di Casatenovo.

Previo espletamento delle formalità prescritte dallo Statuto, convocata la Giunta Comunale, sono intervenuti i Signori:

All'appello risultano:

Nome e cognome	Qualifica	Presente
GALBIATI FILIPPO	Sindaco	SI
COMI MARTA	ViceSindaco	SI
CRIPPA FABIO	Consigliere_Ass	SI
BRAMBILLA DARIO	Assessore esterno	SI
PIROVANO GUIDO	Assessore esterno	SI
PICCHI MARTA	Consigliere_Ass	SI

Presenti: 6 Assenti: 0

Assiste il Segretario Generale **MENDICINO GIUSEPPE**

Il Sig. **GALBIATI FILIPPO**, Sindaco, assunta la presidenza e constatata la legalità dell'adunanza dichiara aperta la seduta, per la trattazione della seguente pratica segnata all'ordine del giorno.

Oggetto: COSTITUZIONE UFFICIO DELLA TRANSIZIONE AL DIGITALE EX ART. 17 DEL D.LGS. 179/2016. NOMINA DEL RESPONSABILE DELLA TRANSIZIONE AL DIGITALE E DIFENSORE CIVICO PER IL DIGITALE

---

## LA GIUNTA COMUNALE

Richiamato il nuovo CAD, D.Lgs. n.179/2016, entrato in vigore il 14 settembre 2016 che, con i suoi principi generali e le collegate regole tecniche, è l'asse portante e lo strumento operativo per rendere attuabile "la transizione alla modalità operativa digitale": principio espressamente richiamato dall'art. 1, comma 1, lett. n) della L. n.124/2015 e negli artt. 13 e 17, comma 1, dello stesso CAD, così come modificato dal D.Lgs. n.179/2016.

Considerato che il processo di riforma pone in capo ad ogni Amministrazione la necessità di garantire l'attuazione delle linee strategiche per la riorganizzazione e la digitalizzazione, centralizzando in capo ad un ufficio unico il compito di accompagnare la transizione alla modalità operativa digitale e i conseguenti processi di riorganizzazione, con l'obiettivo generale di realizzare un'amministrazione digitale e aperta, dotata di servizi facilmente utilizzabili e di qualità, attraverso una maggiore efficienza ed economicità.

Richiamato l'art. 17 del CAD rubricato "Strutture per l'organizzazione, l'innovazione e le tecnologie", come di recente modificato, che disciplina puntualmente la figura del Responsabile della transizione digitale cui sono attribuiti importanti compiti di coordinamento dell'ente pubblico e di impulso ai processi di reingegnerizzazione dei servizi, quali in particolare:

- a) coordinamento strategico dello sviluppo dei sistemi - informativi, di telecomunicazione e fonia, in modo da assicurare anche la coerenza con gli standard tecnici e organizzativi comuni.
- b) indirizzo e coordinamento dello sviluppo dei servizi, sia interni che esterni, forniti dai sistemi informativi di telecomunicazione e fonia dell'amministrazione.
- c) indirizzo, pianificazione, coordinamento e monitoraggio della sicurezza informatica relativamente ai dati, ai sistemi e alle infrastrutture anche in relazione al sistema pubblico di connettività, nel rispetto delle regole tecniche di cui all'articolo 51, comma 1.
- d) accesso dei soggetti disabili agli strumenti informatici e promozione dell'accessibilità anche in attuazione di quanto previsto dalla legge 9 gennaio 2004, n. 4.
- e) analisi periodica della coerenza tra l'organizzazione dell'amministrazione e l'utilizzo delle tecnologie dell'informazione e della comunicazione, al fine di migliorare la soddisfazione dell'utenza e la qualità dei servizi nonché di ridurre i tempi e i costi dell'azione amministrativa.
- f) cooperazione alla revisione della riorganizzazione dell'amministrazione ai fini di cui alla lettera e).
- g) indirizzo, coordinamento e monitoraggio della pianificazione prevista per lo sviluppo e la gestione dei sistemi informativi di telecomunicazione e fonia.
- h) progettazione e coordinamento delle iniziative rilevanti ai fini di una più efficace erogazione di servizi in rete a cittadini e imprese mediante gli strumenti della cooperazione applicativa tra pubbliche amministrazioni, ivi inclusa la predisposizione e l'attuazione di accordi di servizio tra amministrazioni per la realizzazione e compartecipazione dei sistemi informativi cooperativi.
- i) promozione delle iniziative attinenti l'attuazione delle direttive impartite dal Presidente del Consiglio dei Ministri o dal Ministro delegato per l'innovazione e le tecnologie.

j) pianificazione e coordinamento del processo di diffusione, all'interno dell'amministrazione, dei sistemi di posta elettronica, protocollo informatico, firma digitale o firma elettronica qualificata e mandato informatico, e delle norme in materia di accessibilità e fruibilità.

Visto che lo stesso art. 17 prevede anche l'istituzione di un Difensore Civico per il digitale, soggetto individuato di norma tra i dirigenti di ruolo in servizio, in possesso di adeguati requisiti di terzietà, autonomia e imparzialità a cui chiunque può inviare segnalazioni e reclami relativi ad ogni presunta violazione del Codice e di ogni altra norma in materia di digitalizzazione ed innovazione della pubblica amministrazione. Se tali segnalazioni sono fondate, il difensore civico per il digitale invita l'ufficio responsabile della presunta violazione a porvi rimedio tempestivamente e comunque nel termine di trenta giorni.

Preso atto, che:

- il comma 1 dell'art. 17 del CAD prevede che la *“transizione alla modalità operativa digitale e i conseguenti processi di riorganizzazione finalizzati alla realizzazione di un'amministrazione digitale e aperta”* sia affidata *“a un unico ufficio dirigenziale generale”*;
- il comma 1-ter specifica che *“il responsabile dell'ufficio di cui al comma 1 è dotato di adeguate competenze tecnologiche, di informatica giuridica e manageriali e risponde, con riferimento ai compiti relativi alla transizione, alla modalità digitale direttamente all'organo di vertice politico”*;
- il Responsabile della Transizione al digitale, ai sensi del comma 1 ter del sopra citato art. 17, deve agire in modo trasversale su tutta l'organizzazione del Comune coordinando tutti i settori del Comune, rispondendo, con riferimento ai compiti relativi alla transizione nella modalità digitale direttamente all'organo di vertice politico.

Rilevato che il Comune di Casatenovo è privo di dirigenti e deve individuare il responsabile della transizione digitale tra le proprie figure apicali così come previsto dall'art. 17, comma 1-sexies, del D.Lgs. n. 82/2005;

Dato atto che il Comune di Casatenovo deve costituire, ai fini degli adempimenti connessi al processo di digitalizzazione Comunale, **l'Ufficio della transizione al digitale**, con le funzioni attribuite ex lege;

Considerato che l'Ufficio per la transizione al Digitale deve seguire i processi e i procedimenti attivi nel Comune di Casatenovo che necessitano di una adeguata analisi e successivo adeguamento rispetto a quanto stabilito dalla normativa vigente, alla luce anche delle recenti modifiche intervenute in materia di pubblicità e trasparenza di cui al D.Lgs. n.33/2013, come revisionato a seguito dell'entrata in vigore del D.Lgs. n.97/2016 - Freedom of Information Act (FOIA).

Rilevato, pertanto, che il Comune di Casatenovo ritiene:

- A) di costituire, ai fini degli adempimenti connessi al processo di digitalizzazione Comunale, già iniziato presso il Comune di Casatenovo e in continua evoluzione, **l'Ufficio della transizione al digitale** con le funzioni attribuite ex lege, e che tale ufficio della transizione al digitale è così composto:
  - 1) dal Responsabile della Transizione al Digitale;
  - 2) dal Responsabile del settore Programmazione Risorse;
  - 3) dal Responsabile del settore Programmazione Economico Finanziaria;
  - 4) dal Responsabile del settore Affari Istituzionali;
  - 5) dal Responsabile del Settore Servizi al cittadino;

- 6) dal Responsabile del Settore Servizi alle persone;
- 7) dal Responsabile del Settore Lavori Pubblici Ambiente e Manutenzione
- 8) dal Responsabile del Settore Vigilanza;
- 9) dal Responsabile del Settore Urbanistica ed Edilizia privata;

Considerato che i responsabili di settore sopra citati:

- ricevono in via diretta tutte le comunicazioni relative alla digitalizzazione comunale, al fine di consentire la pianificazione della transizione al digitale;
- contribuiscono, per quanto riguarda l'attività del proprio settore, alla digitalizzazione degli atti e delle procedure;

B) di nominare, in assenza di una figura dirigenziale quale Responsabile della transizione digitale Il Dr. Uselli Adriano, già responsabile del Settore Programmazione risorse;

C) di nominare Difensore Civico per il Digitale il Segretario Generale Dr. Giuseppe Mendicino, in possesso di adeguati requisiti di terzietà, autonomia ed imparzialità come richiesto dall'art. 17, 1-quater, del CAD vigente.

Acquisito il parere favorevole espresso ex art. 49, comma 1, del D.L.vo n. 267/2000 dal Responsabile dell'Area Programmazione Risorse circa la regolarità tecnica della proposta;

Ad unanimità di voti favorevoli, legalmente resi ed accertati;

#### DELIBERA

1) di costituire, ai fini degli adempimenti connessi al processo di digitalizzazione Comunale, già iniziato presso il Comune di Casatenovo e in continua evoluzione, **l'Ufficio della transizione al digitale** con le funzioni attribuite ex lege, e che tale ufficio della transizione al digitale è così composto:

- a. dal Responsabile della Transizione al Digitale;
- b. dal Responsabile del settore Programmazione Risorse;
- c. dal Responsabile del settore Programmazione Economico Finanziaria;
- d. dal Responsabile del settore Affari Istituzionali;
- e. dal Responsabile del Settore Servizi al cittadino;
- f. dal Responsabile del Settore Servizi alle persone;
- g. dal Responsabile del Settore Lavori Pubblici Ambiente e Manutenzione
- h. dal Responsabile del Settore Vigilanza;
- i. dal Responsabile del Settore Urbanistica ed Edilizia privata;

Considerando che i responsabili di settore sopra citati:

- ✓ ricevono in via diretta tutte le comunicazioni relative alla digitalizzazione comunale, al fine di consentire la pianificazione della transizione al digitale;
- ✓ contribuiscono, per quanto riguarda l'attività del proprio settore, alla digitalizzazione degli atti e delle procedure;

2) di nominare, in assenza di una figura dirigenziale quale Responsabile della transizione digitale Il Dr. Uselli Adriano, già responsabile del Settore Programmazione risorse;

- 3) di nominare Difensore Civico per il Digitale il Segretario Generale Dr. Giuseppe Mendicino, in possesso di adeguati requisiti di terzietà, autonomia ed imparzialità come richiesto dall'art. 17, 1-quater, del CAD vigente.
- 4) di procedere ad inserire nel portale del gestore Agid – indice Ipa, nell'Ufficio per la transizione al digitale il nominativo del Responsabile della Transizione al digitale del Comune di Casatenovo;
- 5) di disporre che la presente delibera sia inserita nel manuale per la gestione del protocollo informatico, dei flussi documentali e degli archivi;
- 6) di predisporre la pubblicazione del presente decreto all'albo pretorio on line e sul sito internet istituzionale dell'Ente, Sezione Amministrazione Trasparente.
- 7) di dichiarare, con separata unanime votazione favorevole, la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi della normativa vigente, e ciò per poter corrispondere in tempi brevi alle esigenze imposte dal legislatore.



## Estremi della Proposta

Proposta Nr. **2018** / **37**

Ufficio Proponente: **Tributi**

Oggetto: **COSTITUZIONE UFFICIO DELLA TRANSIZIONE AL DIGITALE EX ART. 17 DEL D.LGS. 179/2016.  
NOMINA DEL RESPONSABILE DELLA TRANSIZIONE AL DIGITALE E DIFENSORE CIVICO PER IL  
DIGITALE**

## Parere Tecnico

Ufficio Proponente (Tributi)

In ordine alla regolarità tecnica della presente proposta, ai sensi dell'art. 49, comma 1, TUEL - D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000, si esprime parere FAVOREVOLE.

Sintesi parere: Parere Favorevole

Data 08/02/2018

Il Responsabile di Settore

Adriano Uselli

## Parere Contabile

Ragioneria

In ordine alla regolarità contabile della presente proposta, ai sensi dell'art. 49, comma 1, TUEL - D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000, si esprime parere -----.

Sintesi parere: Parere Non Necessario

Data 08/02/2018

Responsabile del Servizio Finanziario

Paola Sala

Il presente processo verbale, previa lettura, è stato approvato e sottoscritto con firma digitale.

IL SINDACO  
GALBIATI FILIPPO

IL SEGRETARIO GENERALE  
MENDICINO GIUSEPPE

Documento firmato digitalmente ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. n. 82/2005 e depositato presso la sede del Comune di Casatenovo. Ai sensi dell'art. 3 del D.Lgs. 39/93 si indica che il documento è stato firmato da:

GALBIATI FILIPPO;1;96231396304097300759453334835063214671  
mendicino giuseppe;2;168169068058067369382329516959175375039

# ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE ED ESECUTIVITA'

DELIBERA N. 25 del 08/02/2018

Oggetto: COSTITUZIONE UFFICIO DELLA TRANSIZIONE AL DIGITALE EX ART. 17 DEL D.LGS. 179/2016. NOMINA DEL RESPONSABILE DELLA TRANSIZIONE AL DIGITALE E DIFENSORE CIVICO PER IL DIGITALE

Il sottoscritto certifica che il presente estratto del processo verbale è stato pubblicato all'Albo Pretorio on line del Comune di Casatenovo dal 12/02/2018 al 27/02/2018 compreso ed è diventato esecutivo, ai sensi dell'art. 134 comma 3 Dlgs. 18.08.2000 n. 267 s.m.i., dopo il decimo giorno dall'inizio della pubblicazione, salvo che sia stato dichiarato immediatamente eseguibile.

Casatenovo, 01/03/2018

Il Segretario Generale  
MENDICINO GIUSEPPE

Documento firmato digitalmente ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. n. 82/2005 e depositato presso la sede del Comune di Casatenovo. Ai sensi dell'art. 3 del D.Lgs. 39/93 si indica che il documento è stato firmato da:

mendicino giuseppe;1;168169068058067369382329516959175375039