



COMUNE DI CASATENOVO

Provincia di Lecco

DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE N. 169 DEL 05/10/2018

Proposta n. 230 / 2018

Oggetto: MODIFICA ED INTEGRAZIONE DEL PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI ANNO 2018 APPROVATO CON DELIBERAZIONE GC DEL 31.01.2018

L'anno 2018 addì 5 del mese di Ottobre alle ore 08.30 nella sede Comunale di Casatenovo.

Previo espletamento delle formalità prescritte dallo Statuto, convocata la Giunta Comunale, sono intervenuti i Signori:

All'appello risultano:

Nome e cognome	Qualifica	Presente
GALBIATI FILIPPO	Sindaco	NO
COMI MARTA	ViceSindaco	SI
CRIPPA FABIO	Consigliere_Ass	SI
BRAMBILLA DARIO	Assessore esterno	SI
PIROVANO GUIDO	Assessore esterno	SI
PICCHI MARTA	Consigliere_Ass	SI

Presenti: 5 Assenti: 1

Assiste il Segretario Generale **MENDICINO GIUSEPPE**

Il Sig. **COMI MARTA**, ViceSindaco, assunta la presidenza e constatata la legalità dell'adunanza dichiara aperta la seduta, per la trattazione della seguente pratica segnata all'ordine del giorno.

Oggetto: MODIFICA ED INTEGRAZIONE DEL PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI ANNO 2018 APPROVATO CON DELIBERAZIONE GC DEL 31.01.2018

LA GIUNTA COMUNALE

VISTA e richiamata la deliberazione del Consiglio Comunale n. 69 del 29.12.2017, dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi di legge, mediante la quale si è provveduto all'approvazione del Bilancio di previsione finanziario 2018 - 2020 e dei relativi allegati di legge.

VISTO altresì il D.U.P 2018/2020 nonché la relativa Nota di aggiornamento, approvata dal Consiglio Comunale con atto n. 62 in data 29.12.2017, esecutivo ai sensi di legge.

VISTO l'art. 169 (commi 1 e 3) del D.Lgs. 267/2000 e successive modificazioni, laddove è previsto che:

- per i Comuni con popolazione superiore ai 5.000 abitanti, l'Organo esecutivo delibera, entro venti giorni dall'approvazione del Bilancio di previsione, il Piano Esecutivo di Gestione (PEG), in termini di competenza, e con riferimento al primo esercizio anche in termini di cassa;
- Il PEG è riferito ai medesimi esercizi considerati dal Bilancio, individua gli obiettivi di gestione ed affida gli stessi, unitamente alle dotazioni necessarie, ai Responsabili dei servizi.

PRESO ATTO altresì che in base all'art. 3 bis del predetto art. 169 il piano dettagliato degli obiettivi di cui all'art. 108, comma 1, del D.Lgs 267/2000 ed il piano della performance di cui all'art. 10 del D.Lgs 27.10.2009, n. 150, sono unificati organicamente nel piano esecutivo di gestione.

RICHIAMATA la deliberazione GC n. 16 del 31.01.2018 tramite la quale ai sensi dell'art. 169 del D.lgs n. 267/2000 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione (budget finanziario) e il Piano Dettagliato degli Obiettivi.

RICHIAMATE altresì le proprie precedenti deliberazioni n. 53 in data 22.03.2018, n. 89 in data 03.05.2018, n. 104 in data 31.05.2018, n. 121 in data 22.06.2018 e n. 140 in data 30.07.2018 di variazione al Piano Esecutivo di Gestione 2018-2020.

CONSIDERATO che nella deliberazione GC n. 16 del 31.01.2018 di approvazione del Piano Esecutivo di Gestione 2018/2020 (budget finanziario - Piano Dettagliato degli Obiettivi), si dava atto che la medesima poteva essere oggetto di variazione in relazione a possibili cambiamenti organizzativi, gestionali ed operativi, nonché in funzione di sopravvenute modifiche normative e/o contrattuali.

RICHIAMATA altresì la propria precedente deliberazione n. 96 del 15.05.2018 tramite la quale è stato approvato il nuovo sistema di misurazione e valutazione delle performance del Comune di Casatenovo.

CONSIDERATO che l'art. 6 del nuovo sistema di misurazione e valutazione delle performance prevede la modalità di rendicontazione dello stato di attuazione della performance organizzativa da parte del segretario comunale e delle posizioni organizzative.

VISTO che con nota prot. n. 15537 del 16.07.2018, agli atti, il Nucleo di valutazione invitava le Posizioni organizzative dell'Ente a fornire adeguate relazioni riguardo lo stato di attuazione degli obiettivi formalmente assegnati e a rendicontare circa eventuali nuove attività e/o obiettivi sopraggiunti giusta verbale del medesimo NV 1/2018 di validazione degli obiettivi medesimi.

RICORDATO che nella nota sopracitata il nucleo di valutazione invitava a presentare le relazioni entro e non oltre il termine del 10 settembre 2018 tenuto conto che, con delibera 96/2018 di approvazione del nuovo sistema di misurazione e valutazione, si era stabilito di mantenere per l'anno in corso la precedente tempistica riguardo la predisposizione delle stesse vale a dire il 15 settembre 2018.

RICORDATO altresì che con decreti Sindacali di seguito indicati, sono stati confermati, con decorrenza 01.02.2018 e sino alla scadenza del mandato elettorale, i Responsabili di Servizio delle Posizioni Organizzative del Comune, e ciò ai sensi degli artt. 50 e 109 del D.Lgs. 267/2000:

Posizione Organizzativa n. 01	Settore Segreteria ed Affari Istituzionali	Decreto Sindacale n. 1 del 26.01.2018	Rag. Roberta Cesana
Posizione Organizzativa n. 02	Settore Programmazione Economico Finanziaria	Decreto Sindacale n. 2 del 26.01.2018	Rag. Paola Sala
Posizione Organizzativa n. 03	Settore Programmazione Risorse	Decreto Sindacale n. 3 del 26.01.2018	Dott. Adriano Uselli
Posizione Organizzativa n. 04	Settore Servizi alla persona	Decreto Sindacale n. 4 del 26.01.2018	Dott. Dario Mazzotti
Posizione Organizzativa n. 05	Settore lavori pubblici, ambiente e manutenzione	Decreto Sindacale n. 5 del 26.01.2018	Arch. Riva Deborah
Posizione Organizzativa n. 06	Settore urbanistica ed edilizia privata	Decreto Sindacale n. 6 del 26.01.2018	Arch. Claudio Vergani
Posizione Organizzativa n. 07	Servizio vigilanza	Decreto Sindacale n. 8 del 29.01.2018	Dott. Simone Comi
Posizione Organizzativa n. 08	Servizi al cittadino	Decreto Sindacale n. 7 del 26.01.2018	Rag. Maria Rosa Riva

CONSIDERATO che a seguito della concessione dell'aspettativa per cariche pubbliche (Determinazione del Segretario generale n. 09 del 17.07.2018) e successiva conseguente revoca del Decreto sindacale n. 6/2018 avvenuta con provvedimento del Sindaco n. 19 del 17.07.2018, il Titolare della posizione organizzativa "settore urbanistica ed edilizia privata" veniva temporaneamente sostituito dall'arch. Deborah Riva già Titolare della posizione organizzativa "settore lavori pubblici, ambiente e manutenzione", giusto decreto sindacale n. 20 del 20.07.2018 per il periodo 20 luglio 2018 e sino al 30 settembre 2018.

VISTO altresì il successivo Decreto sindacale n. 22 del 27/09/2018 tramite il quale, nelle more dell'espletamento delle procedure di conferimento di un incarico a tempo determinato di Alta Specializzazione, ex art. 110, comma 1 del D.Lgs 267/2000, presso il Settore Urbanistica ed Edilizia privata del Comune, con attribuzione della posizione organizzativa, veniva nuovamente assegnata all'arch. Deborah Riva, la provvisoria titolarità della posizione organizzativa in argomento per il periodo 01.10.2018 - 31.10.2018;

VISTO il verbale n. 5/2018 del Nucleo di valutazione riunitosi in data 13 settembre 2018 ai fini della verifica intermedia sull'andamento e lo stato di attuazione degli obiettivi 2018, agli atti d'ufficio, da cui risulta tra l'altro che:

"In merito alla raggiungibilità degli obiettivi si evidenzia, in via generale, un elevato grado di raggiungimento degli stessi, salvo le eccezioni individuate con il giudizio "Basso" nella colonna "Grado di raggiungimento intermedio.

Il NV invita le PO ad attivare le opportune azioni di miglioramento per il raggiungimento degli obiettivi attualmente con grado di rilevazione basso.

Il NV prende altresì atto delle richieste di modifica del Piano delle Performance anno 2018 esposte dalle PO: invita pertanto l'ente a formalizzare tali variazioni, in modo da inserire le nuove attività nel ciclo delle performance complessivo, che verrà rendicontato a chiusura dell'esercizio".

VISTO altresì il successivo verbale n. 6/2018 del Nucleo di valutazione del 27/09/2018 di errata correzione del precedente n. 5/2018 riguardo il grado di raggiungimento intermedio dell'obiettivo n. 53 assegnato al Titolare della posizione organizzativa "Servizio vigilanza", agli atti d'ufficio.

PRECISATO che a seguito di sopravvenuti adempimenti normativi e/o amministrativi, nonché a causa di cambiamenti organizzativi, gestionali ed operativi, alcuni settori si sono trovati oggettivamente in difficoltà nell'attuazione degli obiettivi formalmente assegnati, dovendo far fronte ad altre impellenti, improcrastinabili attività.

PRESO ATTO delle proposte di modifica, presentate dai titolari di posizione organizzativa come risultanti dalle relazioni agli atti dell'Ente e ritenute le medesime adeguate, coerenti e meritevoli di approvazione.

VERIFICATA altresì la congruità delle stesse con gli indirizzi contenuti nella deliberazione di approvazione del Bilancio di Previsione 2018/2020 e con gli indirizzi del Consiglio Comunale contenuti nella Nota di aggiornamento al DUP 2018/2020.

RITENUTO, pertanto, necessario ed opportuno modificare il piano degli obiettivi strategici e gestionali allegato alla precedente deliberazione GC n. 16/2018, che qui si riporta in allegato "A" parte integrante e sostanziale della presente deliberazione, con l'allegato "B", pure esso parte integrante e sostanziale del presente atto, contenente le proposte di variazioni ed integrazioni richieste dai Titolari di posizione organizzativa e vagliate dal Nucleo di valutazione di cui ai verbali 5 del 13/09/2018 e 6 del 27/09/2018 sopra richiamati.

ACCERTATO che, così come previsto dal vigente sistema comunale di misurazione e valutazione delle performance, compete a questo Organo stabilire la priorità degli obiettivi, mentre al Nucleo di Valutazione compete l'attività di validazione, misurazione e ponderazione dei medesimi.

PRESO ATTO pertanto che a seguito delle variazioni di che trattasi il nuovo piano dettagliato degli obiettivi 2018 è quello risultante dall'allegato "C", parte integrante e sostanziale della presente deliberazione.

Fermo il resto.

RICHIAMATO il D.Lvo n. 150/2009 e s.m.i.

VISTO il nuovo sistema di misurazione e valutazione delle performance.

VISTO che in merito al presente provvedimento:

- ha espresso parere di regolarità tecnica il Segretario Comunale ai sensi dell'art. 49, 2° comma, del Tuel, esteso alla coerenza del medesimo con i programmi del DUP ed alla coerenza tra gli obiettivi assegnati ai diversi centri di responsabilità, ex art. 17, comma 1, lett. "a" del vigente regolamento di contabilità;
- ha espresso parere di regolarità contabile il responsabile del servizio finanziario ai sensi dell'art. 49, 1^ comma, del Tuel;
-

VISTO lo Statuto comunale ed il vigente regolamento di contabilità.

RICHIAMATA la propria competenza ex art. 48 del TUEL, D.lgs n. 267/2000.

AD unanimità di voti favorevoli, legalmente resi ed accertati nei modi e forma di legge

DELIBERA

1) Di modificare e integrare il Piano dettagliato degli obiettivi anno 2018, approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 16 del 31/01/2018, quale risultante dall'allegato "C", parte integrante e sostanziale della presente deliberazione.

2) Di precisare che il presente provvedimento si integra, con la propria precedente deliberazione n.16 in data 31/01/2018 approvativa del PEG 2018 - parte economica e budgetaria - già assegnata ai singoli responsabili di settore, nonché con le successive deliberazioni n. 53 in data 22.03.2018, n. 89 in data 03.05.2018, n. 104 in data 31.05.2018, n. 121 in data 22.06.2018 e n. 140 in data 30.07.2018 di variazione al Piano Esecutivo di Gestione 2018-2020.

3) Di affidare il predetto piano degli obiettivi, così come modificato, ai Titolari di posizione organizzativa.

4) Di dare atto che spetta al Segretario Comunale sovrintendere allo svolgimento delle funzioni dei responsabili di servizio e di coordinarne le attività in conformità a quanto stabilito con Decreto Sindacale n. 8/2014.

5) Di demandare al Nucleo di Valutazione, così come previsto dal vigente sistema comunale di misurazione e valutazione della performance, l'attività di validazione, misurazione e ponderazione degli obiettivi assegnati con riferimento alle priorità fissate nel presente atto.

6) Di disporre la pubblicazione della presente deliberazione in *AT/Performance/Piano della Performance*, ai sensi del D.Lgs n. 33/2013 e successive modificazioni ed integrazioni.

Successivamente,

tenuto conto dell'urgenza di procedere, al fine di consentire ai responsabili di servizio il rispetto dei tempi previsti per la verifica finale sul raggiungimento degli obiettivi;

Visto l'art. 134, 4° comma, del TUEL, D.Lgs n. 267/2000;

Con voti unanimi e favorevoli, espressi nei modi e forme di legge;

DELIBERA

Di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile.

Allegati:

- A) Estratto deliberazione 16/2018 - piano obiettivi 2018
- B) Piano degli obiettivi 2018 contenente le richieste delle PO di modifica e/o integrazione
- C) Nuovo Piano degli Obiettivi 2018



Estremi della Proposta

Proposta Nr. **2018 / 230**

Ufficio Proponente: **Ufficio Segretario Generale**

Oggetto: **MODIFICA ED INTEGRAZIONE DEL PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI ANNO 2018
APPROVATO CON DELIBERAZIONE GC DEL 31.01.2018**

Parere Tecnico

Ufficio Proponente (Ufficio Segretario Generale)

In ordine alla regolarità tecnica della presente proposta, ai sensi dell'art. 49, comma 1, TUEL - D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000, si esprime parere FAVOREVOLE.

Sintesi parere: Parere Favorevole

Data 02/10/2018

Il Responsabile di Settore
Giuseppe Mendicino

Parere Contabile

Ragioneria

In ordine alla regolarità contabile della presente proposta, ai sensi dell'art. 49, comma 1, TUEL - D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000, si esprime parere FAVOREVOLE.

Sintesi parere: Parere Favorevole

Data 03/10/2018

Responsabile del Servizio Finanziario
Paola Sala

Il presente processo verbale, previa lettura, è stato approvato e sottoscritto con firma digitale.

IL VICESINDACO
COMI MARTA

IL SEGRETARIO GENERALE
MENDICINO GIUSEPPE

COMUNE DI CASATENOVO

ALLEGATO "A"

OBIETTIVI STRATEGICI E GESTIONALI ANNO 2018

SETTORE SEGRETERIA - AFFARI ISTITUZIONALI

N. GEN	DESCRIZIONE	STRATEGICO	GESTIONALE	TIPOLOGIA	ALTRO	PRIORITA' STABILITA DALLA GIUNTA
1	1. AGGIORNAMENTO / REVISIONE DEL REGOLAMENTO SUL PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO		X	individuale del Responsabile		ALTA
2	2. MODIFICHE AL VIGENTE REGOLAMENTO RELATIVO ALL'ISTITUZIONE ED AL FUNZIONAMENTO DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE INTERNO - CONSEQUENTE RIDETERMINAZIONE COMPOSIZIONE DEL PREDETTO ORGANISMO DI VALUTAZIONE		X	individuale del Responsabile		ALTA
3	3. CONSOLIDAMENTO DELL'ATTIVITA' DI FASCICOLAZIONE ELETTRONICA. EROGAZIONE FORMAZIONE A TUTTO IL PERSONALE DIPENDENTE.	X		di gruppo	settore capofila e di coordinamento con CED - trasversale a tutti i settori	MEDIA
4	4. PIANO ANTICORRUZIONE - PROSEGUO MAPPATURA DEI PROCESSI	X		di gruppo	settore capofila e di coordinamento con CED - trasversale a tutti i settori	ALTA
5	5. PROGETTO DI SUSSIDIARIETA' ORIZZONTALE PER ATTIVITA' DI INTERESSE COLLETTIVO ALLA LUCE DEL NUOVO CODICE DEL TERZO SETTORE	X		di gruppo	trasversale con il Settore Servizi alla Persona	ALTA

6	6. IMPLEMENTAZIONE/AGGIORNAMENTO PAGINE DEL SITO INTERNET ISTITUZIONALE RIGUARDANTE IL SETTORE SEGRETERIA-AFFARI ISTITUZIONALI A SEGUITO DI MUTATI CONTESTI ORGANIZZATIVI E/O REGOLAMENTARI	X		di settore		ALTA
7	7. AGGIORNAMENTO SCHEDE DEI PROCEDIMENTI/ATTIVITA' DEL SETTORE SEGRETERIA - AFFARI ISTITUZIONALI		X	di settore		MEDIA

SETTORE PROGRAMMAZIONE ECONOMICA FINANZIARIA

N. GEN	DESCRIZIONE	STRATEGICO	GESTIONALE	TIPOLOGIA	ALTRO	PRIORITA' STABILITA DALLA GIUNTA
8	1. REPERIMENTO RISORSE E SPAZI FINANZIARI PER IL FINANZIAMENTO DEGLI OBIETTIVI STRATEGICI DI MANDATO	X		individuale		ALTA
9	2. IMPLEMENTAZIONE NUOVA MODALITA' DI GESTIONE CONTABILE DEI PROVENTI DEGLI ONERI DI URBANIZZAZIONE A SEGUITO DELLA COSTITUZIONE, CON DECORRENZA 1.1.2018, DEL VINCOLO ESCLUSIVO DI DESTINAZIONE		X	settore		ALTA
10	3. ART. 1, Comma 533 della Legge 232/2016 (LEGGE DI BILANCIO 2017): AVVIO A REGIME, DAL 1^ LUGLIO 2018, DEL SIOPE+ QUALE STRUMENTO PER IL MIGLIORAMENTO DEL MONITORAGGIO DEI TEMPI DI PAGAMENTO DEI DEBITI COMMERCIALI DELLE AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE		X	settore/di gruppo	trasversale con CED	MEDIA
11	4. PREDISPOSIZIONE PIANO DELLA FORMAZIONE DEL PERSONALE DIPENDENTE 2018/2020 NELL'AMBITO DEL PROGETTO DI SVILUPPO DELLA COOPERAZIONE INTERCOMUNALE APPROVATA CON DELIBERAZIONE DELLA GC n. 8/2018		X	individuale		ALTA

12	5. AVVIO ATTIVITA' DI RIORDINO/DEMATERIALIZZAZIONE FASCICOLI DEL PERSONALE DIPENDENTE		X	settore		MEDIA
13	6. AVVIO RICOGNIZIONE DEI PERIODI PREVIDENZIALI DEI DIPENDENTI COMUNALI CON EVENTUALE BONIFICA DELLE RELATIVE POSIZIONI ASSICURATIVE	X		settore		MEDIA
14	7. RAZIONALIZZAZIONE ED EFFICIENTAMENTO DEI COSTI DELLA STRUTTURA: GESTIONE PARCO AUTOMEZZI DELL'ENTE		X	settore		ALTA
15	8. CONSOLIDAMENTO DELL'ATTIVITA' DI FASCICOLAZIONE ELETTRONICA. EROGAZIONE FORMAZIONE A TUTTO IL PERSONALE DIPENDENTE.	X		di gruppo	trasversale a tutti i settori	MEDIA
16	9. PIANO ANTICORRUZIONE - PROSEGUO MAPPATURA DEI PROCESSI	X		di gruppo	trasversale a tutti i settori	ALTA

SETTORE PROGRAMMAZIONE RISORSE

N. GEN	DESCRIZIONE	STRATEGICO	GESTIONALE	TIPOLOGIA	ALTRO	PRIORITA' STABILITA DALLA GIUNTA
17	1. (Obiettivo iniziato nel 2015 e di valenza pluriennale) - MIGLIORAMENTO DELL'AZIONE DI CONTRASTO ALL'ELUSIONE E ALL'EVASIONE FISCALE PER MEZZO DI INTERVENTI MIRATI	X		settore/di gruppo		ALTA

18	2. GESTIONE NUOVO STRUMENTO DI PAGAMENTO PER LA TARI (riscossione volontaria e di accertamento) – GESTIONE RIMBORSI AD ALCUNI CONTRIBUENTI PER MANCATA ELABORAZIONE RIDUZIONE AGEVOLAMENTO FIGLI MINORI E/O TARI. MONITORAGGIO EMISSIONE RUOLO TARI UTENZE NON DOMESTICHE PER NON APPLICAZIONE RIDUZIONE KC-KD		X	settore/di gruppo		ALTA
19	3. OBIETTIVO DI VALENZA PLURIENNALE NEL RECUPERO: POSTI PER SEPOLTURE, INSUFFICIENTI RISPETTO AL FABBISOGNO. RECUPERO POSTI IN COLOMBARI CIMITERO CAPOLUOGO OBIETTIVO DI VALENZA BIENNALE.	X		individuale/R responsabile		ALTA
20	4. OBIETTIVO DI VALENZA POLURIENNALE: EFFICIENZA FUNZIONALE E TECNOLOGICA DEI SISTEMI IT, INNOVAZIONE TECNOLOGICA E SICUREZZA INFORMATICA.		X	Responsabile		ALTA
21	5. CONSOLIDAMENTO DELL'ATTIVITA' DI FASCICOLAZIONE ELETTRONICA. EROGAZIONE FORMAZIONE A TUTTO IL PERSONALE DIPENDENTE.	X		di gruppo	settore capofila e di coordinamento con Settore Segreteria Affari Istituzionali - trasversale a tutti i settori	MEDIA
22	6. PIANO ANTICORRUZIONE - PROSEGUO MAPPATURA DEI PROCESSI	X		di gruppo	settore capofila e di coordinamento con Settore Segreteria Affari Istituzionali - trasversale a tutti i settori	ALTA

23	7. SVILUPPO CIE E ANPR	X		trasversale	coordinamento per la parte informatica con settore Demografico	MEDIA
24	8. ART. 1, COMMA 533 DELLA LEGGE 232/2016 (LEGGE DI BILANCIO 2017): AVVIO A REGIME, DAL 1^ LUGLIO 2018, DEL SIOPE+ QUALE STRUMENTO PER IL MIGLIORAMENTO DEL MONITORAGGIO DEI TEMPI DI PAGAMENTO DEI DEBITI COMMERCIALI DELLE AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE		X	trasversale	coordinamento per la parte informatica con settore Finanziario	MEDIA
25	9. ANALISI PROBLEMATICHE ATTINENTI LA CONSERVAZIONE SOSTITUTIVA CON IL COINVOLGIMENTO DI TUTTE LE P.O.	X		individuale/R esponsabile		MEDIA

SETTORE SERVIZI ALLE PERSONE

N. GEN	DESCRIZIONE	STRATEGICO	GESTIONALE	TIPOLOGIA	ALTRO	PRIORITA' STABILITA DALLA GIUNTA
26	1. APPROVAZIONE DEL REGOLAMENTO PER LA REALIZZAZIONE DEGLI INTERVENTI E DELLE PRESTAZIONI DI SERVIZI IN CAMPO SOCIALE ED EDUCATIVO		X	di settore		ALTA
27	2. APPROVAZIONE DEL REGOLAMENTO PROVINCIALE PER LA PREVENZIONE E IL CONTRASTO DELLE PATOLOGIE E DELLE PROBLEMATICHE LEGATE AL GIOCO D'AZZARDO		X	individuale del Responsabile	trasversale con il Settore Urbanistica – Ufficio Commercio	ALTA
28	3. REVISIONE DEI FASCICOLI CARTACEI DEGLI UFFICI SOCIALE E ISTRUZIONE, COLLOCATI TEMPORANEAMENTE PRESSO CASCINA LEVADA, AL FINE DI INDIVIDUARE I DOCUMENTI DA DEPOSITARE PRESSO L'ARCHIVIO COMUNALE		X	di settore		ALTA

29	4. PROGETTO DI SUSSIDIARIETA' ORIZZONTALE PER ATTIVITA' DI INTERESSE COLLETTIVO ALLA LUCE DEL NUOVO CODICE DEL TERZO SETTORE	X		di gruppo	trasversale con il Settore Segreteria – Affari istituzionali	ALTA
30	5. CONSOLIDAMENTO DELL'ATTIVITA' DI FASCICOLAZIONE ELETTRONICA. EROGAZIONE FORMAZIONE A TUTTO IL PERSONALE DIPENDENTE.	X		di gruppo	trasversale a tutti i Settori	MEDIA
31	6. PIANO ANTICORRUZIONE - PROSEGUO MAPPATURA DEI PROCESSI	X		di gruppo	trasversale a tutti i Settori	ALTA

SETTORE LL.PP., AMBIENTE E MANUTENZIONE

N. GEN	DESCRIZIONE	STRATEGICO	GESTIONALE	TIPOLOGIA	ALTRO	PRIORITA' STABILITA DALLA GIUNTA
32	1. VERIFICA E RIORDINO DEI CATALOGHI FORNITORI PRESENTI PRESSO IL SETTORE		X	di settore		MEDIA
33	2. ACQUISIZIONE AGIBILITA' DELLA SALA CIVICA DI CAMPOFIORENZO	X		individuale		ALTA
34	3. STUDIO PEDONABILITA' DELLE VIE PETRARCA E MADONNINA	X		di settore		ALTA
35	4. CORSO ALTERNANZA SCUOLA LAVORO CON L'IISS A. GREPPI DI MONTICELLO BRIANZA PER MONITORAGGIO RISCALDAMENTO EDIFICIO MUNICIPALE	X		di settore		ALTA
36	5. CONSOLIDAMENTO DELL'ATTIVITA' DI FASCICOLAZIONE ELETTRONICA. EROGAZIONE FORMAZIONE A TUTTO IL PERSONALE DIPENDENTE.	X		di gruppo	trasversale a tutti i Settori	MEDIA
37	6. PIANO ANTICORRUZIONE - PROSEGUO MAPPATURA DEI PROCESSI	X		di gruppo	trasversale a tutti i Settori	ALTA

SETTORE URBANISTICA ED EDILIZIA PRIVATA

N. GEN	DESCRIZIONE	STRATEGICO	GESTIONALE	TIPOLOGIA	ALTRO	PRIORITA' STABILITA DALLA GIUNTA
--------	-------------	------------	------------	-----------	-------	----------------------------------

38	1. COMPLETAMENTO AGGIORNAMENTO DOCUMENTI DI PIANIFICAZIONE URBANISTICA		X	di settore		ALTA
39	2. SVILUPPO DELL'ACCORDO DI PROGRAMMA PER IL NUOVO CENTRO	X		di settore		ALTA
40	3. AGGIORNAMENTO PIANO DI EMERGENZA DI PROTEZIONE CIVILE		X	di settore		ALTA
41	4. ATTUAZIONE DOCUMENTO STRATEGICO – MANIFESTO DEI 5 COMUNI	X		di settore		ALTA
42	5. AVVIO PROCEDIMENTO DI VARIANTE DEL DOCUMENTO DI PIANO DEL PGT	X		di settore		ALTA
43	6. PEBA (Piano di Eliminazione delle Barriere Architettoniche)	X		di settore		ALTA
44	7. VALUTAZIONE IPOTESI DI VARIAZIONE ED EVENTUALE MODIFICA DEL REGOLAMENTO PER L'ATTUAZIONE DI INTERVENTI SU AREE IN PROPRIETA' COMPRESSE PER PIANO INSEDIAMENTI PRODUTTIVI (PIP)	X		di settore		MEDIA
45	8. IMPLEMENTAZIONE DELLE PROCEDURE DI CUI AGLI APPLICATIVI INFORMATICI IN USO DELLO SUE E DELLO SUAP (attivazione modulo CDU, inserimento pratiche SUAP anche nell'applicativo ARCHI 7).		X	di settore		MEDIA
46	9. REVISIONE BOZZA DEL NUOVO REGOLAMENTO PER IL COMMERCIO SULLE AREE PUBBLICHE NEL TERRITORIO COMUNALE ALLA LUCE DELLE PROROGHE DELLA LEGGE 205/2017		X	di gruppo	Trasversale con Settore Vigilanza	ALTA

47	10. APPROVAZIONE DEL REGOLAMENTO PROVINCIALE PER LA PREVENZIONE E IL CONTRASTO DELLE PATOLOGIE E DELLE PROBLEMATICHE LEGATE AL GIOCO D'AZZARDO		X	di gruppo	trasversale con Settore servizi alla persona	ALTA
48	11. CONSOLIDAMENTO DELL'ATTIVITA' DI FASCICOLAZIONE ELETTRONICA. EROGAZIONE FORMAZIONE A TUTTO IL PERSONALE DIPENDENTE.	X		di gruppo	trasversale a tutti i Settori	MEDIA
49	12. PIANO ANTICORRUZIONE - PROSEGUO MAPPATURA DEI PROCESSI	X		di gruppo	trasversale a tutti i Settori	ALTA

SETTORE VIGILANZA

N. GEN	DESCRIZIONE	STRATEGICO	GESTIONALE	TIPOLOGIA	ALTRO	PRIORITA' STABILITA DALLA GIUNTA
50	1. LA POLIZIA LOCALE COME PRESIDIO DEL TERRITORIO (potenziamento ed istituzione polizia di prossimità con servizi appiedati in centro e Rogoredo)	X	X	settore		ALTA
51	2. POTENZIAMENTO ATTIVITA' PER LA SICUREZZA DELLA CIRCOLAZIONE STRADALE (potenziamento controlli sulla velocità anche in base alle segnalazioni)	X	X	settore		ALTA
52	3. PREDISPOSIZIONE NUOVO REGOLAMENTO DI POLIZIA URBANA	X		settore		ALTA
53	4. PREDISPOSIZIONE NUOVO REGOLAMENTO DI VIDEOSORVEGLIANZA	X		settore		MEDIA
54	9. REVISIONE BOZZA DEL NUOVO REGOLAMENTO PER IL COMMERCIO SULLE AREE PUBBLICHE NEL TERRITORIO COMUNALE ALLA LUCE DELLE PROROGHE DELLA LEGGE 205/2017	X		di gruppo	Trasversale con settore Urbanistica, Edilizia Privata - SUAP	ALTA

55	6. CENSIMENTO SEGNALETICA STRADALE ORIZZONTALE E VERTICALE E VERIFICA CONFORMITA' CON CDS	X	X	settore		ALTA
56	7. CONSOLIDAMENTO DELL'ATTIVITA' DI FASCICOLAZIONE ELETTRONICA. EROGAZIONE FORMAZIONE A TUTTO IL PERSONALE DIPENDENTE.	X		di gruppo	trasversale a tutti i settori	MEDIA
57	8. PIANO ANTICORRUZIONE - PROSEGUO MAPPATURA DEI PROCESSI	X		di gruppo	trasversale a tutti i settori	ALTA

SETTORE SERVIZI AL CITTADINO

N. GEN	DESCRIZIONE	STRATEGICO	GESTIONALE	TIPOLOGIA	ALTRO	PRIORITA' STABILITA DALLA GIUNTA
58	1. EMISSIONE DELLA CARTA DI IDENTITA' ELETTRONICA (NUOVA CIE 3.0) E ATTIVITA' CORRELATE	X		di Settore	Trasversale con CED per parte di competenza	ALTA
59	2. ANPR (ANAGRAFE NAZIONALE DELLA POPOLAZIONE RESIDENTE). SECONDA FASE: SUBENTRO EFFETTIVO		X	di Settore	Trasversale con CED per parte di competenza	ALTA
60	3. OTTIMIZZAZIONE DELL'ATTIVITA' DI MONITORAGGIO REGOLARITA' DI SOGGIORNO DEI CITTADINI EXTRACOMUNITARI		X	di Settore		MEDIA
61	4. COLLABORAZIONE CON LA PREFETTURA IN ORDINE AGLI ACCERTAMENTI PRELIMINARI ALLA CONCESSIONE DELLA CITTADINANZA ITALIANA		X	individuale del Responsabile		ALTA
62	5. CONSOLIDAMENTO DELL'ATTIVITA' DI FASCICOLAZIONE ELETTRONICA. EROGAZIONE FORMAZIONE A TUTTO IL PERSONALE DIPENDENTE.	X		di gruppo	trasversale a tutti i settori	MEDIA
63	6. PIANO ANTICORRUZIONE - PROSEGUO MAPPATURA DEI PROCESSI	X		di gruppo	trasversale a tutti i settori	ALTA

COMUNE DI CASATENOVO

OBIETTIVI STRATEGICI E GESTIONALI ANNO 2018

ALLEGATO "B"

SETTORE SEGRETERIA - AFFARI ISTITUZIONALI

N. GEN	DESCRIZIONE	STRATEGICO	GESTIONALE	TIPOLOGIA	ALTRO	PRIORITA' STABILITA DALLA GIUNTA	NOTE
1	*1. AGGIORNAMENTO / REVISIONE DEL REGOLAMENTO SUL PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO		X	individuale del Responsabile		ALTA	*Stante la necessità di far fronte ad attività sopraggiunte, urgenti ed improcrastinabili (come da obiettivi che si propone di aggiungere al P.D.O.), considerato altresì che il settore si è trovato con una risorsa umana in meno per cessione del contratto presso altro ente, si propone di modificare l'obiettivo in: "Aggiornamento dei procedimenti amministrativi ai sensi dell'art. 23 del vigente regolamento"

2	2. MODIFICHE AL VIGENTE REGOLAMENTO RELATIVO ALL'ISTITUZIONE ED AL FUNZIONAMENTO DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE INTERNO - CONSEGUENTE RIDETERMINAZIONE COMPOSIZIONE DEL PREDETTO ORGANISMO DI VALUTAZIONE		X	individuale del Responsabile		ALTA	
3	*3. CONSOLIDAMENTO DELL'ATTIVITA' DI FASCICOLAZIONE ELETTRONICA. EROGAZIONE FORMAZIONE A TUTTO IL PERSONALE DIPENDENTE.	X		di gruppo	settore capofila e di coordinamento con CED - trasversale a tutti i settori	MEDIA	*Questo progetto è in parte attivato (il Settore Segreteria-Affari Istituzionali ha affidato l'incarico per la somministrazione della formazione ad hoc a tutti i settori; gli uffici stanno procedendo con la fascicolazione elettronica) tuttavia, stante gli adempimenti in materia di Privacy e conseguente formazione si ritiene più opportuno affrontare il corso sulla fascicolazione elettronica nel prossimo anno, riconoscendo così valenza pluriennale all'obiettivo medesimo
4	4. PIANO ANTICORRUZIONE - PROSEGUO MAPPATURA DEI PROCESSI	X		di gruppo	settore capofila e di coordinamento con CED - trasversale a tutti i settori	ALTA	

5	5. PROGETTO DI SUSSIDIARIETA' ORIZZONTALE PER ATTIVITA' DI INTERESSE COLLETTIVO ALLA LUCE DEL NUOVO CODICE DEL TERZO SETTORE	X		di gruppo	trasversale con il Settore Servizi alla Persona	ALTA	
6	6. IMPLEMENTAZIONE/AGGIORNAMENTO PAGINE DEL SITO INTERNET ISTITUZIONALE RIGUARDANTE IL SETTORE SEGRETERIA-AFFARI ISTITUZIONALI A SEGUITO DI MUTATI CONTESTI ORGANIZZATIVI E/O REGOLAMENTARI	X		di settore		ALTA	
7	7. AGGIORNAMENTO SCHEDE DEI PROCEDIMENTI/ATTIVITA' DEL SETTORE SEGRETERIA - AFFARI ISTITUZIONALI		X	di settore		MEDIA	
8	8. ATTIVITA' ENDOPROCEDIMENTALE CONCORSO PUBBLICO PER SOLI ESAMI PER L'ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO DI N. 1 "ASSISTENTE AI SERVIZI AMMINISTRATIVI" TEMPO PARZIALE 30 ORE - CATEGORIA C - SETTORE SEGRETERIA-AFFARI ISTITUZIONALI						Obiettivo che si propone di aggiungere ai sensi del vigente sistema di misurazione e valutazione della Performance
9	9. AGGIORNAMENTO REGOLAMENTO DI ORGANIZZAZIONE DEGLI UFFICI E DEI SERVIZI AL NUOVO SISTEMA DI MISURAZIONE E VALUTAZIONE DELLE PERFORMANCE E ALLE MODIFICHE AL REGOLAMENTO DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE						Obiettivo che si propone di aggiungere ai sensi del vigente sistema di misurazione e valutazione della Performance

10	10. RIORGANIZZAZIONE TEMPORANEA DEL SETTORE SEGRETERIA-AFFARI ISTITUZIONALI PER TRASFERIMENTO PRESSO ALTRO ENTE DI PERSONALE DIPENDENTE, MANTENENDO I LIVELLI DEI SERVIZI GARANTITI ALL'UTENZA INTERNA ED ESTERNA						Obiettivo che si propone di aggiungere ai sensi del vigente sistema di misurazione e valutazione della Performance
11	11. SCIOGLIMENTO ANTICIPATO CONCORDATO DELLA CONVENZIONE DI SEGRETERIA TRA I COMUNI DI BOLLATE E CASATENOVO. APPROVAZIONE NUOVA CONVENZIONE TRA I COMUNI DI TREVIGLIO CAPO CONVENZIONE E CASATENOVO PER IL SERVIZIO IN FORMA ASSOCIATA DELLA SEGRETERIA COMUNALE						Obiettivo che si propone di aggiungere ai sensi del vigente sistema di misurazione e valutazione della performance
12	12. ORGANIZZAZIONE STRUTTURA AMMINISTRATIVA CONFERENZA SINDACI CASATESE - RIFORMULAZIONE						Obiettivo che si propone di aggiungere ai sensi del vigente sistema di misurazione e valutazione della Performance

SETTORE PROGRAMMAZIONE ECONOMICA FINANZIARIA

N. GEN	DESCRIZIONE	STRATEGICO	GESTIONALE	TIPOLOGIA	ALTRO	PRIORITA' STABILITA DALLA GIUNTA	
13	1. REPERIMENTO RISORSE E SPAZI FINANZIARI PER IL FINANZIAMENTO DEGLI OBIETTIVI STRATEGICI DI MANDATO	X		individuale		ALTA	

14	2. IMPLEMENTAZIONE NUOVA MODALITA' DI GESTIONE CONTABILE DEI PROVENTI DEGLI ONERI DI URBANIZZAZIONE A SEGUITO DELLA COSTITUZIONE, CON DECORRENZA 1.1.2018, DEL VINCOLO ESCLUSIVO DI DESTINAZIONE		X	settore		ALTA	
15	3. ART. 1, Comma 533 della Legge 232/2016 (LEGGE DI BILANCIO 2017): AVVIO A REGIME, DAL 1^ LUGLIO 2018, DEL SIOPE+ QUALE STRUMENTO PER IL MIGLIORAMENTO DEL MONITORAGGIO DEI TEMPI DI PAGAMENTO DEI DEBITI COMMERCIALI DELLE AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE		X	settore/di gruppo	trasversale con CED	MEDIA	
16	4. PREDISPOSIZIONE PIANO DELLA FORMAZIONE DEL PERSONALE DIPENDENTE 2018/2020 NELL'AMBITO DEL PROGETTO DI SVILUPPO DELLA COOPERAZIONE INTERCOMUNALE APPROVATA CON DELIBERAZIONE DELLA GC n. 8/2018		X	individuale		ALTA	

17	*5. AVVIO ATTIVITA' DI RIORDINO/DEMATERIALIZZAZIONE FASCICOLI DEL PERSONALE DIPENDENTE		X	settore		MEDIA	*Tenuto conto dell'esigenza di coordinare il presente progetto con il successivo 8 ancora in corso di attivazione in via sperimentale per necessità di messa a punto della prevista attività di formazione specialistica, si propone di sostituire il presente obiettivo con il seguente: "Ricalcolo fondo per le risorse decentrate e supporto alla parte datoriale per la stesura del CCDI 2018 alla luce dell'entrata in vigore del CCNL 21.05.2018 e dell'approvazione del nuovo sistema di misurazione e valutazione delle Performance"
18	6. AVVIO RICOGNIZIONE DEI PERIODI PREVIDENZIALI DEI DIPENDENTI COMUNALI CON EVENTUALE BONIFICA DELLE RELATIVE POSIZIONI ASSICURATIVE	X		settore		MEDIA	
19	7. RAZIONALIZZAZIONE ED EFFICIENTAMENTO DEI COSTI DELLA STRUTTURA: GESTIONE PARCO AUTOMEZZI DELL'ENTE		X	settore		ALTA	

20	8. CONSOLIDAMENTO DELL'ATTIVITA' DI FASCICOLAZIONE ELETTRONICA. EROGAZIONE FORMAZIONE A TUTTO IL PERSONALE DIPENDENTE.	X		di gruppo	trasversale a tutti i settori	MEDIA	
21	9. PIANO ANTICORRUZIONE - PROSEGUO MAPPATURA DEI PROCESSI	X		di gruppo	trasversale a tutti i settori	ALTA	
22	10. MODIFICHE STRUMENTI PROGRAMMAZIONE DEL PERSONALE						Obiettivo che si propone di aggiungere ai sensi del vigente sistema di misurazione e valutazione della Performance
23	11. APPLICAZIONE NUOVO CONTRATTO DI LAVORO (CCNL DEL 21.05.2018)						Obiettivo che si propone di aggiungere ai sensi del vigente sistema di misurazione e valutazione della Performance
24	12. SUPPORTO ALL' ATTIVITA' AMMINISTRATIVA COMUNALE (MODIFICA ASSETTO ORGANIZZAZIONE DELL'ENTE, ESPLETAMENTO 2 PROCEDURE DI MOBILITA', ESPLETAMENTO 2 PROCEDURE CONCORSUALI						Obiettivo che si propone di aggiungere ai sensi del vigente sistema di misurazione e valutazione della Performance

SETTORE PROGRAMMAZIONE RISORSE

N. GEN	DESCRIZIONE	STRATEGICO	GESTIONALE	TIPOLOGIA	ALTRO	PRIORITA' STABILITA DALLA GIUNTA	
25	1. (Obiettivo iniziato nel 2015 e di valenza pluriennale) - MIGLIORAMENTO DELL'AZIONE DI CONTRASTO ALL'ELUSIONE E ALL'EVASIONE FISCALE PER MEZZO DI INTERVENTI MIRATI	X		settore/di gruppo		ALTA	

26	2. GESTIONE NUOVO STRUMENTO DI PAGAMENTO PER LA TARI (riscossione volontaria e di accertamento) – GESTIONE RIMBORSI AD ALCUNI CONTRIBUENTI PER MANCATA ELABORAZIONE RIDUZIONE AGEVOLAMENTO FIGLI MINORI E/O TARI. MONITORAGGIO EMISSIONE RUOLO TARI UTENZE NON DOMESTICHE PER NON APPLICAZIONE RIDUZIONE KC-KD		X	settore/di gruppo		ALTA	
27	3. OBIETTIVO DI VALENZA PLURIENNALE NEL RECUPERO: POSTI PER SEPOLTURE, INSUFFICIENTI RISPETTO AL FABBISOGNO. RECUPERO POSTI IN COLOMBARI CIMITERO CAPOLUOGO OBIETTIVO DI VALENZA BIENNALE.	X		individuale/R responsabile		ALTA	
28	4. OBIETTIVO DI VALENZA POLURIENNALE: EFFICIENZA FUNZIONALE E TECNOLOGICA DEI SISTEMI IT, INNOVAZIONE TECNOLOGICA E SICUREZZA INFORMATICA.		X	Responsabile		ALTA	
29	5. CONSOLIDAMENTO DELL'ATTIVITA' DI FASCICOLAZIONE ELETTRONICA. EROGAZIONE FORMAZIONE A TUTTO IL PERSONALE DIPENDENTE.	X		di gruppo	settore capofila e di coordinamento con Settore Segreteria Affari Istituzionali - trasversale a tutti i settori	MEDIA	

30	6. PIANO ANTICORRUZIONE - PROSEGUO MAPPATURA DEI PROCESSI	X		di gruppo	settore capofila e di coordinamento con Settore Segreteria Affari Istituzionali - trasversale a tutti i settori	ALTA	
31	7. SVILUPPO CIE E ANPR	X		trasversale	coordinamento per la parte informatica con settore Demografico	MEDIA	
32	8. ART. 1, COMMA 533 DELLA LEGGE 232/2016 (LEGGE DI BILANCIO 2017): AVVIO A REGIME, DAL 1^ LUGLIO 2018, DEL SIOPE+ QUALE STRUMENTO PER IL MIGLIORAMENTO DEL MONITORAGGIO DEI TEMPI DI PAGAMENTO DEI DEBITI COMMERCIALI DELLE AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE		X	trasversale	coordinamento per la parte informatica con settore Finanziario	MEDIA	
33	9. ANALISI PROBLEMATICHE ATTINENTI LA CONSERVAZIONE SOSTITUTIVA CON IL COINVOLGIMENTO DI TUTTE LE P.O.	X		individuale/R responsabile		MEDIA	
34	10. ADEGUAMENTO AL NUOVO CODICE IN MATERIA DI PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI (GDPR) ATTIVITA' CONSEQUENTI E DI COORDINAMENTO CON TUTTI I SETTORI						Obiettivo che si propone di aggiungere ai sensi del vigente sistema di misurazione e valutazione della Performance

SETTORE SERVIZI ALLE PERSONE

N. GEN	DESCRIZIONE	STRATEGICO	GESTIONALE	TIPOLOGIA	ALTRO	PRIORITA' STABILITA DALLA GIUNTA	
--------	-------------	------------	------------	-----------	-------	----------------------------------	--

35	1. APPROVAZIONE DEL REGOLAMENTO PER LA REALIZZAZIONE DEGLI INTERVENTI E DELLE PRESTAZIONI DI SERVIZI IN CAMPO SOCIALE ED EDUCATIVO		X	di settore		ALTA	
36	2. APPROVAZIONE DEL REGOLAMENTO PROVINCIALE PER LA PREVENZIONE E IL CONTRASTO DELLE PATOLOGIE E DELLE PROBLEMATICHE LEGATE AL GIOCO D'AZZARDO		X	individuale del Responsabile	trasversale con il Settore Urbanistica – Ufficio Commercio	ALTA	
37	3. REVISIONE DEI FASCICOLI CARTACEI DEGLI UFFICI SOCIALE E ISTRUZIONE, COLLOCATI TEMPORANEAMENTE PRESSO CASCINA LEVADA, AL FINE DI INDIVIDUARE I DOCUMENTI DA DEPOSITARE PRESSO L'ARCHIVIO COMUNALE		X	di settore		ALTA	
38	4. PROGETTO DI SUSSIDIARIETA' ORIZZONTALE PER ATTIVITA' DI INTERESSE COLLETTIVO ALLA LUCE DEL NUOVO CODICE DEL TERZO SETTORE	X		di gruppo	trasversale con il Settore Segreteria – Affari istituzionali	ALTA	
39	5. CONSOLIDAMENTO DELL'ATTIVITA' DI FASCICOLAZIONE ELETTRONICA. EROGAZIONE FORMAZIONE A TUTTO IL PERSONALE DIPENDENTE.	X		di gruppo	trasversale a tutti i Settori	MEDIA	
40	6. PIANO ANTICORRUZIONE - PROSEGUO MAPPATURA DEI PROCESSI	X		di gruppo	trasversale a tutti i Settori	ALTA	
41	7. APPROVAZIONE DEL REGOLAMENTO QUADRO DI RECEPIMENTO DELLA DISCIPLINA DEL NUOVO ISEE DA PARTE DEI COMUNI E DEGLI AMBITI DELLA PROVINCIA DI LECCO						Obiettivo che si propone di aggiungere ai sensi del vigente sistema di misurazione e valutazione della Performance

42	8. APPROVAZIONE DELLA CONVENZIONE CON DEMETRA SOCIETA' COOPERATIVA ONLUS, IN PARTERNARIATO CON LE COOPERATIVE SOCIALE ONLUS SOLARIS LAVORO E AMBIENTE E LA GRANDE CASA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO "PARCO GALILEO"						Obiettivo che si propone di aggiungere ai sensi del vigente sistema di misurazione e valutazione della Performance
43	9. SUPPORTO ALL' ATTIVITA' AMMINISTRATIVA COMUNALE (NOMINA NELLE FUNZIONI DI VICESEGRETARIO, COMPONENTE DELLA COMMISSIONE DI CONCORSO PER L'ASSUNZIONE DI UNA PERSONA PRESSO L'UFFICIO SEGRETERIA- AFFARI ISTITUZIONALI						Obiettivo che si propone di aggiungere ai sensi del vigente sistema di misurazione e valutazione della Performance

SETTORE LL.PP., AMBIENTE E MANUTENZIONE

N. GEN	DESCRIZIONE	STRATEGICO	GESTIONALE	TIPOLOGIA	ALTRO	PRIORITA' STABILITA DALLA GIUNTA	
44	1. VERIFICA E RIORDINO DEI CATALOGHI FORNITORI PRESENTI PRESSO IL SETTORE		X	di settore		MEDIA	
45	2. ACQUISIZIONE AGIBILITA' DELLA SALA CIVICA DI CAMPOFIORENZO	X		individuale		ALTA	
46	3. STUDIO PEDONABILITA' DELLE VIE PETRARCA E MADONNINA	X		di settore		ALTA	
47	4. PERCORSO ALTERNANZA SCUOLA LAVORO CON L'IISS A. GREPPI DI MONTICELLO BRIANZA PER MONITORAGGIO RISCALDAMENTO EDIFICIO MUNICIPALE	X		di settore		ALTA	
48	5. CONSOLIDAMENTO DELL'ATTIVITA' DI FASCICOLAZIONE ELETTRONICA. EROGAZIONE FORMAZIONE A TUTTO IL PERSONALE DIPENDENTE.	X		di gruppo	trasversale a tutti i Settori	MEDIA	

49	6. PIANO ANTICORRUZIONE - PROSEGUO MAPPATURA DEI PROCESSI	X		di gruppo	trasversale a tutti i Settori	ALTA	
50	7. ATTIVITA' ENDOPROCEDIMENTALE CONCORSO PUBBLICO PER SOLI ESAMI PER L'ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO DI UN GEOMETRA CAT. C						Obiettivo che si propone di aggiungere ai sensi del vigente sistema di misurazione e valutazione della Performance

SETTORE URBANISTICA ED EDILIZIA PRIVATA

N. GEN	DESCRIZIONE	STRATEGICO	GESTIONALE	TIPOLOGIA	ALTRO	PRIORITA' STABILITA DALLA GIUNTA	
51	1. COMPLETAMENTO AGGIORNAMENTO DOCUMENTI DI PIANIFICAZIONE URBANISTICA		X	di settore		ALTA	
52	2. SVILUPPO DELL'ACCORDO DI PROGRAMMA PER IL NUOVO CENTRO	X		di settore		ALTA	
53	3. AGGIORNAMENTO PIANO DI EMERGENZA DI PROTEZIONE CIVILE		X	di settore		ALTA	
54	4. ATTUAZIONE DOCUMENTO STRATEGICO – MANIFESTO DEI 5 COMUNI	X		di settore		ALTA	
55	5. AVVIO PROCEDIMENTO DI VARIANTE DEL DOCUMENTO DI PIANO DEL PGT	X		di settore		ALTA	
56	6. PEBA (Piano di Eliminazione delle Barriere Architettoniche)	X		di settore		ALTA	

57	7. VALUTAZIONE IPOTESI DI VARIAZIONE ED EVENTUALE MODIFICA DEL REGOLAMENTO PER L'ATTUAZIONE DI INTERVENTI SU AREE IN PROPRIETA' COMPRESSE PER PIANO INSEDIAMENTI PRODUTTIVI (PIP)	X		di settore		MEDIA	
58	8. IMPLEMENTAZIONE DELLE PROCEDURE DI CUI AGLI APPLICATIVI INFORMATICI IN USO DELLO SUE E DELLO SUAP (attivazione modulo CDU, inserimento pratiche SUAP anche nell'applicativo ARCHI 7).		X	di settore		MEDIA	
59	9. REVISIONE BOZZA DEL NUOVO REGOLAMENTO PER IL COMMERCIO SULLE AREE PUBBLICHE NEL TERRITORIO COMUNALE ALLA LUCE DELLE PROROGHE DELLA LEGGE 205/2017		X	di gruppo	Trasversale con Settore Vigilanza	ALTA	
60	10. APPROVAZIONE DEL REGOLAMENTO PROVINCIALE PER LA PREVENZIONE E IL CONTRASTO DELLE PATOLOGIE E DELLE PROBLEMATICHE LEGATE AL GIOCO D'AZZARDO		X	di gruppo	trasversale con Settore servizi alla persona	ALTA	
61	11. CONSOLIDAMENTO DELL'ATTIVITA' DI FASCICOLAZIONE ELETTRONICA. EROGAZIONE FORMAZIONE A TUTTO IL PERSONALE DIPENDENTE.	X		di gruppo	trasversale a tutti i Settori	MEDIA	
62	12. PIANO ANTICORRUZIONE - PROSEGUO MAPPATURA DEI PROCESSI	X		di gruppo	trasversale a tutti i Settori	ALTA	

63	13. ASSEGNAZIONE N. 4 AUTORIZZAZIONI PER IL NOLEGGIO DA RIMESSA CON CONDUCENTE DI AUTOVETTURE (NCC) GIACENTI DA CONTINGENTE REGIONALE						Obiettivo che si propone di aggiungere ai sensi del vigente sistema di misurazione e valutazione della Performance
----	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--	--	--	--	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

SETTORE VIGILANZA

N. GEN	DESCRIZIONE	STRATEGICO	GESTIONALE	TIPOLOGIA	ALTRO	PRIORITA' STABILITA DALLA GIUNTA	
64	1. LA POLIZIA LOCALE COME PRESIDIO DEL TERRITORIO (potenziamento ed istituzione polizia di prossimità con servizi appiedati in centro e Rogoredo)	X	X	settore		ALTA	
65	2. POTENZIAMENTO ATTIVITA' PER LA SICUREZZA DELLA CIRCOLAZIONE STRADALE (potenziamento controlli sulla velocità anche in base alle segnalazioni)	X	X	settore		ALTA	
66	3. PREDISPOSIZIONE NUOVO REGOLAMENTO DI POLIZIA URBANA	X		settore		ALTA	
67	*4. PREDISPOSIZIONE NUOVO REGOLAMENTO DI VIDEOSORVEGLIANZA	X		settore		MEDIA	*Si propone di stralciare il presente obiettivo, e si chiede di inserirlo nel Piano delle Performance annualità 2019
68	5. REVISIONE BOZZA DEL NUOVO REGOLAMENTO PER IL COMMERCIO SULLE AREE PUBBLICHE NEL TERRITORIO COMUNALE ALLA LUCE DELLE PROROGHE DELLA LEGGE 205/2017	X		di gruppo	Trasversale con settore Urbanistica, Edilizia Privata - SUAP	ALTA	
69	6. CENSIMENTO SEGNALETICA STRADALE ORIZZONTALE E VERTICALE E VERIFICA CONFORMITA' CON CDS	X	X	settore		ALTA	

70	7. CONSOLIDAMENTO DELL'ATTIVITA' DI FASCICOLAZIONE ELETTRONICA. EROGAZIONE FORMAZIONE A TUTTO IL PERSONALE DIPENDENTE.	X		di gruppo	trasversale a tutti i settori	MEDIA	
71	8. PIANO ANTICORRUZIONE - PROSEGUO MAPPATURA DEI PROCESSI	X		di gruppo	trasversale a tutti i settori	ALTA	
72	9. MODIFICHE AL VIGENTE REGOLAMENTO DEL CORPO DI POLIZIA LOCALE - SERVIZI A CARICO DEI PRIVATI - DISCIPLINA DEI CONTROLLI PSICO-FISICI PER L'ASSEGNAZIONE DELL'ARMA DA FUOCO DI ORDINANZA						Obiettivo che si propone di aggiungere ai sensi del vigente sistema di misurazione e valutazione della Performance
73	10. VIVI L'ESTATE, NON BERLA!						Obiettivo che si propone di aggiungere ai sensi del vigente sistema di misurazione e valutazione della Performance
74	11. LE PATENTI DEL BRAVO PEDONE E PER IL IL BUON CICLISTA						Obiettivo che si propone di aggiungere ai sensi del vigente sistema di misurazione e valutazione della Performance

SETTORE SERVIZI AL CITTADINO

N. GEN	DESCRIZIONE	STRATEGICO	GESTIONALE	TIPOLOGIA	ALTRO	PRIORITA' STABILITA DALLA GIUNTA	
75	1. EMISSIONE DELLA CARTA DI IDENTITA' ELETTRONICA (NUOVA CIE 3.0) E ATTIVITA' CORRELATE	X		di Settore	Trasversale con CED per parte di competenza	ALTA	

76	2. ANPR (ANAGRAFE NAZIONALE DELLA POPOLAZIONE RESIDENTE). SECONDA FASE: SUBENTRO EFFETTIVO		X	di Settore	Trasversale con CED per parte di competenza	ALTA	
77	3. OTTIMIZZAZIONE DELL'ATTIVITA' DI MONITORAGGIO REGOLARITA' DI SOGGIORNO DEI CITTADINI EXTRACOMUNITARI		X	di Settore		MEDIA	
78	4. COLLABORAZIONE CON LA PREFETTURA IN ORDINE AGLI ACCERTAMENTI PRELIMINARI ALLA CONCESSIONE DELLA CITTADINANZA ITALIANA		X	individuale del Responsabile		ALTA	
79	5. CONSOLIDAMENTO DELL'ATTIVITA' DI FASCICOLAZIONE ELETTRONICA. EROGAZIONE FORMAZIONE A TUTTO IL PERSONALE DIPENDENTE.	X		di gruppo	trasversale a tutti i settori	MEDIA	
80	6. PIANO ANTICORRUZIONE - PROSEGUO MAPPATURA DEI PROCESSI	X		di gruppo	trasversale a tutti i settori	ALTA	
81	7. CENSIMENTO PERMANENTE DELLA POPOLAZIONE E DELLE ABITAZIONI 2018/2021						Obiettivo che si propone di aggiungere ai sensi del vigente sistema di misurazione e valutazione della Performance
82	8. TESTAMENTO BIOLOGICO - DISPOSIZIONI ANTICIPATE DI TRATTAMENTO (DAT)						Obiettivo che si propone di aggiungere ai sensi del vigente sistema di misurazione e valutazione della Performance

83	9. CELEBRAZIONE MATRIMONI CIVILI IN IMMOBILI DI PRESTIGIO DI PROPRIETA' PRIVATA, SITI NEL TERRITORIO COMUNALE						Obiettivo che si propone di aggiungere ai sensi del vigente sistema di misurazione e valutazione della Performance
----	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--	--	--	--	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

COMUNE DI CASATENOVO

OBIETTIVI STRATEGICI E GESTIONALI ANNO 2018

ALLEGATO "C"

SETTORE SEGRETERIA - AFFARI ISTITUZIONALI

N. GEN	DESCRIZIONE	STRATEGICO	GESTIONALE	TIPOLOGIA	ALTRO	PRIORITA' STABILITA DALLA GIUNTA
1	1. AGGIORNAMENTO DEI PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI AI SENSI DELL'ART. 23 DEL VIGENTE REGOLAMENTO		X	individuale del Responsabile		ALTA
2	2. MODIFICHE AL VIGENTE REGOLAMENTO RELATIVO ALL'ISTITUZIONE ED AL FUNZIONAMENTO DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE INTERNO - CONSEGUENTE RIDETERMINAZIONE COMPOSIZIONE DEL PREDETTO ORGANISMO DI VALUTAZIONE		X	individuale del Responsabile		ALTA
3	3. CONSOLIDAMENTO DELL'ATTIVITA' DI FASCICOLAZIONE ELETTRONICA. EROGAZIONE FORMAZIONE A TUTTO IL PERSONALE DIPENDENTE. (PLURIENNALE)	X		di gruppo	settore capofila e di coordinamento con CED - trasversale a tutti i settori	MEDIA
4	4. PIANO ANTICORRUZIONE - PROSEGUIO MAPPATURA DEI PROCESSI	X		di gruppo	settore capofila e di coordinamento con CED - trasversale a tutti i settori	ALTA
5	5. PROGETTO DI SUSSIDIARIETA' ORIZZONTALE PER ATTIVITA' DI INTERESSE COLLETTIVO ALLA LUCE DEL NUOVO CODICE DEL TERZO SETTORE	X		di gruppo	trasversale con il Settore Servizi alla Persona	ALTA

6	6. IMPLEMENTAZIONE/AGGIORNAMENTO PAGINE DEL SITO INTERNET ISTITUZIONALE RIGUARDANTE IL SETTORE SEGRETERIA-AFFARI ISTITUZIONALI A SEGUITO DI MUTATI CONTESTI ORGANIZZATIVI E/O REGOLAMENTARI	X		di settore		ALTA
7	7. AGGIORNAMENTO SCHEDE DEI PROCEDIMENTI/ATTIVITA' DEL SETTORE SEGRETERIA - AFFARI ISTITUZIONALI		X	di settore		MEDIA
8	8. ATTIVITA' ENDOPROCEDIMENTALE CONCORSO PUBBLICO PER SOLI ESAMI PER L'ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO DI N. 1 "ASSISTENTE AI SERVIZI AMMINISTRATIVI" TEMPO PARZIALE 30 ORE - CATEGORIA C - SETTORE SEGRETERIA-AFFARI ISTITUZIONALI	X		di gruppo	trasversale con l'Ufficio Personale	ALTA
9	9. AGGIORNAMENTO REGOLAMENTO DI ORGANIZZAZIONE DEGLI UFFICI E DEI SERVIZI AL NUOVO SISTEMA DI MISURAZIONE E VALUTAZIONE DELLE PERFORMANCE E ALLE MODIFICHE AL REGOLAMENTO DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE	X		individuale del Responsabile		ALTA
10	10. RIORGANIZZAZIONE TEMPORANEA DEL SETTORE SEGRETERIA-AFFARI ISTITUZIONALI PER TRASFERIMENTO PRESSO ALTRO ENTE DI PERSONALE DIPENDENTE, MANTENENDO I LIVELLI DEI SERVIZI GARANTITI ALL'UTENZA	X		settore/di gruppo		ALTA
11	11. SCIOGLIMENTO ANTICIPATO CONCORDATO DELLA CONVENZIONE DI SEGRETERIA TRA I COMUNI DI BOLLATE E CASATENOVO. APPROVAZIONE NUOVA CONVENZIONE TRA I COMUNI DI TREVIGLIO CAPO CONVENZIONE E CASATENOVO PER IL SERVIZIO IN FORMA ASSOCIATA DELLA SEGRETERIA COMUNALE		X	individuale del Responsabile		ALTA

12	12. ORGANIZZAZIONE STRUTTURA AMMINISTRATIVA CONFERENZA SINDACI CASATESE - RIFORMULAZIONE	X		di gruppo		MEDIA
----	---------------------------------------------------------------------------------------------	---	--	-----------	--	--------------

SETTORE PROGRAMMAZIONE ECONOMICA FINANZIARIA

N. GEN	DESCRIZIONE	STRATEGICO	GESTIONALE	TIPOLOGIA	ALTRO	PRIORITA' STABILITA DALLA GIUNTA
13	1. REPERIMENTO RISORSE E SPAZI FINANZIARI PER IL FINANZIAMENTO DEGLI OBIETTIVI STRATEGICI DI MANDATO	X		individuale		ALTA
14	2. IMPLEMENTAZIONE NUOVA MODALITA' DI GESTIONE CONTABILE DEI PROVENTI DEGLI ONERI DI URBANIZZAZIONE A SEGUITO DELLA COSTITUZIONE, CON DECORRENZA 1.1.2018, DEL VINCOLO ESCLUSIVO DI DESTINAZIONE		X	settore		ALTA
15	3. ART. 1, Comma 533 della Legge 232/2016 (LEGGE DI BILANCIO 2017): AVVIO A REGIME, DAL 1^ LUGLIO 2018, DEL SIOPE+ QUALE STRUMENTO PER IL MIGLIORAMENTO DEL MONITORAGGIO DEI TEMPI DI PAGAMENTO DEI DEBITI COMMERCIALI DELLE AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE		X	settore/di gruppo	trasversale con CED	MEDIA
16	4. PREDISPOSIZIONE PIANO DELLA FORMAZIONE DEL PERSONALE DIPENDENTE 2018/2020 NELL'AMBITO DEL PROGETTO DI SVILUPPO DELLA COOPERAZIONE INTERCOMUNALE APPROVATA CON DELIBERAZIONE DELLA GC n. 8/2018		X	individuale		ALTA
17	5. RICALCOLO FONDO PER LE RISORSE DECENTRATE E SUPPORTO ALLA PARTE DATORIALE PER LA STESURA DEL CCDI 2018 ALLA LUCE DELL'ENTRATA IN VIGORE DEL CCNL 21.05.2018 E DELL'APPROVAZIONE DEL NUOVO SISTEMA DI MISURAZIONE E VALUTAZIONE DELLE PERFORMANCE		X	settore		MEDIA

18	6. AVVIO RICOGNIZIONE DEI PERIODI PREVIDENZIALI DEI DIPENDENTI COMUNALI CON EVENTUALE BONIFICA DELLE RELATIVE POSIZIONI ASSICURATIVE	X		settore		MEDIA
19	7. RAZIONALIZZAZIONE ED EFFICIENTAMENTO DEI COSTI DELLA STRUTTURA: GESTIONE PARCO AUTOMEZZI DELL'ENTE		X	settore		ALTA
20	8. CONSOLIDAMENTO DELL'ATTIVITA' DI FASCICOLAZIONE ELETTRONICA. EROGAZIONE FORMAZIONE A TUTTO IL PERSONALE DIPENDENTE.	X		di gruppo	trasversale a tutti i settori	MEDIA
21	9. PIANO ANTICORRUZIONE - PROSEGUO MAPPATURA DEI PROCESSI	X		di gruppo	trasversale a tutti i settori	ALTA
22	10. MODIFICHE STRUMENTI PROGRAMMAZIONE DEL PERSONALE	X		individuale del Responsabile		MEDIA
23	11. APPLICAZIONE NUOVO CONTRATTO DI LAVORO (CCNL DEL 21.05.2018)		X	settore/di gruppo		ALTA
24	12. SUPPORTO ALL' ATTIVITA' AMMINISTRATIVA COMUNALE (MODIFICA ASSETTO ORGANIZZAZIONE DELL'ENTE, ESPLETAMENTO 2 PROCEDURE DI MOBILITA', ESPLETAMENTO 2 PROCEDURE CONCORSUALI	X		di gruppo		ALTA

SETTORE PROGRAMMAZIONE RISORSE

N. GEN	DESCRIZIONE	STRATEGICO	GESTIONALE	TIPOLOGIA	ALTRO	PRIORITA' STABILITA DALLA GIUNTA
25	1. (Obiettivo iniziato nel 2015 e di valenza pluriennale) MIGLIORAMENTO DELL'AZIONE DI CONTRASTO ALL'ELUSIONE E ALL'EVASIONE FISCALE PER MEZZO DI INTERVENTI MIRATI	X		settore/di gruppo		ALTA

26	2. GESTIONE NUOVO STRUMENTO DI PAGAMENTO PER LA TARI (riscossione volontaria e di accertamento) – GESTIONE RIMBORSI AD ALCUNI CONTRIBUENTI PER MANCATA ELABORAZIONE RIDUZIONE AGEVOLAMENTO FIGLI MINORI E/O TARI. MONITORAGGIO EMISSIONE RUOLO TARI UTENZE NON DOMESTICHE PER NON APPLICAZIONE RIDUZIONE KC-KD		X	settore/di gruppo		ALTA
27	3. OBIETTIVO DI VALENZA PLURIENNALE NEL RECUPERO: POSTI PER SEPOLTURE, INSUFFICIENTI RISPETTO AL FABBISOGNO. RECUPERO POSTI IN COLOMBARI CIMITERO CAPOLUOGO OBIETTIVO DI VALENZA BIENNALE.	X		individuale/Responsabile		ALTA
28	4. OBIETTIVO DI VALENZA PLURIENNALE: EFFICIENZA FUNZIONALE E TECNOLOGICA DEI SISTEMI IT, INNOVAZIONE TECNOLOGICA E SICUREZZA INFORMATICA.		X	Responsabile		ALTA
29	5. CONSOLIDAMENTO DELL'ATTIVITA' DI FASCICOLAZIONE ELETTRONICA. EROGAZIONE FORMAZIONE A TUTTO IL PERSONALE DIPENDENTE.	X		di gruppo	settore capofila e di coordinamento con il Settore Segreteria Affari Istituzionali - trasversale a tutti i settori	MEDIA
30	6. PIANO ANTICORRUZIONE - PROSEGUO MAPPATURA DEI PROCESSI	X		di gruppo	settore capofila e di coordinamento con il Settore Segreteria Affari Istituzionali - trasversale a tutti i settori	ALTA
31	7. SVILUPPO CIE E ANPR	X		trasversale	coordinamento per la parte informatica con il Settore Demografico	MEDIA

32	8. ART. 1, COMMA 533 DELLA LEGGE 232/2016 (LEGGE DI BILANCIO 2017): AVVIO A REGIME, DAL 1^ LUGLIO 2018, DEL SIOPE+ QUALE STRUMENTO PER IL MIGLIORAMENTO DEL MONITORAGGIO DEI TEMPI DI PAGAMENTO DEI DEBITI COMMERCIALI DELLE AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE		X	trasversale	coordinamento per la parte informatica con il Settore Finanziario	MEDIA
33	9. ANALISI PROBLEMATICHE ATTINENTI LA CONSERVAZIONE SOSTITUTIVA CON IL COINVOLGIMENTO DI TUTTE LE P.O.	X		individuale del Responsabile		MEDIA
34	10. ADEGUAMENTO AL NUOVO CODICE IN MATERIA DI PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI (GDPR) ATTIVITA' CONSEQUENTI E DI COORDINAMENTO CON TUTTI I SETTORI		X	di gruppo		ALTA

SETTORE SERVIZI ALLE PERSONE

N. GEN	DESCRIZIONE	STRATEGICO	GESTIONALE	TIPOLOGIA	ALTRO	PRIORITA' STABILITA DALLA GIUNTA
35	1. APPROVAZIONE DEL REGOLAMENTO PER LA REALIZZAZIONE DEGLI INTERVENTI E DELLE PRESTAZIONI DI SERVIZI IN CAMPO SOCIALE ED EDUCATIVO		X	di settore		ALTA
36	2. APPROVAZIONE DEL REGOLAMENTO PROVINCIALE PER LA PREVENZIONE E IL CONTRASTO DELLE PATOLOGIE E DELLE PROBLEMATICHE LEGATE AL GIOCO D'AZZARDO		X	individuale del Responsabile	trasversale con il Settore Urbanistica – Ufficio Commercio	ALTA
37	3. REVISIONE DEI FASCICOLI CARTACEI DEGLI UFFICI SOCIALE E ISTRUZIONE, COLLOCATI TEMPORANEAMENTE PRESSO CASCINA LEVADA, AL FINE DI INDIVIDUARE I DOCUMENTI DA DEPOSITARE PRESSO L'ARCHIVIO COMUNALE		X	di settore		ALTA
38	4. PROGETTO DI SUSSIDIARIETA' ORIZZONTALE PER ATTIVITA' DI INTERESSE COLLETTIVO ALLA LUCE DEL NUOVO CODICE DEL TERZO SETTORE	X		di gruppo	trasversale con il Settore Segreteria – Affari istituzionali	ALTA

39	5. CONSOLIDAMENTO DELL'ATTIVITA' DI FASCICOLAZIONE ELETTRONICA. EROGAZIONE FORMAZIONE A TUTTO IL PERSONALE DIPENDENTE.	X		di gruppo	trasversale a tutti i Settori	MEDIA
40	6. PIANO ANTICORRUZIONE - PROSEGUO MAPPATURA DEI PROCESSI	X		di gruppo	trasversale a tutti i Settori	ALTA
41	7. APPROVAZIONE DEL REGOLAMENTO QUADRO DI RECEPIMENTO DELLA DISCIPLINA DEL NUOVO ISEE DA PARTE DEI COMUNI E DEGLI AMBITI DELLA PROVINCIA DI LECCO	X		individuale del Responsabile		ALTA
42	8. APPROVAZIONE DELLA CONVENZIONE CON DEMETRA SOCIETA' COOPERATIVA ONLUS, IN PARTERNARIATO CON LE COOPERATIVE SOCIALE ONLUS SOLARIS LAVORO E AMBIENTE E LA GRANDE CASA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO "PARCO GALILEO"		X	individuale del Responsabile		MEDIA
43	9. SUPPORTO ALL' ATTIVITA' AMMINISTRATIVA COMUNALE (NOMINA NELLE FUNZIONI DI VICESEGRETARIO, COMPONENTE DELLA COMMISSIONE DI CONCORSO PER L'ASSUNZIONE DI UNA PERSONA PRESSO L'UFFICIO SEGRETERIA- AFFARI ISTITUZIONALI		X	individuale del Responsabile		ALTA

SETTORE LL.PP., AMBIENTE E MANUTENZIONE

N. GEN	DESCRIZIONE	STRATEGICO	GESTIONALE	TIPOLOGIA	ALTRO	PRIORITA' STABILITA DALLA GIUNTA
44	1. VERIFICA E RIORDINO DEI CATALOGHI FORNITORI PRESENTI PRESSO IL SETTORE		X	di settore		MEDIA
45	2. ACQUISIZIONE AGIBILITA' DELLA SALA CIVICA DI CAMPOFIORENZO	X		individuale		ALTA
46	3. STUDIO PEDONABILITA' DELLE VIE PETRARCA E MADONNINA	X		di settore		ALTA
47	4. PERCORSO ALTERNANZA SCUOLA LAVORO CON L'IISS A. GREPPI DI MONTICELLO BRIANZA PER MONITORAGGIO RISCALDAMENTO EDIFICIO MUNICIPALE	X		di settore		ALTA

48	5. CONSOLIDAMENTO DELL'ATTIVITA' DI FASCICOLAZIONE ELETTRONICA. EROGAZIONE FORMAZIONE A TUTTO IL PERSONALE DIPENDENTE.	X		di gruppo	trasversale a tutti i Settori	MEDIA
49	6. PIANO ANTICORRUZIONE - PROSEGUIO MAPPATURA DEI PROCESSI	X		di gruppo	trasversale a tutti i Settori	ALTA
50	7. ATTIVITA' ENDOPROCEDIMENTALE CONCORSO PUBBLICO PER SOLI ESAMI PER L'ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO DI UN GEOMETRA CAT. C	X		di gruppo	trasversale con l'Ufficio Personale	ALTA

SETTORE URBANISTICA ED EDILIZIA PRIVATA

N. GEN	DESCRIZIONE	STRATEGICO	GESTIONALE	TIPOLOGIA	ALTRO	PRIORITA' STABILITA DALLA GIUNTA
51	1. COMPLETAMENTO AGGIORNAMENTO DOCUMENTI DI PIANIFICAZIONE URBANISTICA		X	di settore		ALTA
52	2. SVILUPPO DELL'ACCORDO DI PROGRAMMA PER IL NUOVO CENTRO	X		di settore		ALTA
53	3. AGGIORNAMENTO PIANO DI EMERGENZA DI PROTEZIONE CIVILE		X	di settore		ALTA
54	4. ATTUAZIONE DOCUMENTO STRATEGICO - MANIFESTO DEI 5 COMUNI	X		di settore		ALTA
55	5. AVVIO PROCEDIMENTO DI VARIANTE DEL DOCUMENTO DI PIANO DEL PGT	X		di settore		ALTA
56	6. PEBA (Piano di Eliminazione delle Barriere Architettoniche)	X		di settore		ALTA
57	7. VALUTAZIONE IPOTESI DI VARIAZIONE ED EVENTUALE MODIFICA DEL REGOLAMENTO PER L'ATTUAZIONE DI INTERVENTI SU AREE IN PROPRIETA' COMPRESSE PER PIANO INSEDIAMENTI PRODUTTIVI (PIP)	X		di settore		MEDIA

58	8. IMPLEMENTAZIONE DELLE PROCEDURE DI CUI AGLI APPLICATIVI INFORMATICI IN USO DELLO SUE E DELLO SUAP (attivazione modulo CDU, inserimento pratiche SUAP anche nell'applicativo ARCHI 7).		X	di settore		MEDIA
59	9. REVISIONE BOZZA DEL NUOVO REGOLAMENTO PER IL COMMERCIO SULLE AREE PUBBLICHE NEL TERRITORIO COMUNALE ALLA LUCE DELLE PROROGHE DELLA LEGGE 205/2017		X	di gruppo	trasversale con il Settore Vigilanza	ALTA
60	10. APPROVAZIONE DEL REGOLAMENTO PROVINCIALE PER LA PREVENZIONE E IL CONTRASTO DELLE PATOLOGIE E DELLE PROBLEMATICHE LEGATE AL GIOCO D'AZZARDO		X	di gruppo	trasversale con il Settore Servizi alla persona	ALTA
61	11. CONSOLIDAMENTO DELL'ATTIVITA' DI FASCICOLAZIONE ELETTRONICA. EROGAZIONE FORMAZIONE A TUTTO IL PERSONALE DIPENDENTE.	X		di gruppo	trasversale a tutti i Settori	MEDIA
62	12. PIANO ANTICORRUZIONE - PROSEGUO MAPPATURA DEI PROCESSI	X		di gruppo	trasversale a tutti i Settori	ALTA
63	13. ASSEGNAZIONE N. 4 AUTORIZZAZIONI PER IL NOLEGGIO DA RIMESSA CON CONDUCENTE DI AUTOVETTURE (NCC) GIACENTI DA CONTINGENTE REGIONALE		X	di gruppo	trasversale con il Settore Vigilanza	MEDIA

SETTORE VIGILANZA

N. GEN	DESCRIZIONE	STRATEGICO	GESTIONALE	TIPOLOGIA	ALTRO	PRIORITA' STABILITA DALLA GIUNTA
64	1. LA POLIZIA LOCALE COME PRESIDIO DEL TERRITORIO (potenziamento ed istituzione polizia di prossimità con servizi appiedati in centro e Rogoredo)	X	X	settore		ALTA
65	2. POTENZIAMENTO ATTIVITA' PER LA SICUREZZA DELLA CIRCOLAZIONE STRADALE (potenziamento controlli sulla velocità anche in base alle segnalazioni)	X	X	settore		ALTA

66	3. PREDISPOSIZIONE NUOVO REGOLAMENTO DI POLIZIA URBANA	X		settore		ALTA
67	4. REVISIONE BOZZA DEL NUOVO REGOLAMENTO PER IL COMMERCIO SULLE AREE PUBBLICHE NEL TERRITORIO COMUNALE ALLA LUCE DELLE PROROGHE DELLA LEGGE 205/2017	X		di gruppo	trasversale con il Settore Urbanistica, Edilizia Privata - SUAP	ALTA
68	5. CENSIMENTO SEGNALETICA STRADALE ORIZZONTALE E VERTICALE E VERIFICA CONFORMITA' CON CDS	X	X	settore		ALTA
69	6. CONSOLIDAMENTO DELL'ATTIVITA' DI FASCICOLAZIONE ELETTRONICA. EROGAZIONE FORMAZIONE A TUTTO IL PERSONALE DIPENDENTE.	X		di gruppo	trasversale a tutti i settori	MEDIA
70	7. PIANO ANTICORRUZIONE - PROSEGUO MAPPATURA DEI PROCESSI	X		di gruppo	trasversale a tutti i settori	ALTA
71	8. MODIFICHE AL VIGENTE REGOLAMENTO DEL CORPO DI POLIZIA LOCALE - SERVIZI A CARICO DEI PRIVATI - DISCIPLINA DEI CONTROLLI PSICO-FISICI PER L'ASSEGNAZIONE DELL'ARMA DA FUOCO DI ORDINANZA		X	individuale del Responsabile		ALTA
72	9. VIVI L'ESTATE, NON BERLA!		X	settore/di gruppo		MEDIA
73	10. LE PATENTI DEL BRAVO PEDONE E PER IL IL BUON CICLISTA		X	settore/di gruppo		ALTA

SETTORE SERVIZI AL CITTADINO

N. GEN	DESCRIZIONE	STRATEGICO	GESTIONALE	TIPOLOGIA	ALTRO	PRIORITA' STABILITA DALLA GIUNTA
74	1. EMISSIONE DELLA CARTA DI IDENTITA' ELETTRONICA (NUOVA CIE 3.0) E ATTIVITA' CORRELATE	X		di Settore	trasversale con CED per parte di competenza	ALTA
75	2. ANPR (ANAGRAFE NAZIONALE DELLA POPOLAZIONE RESIDENTE). SECONDA FASE: SUBENTRO EFFETTIVO		X	di Settore	trasversale con CED per parte di competenza	ALTA

76	3. OTTIMIZZAZIONE DELL'ATTIVITA' DI MONITORAGGIO REGOLARITA' DI SOGGIORNO DEI CITTADINI EXTRACOMUNITARI		X	di Settore		MEDIA
77	4. COLLABORAZIONE CON LA PREFETTURA IN ORDINE AGLI ACCERTAMENTI PRELIMINARI ALLA CONCESSIONE DELLA CITTADINANZA ITALIANA		X	individuale del Responsabile		ALTA
78	5. CONSOLIDAMENTO DELL'ATTIVITA' DI FASCICOLAZIONE ELETTRONICA. EROGAZIONE FORMAZIONE A TUTTO IL PERSONALE DIPENDENTE.	X		di gruppo	trasversale a tutti i settori	MEDIA
79	6. PIANO ANTICORRUZIONE - PROSEGUO MAPPATURA DEI PROCESSI	X		di gruppo	trasversale a tutti i settori	ALTA
80	7. CENSIMENTO PERMANENTE DELLA POPOLAZIONE E DELLE ABITAZIONI 2018/2021		X	di gruppo		ALTA
81	8. TESTAMENTO BIOLOGICO - DISPOSIZIONI ANTICIPATE DI TRATTAMENTO (DAT)	X		individuale del Responsabile		ALTA
82	9. CELEBRAZIONE MATRIMONI CIVILI IN IMMOBILI DI PRESTIGIO DI PROPRIETA' PRIVATA, SITI NEL TERRITORIO COMUNALE	X		individuale del Responsabile		MEDIA