



Comune di Casatenovo

Provincia di Lecco

Ufficio Ufficio Segreteria Affari Istituzionali

SEGRETERIA AFFARI ISTITUZIONALI

n. Generale 440 del 23/08/2016

DETERMINA N. 9 DEL 23/08/2016

Oggetto: ACQUISTO ARREDI ED ATTREZZATURE UFFICIO SEGRETERIA E UFFICIO DEL SEGRETARIO COMUNALE, CIG Z321AE5B1A

La Presente Determinazione viene pubblicata all'Albo Pretorio on-line del Comune di Casatenovo dal 25/08/2016 al 09/09/2016

Determinazione n. 9 del 23/08/2016

OGGETTO : ACQUISTO ARREDI ED ATTREZZATURE UFFICIO SEGRETERIA E UFFICIO DEL SEGRETARIO COMUNALE, CIG Z321AE5B1A

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Richiamato il Decreto sindacale n. 01 del 30.01.2015 mediante il quale il sottoscritto, ai sensi dell'art. 50, comma 10 e dell'art. 109, comma 2, del TUEL, è stato nominato Responsabile di Servizio del Settore Segreteria Affari Istituzionali;

Vista e richiamata la deliberazione del Consiglio Comunale n. 10 in data 31.03.2016, esecutiva ai sensi di legge, mediante la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione Finanziario 2016/2018 ex D.Lgs 118/2011 ed i relativi allegati di legge;

Richiamate altresì :

- le deliberazioni della Giunta comunale n. 63 in data 01.04.2016 e n. 70 in data 12.04.2016, esecutive ai sensi di legge, mediante le quali, sulla base del Bilancio come sopra approvato, è stato definito il PEG 2016/2018 (budget finanziario), al fine della relativa gestione operativa da parte dei Responsabili dei Servizi ivi indicati,
- la deliberazione di C.C. N. 36 in data 29.07.2016 relativa a variazioni alle dotazioni del Bilancio di Previsione,
- la deliberazione di G.M. n. 142 in data 29.07.2016 relativa a variazioni al piano esecutivo di gestione 2016-2018

Visti i nuovi principi contabili di cui al D.Lgs 118/2011 e s.m.i. in vigore dal 1° gennaio 2015;

Considerato altresì che alla sottoscritta responsabile della P.O. n. 01 è stato attribuito il cap. 13463 dell'annualità 2016 in uscita "acquisto arredi ed attrezzature ufficio segreteria";

Vista la deliberazione di G.M. n. 70/2016 con oggetto "approvazione piano dettagliato degli obiettivi anno 2016" dove veniva attribuito alla sottoscritta in particolare l'obiettivo strategico di razionalizzazione ed individuazione di nuovi spazi lavorativi del settore Segreteria/Affari Istituzionali al fine di garantire una maggiore funzionalità delle attività.

Considerato quanto premesso su indicazione dell'Amministrazione, si è provveduto al trasloco degli uffici del segretario comunale, del settore segreteria affari istituzionali e del settore economico finanziario all'interno del palazzo comunale.

Considerato che a seguito della nuova collocazione, anche su imput del Sindaco, si ritiene necessario disporre di ulteriori armadi dove collocare fascicoli di nuovi procedimenti e/o attività nonché sostituire scrivanie ormai obsolete (acquistate circa 20 anni fa) e poco funzionali poiché riadattate più volte nel corso degli anni e dei vari spostamenti degli uffici del settore segreteria.

Visto quanto sopra si è svolta una indagine di mercato valutando i tipi di arredi necessari che dovranno essere funzionali e garantire omogeneità con altri uffici recentemente arredati e considerando l'urgenza di poter disporre di tale materiale.

Precisato che il materiale dismesso sarà recuperato collocandolo in altri ambienti/locali del palazzo comunale (sala assessori, ufficio messi, archivio....) attualmente privi o poveri di arredo.

Determinazione n. 9 del 23/08/2016

Ritenuta congrua economicamente l'offerta Prot. 17431 in data 08.08.2016 pervenuta da Centrufficio Loreto SpA sede legale Milano per € 4.745,00 + Iva (qui richiamata ma non materialmente allegata), rispondente alle esigenze del segretario e del settore nonché con trasporto, consegna, posa - montaggio gratuiti e materiale quasi totalmente in pronta consegna, considerato inoltre che l'agente di zona si è reso disponibile a ben due sopralluoghi per rilievo misure presso l'Ente ed ad applicare uno sconto maggiore rispetto ai prezzi di listino.

Preso atto delle linee fornite dal Segretario Generale in data 28.06.2016 che vedono applicate, nel periodo di transizione tra l'approvazione del nuovo codice D.Lgs. n.50/2016 e l'approvazione dei decreti attuativi e delle Linee Guida di Anac, le seguenti disposizioni e non più applicabili i regolamenti comunali per l'acquisizione in economia di beni, servizi e forniture;

Visto quanto sopra si specifica quanto segue:

^ non è ancora vigente il sistema di qualificazione, previsto dall'articolo 38 del D.Lgs 50/2016;

^ nel caso di specie, trattandosi di affidamento di importo inferiore ai 40.000 euro, trova applicazione quanto prevede l'articolo 37, comma 1 del d.lgs 50/2016, ai sensi del quale il settore può procedere direttamente ed autonomamente senza alcun obbligo di ricorrere alla CUC.

^ inoltre l'articolo 36 c.2 lettera a) del D.Lgs. n.50/2016, prevede che, per ragioni di economicità e di velocità, si prescinde dall'acquisizione di più preventivi per gli affidamenti di importo inferiore a 5.000 euro iva esclusa, motivando il provvedimento;

Preso atto di aver verificato l'insussistenza dell'obbligo di astensione e di non essere quindi in posizione di conflitto di interesse, ai sensi dell' art.6 bis della Legge 7/8/1990 n. 241 come modificato dall'art.1 comma 41 della Legge 190/2012;

Considerato che è stato acquisito dal sito ANAC apposito Smart Cig: Z321AE5B1A.

Dato atto che alla luce di quanto sopra la responsabile intende procedere direttamente ed autonomamente per ragioni di economicità e di velocità trattandosi di importo netto inferiore a € 5.000,00, dando atto della regolarità tecnico-amministrativa della presente determina e ciò con espresso riferimento alle proprie competenze professionali;

Dato atto che per quanto prevede il principio di rotazione il presente acquisto risulta primo per tipo e caratteristiche del settore e vista l'entità inferiore ai 5.000,00 euro netti si è provveduto a visionare direttamente su cataloghi del fornitore quanto oggetto di acquisto risultando inidoneo attuare procedure elettroniche gestite da Consip Spa o da altri Centrali di Committenza o soggetti aggregatori di riferimento al fine di economicità, velocità ed omogeneità con altri arredi ma comunque tali centrali di committenza sono state visionate quale mezzo comparativo per qualità/prezzo;

Ritenuto pertanto di assumere apposito impegno di spesa di € 5.788,90 (4.745,00 +Iva), con imputazione al cap. Peg 13463 dell'annualità 2016, del bilancio di Previsione 2016/2018 disponibile, dando atto che l'esigibilità della presente obbligazione avverrà entro il 31.12.2016 e dando atto che i pagamenti di cui al presente affidamento costituiscono deroga pattizia ai sensi dell'art. 4 D.Lgs. 09.102002 n. 231 in esecuzione delle misure organizzativa adottate ai sensi dell'art. 9 D.L 78/2009 convertito in Legge n. 102/2009;

Preso atto che il presente provvedimento viene trasmesso al Responsabile del Servizio Finanziario per il visto di regolarità contabile attestante la relativa copertura finanziaria, e ciò ai sensi dell'art. 151, comma 4, del Tuel;

Determinazione n. 9 del 23/08/2016

DETERMINA

per quanto in premessa e che qui si intende riportato :

^ di approvare ai sensi di quanto descritto nelle motivazioni ed ai sensi delle indicazioni disposte dal segretario generale in base al D.Lgs. n. 50 del 18.04.2016 l'acquisto presso Centrufficio Loreto Spa C.F. 08312370151 con sede legale in Milano viale Andrea Doria civico 17 di arredi ed attrezzature per ufficio segreteria e per ufficio del segretario al prezzo complessivo di € 5.788,90 ivato (4.745,00+Iva 22%) come meglio elencato nel preventivo Prot. 17431 del 08.08.2016 conservato agli atti dell'Ente;

^ di dare atto che per quanto attiene il principio di rotazione l'acquisto risulta primo per tipo e caratteristiche del settore e visto il prezzo ritenuto congruo e comunque inferiore ai 5.000,00 euro netti si è provveduto a visionare ed acquistare direttamente tali arredi risultando inidoneo attuare procedure elettroniche al fine di economicità, velocità e omogeneità, comunque tali centrali di committenza sono state visionate quale mezzo comparativo per qualità/prezzo;

^ di dare atto che il pagamento concordato tra le parti è previsto in 30 gg ricevimento fattura elettronica con bonifico su c/c dedicato nel rispetto della normativa in merito a tracciabilità dei flussi finanziari;

^ di dare atto che la ditta Centrufficio Loreto Spa risulta in regola con la normativa in materia di affidamento come da documentazione agli atti di questo Ente;

^ di assumere a favore di Centrufficio Loreto Spa C.F. 08312370151 con sede legale in Milano viale Andrea Doria civico 17 il conseguente impegno di spesa della somma per € 5.788,90 ivato (4.745,00+Iva) con imputazione al capitolo 13463 di spesa dell'annualità 2016 del Bilancio di Previsione finanziario 2016/2018, disponibile, dando atto che l'esigibilità dell'obbligazione avviene entro il corrente anno e di aver verificato, trattandosi di impegno in titolo II, la condizione di cui all' art. 9, comma 2, del D.L. n° 78/2009;

^ di individuare nel sottoscritto Responsabile di Servizio il Responsabile Unico del procedimento che ha verificato l'insussistenza dell'obbligo di astensione e di non essere quindi in posizione di conflitto di interesse, ai sensi dell' art.6 bis della Legge 7/8/1990 n. 241 come modificato dall'art.1 comma 41 della Legge 190/2012;

^ di dare atto degli obblighi posti a carico del citato affidatario dalle disposizioni contenute nel Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici (art. 54 c. 5 decreto legislativo 30 marzo 2001 n. 165/2001) e relativo Regolamento approvato con D.P.R. N. 62 DEL 16.04.2013;

^ di provvedere agli adempimenti in materia di amministrazione trasparente provvedendo alla pubblicazione sul sito del Comune www.comune.casatenovo.lc.it ai sensi della normativa vigente;

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Roberta Cesana

Determinazione n. «NUMERO_PER_SETTORE» del «DATA_ADOZIONE_NO_ORA»

Documento firmato digitalmente ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. n. 82/2005 e depositato presso la sede del Comune di Casatenovo. Ai sensi dell'art. 3 del D.Lgs. 39/93 si indica che il documento è stato firmato da:

CESANA ROBERTA;1;669460



COMUNE DI CASATENOVO

Provincia di LECCO

ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA

Determinazione Segreteria Affari Istituzionali nr.9 del 23/08/2016

ESERCIZIO: 2016	<i>Impegno di spesa</i>	2016 1299/0	Data: 23/08/2016	Importo: 5.788,90
Oggetto:	CIG Z321AE5B1A - ACQUISTO ARREDI ED ATTREZZATURE UFFICIO SEGRETERIA E UFFICIO DEL SEGRETARIO COMUNALE (Centrufficio Loreto Spa)			
Finanziato con :	Oneri di urbanizzazione €5.788,90 -			C.I.G.: Z321AE5B1A
SIOPE:	2502 - Mobili, macchinari e attrezzature			
Piano dei Conti Fin.:	2.02.01.05.999 Attrezzature n.a.c.			
Bilancio				
Anno:	2016	Stanziamiento attuale:	42.150,00	
Missione:	1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	Impegni gia' assunti:	20.218,90	
Programma:	2 - Segreteria generale	Impegno nr. 1299/0:	5.788,90	
Titolo:	2 - Spese in conto capitale	Totale impegni:	26.007,80	
Macroaggregato:	202 - Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	Disponibilità residua:	16.142,20	
Piano Esecutivo di Gestione				
Anno:	2016	Stanziamiento attuale:	6.300,00	
Capitolo:	13463	Impegni gia' assunti:	89,90	
Oggetto:	ACQUISTO ARREDI ED ATTREZZATURE UFFICIO SEGRETERIA	Impegno nr. 1299/0:	5.788,90	
		Totale impegni:	5.878,80	
		Disponibilità residua:	421,20	
Progetto:	Segreteria Affari istituzionali			
Resp. spesa:	SETTORE SEGRETERIA E AFFARI ISTITUZIONALI			
Resp. servizio:	SETTORE SEGRETERIA E AFFARI ISTITUZIONALI			

Il presente documento ha valore di Visto di Regolarità Contabile attestante la copertura finanziaria, ai sensi dell' art. 151, comma 4 e dell'art. 183, comma 7, D. Lgs. 18/08/2000, n. 267.

CASATENOVO li, 23/08/2016



Il Responsabile del Settore Finanziario

Documento firmato digitalmente ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. n. 82/2005 e depositato presso la sede del Comune di Casatenovo. Ai sensi dell'art. 3 del D.Lgs. 39/93 si indica che il documento è stato firmato da:

mencicino giuseppe;1;119880692929014774525516641404859515030