



**Comune di Casatenovo**  
Provincia di Lecco

Ufficio Ufficio Segreteria Affari Istituzionali

**SEGRETERIA AFFARI ISTITUZIONALI**

n. Generale 606 del 08/11/2016

**DETERMINA N. 13 DEL 08/11/2016**

**Oggetto:** IMPEGNO DI SPESA PER ACQUISTO FALDONI CON LACCI PER RIORDINO ARCHIVIO  
COMUNALE CIG ZB71BBB882 ATTRAVERSO ACQUISTINRETEPA MEPA

La Presente Determinazione viene pubblicata all'Albo Pretorio on-line del Comune di  
Casatenovo dal al

## Determinazione n. 13 del 08/11/2016

OGGETTO : IMPEGNO DI SPESA PER ACQUISTO FALDONI CON LACCI PER RIORDINO ARCHIVIO COMUNALE CIG ZB71BBB882 ATTRAVERSO ACQUISTINRETEPA MEPA

### IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Richiamato il decreto sindacale n. 01 del 30.01. 2015 mediante il quale, ai sensi dell'art. 50, comma 10, nonché dell'art. 109 comma 2 del T.U. N. 267/2000, la sottoscritta è stata nominata Responsabile di Servizio della Posizione Organizzativa N. 1 "Settore Segreteria e Affari Istituzionali".

Vista e richiamata la deliberazione del Consiglio Comunale n. 10 in data 31.03.2016, esecutiva ai sensi di legge, mediante la quale sono stati approvati il Bilancio di Previsione Finanziario 2016/2018 ex D.Lgs 118/2011 ed i relativi allegati di legge;

Viste altresì :

le deliberazioni della Giunta Comunale n. 63 in data 01.04.2016 e n. 70 in data 12.04.2016 esecutive ai sensi di legge, mediante le quali, sulla base del Bilancio come sopra approvato, è stato definito il PEG 2016/2018 (budget finanziario) al fine della relativa gestione operativa da parte dei responsabili dei Servizi indicati,

la deliberazione di C.C. n. 36 in data 29.07.2016 relativa a variazioni alle dotazioni del Bilancio di Previsione,

la deliberazione di G.M. n. 142 in data 29.07.16 relativa a variazioni al piano esecutivo di gestione 2016-2018;

Visti i nuovi principi contabili di cui al D.Lgs 118/2011 e s.m.i. in vigore dal 1° gennaio 2015;

Considerato altresì che alla sottoscritta responsabile della P.O. n. 01 è stato attribuito il cap. 1180 in uscita "spese per archivio comunale";

Considerato che è in corso il riordino di parte dell'archivio comunale consistente in attività di recupero e valorizzazione dell'archivio storico e di deposito secondo il progetto approvato dalla Soprintendenza Archivistica della Lombardia

Vista in particolare l'ultima determine N. gen. 753/2015 relativa all'affidamento di parte del servizio e la nota Prot. 2273/2016 di affidamento dove si prevedeva a ns. carico eventuale materiale vario e di cancelleria ;

Considerato che i faldoni collocati nell'archivio comunale dai vari settori ed uffici ed oggetto di riordino risultano logori e obsoleti si ritiene necessaria la fornitura di nuovi faldoni per il condizionamento della documentazione cartacea schedata.

Pertanto si è provveduto ad una ricerca di faldoni con lacci attraverso la piattaforma acquistinretepa Mepa (messi a confronto MPL costo 1,80 -MAGGIOLI costo1,25 e consegna solo prov. BG-BS-CR-Top System costo 0,95)

Dall'indagine di mercato svolta su tale piattaforma sono stati individuati faldoni utili alla nostra necessità e ritenuti congrui per prezzo ed idonei per caratteristiche (dorso 12) e tempi di consegna, così dettagliata:

**Fornitore:** TOP SYSTEM DI SIMONE IMBRAUGLIO

**Acquisti Verdi:** -

## Determinazione n. 13 del 08/11/2016

**Marca:** Resisto

**Codice Articolo Produttore:** RES0201-12

**Nome Commerciale Del Faldone Con Lacci:** Faldoni Centro Class Resisto - dorso 12 cm - 25x35 cm - RES0201-12

**Codice Articolo Fornitore:** 539295

**Prezzo:** 0,95

**Unità Di Misura:** Pezzo

**Quantità Vendibile Per Unità Di Misura:** 1

**Lotto Minimo Per Unità Di Misura:** 10

**Tempo Di Consegna [giorni Lavorativi]:** 3

**Disponibilità Minima Garantita:** 1000

**Condizioni Di Pagamento:** 30 GG DF

**Note:** Faldoni Centro Class con lacci occhiellati, interamente rivestiti con carta gofrata di alta qualità su robusto cartone, risguardo personalizzato Resisto. Formato 25x35 cm. Pratiche confezioni da 10 faldoni. - in confezione da 10 pezzi

**Url Immagine:** <http://immagini.aramislab.com/image-51523-hiRes.png>

**Descrizione Tecnica:** Faldoni Centro Class con lacci occhiellati, interamente rivestiti con carta gofrata di alta qualità su robusto cartone, ris....(CONTINUA IN CAMPO NOTE)

**Tipo Contratto:** Acquisto

**Area Di Consegna:** Tutta Italia

**Tipologia Di Chiusura:** con lacci

**Materiale:** cartone federato con carta gofrata

**Formato:** 25x35 cm

**Dorso [cm]:** 12

**Colore:** grigio con quadri bianchi

**Portaetichette:** NO

**Foro Di Estrazione:** NO

Per una fornitura di n.400 faldoni al costo complessivo di 463,60 (€ 380,00 + iva € 83,60).

Dato atto che è stato richiesto il previsto CIG ZB71BBB882 attraverso il sistema Cig smart ANAC in data 25.10.2016

Rilevato che è consentito l'affidamento diretto per importi inferiori a 40.000,00 (D.Lgs. n.50/2016 ART. 36 C. 2 LETT. A) mediante il ricorso al MePa gestito in acquistinretepa in quanto gli operatori economici risultano accreditati nel mercato elettronico da parte della Consip stessa.

Di considerare non dovuto l'assolvimento dell'imposta di bollo come da Risoluzione dell'Agenzia Entrate n. 96/E dic. 2013 in quanto l'importo è inferiore a 1.000,00 euro.

Precisato che tale affidamento è soggetto al rispetto della L. 13 agosto 2010 n. 136 in materia di obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari, nonché di quanto previsto in materia di regolarità contributiva.

Dato atto, infine, che si provvederà a dare attuazione a quanto previsto in materia di Amministrazione Trasparente ai sensi della normativa vigente.

Dato atto che le condizioni di pagamento sono previste dalla convenzione Mepa in 30 gg. df.

Ritenuto altresì di individuare nel sottoscritto Responsabile del Settore Segreteria/AA.GG. il Responsabile Unico del procedimento di cui all'art. 12 del citato Regolamento per l'acquisizione di beni e servizi in economia che dichiara l'assenza di conflitto d'interesse (art. 6bis L. 7.8.90 n. 241 come modificato dall'art. 1 comma 41 L. 190/2012, nonché ai sensi del vigente codice di comportamento dei dipendenti pubblici di cui al DPR 62/2013) e che per quanto riguarda il principio di rotazione dichiara tale acquisto per tipo e caratteristiche il primo del settore.

Dato atto degli obblighi posti a carico del citato affidatario dalle disposizioni contenute nel Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici di cui al D.P.R. n. 62/2013 nonché quello integrativo comunale e che l'affidatario si impegna a mettere a disposizione di tutti i soggetti che, in concreto, svolgano, per proprio conto, attività in favore del Comune, in relazione al

## Determinazione n. 13 del 08/11/2016

presente contratto (sia in loco che non), responsabilizzando gli stessi con gli strumenti ritenuti più adeguati.

Dato atto della regolarità tecnico - amministrativa del presente atto, e ciò con espresso riferimento alle proprie competenze professionali;

Preso atto che il presente provvedimento viene trasmesso al Ragioniere Comunale per il visto di regolarità contabile che ne attesti la relativa copertura finanziaria, e ciò ai sensi dell'art. 151 - 4° comma del T.U.E.L.

### DETERMINA

Per quanto citato in premessa e che qui si intende riportato:

^ di affidare la fornitura di N. 400 faldoni alla società TOP SYSTEM di Simone Imbrauglio di Crotone attraverso ordine diretto MEPA per € 380,00 oltre Iva su piattaforma acquistinretepa;

^ di assumere pertanto impegno di spesa per € 463,60 Iva 22% inclusa (€ 380,00 + Iva 22%) con imputazione al Capitolo 1180/2016 "spese per archivio comunale" del bilancio 2016 affidato al Settore Segreteria Affari Istituzionali, con esigibilità entro il 31.12.2016 a favore della società TOP SYSTEM di Simone Imbrauglio sede Crotone P.Iva 00934010794 per la fornitura di n. 400 faldoni con lacci;

^ dato atto che il RUP attesta con la sottoscrizione del presente atto, l'assenza di conflitto di interesse per l'adozione del presente provvedimento e ciò ai sensi dell'art. 6 bis della L. 7/8/90 n. 241 come modificato dall'art.1 comma 41 della L. 190/2012 nonché ai sensi del codice di comportamento dei dipendenti pubblici;

^ di provvedere all'attuazione degli adempimenti previsti in materia di trasparenza ai sensi della vigente normativa.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
Roberta Cesana

Documento firmato digitalmente ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. n. 82/2005 e depositato presso la sede del Comune di Casatenovo. Ai sensi dell'art. 3 del D.Lgs. 39/93 si indica che il documento è stato firmato da:

CESANA ROBERTA;1;669460



# COMUNE DI CASATENOVO

Provincia di LECCO

## ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA

Determinazione Segreteria Affari Istituzionali nr.13 del 08/11/2016

<b>ESERCIZIO:</b> 2016	<i>Impegno di spesa</i>	2016 1564/0	<b>Data:</b> 03/11/2016	<b>Importo:</b> 463,60
<b>Oggetto:</b>	CIG ZB71BBB882 - IMPEGNO DI SPESA PER ACQUISTO FALDONI CON LACCI PER RIORDINO ARCHIVIO COMUNALE ATTRAVERSO ACQUISTINRETEPA MEPA (soc. TOP SYSTEM)			
				<b>C.I.G.:</b> ZB71BBB882
<b>SIOPE:</b>	1201 - Carta, cancelleria e stampati			
<b>Piano dei Conti Fin.:</b>	1.03.01.02.001 Carta, cancelleria e stampati			
<b>Bilancio</b>				
<b>Anno:</b>	2016	<b>Stanziamiento attuale:</b>	11.565,00	
<b>Missione:</b>	1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	<b>Impegni gia' assunti:</b>	5.648,60	
<b>Programma:</b>	2 - Segreteria generale	<b>Impegno nr. 1564/0:</b>	463,60	
<b>Titolo:</b>	1 - Spese correnti	<b>Totale impegni:</b>	6.112,20	
<b>Macroaggregato:</b>	103 - Acquisto di beni e servizi	<b>Disponibilità residua:</b>	5.452,80	
<b>Piano Esecutivo di Gestione</b>				
<b>Anno:</b>	2016	<b>Stanziamiento attuale:</b>	500,00	
<b>Capitolo:</b>	1180	<b>Impegni gia' assunti:</b>	0,00	
<b>Oggetto:</b>	SPESA PER ARCHIVIO COMUNALE	<b>Impegno nr. 1564/0:</b>	463,60	
		<b>Totale impegni:</b>	463,60	
		<b>Disponibilità residua:</b>	36,40	
<b>Progetto:</b>	Segreteria Affari istituzionali			
<b>Resp. spesa:</b>	SETTORE SEGRETERIA E AFFARI ISTITUZIONALI			
<b>Resp. servizio:</b>	SETTORE SEGRETERIA E AFFARI ISTITUZIONALI			

Il presente documento ha valore di Visto di Regolarità Contabile attestante la copertura finanziaria, ai sensi dell' art. 151, comma 4 e dell'art. 183, comma 7, D. Lgs. 18/08/2000, n. 267.

CASATENOVO li, 10/11/2016



Il Responsabile del Settore Finanziario

Documento firmato digitalmente ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. n. 82/2005 e depositato presso la sede del Comune di Casatenovo. Ai sensi dell'art. 3 del D.Lgs. 39/93 si indica che il documento è stato firmato da:

Paola Sala;1;296075