



# Comune di Casatenovo

Provincia di Lecco

Ufficio Ufficio Segreteria Affari Istituzionali

## SEGRETERIA AFFARI ISTITUZIONALI

n. Generale 800 del 30/12/2016

### **DETERMINA N. 17 DEL 30/12/2016**

**Oggetto:** AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI RIORDINO E INVENTARIAZIONE CON PRODUZIONE DI ELENCHI DI CONSISTENZA DEPOSITO 1991-2005, CONCLUSIONE ATTIVITA' DI SCHEDATURA E RIORDINO FINALE CIG ZF01C885E4

La Presente Determinazione viene pubblicata all'Albo Pretorio on-line del Comune di Casatenovo dal 12/01/2017 al 27/01/2017

## Determinazione n. 17 del 30/12/2016

OGGETTO : AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI RIORDINO E INVENTARIAZIONE CON PRODUZIONE DI ELENCHI DI CONSISTENZA DEPOSITO 1991-2005, CONCLUSIONE ATTIVITA' DI SCHEDATURA E RIORDINO FINALE CIG ZF01C885E4

### IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

RICHIAMATO il decreto sindacale N. 01 del 30.01.2015 mediante il quale, ai sensi dell'art. 50, comma 10, nonché dell'art. 109, comma 2 del T.U. N. 267/2000, la sottoscritta è stata nominata responsabile di Servizio della P.O. N. 1 "Settore Segreteria e Affari Istituzionali."

VISTO che con deliberazione del C.C. n. 10 del 31.03.2016 esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato il Bilancio di Previsione anno 2016/2018 e relativi allegati.

RICHIAMATA la deliberazione di G.M. n. 63 del 01.04.2016, esecutiva ai sensi di legge, mediante la quale è stato approvato il PEG 2016/2018 (budget finanziario) ed in particolare alla P.O. N. 1 è stato attribuito il capitolo 13461 titolo II "realizzazione progetto archivio comunale".

VISTI i nuovi principi contabili di cui al D.Lgs. 118/2011 e s.m.i. in vigore dal 1 gennaio 2015.

CONSIDERATE le disposizioni dettate dalla visita ispettiva effettuata all'archivio dell'Ente da parte della Soprintendenza Archivistica per la Lombardia, in data 17.01.2006;

DATO ATTO conseguentemente che si è reso necessario provvedere ad alcuni adempimenti preliminari (censimento informatizzato del materiale da inventariare - procedura di scarto secondo le disposizioni esistenti - predisposizione di un progetto e di un piano di intervento per la riorganizzazione e l'informatizzazione dell'archivio sino al 2005) utili per poter poi dar corso alla fase di attuazione del medesimo progetto - piano di intervento dopo avvenuta approvazione da parte della Soprintendenza Archivistica.

PRECISATO che in data 16.06.2006 con determina n. 557 è stata indetta trattativa privata invitando le quattro ditte segnalate dalla Soprintendenza Archivistica, ritenute serie ed affidabili per il riordino, in possesso dei requisiti tecnico-scientifici necessari per effettuare un corretto lavoro.

PRECISATO altresì che la gara è andata deserta poiché nessuna offerta è pervenuta entro il termine stabilito.

VISTA la nota Prot. 17181 del 20.07.2006 con la quale la ditta Scripta s.r.l. ha manifestato la volontà di collaborare con questa Amministrazione relativamente alla 1° fase di adempimenti preliminari tutti e che conseguentemente si è provveduto ad affidare tale incarico alla medesima in possesso dei requisiti tecnico-scientifici necessari per effettuare un corretto lavoro, come risulta dalla determina N. 702 in data 08.08.2006.

DATO ATTO che a seguito dell'incarico ricevuto, gli operatori della Scripta srl, hanno avviato e portato a termine una serie di interventi preliminari ma indispensabili alle attività di riordino ed inventariazione che si prevede di sviluppare in esecuzione di un apposito progetto.

PRECISATO che la ditta Scripta ha presentato un progetto di prosecuzione delle attività per il recupero e la valorizzazione dell'archivio comunale storico e di deposito che, sottoposto alla Soprintendenza Archivistica per la Lombardia di Milano, in data 05.02.2007 è stato approvato.

EVIDENZIATO che le attività relative a tale progetto sono state svolte dalla ditta Scripta e che si rende ora necessario concludere l'attività di schedatura e riordino finale con produzione di elenchi di consistenza deposito 1991-2005.

VISTE le premesse di cui sopra ed in particolare:

## Determinazione n. 17 del 30/12/2016

- che una prima gara è andata deserta;
- che si è dato corso ad un primo affidamento a ditta che risulta tra quelle segnalate dalla Soprintendenza per competenza e possesso dei requisiti tecnico-scientifici necessari;
- che il progetto presentato risulta esauriente e completo in ogni sua parte ed ha ottenuto l'approvazione da parte della Soprintendenza Archivistica per la Lombardia;
- che tale piano di lavoro, non solo permetterà il riordino dell'archivio ma anche la valorizzazione di un patrimonio di particolare natura storico/documentale/demaniale dell'Ente ed è soggetto a normativa molto complessa, particolare e restrittiva (meglio indicata nel D.Lgs. n. 42 del 22.01.2004 e nel successivo D.Lgs. n. 156 del 24.03.2006);
- che, come consigliato dalla Soprintendenza stessa, è opportuna una continuità nel lavoro al fine evitare frazionamenti in lotti a ditte/operatori diversi;
- che tale particolare lavoro, visto l'importo complessivo, non poteva essere affrontato in un unico esercizio finanziario ma rinviato in più bilanci successivi, soprattutto trattandosi di capitolo in titolo II;
- che la ditta Scripta ha già presentato un elenco generale di consistenza, ha inserito parte dei dati del nostro archivio nel data base Software Sesamo della Regione Lombardia ed è ha conoscenza di tutti gli standard descrittivi e strumenti informatici della più recente normativa internazionale ISAD e ISAAR richiesta dalla Soprintendenza;
- che la ditta Scripta ha già svolto buona parte del riordino (con prevalente riferimento agli anni dal 1991 al 2005) ed ha fornito la relativa base dati delle unità archivistiche schedate con i relativi file di stampa, occorre ora concludere attività di schedatura e riordino finale con produzione di elenchi di consistenza del deposito 1991-2005;
- che i dati contenuti nei CD ROM relativi alle unità archivistiche precedentemente schedate sono stati trasmessi alla Soprintendenza Archivistica e non sono stati oggetto di alcun rilievo.

CONSIDERATO che il progetto a suo tempo approvato dalla Soprintendenza è in fase di conclusione e che risulta recentemente conferito, a seguito di trasferimenti e riorganizzazione di alcuni uffici comunali, considerevole materiale tra faldoni e fascicoli.

ACCLARATO CHE sono state richieste alla ditta Scripta specifiche tecniche e preventivo per concludere tale attività riferita al deposito 1991-2005.

DATO ATTO che risulta pertanto pervenuto con nota Prot. 26234 del 12.12.2016 un preventivo comprensivo di specifiche tecniche a completamento del progetto a suo tempo approvato dalla Soprintendenza Archivistica per la Lombardia per un importo netto di € 12.400,00= consistente nella schedatura analitica di circa 300 cartelle residue 1991-2005, riordino finale di tutta la documentazione analizzata durante le sei fasi di schedatura, collocazione delle unità archivistiche riferibili ad annualità anteriori al 1991 nelle rispettive cartelle già dotate di strumenti di corredo, con integrazione (se necessario) degli inventari esistenti, etichettatura interna ed esterna di tutte le unità archivistiche riordinate riferibili alle annualità 1991-2005, organizzazione provvisoria per annualità e per sistema classificatorio delle unità archivistiche riferibili agli anni posteriori al 2005, etichettatura interna ed esterna di tutte le unità archivistiche riordinate riferibili alle Serie particolari e agli archivi di Enti aggregati, redazione degli elenchi di consistenza provvisori della documentazione archiviata per le annualità posteriori al 2005, completamento delle attività di scarto.

CONSIDERATO quanto sopra si ritiene, pertanto, conveniente ed opportuno nell'interesse dell'Ente affidare alla ditta Scripta Srl di Como la realizzazione della conclusione del progetto per un importo di € 15.128,00 iva inclusa (netto € 12.400,00 + Iva 22%) disponibili sull'annualità 2016 del Bilancio 2016/2018 al Cap. 13461 in uscita "realizzazione progetto riordino archivio comunale" attribuito alla P.O. N. 1 "Settore Segreteria AA.Istituzionali".

PRECISATO che l'opportunità e la convenienza sono motivate dalla constatazione oggettiva che tale ditta ha dimostrato di avere non solo la competenza necessaria bensì anche un interesse veritiero all'espletamento del servizio di cui si parla.

## Determinazione n. 17 del 30/12/2016

TENUTO CONTO della natura intellettuale del servizio oggetto della presente trattativa che prevede un numero di incaricati al di sotto dei cinque addetti per giorno, non occorre indicare stima dei costi della sicurezza (art. 26 del D.Lgs. n. 81/2008).

PRECISATO che l'affidamento è individuato ai sensi dell'art. 36 comma 1 del D.Lgs. 50/2016 che assicura la partecipazione di PMI e che introduce una dettagliata disciplina che obbliga ad una attenta motivazione sul relativo affidamento.

PRESO ATTO che il legislatore del nuovo codice, rispetto a quanto stabilito nel vecchio codice agli artt. 122, comma 7 e 125, (ove era testualmente scritto che le stazioni appaltanti potevano procedere mediante procedura negoziata in luogo di quella ordinaria) stabilisce espressamente (invertendo l'ordine dei verbi) che, salva la possibilità di ricorrere alle procedure ordinarie, le stazioni appaltanti "procedono" all'affidamento degli appalti sotto soglia utilizzando procedure negoziate. Testualmente invero si legge che: "salva la possibilità di ricorrere alle procedure ordinarie, le stazioni appaltanti procedono all'affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'art. 35, secondo la seguenti modalità" ... let. a) per affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro, mediante affidamento diretto, adeguatamente motivato o per i lavori in amministrazione diretta";

CONSIDERATO quindi che oggetto della motivazione non è tanto la "scelta della procedura", che ex lege è diretta, quanto, "la scelta dell'operatore economico" destinatario della commessa pubblica oggetto di affidamento (vedi anche parere Consiglio di Stato 1903/2016);

VISTE le Linee Guida Anac secondo cui l'obbligo di motivazione non concerne tanto la procedura di affidamento quanto ragionevolmente la scelta dell'affidatario (3.3.1 La stazione appaltante motiva adeguatamente in merito alla scelta dell'affidatario ...);

PRESTO ATTO di quanto indicato in dettaglio nelle Linee Guida ANAC secondo cui ai fini della scelta del contraente una buona motivazione dovrebbe dar conto:  
del possesso da parte dell'operatore economico selezionato dei requisiti richiesti nell'affidamento;  
determina a contrarre;  
la corrispondenza di quanto offerto all'interesse pubblico che la stazione appaltante deve soddisfare al fine di giungere alla conclusione di un progetto a suo tempo approvato dalla Soprintendenza Archivistica;  
della congruità del prezzo in rapporto alla qualità della prestazione.

RITENUTO che a maggior garanzia dell'effettiva partecipazione e rotazione di imprese si ritiene utile procedere che dal prossimo anno per commessa avente ad oggetto riordino e inventariazione di materiale presente in archivio sia razionalmente calibrata in modo tale da favorire la massima competizione prevedendo quindi che la durata del contratto di appalto non sia particolarmente dilatata nel tempo e questo per garantire, da un lato la maggiore contendibilità della commessa pubblica e dall'altro per avvantaggiarsi di nuovi aspetti non presenti al momento dell'aggiudicazione e che siano idonei a migliorare il servizio.

EVIDENZIATO inoltre sempre a garanzia dell'effettiva partecipazione delle microimprese, piccole e medie imprese che solo una durata del contratto non eccessivamente lunga favorisca tale modello organizzativo di impresa giacché non solo i requisiti oggettivi per partecipare saranno ragionevolmente meno rilevanti di quelli necessari per affidamenti più dilatati nel tempo e quindi più consistenti, ma altresì le garanzie richieste, anche in termini di esposizione economica e finanziaria saranno decisamente inferiori, posto che le stesse sono sempre determinate in funzione del valore dell'affidamento da assegnare;

VISTO che la cifra dell'affidamento non va a superare i 40.000,00 euro e non necessita quindi di altre comunicazioni e/o pagamenti presso l'ANAC o comunicazioni riferite al patto per la sicurezza con la Prefettura e non superando i 20.000,00 € non necessita di stipula di contratto mediante scrittura privata (art. 8 Regolamento beni e servizi in economia), dato atto inoltre, considerata l'entità, degli obblighi posti a carico del citato affidatario dalle disposizioni contenute nel patto di integrità. (Approvato con deliberazione di G.M. N. 240 DEL 17.12.2015)

## Determinazione n. 17 del 30/12/2016

Considerato che la predetta ditta (come risulta dalla nota Prot. 26234 del 12.12.2016 conservata agli atti d'ufficio) si è dichiarata disponibile ad effettuare quanto previsto per un importo di € 12.400,00.= + Iva;

PRESO ATTO che attraverso la procedura ANAC/simog è stato richiesto il previsto CIG SMART N. ZF01C885E4 in data 15.12.2016.

PRECISATO che tale affidamento è soggetto al rispetto della L. 13 agosto 2010 n. 136 in materia di obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari, nonché di quanto previsto in materia di regolarità contributiva, amministrazione trasparente, post-informazione, codice di comportamento.

DATO ATTO che il pagamento viene stabilito in 60 gg. data ricevimento fattura fine mese come preventivamente concordato tra le parti al fine di consentire la verifica dei lavori svolti e l'acquisizione dei documenti necessari per legge per dar corso alla relativa liquidazione.

INDIVIDUATO nel firmatario del presente atto, il Responsabile del procedimento che ha verificato l'obbligo di astensione da parte dei titolari degli uffici competenti ad adottare i pareri, le valutazioni tecniche, gli atti endoprocedimentali e l'insussistenza per lo stesso di conflitto di interesse, ai sensi dell'art. 6 bis della Legge 7/8/1990 n. 241 come modificato dall'art. 1 comma 41 della legge 190/2012

DATO ATTO della regolarità tecnico - amministrativa del presente atto, e ciò con espresso riferimento alle proprie competenze professionali;

DATO ATTO ALTRESI' che i pagamenti di cui al presente affidamento costituiscono deroga pattizia ai sensi dell'art. 4 del D.Lgs. 09/10/2002 n. 231 in esecuzione delle misure organizzative adottate ai sensi dell'art. 9 del D.L. 78/2009 convertito in Legge n. 102/2009;

PRESO ATTO che il provvedimento viene trasmesso al Ragioniere Comunale per il visto di regolarità contabile che ne attesti la relativa copertura finanziaria, e ciò ai sensi dell'art. 151 - 4° comma del T.U.E.L.

### DETERMINA

Per quanto in premessa evidenziato e che qui si intende riportato:

^ di affidare il servizio alla società SCRIPTA Srl di Como - Via Scalabrini, 44 - P.IVA 02483830135 per la realizzazione dell'ultima parte e conclusione del progetto approvato dalla Soprintendenza Archivistica per la Lombardia, secondo quanto meglio dettagliato nella nota Prot. 26234/2016 conservato agli atti d'ufficio per un importo complessivo di € 15.128,00 (12.400,00 + iva)

^ di assumere pertanto impegno di spesa per € 15.128,00 Iva 22% inclusa (netto 12.400,00 + Iva 22%) con imputazione al Capitolo 13461 "realizzazione progetto riordino archivio comunale" dell'annualità 2016 del bilancio 2016-2018 dando atto che poiché l'esigibilità della presente obbligazione avverrà entro il 31.12.2017, il Responsabile del servizio finanziario provvederà alla necessaria variazione di esigibilità dell'impegno di spesa così assunto, nel rispetto dei principi contabili vigenti;

## Determinazione n. 17 del 30/12/2016

^ dando altresì atto che i pagamenti di cui al presente affidamento costituiscono deroga pattizia ai sensi dell'art. 4 del D.Lgs. 09/10/2002 n. 231 in esecuzione delle misure organizzative adottate ai sensi dell'art. 9 del D.L. 78/2009 convertito in Legge n. 102/2009.

^ di dare atto che il servizio di che trattasi ha per oggetto un servizio soggetto a normativa molto complessa di particolare natura storico/documentale e comporterà sia un riordino dell'archivio sia una valorizzazione del patrimonio culturale e demaniale dell'Ente;

^ Individuato nel firmatario del presente atto, il Responsabile del procedimento che ha verificato l'obbligo di astensione da parte dei titolari degli uffici competenti ad adottare i pareri, le valutazioni tecniche, gli atti endoprocedimentali e l'insussistenza per lo stesso di conflitto di interesse, ai sensi dell'art. 6 bis della Legge 7/8/1990 n. 241 come modificato dall'art. 1 comma 41 della legge 190/2012;

^ Di dare atto inoltre degli obblighi posti a carico del citato affidatario dalle disposizioni contenute nel Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici (art. 54 e. 5 decreto legislativo 30 marzo 2001 n. 165/2001) e relativo Regolamento approvato con D.P.R. n. 62 del 16.04.2013, nonché dall'art. 1 del Codice di Comportamento dei dipendenti del Comune di Casatenovo;

^ dato atto dell'impossibilità di applicare il principio di rotazione se non a discapito del servizio stesso sia per la sua tipologia e particolarità sia perché rappresenta il proseguimento e la conclusione di un progetto in corso ed approvato dalla Soprintendenza Archivistica per la Lombardia

^ di trasmettere copia della presente determina alla Soprintendenza Archivistica per la Lombardia di Milano per opportuna conoscenza trattandosi di prosecuzione e conclusione del progetto a suo tempo sottoposto e poi approvato in data 05.02.2007 dalla Soprintendenza stessa.

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**  
Roberta Cesana

Documento firmato digitalmente ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. n. 82/2005 e depositato presso la sede del Comune di Casatenovo. Ai sensi dell'art. 3 del D.Lgs. 39/93 si indica che il documento è stato firmato da:

CESANA ROBERTA;1;669460



# COMUNE DI CASATENOVO

Provincia di LECCO

## ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA

Determinazione Segreteria Affari Istituzionali nr.17 del 30/12/2016

<b>ESERCIZIO:</b> 2016	<i>Impegno di spesa</i>	2016 1901/0	<b>Data:</b> 29/12/2016	<b>Importo:</b> 15.128,00
<b>Oggetto:</b>	CIG ZF01C885E4 - AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI RIORDINO E INVENTARIAZIONE CON PRODUZIONE DI ELENCHI DI CONSISTENZA DEPOSITO 1991-2005, CONCLUSIONE ATTIVITA' DI SCHEDATURA E RIORDINO FINALE			
<b>Finanziato con :</b>	Entrate titolo 4^non vincolate € 15.128,00 -			<b>C.I.G.:</b> ZF01C885E4
<b>SIOPE:</b>	2601 - INCARICHI PROFESSIONALI ESTERNI			
<b>Piano dei Conti Fin.:</b>	2.02.03.99.001 Spese di investimento per beni immateriali n.a.c.			
<b>Beneficiario:</b>	SCRIPTA S.R.L. *			
<b>Bilancio</b>				
<b>Anno:</b>	2016	<b>Stanziamiento attuale:</b>	42.150,00	
<b>Missione:</b>	1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	<b>Impegni gia' assunti:</b>	25.917,90	
<b>Programma:</b>	2 - Segreteria generale	<b>Impegno nr. 1901/0:</b>	15.128,00	
<b>Titolo:</b>	2 - Spese in conto capitale	<b>Totale impegni:</b>	41.045,90	
<b>Macroaggregato:</b>	202 - Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	<b>Disponibilità residua:</b>	1.104,10	
<b>Piano Esecutivo di Gestione</b>				
<b>Anno:</b>	2016	<b>Stanziamiento attuale:</b>	30.750,00	
<b>Capitolo:</b>	13461	<b>Impegni gia' assunti:</b>	15.250,00	
<b>Oggetto:</b>	REALIZZAZIONE PROGETTO RIORDINO ARCHIVIO COMUNALE	<b>Impegno nr. 1901/0:</b>	15.128,00	
		<b>Totale impegni:</b>	30.378,00	
		<b>Disponibilità residua:</b>	372,00	
<b>Progetto:</b>	Segreteria Affari istituzionali			
<b>Resp. spesa:</b>	SETTORE SEGRETERIA E AFFARI ISTITUZIONALI			
<b>Resp. servizio:</b>	SETTORE SEGRETERIA E AFFARI ISTITUZIONALI			

Il presente documento ha valore di Visto di Regolarità Contabile attestante la copertura finanziaria, ai sensi dell' art. 151, comma 4 e dell'art. 183, comma 7, D. Lgs. 18/08/2000, n. 267.

CASATENOVO li, 30/12/2016



Il Responsabile del Settore Finanziario

Documento firmato digitalmente ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. n. 82/2005 e depositato presso la sede del Comune di Casatenovo. Ai sensi dell'art. 3 del D.Lgs. 39/93 si indica che il documento è stato firmato da:

Paola Sala;1;296075