



# Comune di Casatenovo

Provincia di Lecco

Ufficio Ufficio Segreteria Affari Istituzionali

## SEGRETERIA AFFARI ISTITUZIONALI

n. Generale 461 del 21/08/2017

### **DETERMINA N. 5 DEL 21/08/2017**

**Oggetto:** RIFORMULAZIONE DETERMINA N. 4 GEN. 422 DEL 25.7.17 PER ANNULLAMENTO PRECEDENTE IMPEGNO E NUOVO AFFIDAMENTO PER ACQUISTO CARTELLINE CARTONCINO PER RIORDINO ARCHIVIO COMUNALE CIG ZOD1FAOAF5

La Presente Determinazione viene pubblicata all'Albo Pretorio on-line del Comune di Casatenovo dal 25/08/2017 al 09/09/2017

## Determinazione n. 5 del 21/08/2017

OGGETTO : RIFORMULAZIONE DETERMINA N. 4 GEN. 422 DEL 25.7.17 PER ANNULLAMENTO PRECEDENTE IMPEGNO E NUOVO AFFIDAMENTO PER ACQUISTO CARTELLINE CARTONCINO PER RIORDINO ARCHIVIO COMUNALE CIG ZOD1FAOAF5

### IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Richiamato il decreto sindacale n. 01 del 30.01. 2015 mediante il quale, ai sensi dell'art. 50, comma 10, nonché dell'art. 109 comma 2 del T.U. N. 267/2000, la sottoscritta è stata nominata Responsabile di Servizio della Posizione Organizzativa N. 1 "Settore Segreteria e Affari Istituzionali".

Vista e richiamata la deliberazione del Consiglio Comunale n. 18 in data 28.02.2017, esecutiva ai sensi di legge, mediante la quale sono stati approvati il Bilancio di Previsione Finanziario 2017/2019 ex D.Lgs 118/2011 ed i relativi allegati di legge;

Richiamate altresì :

le deliberazioni della Giunta Comunale n. 37 in data 02.03.2017 e n. 51 in data 16.03.2017 esecutive ai sensi di legge, mediante le quali, sulla base del Bilancio come sopra approvato, sono stati definiti ed assegnati ai Responsabili di Servizio, ivi individuati, gli obiettivi di gestione nonché le dotazioni finanziarie, umane e strumentali necessari per raggiungerlo.

Visto altresì il D.U.P. 2017/2019 approvato dal CC con atto n. 11 in data 28.02.2017 pure esecutivo ai sensi di legge.

Visti i nuovi principi contabili di cui al D.Lgs 118/2011 e s.m.i. in vigore dal 1° gennaio 2015;

Considerato altresì che alla sottoscritta responsabile della P.O. n. 01 è stato attribuito il cap. 1180 in uscita "spese per archivio comunale";

Dato atto che è in corso il riordino di parte dell'archivio comunale consistente in attività di riordino ed inventariazione dell'archivio comunale parte conclusiva del progetto approvato dalla Soprintendenza Archivistica della Lombardia con materiale a ns. carico

Vista in particolare l'ultima determina N. gen. 800/2016 relativa a tale affidamento e la nota Prot. 2636/2017 di affidamento dove si prevedeva a ns. carico eventuale materiale vario e di cancelleria ;

Vista la precedente determina N. 4 (gen. 422) del 25.07.17 e preso atto che non risulta possibile per motivi di reperimento materiale e problemi con la consegna dar corso all'affidamento a favore della ditta CARTOIDEE DI CULTRARO VASTA GIUSEPPE di Militello in Val di Catania.

Ritenuto pertanto di ricorrere ad altro fornitore iscritto in Mepa tramite richiesta diretta ed individuato in CENTRO UFFICI SRL per la fornitura del medesimo materiale al costo complessivo di € 420,90.

Precisato che viene annullato il precedente impegno N. 1344/0 2017 a favore di Cartoidee e conseguentemente viene annullato il relativo cig ed assunto nuovo impegno del medesimo importo a favore di Centro Uffici srl con sede in Fiorano Modenese (MO).

## Determinazione n. 5 del 21/08/2017

Dato atto che è stato richiesto il previsto CIG Z0D1FA0AF5 attraverso il sistema Cig smart ANAC in data 10.08.2017.

Precisato che tale affidamento è soggetto al rispetto della L. 13 agosto 2010 n. 136 in materia di obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari, nonché di quanto previsto in materia di regolarità contributiva.

Dato atto, infine, che si provvederà a dare attuazione a quanto previsto in materia di Amministrazione Trasparente ai sensi della normativa vigente.

Ritenuto altresì di individuare nel sottoscritto Responsabile del Settore Segreteria/AA.GG. il Responsabile Unico del procedimento di cui all'art. 12 del citato Regolamento per l'acquisizione di beni e servizi in economia che dichiara l'assenza di conflitto d'interesse (art. 6bis L. 7.8.90 n. 241 come modificato dall'art. 1 comma 41 L. 190/2012, nonché ai sensi del vigente codice di comportamento dei dipendenti pubblici di cui al DPR 62/2013) e che per quanto riguarda il principio di rotazione dichiara tale acquisto per tipo e caratteristiche il primo del settore presso l'indicato fornitore.

Dato atto degli obblighi contenuti nel Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici di cui al D.P.R. n. 62/2013 nonché quello integrativo comunale.

Dato atto della regolarità tecnico - amministrativa del presente atto, e ciò con espresso riferimento alle proprie competenze professionali;

Preso atto che il presente provvedimento viene trasmesso al Ragioniere Comunale per il visto di regolarità contabile che ne attesti la relativa copertura finanziaria, e ciò ai sensi dell'art. 151 - 4° comma del T.U.E.L.

### DETERMINA

Per quanto citato in premessa e che qui si intende riportato:

**^ di annullare il precedente impegno N. 1344/0/2017 cap. 1180/17 di € 420,90 a favore di Cartoidee assunto con determinazione N. 4 gen. (gen. 422 del 25.7.17) cig Z581F678C9 ,**

**^ di provvedere a nuovo affidamento per la fornitura di cartelline cartoncino alla società reperita in Mepa Centro Uffici srl di Fiorano Modenese P.Iva 03095020362 per € 345,00 oltre Iva;**

**^ di assumere pertanto nuovo impegno di spesa per € 420,90 Iva 22% inclusa (€ 345,00 + Iva 22% pari a 75,90€) con imputazione al Capitolo 1180/2017 "spese per archivio comunale" del bilancio 2017 affidato al Settore Segreteria Affari Istituzionali, con esigibilità entro il 31.12.2017 a favore della società Centro Uffici srl di Fiorano Modenese P.Iva 03095020362 per la fornitura di cartelline cartone semplici senza lembi nuovo smart CIG Z0D1FA0AF5;**

**^ Individuato nel firmatario del presente atto, il Responsabile del procedimento che ha verificato l'obbligo di astensione da parte dei titolari degli uffici competenti ad adottare i pareri, le valutazioni tecniche, gli atti endoprocedimentali e l'insussistenza per lo stesso di conflitto di interesse, ai sensi dell'art. 6 bis della Legge 7/8/1990 n. 241 come modificato dall'art. 1 comma 41 della legge 190/2012;**

## Determinazione n. 5 del 21/08/2017

^ di dare atto degli obblighi posti dal Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici (art. 54 c. 5 decreto legislativo 30 marzo 2001 n. 165/2001) e relativo Regolamento approvato con D.P.R. N. 62 DEL 16.04.2013 nonché nel PTPCTI del Comune di Casatenovo;

^di provvedere agli adempimenti in materia di amministrazione trasparente provvedendo alla pubblicazione sul sito del Comune [www.comune.casatenovo.lc.it](http://www.comune.casatenovo.lc.it):

- Albo Pretorio/ Servizi finanziari/Pubblicazione Bandi/ anticorruzione c. 32 art. 1 L. 190/2012

e

- in [Amministrazione Trasparente](#) / [Bandi di Gara e contratti](#) / [Contratti pubblici di lavori, servizi e forniture sotto soglia comunitaria](#) / [servizi e forniture sotto soglia](#)

ai sensi della normativa vigente.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
Roberta Cesana

Documento firmato digitalmente ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. n. 82/2005 e depositato presso la sede del Comune di Casatenovo. Ai sensi dell'art. 3 del D.Lgs. 39/93 si indica che il documento è stato firmato da:

CESANA ROBERTA;1;669460



# COMUNE DI CASATENOVO

Provincia di LECCO

Pagina 1 di 1

Determinazione Segreteria Affari Istituzionali nr.5 del 21/08/2017

## ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA

<b>ESERCIZIO:</b> 2017	<i>Impegno di spesa</i>	2017 1344/0	<b>Data:</b> 24/07/2017	<b>Importo:</b>	0,00
<b>Oggetto:</b>	CIG Z581F678C9 - IMPEGNO DI SPESA PER ACQUISTO CARTELLINE CARTONCINO PER RIORDINO ARCHIVIO COMUNALE				
<b>Capitolo:</b>	2017 1180	SPESE PER ARCHIVIO COMUNALE			
<b>Codice bilancio:</b>	1.02.1.0103	<b>C.I.G.:</b> Z581F678C9	<b>SIOPE:</b> 1.03.01.02.001		
<b>Piano dei conti f.:</b>	1.03.01.02.001 Carta, cancelleria e stampati				
<b>Beneficiario:</b>	CARTOIDEE DI CULTRARO VASTA GIUSEPPE				

## ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA

<b>ESERCIZIO:</b> 2017	<i>Impegno di spesa</i>	2017 1417/0	<b>Data:</b> 16/08/2017	<b>Importo:</b>	420,90
<b>Oggetto:</b>	CIG ZOD1FAOAF5 - ACQUISTO CARTELLINE CARTONCINO PER RIORDINO ARCHIVIO COMUNALE				
<b>Capitolo:</b>	2017 1180	SPESE PER ARCHIVIO COMUNALE			
<b>Codice bilancio:</b>	1.02.1.0103	<b>C.I.G.:</b> ZOD1FAOAF5	<b>SIOPE:</b> 1.03.01.02.001		
<b>Piano dei conti f.:</b>	1.03.01.02.001 Carta, cancelleria e stampati				
<b>Beneficiario:</b>	CENTRO UFFICI SRL				

Il presente documento ha valore di Visto di Regolarità Contabile attestante la copertura finanziaria, ai sensi dell' art. 151, comma 4 e dell'art. 183, comma 7, D. Lgs. 18/08/2000, n. 267.

CASATENOVO li, 23/08/2017

Documento firmato digitalmente ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. n. 82/2005 e depositato presso la sede del Comune di Casatenovo. Ai sensi dell'art. 3 del D.Lgs. 39/93 si indica che il documento è stato firmato dal Responsabile del Settore Finanziario

mencicino giuseppe;1;168169068058067369382329546959175375039

