



Provincia di Lecco

Direzione Organizzativa III^A
Appalti e Contratti,
SUALecco
Fascicolo 2.8.2021.41

DISCIPLINARE DI GARA

OGGETTO: SUA.LECCO. COMUNE DI CASATENOVO. AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA E MANUTENZIONE DEL SISTEMA INFORMATICO COMUNALE. PERIODO DAL 01.04.2021 AL 31.03.2024. CON POSSIBILITÀ DI AVVALERSI DELLA RIPETIZIONE PER ULTERIORI 3 ANNI OLTRE EVENTUALE PROROGA TECNICA DI 9 MESI. GARA 5/2021 - CIG 86039414B9.

Il presente disciplinare di gara, facente parte integrante del bando di gara, disciplina forma e modalità di presentazione dell'offerta relativa all'appalto in oggetto indetto con determina a contrarre della Provincia di Lecco Direzione Organizzativa III n. **33** in data **22.01.2021**.

La presente procedura viene condotta mediante l'ausilio di sistemi informatici e l'utilizzazione di modalità di comunicazione in forma elettronica, ai sensi del Codice dei contratti, del regolamento e della DGR n. IX/1530 di Regione Lombardia del 06/04/2011. La Stazione appaltante utilizza il Sistema di intermediazione telematica di Regione Lombardia denominato "SINTEL" al quale è possibile accedere attraverso l'indirizzo internet corrispondente all'URL: <https://www.ariaspa.it/wps/portal/site/aria>.

Per poter presentare offerta e prendere parte alla procedura ciascun operatore è tenuto ad eseguire preventivamente la Registrazione a SINTEL accedendo al portale della Centrale Regionale Acquisti all'indirizzo internet: <https://www.ariaspa.it/wps/portal/site/aria>, nell'apposita sezione "Registrazione", ed in seguito a qualificarsi per l'Ente Provincia di Lecco.

La registrazione è del tutto gratuita, non comporta in capo al concorrente che la richiede l'obbligo di presentare l'offerta, né alcun altro onere o impegno.

In caso di Raggruppamento temporaneo di Operatori Economici o Consorzio costituendo è sufficiente la Registrazione a SINTEL della capogruppo mandataria/delegataria senza che sia necessaria la Registrazione di tutti i soggetti facenti parte del raggruppamento del Consorzio.

Peraltro, l'operatore già registrato che intenda presentare offerta quale mandataria/delegataria designata di un Raggruppamento o Consorzio deve effettuare una nuova Registrazione (ad hoc) all'interno della quale vengono individuati gli operatori mandanti/deleganti.

1. STAZIONE APPALTANTE

SUA.Lecco presso la Provincia di Lecco, Direzione Organizzativa III – Appalti e Contratti, Piazza Lega Lombarda, 4 – 23900 – Lecco.

2. OGGETTO, IMPORTO E DURATA DELL'APPALTO

L'oggetto dell'appalto costituisce l'affidamento per conto del Comune di Casatenovo del servizio di assistenza e manutenzione del sistema informatico comunale compreso la transazione al digitale e la gestione - manutenzione – pronto intervento di una

centrale telefonica voip basata su tecnologia open source – gestione manutenzione sito comunale rete ethernet, rete elettrica e sicurezza dati.

Costituisce oggetto del presente appalto:

- 1) Assistenza tecnica e manutenzione (ordinaria e specialistica) dell'hardware (apparecchiature informatiche) in dotazione al Comune di Casatenovo e agli uffici comunali;
- 2) Gestione delle problematiche relative al centralino VoIP, apparecchi telefonici, router, connettività, gestione firewall e server in dotazione al Comune e agli uffici;
- 3) Assistenza tecnica per la configurazione e per gli aggiornamenti del software installato sui personal computer e sui server del Comune, ed in particolare i seguenti applicativi: Apkappa, Starch, Wincimi, Wingreen, Privacy Evo, Desktop Telematico;
- 4) Gestione/manutenzione del sito web istituzionale www.comune.casatenovo.lc.it;
- 5) Gestione della transizione al digitale.
- 6) Assistenza per lo smartworking.

Il valore stimato dell'appalto è pari ad € 335.755,00=, di cui € 147.960,00= per il periodo contrattuale ed € 187.795,00= per le eventuali ripetizioni e proroghe.

Gli importi a base d'asta sono i seguenti:

- Importo orario per assistenza ordinaria e specialistica. € 27,00=, importo minimo € 23,00;
- Importo forfettario annuale per manutenzione centralino VOIP: €. 1.300,00=, importo minimo €. 1.000,00 ;
- Importo forfettario annuale per server web dedicato per dominio hosting e-mail del sito Casatenovo, ospitato presso primario internet service provider di primaria importanza: € 5.000,00=, importo minimo €. 4.000,00;
- Importo forfettario annuale per servizio di aggiornamento software e mantenimento firewall con funzioni di server posta e fax - apparato di backup eth - Log manager rete e log manager sito su srv interno - Hot spot biblioteca € 1.850,00=, importo minimo €. 1.700,00.

Durata dell'appalto: a concessione: dal 01.04.2021 al 31.03.2024, con possibilità di avvalersi della ripetizione per ulteriori 3 anni, oltre eventuale proroga tecnica di 9 mesi.

Per l'appalto sono state assunte le seguenti posizioni:

- La determina a contrarre è stata assunta dalla Direzione Organizzativa III ed è contraddistinta dal n. 33 del 22.01.2021;
- GARA 5/2021;
- CIG 86039414B9.

Luogo di espletamento del servizio: **Comune di Casatenovo.**

3. PROCEDURA DI GARA E CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

Procedura aperta ai sensi dell'art. 60 del D. Lgs. 50/2016 con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi di quanto disposto dall'art. 95, comma 3 lettera a) del medesimo decreto.

4. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Possono partecipare gli operatori economici definiti all'art. 3, lettera p) del D. Lgs. 50/2016, come meglio individuati all'art. 45 del medesimo Decreto, in possesso dei requisiti di seguito specificati.

Il possesso degli stessi, sarà dichiarato in sede di gara dal concorrente ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 20.12.2000, n. 445.

4.1. REQUISITI DI ORDINE GENERALE (art. 80 D. Lgs. 50/2016)

- a) Non trovarsi in alcuna delle situazioni previste dall'art. 80 del D. Lgs. n. 50/2016, pena l'esclusione;
- b) Insussistenza delle condizioni di cui all'art. 53 comma 16-ter del D. Lgs. 165/2001.

4.2) REQUISITI DI IDONEITA' PROFESSIONALE (art. 83, comma 1 lett a) D.LGS 50/2016)

- c) Essere iscritti alla C.C.I.A.A. o nell'albo delle imprese artigiane, per attività inerenti l'oggetto dell'appalto, nella fascia di classificazione relativa all'importo posto a base di gara (compilare parte III lett. A del DGUE).

N.B. In considerazione del fatto che sono presenti interventi riguardanti gli impianti indicati all'art. 1, comma 2 del DM 22 gennaio 2008 n. 37, si precisa che gli stessi devono essere eseguiti da parte di installatori aventi requisiti specificati all'art. 1, lett. A e B del DM 22 gennaio 2008 n. 37.

4.3 CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA (art. 83 comma 1 lett. b) D. Lgs. 50/2016)

Il concorrente dovrà essere in possesso dei seguenti requisiti di capacità economica e finanziaria:

- d) Possedere un **fatturato minimo annuo** non inferiore a € 80.000,00= realizzato negli ultimi tre (3) esercizi finanziari (compilare DUGE parte IV, lett. C punto 1a).

Il requisito deve provarsi mediante la produzione dei bilanci o di estratti di bilancio, qualora la pubblicazione del bilancio sia obbligatoria in base alla legislazione del paese di stabilimento dell'operatore economico.

4.4. REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICHE E PROFESSIONALI (art. 83 comma 1 lett. c) D. Lgs. 50/2016)

Essere in possesso delle risorse umane e tecniche e dell'esperienza necessaria per eseguire l'appalto con un adeguato standard di qualità.

Il requisito dovrà essere provato mediante:

- e) Il requisito dovrà essere provato mediante la produzione di un elenco di servizi di assistenza informatica analoghi, espletati negli ultimi tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando, in almeno 3 (tre) Enti pubblici e/o privati, con l'indicazione del committente, anno di esecuzione, importo e (nel caso di Ente pubblico) numero di abitanti (compilare DUGE parte IV, lett. C punto 1b);
- f) l'indicazione del personale dedicato al servizio in oggetto, non inferiore a quello indicato all'art. 1 del capitolato speciale d'appalto, con indicazione delle qualifiche professionali e dei titoli di studio posseduti (compilare DUGE parte IV, lett. C punto 6b);
- g) possesso **certificazione ISO 9001:2015** rilasciato da Ente accreditato, riferito al settore di attività inerente l'appalto in argomento, ed in corso di validità;

- h) possesso **certificazione ISO/IEC 27001:2013** rilasciato da Ente accreditato ed in corso di validità;
- i) possesso dell'abilitazione all'erogazione di servizi ISP (ai sensi del D.Lgs-259/2003) e WISP (ai sensi del D.M. 28/05/03 e dell'articolo 25 del Codice delle comunicazioni elettroniche) (**compilare DUGE parte IV, lett. A punto 2**).

In caso di partecipazione in ATI, avvalimento, consorzio, ecc. la documentazione dovrà essere prodotta da tutti i soggetti partecipanti, e caricata a sistema dall'operatore economico individuato quale capogruppo.

5. SOGGETTI AMMESSI A PRESENTARE OFFERTA

Sono ammessi alla gara gli operatori economici i soggetti di cui all'art. 45, comma 2, D. Lgs. n. 50 del 18.04.2016, purché in possesso dei requisiti di cui al precedente paragrafo 3, e precisamente:

- a) gli imprenditori individuali, anche artigiani, e le società, anche cooperative;
- b) i consorzi fra società cooperative di produzione e lavoro costituiti a norma della legge 25 giugno 1909, n. 422, e del decreto legislativo del Capo provvisorio dello Stato 14 dicembre 1947, n. 1577, e successive modificazioni, e i consorzi tra imprese artigiane di cui alla legge 8 agosto 1985, n. 443;
- c) i consorzi stabili, costituiti anche in forma di società consortili ai sensi dell'articolo 2615-ter del codice civile, tra imprenditori individuali, anche artigiani, società commerciali, società cooperative di produzione e lavoro. I consorzi stabili sono formati da non meno di tre consorziati che, con decisione assunta dai rispettivi organi deliberativi, abbiano stabilito di operare in modo congiunto nel settore dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture per un periodo di tempo non inferiore a cinque anni, istituendo a tal fine una comune struttura di impresa.
- d) i raggruppamenti temporanei di concorrenti, costituiti dai soggetti di cui alle lettere a), b) e c), i quali, prima della presentazione dell'offerta, abbiano conferito mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, qualificato mandatario, il quale esprime l'offerta in nome e per conto proprio e dei mandanti;
- e) i consorzi ordinari di concorrenti di cui all'articolo 2602 del codice civile, costituiti tra i soggetti di cui alle lettere a), b) e c) del presente comma, anche in forma di società ai sensi dell'articolo 2615-ter del codice civile;
- f) le aggregazioni tra le imprese aderenti al contratto di rete ai sensi dell'articolo 3, comma 4-ter, del decreto legge 10 febbraio 2009, n. 5, convertito, con modificazioni, dalla legge 9 aprile 2009, n. 33;
- g) i soggetti che abbiano stipulato il contratto di gruppo europeo di interesse economico (GEIE) ai sensi del decreto legislativo 23 luglio 1991, n. 240;

Con riferimento ai soggetti di cui alle lettere d) ed f) i requisiti di cui al paragrafo 3 - lett. a), b) e c) - devono essere posseduti da tutti gli operatori economici facenti parte del raggruppamento.

Per quanto concerne la partecipazione degli operatori economici di cui alle lettere b) e c) si rimanda all'art. 47 del D. Lgs. 50/2016, mentre per quelli di cui alle lettere d), e) ed f) all'art. 48 del medesimo decreto.

Con riferimento ai requisiti di cui alla lettera d) l'operatore economico partecipante può soddisfare gli stessi avvalendosi della capacità di altri soggetti (ad eccezione delle eventuali lavorazioni nelle categorie super specializzate SIOS di cui all'art. 89 comma 11). In tal caso si applica la disciplina di cui all'art. 89 del D. Lgs. 50/2016 e si invita a produrre tutta la documentazione ivi indicata

6. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E DOCUMENTAZIONE PER PARTECIPARE ALLA GARA.

Ogni documento relativo alla procedura deve essere presentato secondo le norme e le modalità di partecipazione sotto indicate, redatto in ogni sua parte in lingua italiana ed in conformità a quanto previsto dalla documentazione di gara.

L'offerta/e e la documentazione ad essa relativa devono essere redatte e trasmesse alla Stazione Appaltante in formato elettronico attraverso la piattaforma SINTEL. La redazione dell'offerta dovrà avvenire seguendo le diverse fasi successive dell'apposita procedura guidata di SINTEL, che consentono di predisporre:

- a) una **busta telematica A** contenente la documentazione amministrativa;
- b) una **busta telematica B** contenente l'offerta tecnica;
- c) una **busta telematica C** contenente l'offerta economica;

Al termine della predisposizione e della sottoscrizione con firma digitale di tutta la documentazione, l'offerta dovrà essere inviata attraverso SINTEL: **il semplice caricamento (upload) della documentazione di offerta sulla piattaforma, infatti, non comporta l'invio dell'offerta alla Stazione Appaltante.**

L'invio dell'offerta avverrà soltanto mediante l'apposita procedura da effettuarsi al termine e successivamente alla procedura di redazione, sottoscrizione e caricamento su SINTEL della documentazione che compone l'offerta stessa.

Il Concorrente è tenuto a verificare di avere completato tutti i passaggi richiesti da SINTEL per procedere all'invio dell'offerta. SINTEL darà comunicazione al Concorrente del corretto invio dell'offerta.

Si precisa che SINTEL consente di salvare la documentazione di offerta redatta dal Concorrente, interrompere la redazione dell'offerta e riprenderla in un momento successivo.

Per qualsiasi informazione ed assistenza tecnica sull'utilizzo di SINTEL è necessario contattare l'Help Desk al numero verde 800.116.738.

L'offerta e la documentazione che la compone dovranno essere inviate e fatte pervenire alla Stazione Appaltante attraverso la piattaforma SINTEL entro il termine perentorio oltre indicato, pena la nullità dell'offerta e comunque la non ammissione alla procedura.

Non sarà ritenuta valida e non sarà accettata alcuna offerta pervenuta oltre tale termine, anche per causa non imputabile al Concorrente.

Il mancato ricevimento di tutta o parte della documentazione richiesta per la partecipazione alla procedura comporta l'irricevibilità dell'offerta e la non ammissione alla procedura. È in ogni caso responsabilità dei Concorrenti l'invio tempestivo e completo dei documenti e delle informazioni richieste pena l'esclusione dalla presente procedura.

L'offerta si considera ricevuta nel tempo indicato da SINTEL, come risultante dai log del Sistema. Il concorrente potrà presentare una nuova offerta entro e non oltre il termine indicato **nel bando**, previsto per la presentazione della medesima: questa nuova offerta sarà sostitutiva a tutti gli effetti della precedente. Non è necessario pertanto provvedere alla richiesta scritta di ritiro dell'offerta precedentemente inviata poiché SINTEL automaticamente annulla l'offerta precedente (stato "sostituita") e la sostituisce con la nuova.

I Concorrenti esonerano la Stazione Appaltante e l'Azienda Regionale Centrale Acquisti da qualsiasi responsabilità inerente il mancato o imperfetto funzionamento dei servizi di connettività necessari a raggiungere SINTEL e a inviare i relativi documenti necessari per la partecipazione alla procedura.

La Stazione Appaltante si riserva la facoltà di sospendere o rinviare la procedura qualora da parte del Gestore del Sistema vi siano tempestive comunicazioni su eventuali malfunzionamenti o anomalie nel funzionamento della piattaforma o della rete che rendano impossibile ai partecipanti l'accesso a SINTEL o che impediscano di formulare l'offerta.

Precisazioni in merito all'invio dell'offerta.

Al termine della predisposizione di tutta la documentazione richiesta per l'invio dell'offerta, compiuta ogni opportuna verifica circa la regolarità e la completezza della medesima, con specifico e particolare riferimento ai requisiti formali e sostanziali indicati dal presente disciplinare di gara nonché dalla normativa vigente, il concorrente provvede all'invio dell'offerta attraverso l'apposita funzione presente sul Sistema denominata "**invio offerta**".

Il completamento della procedura di presentazione ed invio dell'offerta deve avvenire mediante conferma ed invio dell'offerta medesima composta da:

- 1) **Busta telematica A** – Documentazione Amministrativa;
- 2) **Busta telematica B** – Offerta Tecnica;
- 3) **Busta telematica C** – Offerta Economica.

Il Sistema utilizzato dalla stazione appaltante garantisce il rispetto della massima segretezza e riservatezza dell'offerta e dei documenti che la compongono, assicurando la provenienza e inalterabilità della stessa.

Il concorrente prende atto ed accetta che la trasmissione dell'offerta avvenga attraverso dispositivi informatici e reti telematiche di comunicazione che non offrono garanzie circa la tempestività e la completezza della trasmissione dell'offerta. La presentazione dell'offerta mediante il Sistema avviene ad esclusivo rischio del concorrente, che si assume ogni responsabilità e qualsiasi rischio relativo alla mancata o tardiva ricezione dell'offerta ed esonera la stazione appaltante e Lombardia Informatica da qualsiasi responsabilità al riguardo.

ARIA Gestore del Sistema e la stazione appaltante non potranno essere ritenuti responsabili, fatti salvi i limiti inderogabili di legge, ove l'offerta non pervenga entro il termine perentorio sopra indicato.

Resta altresì inteso che l'offerta si considera ricevuta nel tempo indicato dal Sistema, come risulta dalle registrazioni del Sistema.

6.1 BUSTA TELEMATICA A – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA.

Nell'apposito campo "**Requisiti amministrativi**" presente sulla piattaforma SINTEL il concorrente, a pena di esclusione, dovrà allegare la documentazione amministrativa, consistente in un unico file in formato ".zip" ovvero "rar" ovvero ".7z" ovvero equivalenti software di compressione dati, che contenga i seguenti documenti, ciascuno dei quali debitamente compilato e firmato digitalmente, pena l'esclusione, dal legale rappresentante o da un soggetto con comprovati poteri di firma:

6.1.1) DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA redatta in **bollo** (da versarsi secondo le modalità di seguito specificate), unica e sottoscritta digitalmente da tutti i soggetti partecipanti alla procedura, **corredata da dichiarazione** con il quale lo/gli stesso/i attestano di **aver preso visione tutte le clausole contenute** nel disciplinare di gara, nel capitolato speciale d'appalto e negli elaborati tecnici **accettandole senza riserva**. Tale dichiarazione dovrà essere resa su modello **ALLEGATO A1 o ALLEGATO A2**.

ATTENZIONE

Per amministratori si intendono tutti i soggetti che amministrano la società,

anche se non inquadrati formalmente come tali (es. procuratori e institori), in tali casi deve essere prodotto il documento con il quale vengono attribuiti tali poteri.

L'operatore economico deve assolvere all'obbligo dell'imposta di bollo di **€ 16,00 relativo alla Domanda di partecipazione**, mediante il pagamento tramite modulo F23 dell'Agenzia delle Entrate, specificando:

- nel campo 6 "Ufficio o Ente" il Codice **TNB** (corrispondente all'Agenzia delle Entrate di Lecco);
- nel campo 10 "Estremi dell'atto o del documento" il **numero di CIG** relativo alla procedura di gara in oggetto;
- nel campo 11 "Codice Tributo" il codice **456T**;
- nel campo 12 "Descrizione" la dicitura **IMPOSTA DI BOLLO**.

Nella medesima istanza gli operatori economici dichiarano:

- di **aver preso visione tutte le clausole contenute** nel bando di gara, nel disciplinare e negli elaborati tecnici **accettandole senza riserva**.

6.1.2) DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000, RESA SU MODELLO DGUE (ALLEGATO B) in ordine all'inesistenza di una delle cause di esclusione prevista dall'art. 80 del D. Lgs. 50/2016, dall'art. 53, comma 16-ter del D. Lgs. 165/2001 ed il possesso dei requisiti richiesti di cui all'art. 83 del medesimo decreto.

6.1.3) DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000, ALLEGATO B-bis in ordine all'inesistenza di una delle cause di esclusione prevista dall'art. 80, comma 4 e comma 5 lett. c-bis), c-ter), c-quater), f-bis) ed f-ter) del D. Lgs. 50/2016, nonché l'inesistenza della causa di esclusione di cui all'art. 80, comma 3 del medesimo decreto, con indicazione di tutti i soggetti previsti dalla normativa.

6.1.4) GARANZIA PROVVISORIA (art. 93 D. Lgs. 50/2016) - pena l'esclusione.

Gli operatori economici partecipanti dovranno presentare una "garanzia provvisoria" **INTESTATA A FAVORE DEL COMUNE**, dell'importo di **€ 2.987,70=** pari al 2% dell'importo posto a base d'appalto da prestarsi in uno dei seguenti modi:

a) da cauzione:

- mediante versamento in contanti, presso la Tesoreria comunale di Casatenovo oppure mediante assegno circolare non trasferibile intestato alla stessa tesoreria;
- con bonifico bancario sul conto corrente intestato al Comune di Casatenovo - Tesoreria comunale: codice IBAN:IT53 M 05696 51120 000000505X18;
- da titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito, presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno a favore del Comune.

b) da fidejussione:

- bancaria;
- assicurativa;
- rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'articolo 106 del D.lgs. 1 settembre 1993 n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzia, a ciò autorizzati dal Ministero dell'economia e delle finanze, autorizzazione che deve essere presentata in copia unitamente alla polizza, e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di

revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58 e che abbiano i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa.

In caso di prestazione della cauzione provvisoria sotto forma di fideiussione questa dovrà:

1. essere redatta secondo lo **schema tipo previsto dal Decreto del Ministero delle attività produttive del 19 gennaio 2018, n. 31** e, nel caso di Raggruppamenti Temporanei di Concorrenti, in particolare costituendi, dovrà essere intestata segnatamente a tutte le imprese associate, partecipanti al Raggruppamento Temporaneo;
2. essere prodotta in originale, o in copia autenticata ai sensi dell'art. 18 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e ss.mm.ii., con espressa menzione dell'oggetto e del soggetto garantito;
3. avere validità per **almeno 180 (centottanta) giorni dalla data di presentazione dell'offerta** ed essere corredata dall'impegno del garante a rinnovare la garanzia, su richiesta della stazione appaltante nel corso della procedura, nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione validità per 180 (centottanta) giorni dal termine ultimo per la presentazione dell'offerta, con obbligo di estensione della relativa validità per un egual periodo a semplice richiesta scritta del Comune;
4. qualora si riferisca a raggruppamenti temporanei, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari o GEIE, a partecipanti con idoneità plurisoggettiva non ancora costituiti, essere tassativamente intestata a tutti gli operatori che costituiranno il raggruppamento, l'aggregazione di imprese di rete, il consorzio o il GEIE;
5. prevedere espressamente:
 - a. la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 del codice civile, volendo ed intendendo il fideiussore restare obbligato in solido con il debitore;
 - b. la rinuncia del fideiussore ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'art. 1957, comma 2, del codice civile;
 - c. l'operatività della polizza fideiussoria entro 15 (quindici) giorni, a semplice richiesta scritta del Comune;

Ai sensi dell'art. 93 comma 7 del D. Lgs n. 50/2016, l'importo della garanzia, è ridotto nelle misure ivi indicate per gli operatori economici in possesso delle certificazioni previste.

Si precisa inoltre che:

- a) in caso di partecipazione in RTI costituendo o costituito, ovvero di consorzi non ancora costituiti, tutte le imprese che ne prendono parte devono essere in possesso della predetta certificazione, attestata da ciascuna società secondo le modalità sopra previste;
- b) in caso di consorzi di cui alle lettere b), c) ed e) dell'art. 45, comma 2, del D. Lgs. 50/2016 la predetta certificazione deve essere posseduta dal consorzio medesimo, secondo le modalità sopra previste.

Nel caso in cui, durante l'espletamento della gara, venga riaperto o prorogato il termine per la presentazione dell'offerta, i concorrenti dovranno provvedere ad adeguare

corrispondentemente il periodo di validità del documento di garanzia, salvo diversa ed espressa comunicazione da parte del Comune.

All'atto della stipulazione del contratto di servizio l'aggiudicatario deve presentare la cauzione definitiva nella misura e nei modi previsti dall'art. 103, comma 1 del Codice, che sarà svincolata ai sensi e secondo le modalità previste dall'art. 103 comma 5 del Codice.

Riguardo lo svincolo della garanzia provvisoria nei confronti degli operatori economici non aggiudicatari, trova applicazione il comma 9 del citato articolo 93, che dispone che "la stazione appaltante, nell'atto con cui comunica l'aggiudicazione ai non aggiudicatari, provvede contestualmente, nei loro confronti, allo svincolo della garanzia provvisoria, tempestivamente e comunque entro un termine non superiore a trenta giorni dall'aggiudicazione, anche quando non sia ancora scaduto il termine di efficacia della garanzia

In caso di raggruppamenti temporanei le garanzie fideiussorie e le garanzie assicurative sono presentate, su mandato irrevocabile, dalla mandataria in nome e per conto di tutti i concorrenti ferma restando la responsabilità solidale tra gli operatori economici, prevista dall'art. 48, comma 5 del D. Lgs. 50/2016.

In caso di avvalimento ai sensi dell'articolo 89 del D. Lgs. 50/2016, i requisiti per beneficiare delle riduzioni devono essere posseduti in ogni caso dall'operatore economico concorrente, indipendentemente dalla circostanza che siano posseduti dall'impresa/e ausiliaria/e.

Si precisa, altresì, che trova applicazione la riduzione del 50 per cento anche nei confronti delle microimprese, piccole e medie imprese e dei raggruppamenti di operatori economici o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da microimprese, piccole e medie imprese.

Nel caso di polizza assicurativa, la firma dell'agente assicurativo deve essere legalizzata (autentica notarile) oppure corredata da una dichiarazione sostitutiva, resa ai sensi di quanto disposto dall'art. 46 D. Lgs. 445/2000, attestante l'identità ed il potere di impegnare il soggetto che è stato presentato come garante (compagnia di assicurazione). Nel caso di soggetto delegato dalla società è necessario venga prodotta anche copia della delega stessa. Alla dichiarazione sostitutiva deve essere allegata copia del documento d'identità del sottoscrittore. Da rendersi sulla scorta del modello **ALLEGATO C**.

6.1.5) IMPEGNO DI UN FIDEJUSSORE, pena l'esclusione, ex art. 93, comma 8 del D. Lgs. 50/2016, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, a **rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto**, di cui agli articoli 103 e 104 (se del caso), qualora l'offerente risultasse affidatario;

Si precisa che, ai sensi di quanto disposto dall'art. 93, comma 8 del Codice, l'obbligo di produrre l'impegno del fidejussore non si applica alle microimprese, piccole e medie imprese e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da microimprese, piccole e medie imprese.

6.1.6) PATTO DI INTEGRITÀ sottoscritto dal titolare o legale rappresentante, come da modello **ALLEGATO D**, che dovrà essere corredata da copia fotostatica del documento d'identità del sottoscrittore, in corso di validità.

6.1.7) Contributo dell'importo pari a € 35.00= dovuto ad ANAC, ai sensi dell'art. 1, comma 67, della L. 266/2005, da pagare secondo gli importi e le modalità previste nella deliberazione di ANAC n. 1197 del 18.12.2019.

Il pagamento dovrà essere effettuato in uno dei seguenti modi:

- a) **online** mediante carta di credito dei circuiti Visa, MasterCard, Diners, American Express, collegandosi "Servizio Riscossione" del portale web dell'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture alla seguente URLL: <http://www.autoritalavoripubblici.it>;
A riprova dell'avvenuto pagamento, il partecipante otterrà la ricevuta di pagamento, da stampare e allegare all'offerta, all'indirizzo di posta elettronica indicato in sede di iscrizione.
- b) **in contanti** utilizzando il modello di pagamento rilasciato dal Servizio di riscossione, presso tutti i punti vendita della rete dei tabaccai lottisti abilitati al pagamento di bollette e bollettini.
All'indirizzo <http://www.lottomaticaservizi.it> è disponibile la funzione "Cerca il punto vendita più vicino a te"; a partire dal 1° maggio 2010 è stata attivata la voce "contributo AVCP" tra le categorie di servizio previste dalla ricerca. Lo scontrino rilasciato dal punto vendita dovrà essere allegato in originale all'offerta.

Si precisa che il termine per i partecipanti per effettuare il versamento coincide con la data di presentazione dell'offerta.

6.1.8) Certificazione UNI EN ISO 9001:2015, in corso di validità, applicato al servizio in argomento, rilasciata da Ente accreditato;

6.1.9) Certificazione ISO/IEC 27001:2013, in corso di validità, rilasciata da Ente accreditato;

6.1.10) Dichiarazione, dal Responsabile Unico del Procedimento dell'Ente per il quale si presenta offerta nella quale viene attestata la visita resa di persona da un rappresentante dell'Impresa. Si rimanda al paragrafo "Sopralluogo obbligatorio e presa visione obbligatoria" del presente disciplinare di gara.

6.1.11) "PASSoe", rilasciato dal servizio AVCPASS comprovante la registrazione al servizio per la verifica del possesso dei requisiti disponibile presso l'ANAC, ottenuto mediante l'utilizzo del sistema AVCPass. È necessario procedere alla registrazione dell'Impresa accedendo all'apposito link sul Portale ANAC (Servizi ad accesso riservato – AVCPASS) secondo le istruzioni ivi contenute.
Si precisa che, nel caso in cui il concorrente partecipi alla gara non in forma singola, il PassOE dovrà riportare l'indicazione di tutte le Imprese partecipanti in ATI, Consorzio, GEIE, avvalimento, aggregazione di imprese in rete.

AVVERTENZA

Tutti i documenti rilasciati da soggetti terzi, se originati in formato digitale devono essere allegati con la firma digitale del soggetto che li rilascia, se rilasciati in formato cartaceo devono essere caricati a sistema in formato digitale sottoscritti digitalmente dall'operatore economico.

I documenti di cui ai punti 6.1.4) e 6.1.5) se originati con firma digitale da parte del fidejussore, devono essere corredati da documento d'identità del medesimo e, in caso di polizza assicurativa, devono essere corredati dell'ALLEGATO debitamente compilato e firmato digitalmente.

I documenti di cui ai punti 6.1.2) e 6.1.3), 6.1.6) e 6.1.8) dovranno prodotti da ciascun soggetto partecipante (es. operatori economici in associazione temporanea, imprese

aderenti a contratti di rete, operatori economici partecipanti ad un consorzio costituendo, ausiliaria in caso di avvalimento).

Le documentazioni di cui ai punti 6.1.1), 6.1.7) 6.1.9) 6.1.10) e 6.1.11) devono essere uniche, indipendentemente dalla forma giuridica dell'unità concorrente.

La domanda, le dichiarazioni e le documentazioni di cui al paragrafo 6, **a pena di esclusione**, devono contenere quanto previsto nei predetti punti.

La mancata indicazione di uno degli elementi delle dichiarazioni del presente disciplinare di gara comporta l'esclusione del concorrente (per incompletezza s'intende anche non aver barrato le caselle di cui ai fac. simili delle medesime dichiarazioni)

N.B. Si chiede cortesemente ai soggetti partecipanti alla gara d'appalto di predisporre la documentazione utilizzando i moduli forniti dalla stazione appaltante (laddove disponibili). Quanto sopra assolve al duplice scopo, da un lato di evitare l'omissione di qualche dichiarazione da parte del soggetto partecipante, dall'altro di facilitare il lavoro della commissione di gara nel controllo della documentazione. Di questo si ringrazia anticipatamente le imprese.

6.2 BUSTA TELEMATICA B - OFFERTA TECNICA

Attraverso l'apposita funzionalità "**Invia offerta tecnica**" presente sulla piattaforma Sintel, il concorrente, **a pena di esclusione**, dovrà allegare la documentazione tecnica, consistente in un file formato ".zip" ovvero ".rar" ovvero ".7z" ovvero equivalenti software di compressione dati, con la "**Scheda di Offerta tecnica**" (firmata digitalmente dal legale rappresentante o da un soggetto con comprovati poteri di firma), contenente:

L'offerta tecnica è costituita dal **piano gestionale del servizio**. In esso dovranno esplicitarsi le modalità organizzative e di funzionamento del servizio, con evidenziate il numero e la qualità delle risorse umane impiegate, i tempi di esecuzione delle prestazioni, le misure adottate per garantire la qualità del servizio, le proposte migliorative, il monitoraggio e la rendicontazione.

Il progetto dovrà essere redatto in modo tale che ogni singolo elemento richiesto nell'art. 3 del capitolato ed oggetto di valutazione sia descritto e sviluppato pienamente e declinata nel rispetto dei criteri e punteggi indicati al Paragrafo 7 del presente disciplinare.

Esso dovrà tassativamente rispettare le prescrizioni minime di gestione stabilite nel capitolato.

Le imprese concorrenti dovranno presentare la documentazione di cui ai successivi punti attenendosi, a pena d'esclusione dalla gara, alle prescrizioni espressamente richieste.

La relazione dovrà essere redatta in maniera chiara, dettagliata ed utile per consentire l'attribuzione dei punteggi di cui al successivo paragrafo.

Nella compilazione dell'offerta tecnica si raccomanda semplicità, sintesi e concretezza, adeguatezza e congruità, evitando di inviare formulazioni standardizzate, teoriche ed astratte (da manuale) e non aventi attinenza diretta con lo specifico appalto, ovvero proposte non appropriate alla natura del servizio che si intende dare in affidamento. Di tali caratteristiche si terrà debitamente conto nella valutazione delle offerte.

Quanto dichiarato nell'offerta tecnica costituisce obbligazione contrattuale vincolante in caso di aggiudicazione e non semplice "dichiarazione di principio".

La relazione tecnica dovrà essere costituita da non più di 25 facciate numerate e sottoscritte, in formato A4, con una numerazione progressiva ed univoca delle pagine.

Dal computo delle facciate sono escluse l'indice, la copertina e le certificazioni.

Obbligatorio - Carattere di scrittura: Times New Roman

- Dimensione carattere: 12
- Interlinea: minima 1.2 pt.
- Margine lati: 2 cm.
- Orientamento pagina: verticale

Eventuale documentazione aggiuntiva non richiesta non verrà presa in considerazione dalla commissione di gara ai fini dell'attribuzione del punteggio. Inoltre:

- il progetto non dovrà riportare indicazioni di prezzi oggetto di offerta economica, pena l'esclusione;
- non sono ammesse offerte tecniche: plurime, condizionate o indeterminate, pena l'esclusione.

In caso di Raggruppamento temporaneo di operatori economici dovrà essere riportata, a pena di esclusione, l'indicazione delle specifiche parti del servizio che verranno eseguite da ciascuna impresa facente parte del Raggruppamento temporaneo di operatori economici.

Tutti i documenti che compongono l'offerta tecnica sono sottoscritti dallo/gli stesso/i soggetto/iche ha/hanno sottoscritto la domanda di partecipazione.

In caso di raggruppamento temporaneo o consorzio occasionale la sottoscrizione deve essere effettuato dal capogruppo del costituendo raggruppamento.

N.B. I concorrenti, qualora ritengano che la loro offerta tecnica contenga segreti tecnici o commerciali, sono tenuti a fornire in sede di gara una dichiarazione analitica che indichi le parti dell'offerta per le quali si nega l'ostensione con le relative motivazioni

La dichiarazione può essere resa sulla scorta di quella di cui all'ALLEGATO F – dichiarazione segreti tecnico commerciali. Qualora i concorrenti non rendessero alcuna dichiarazione, ovvero le dichiarazioni fossero ritenute dalla Stazione Appaltante di natura generica, la stessa si riterrà libera di considerare l'offerta tecnica interamente accessibile.

Con la presente disposizione di gara si intende assolto l'obbligo di comunicazione di cui all'art. 3 del D.P.R. n. 184/2006 e con la sopraindicata specificazione da parte dell'impresa si intende esercitata la facoltà di cui al comma 2 del citato articolo.

N.B. L'OFFERTA TECNICA DEVE ESSERE PREDISPOSTA IN LINGUA ITALIANA E NON PUÒ INCLUDERE ALCUNA INDICAZIONE ECONOMICA, DIRETTA O INDIRECTA, A PENA DI ESCLUSIONE DEL CONCORRENTE

6.3 BUSTA TELEMATICA C - OFFERTA ECONOMICA

Attraverso l'apposita funzionalità "invia offerta economica" presente sulla piattaforma Sintel, il concorrente, a pena di esclusione, dovrà formulare la propria offerta economica come segue:

1) Caricare a sistema, negli appositi campi, il valore convenzionale 0,1, in quanto l'attribuzione dei punteggi economici avverrà "offline" mediante

l'applicazione delle formule indicate al successivo Paragrafo 7.2. e tenendo conto esclusivamente di quanto indicato dal concorrente, nella "scheda di offerta economica"

- 2) L'offerta dovrà inoltre essere completata allegando nel campo "**Scheda di Offerta economica**" l'**ALLEGATO E "MODELLO OFFERTA ECONOMICA"** allegata al presente disciplinare di gara compilata (firmata digitalmente dal legale rappresentante o da un soggetto con comprovati poteri di firma). Nel medesimo modello offerta dovrà essere presente, pena l'esclusione dalla gara, l'indicazione dei propri costi della manodopera e degli oneri aziendali previsti dall'art. 95, comma 10 del D. Lgs. 50/2016;

Nel caso di Raggruppamento temporaneo di operatori economici già costituito l'offerta economica deve essere firmata dalla sola impresa delegataria/mandataria, mentre nel caso di Raggruppamento temporaneo di operatori economici non ancora formalmente costituito la stessa offerta economica deve essere sottoscritta da ciascun rappresentante legale degli operatori economici raggruppandi o da loro procuratore. **A pena esclusione dalla gara**, l'offerta economica deve essere sottoscritta con firma leggibile e per esteso dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore, allegando copia fotostatica della carta d'identità del dichiarante e, nel caso di sottoscrizione da parte di un procuratore, della copia fotostatica della procura.

7. CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA

A – CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto, in ottemperanza a quanto disposto dall'art. 95, comma 3 lett. a) del D. Lgs. 50/2016, verrà affidato utilizzando il criterio dell'**offerta economicamente più vantaggiosa**, prendendo in considerazione i criteri ed i relativi fattori ponderali, come di seguito specificato.

La gara, che si svolgerà secondo la procedura di cui al successivo paragrafo, sarà condotta da un'apposita Commissione giudicatrice, nominata ai sensi di quanto disposto dall'art. 77 del D. Lgs. 50/2016, scaduto il termine per la presentazione delle candidature.

L'Offerta Economica dovrà preferibilmente essere redatta sulla **Scheda di Offerta Economica** allegata al presente disciplinare.

Pena l'esclusione dalla gara, le offerte tecniche ed economiche devono essere redatte in lingua italiana. Si precisa che in caso di aggiudicazione dell'appalto, tutte le comunicazioni relative alla gestione del contratto dovranno essere formulate in lingua italiana.

Verrà attribuito un punteggio massimo complessivo pari a **100 (cento)** punti, di cui **70 (settanta)** per gli elementi qualitativi e **30 (trenta)** gli elementi quantitativi:

Criteri di valutazione	Punti
ELEMENTI QUALITATIVI	70
1. Organizzazione, modalità e metodologia di gestione dell'assistenza ordinaria, come dettagliato dal punto 1 al punto 31, art. 3, paragrafo A) del Capitolato.	6
2. Organizzazione, modalità e metodologia di gestione dell'assistenza specialistica, come dettagliato dal punto 1 al punto 13, art. 3, paragrafo B), del Capitolato. Max p.ti 10;	24
3. Organizzazione, modalità e metodologia di gestione dell'assistenza specialistica, come dettagliato dal punto 14 al punto 29, art. 3, paragrafo	

B), del Capitolato. Max p.ti 8; 4. Organizzazione, modalità e metodologia di gestione dell'assistenza specialistica, come dettagliato dal punto 30 al punto 42, art. 3, paragrafo B), del Capitolato. Max p.ti 6;	
5. Organizzazione, modalità e metodologia di gestione del centralino, come dettagliato all'art. 3, paragrafo C), del Capitolato.	6
6. Organizzazione, modalità e metodologia di gestione inerente il supporto alla transizione al digitale per il Comune di Casatenovo. Max p.ti 3; 7. Supporto nell'ambito del Check list DPIA (GDPR 679/2016). Max p.ti 2. 8. Gestione servizio smart working. Max p.ti 5	10
9. Modalità e metodologia di gestione/configurazione/aggiornamento dei seguenti applicativi: 9.1 Apkappa. Max p.ti 10; 9.2 Starch. Max p.ti 2; 9.3 Edilsoft. Max p.ti 2.	14
10. Valutazione curriculare della figura professionale presente presso il Comune di Casatenovo (art. 4 capitolato speciale d'appalto), ad insindacabile giudizio della valutazione della Commissione Max p.ti 3 se diplomato informatica; Max p.ti 4 se laureato in ingegneria informatica (laurea triennale); Max p.ti 5 se laureato in ingegneria informatica (laurea magistrale ingegneria o vecchio ordinamento di laurea in ingegneria di 5 anni)	5
11. Migliorie proposte (altri progetti aggiuntivi e/o attività migliorative non indicate ai precedenti punti, valutate di particolare interesse). Max p.ti 3.	3
12. Integrazione della certificazione ISO/IEC 27001:2013 con le linee guida ISO/IEC 27017:2015	1
13. Integrazione della certificazione ISO/IEC 27001:2013 con le linee guida ISO/IEC 27018:2014	1
ELEMENTI QUANTITATIVI	30
14. Il valore dell'importo orario per l'assistenza ordinaria e specialistica, inferiore a quello posto a base d'asta di € 27,00 e non inferiore ad € 23,00	16
15. Importo forfettario annuale per la manutenzione del Centralino Voip, inferiore a quello posto a base d'asta di € 1.300,00 e non inferiore ad € 1.000,00	10
16. Importo forfettario annuale per la gestione complessiva del Servizio Provider Internet per la gestione del Server Web dedicato. (decorrenza servizio dal 1.1.2022), inferiore a quello posto a base d'asta di € 5.000,00 e non inferiore ad €. 4.000,00	2
17. Importo forfettario annuale per la gestione complessiva del Servizio Firewall, Backup, Hot Spot Log Manager. (decorrenza servizio dal 1.1.2022), inferiore a quello posto a base d'asta di € 1.850,00 e non inferiore ad € 1.700,00	2

N.B. La stazione appaltante procederà all'apertura delle buste contenenti l'offerta economica relativamente a quelle offerte che abbiano raggiunto la soglia minima di punti 42 relativamente all'offerta tecnica

Il metodo di calcolo per l'attribuzione dei punteggi per l'offerta economicamente più vantaggiosa è effettuato attraverso l'applicazione della seguente formula:

$$C_{(a)} = \sum_n [W_i * V_{(a) i}]$$

dove:

$C_{(a)}$ = indice di valutazione dell'offerta (a);

n = numero totale dei requisiti;

W_i = peso o punteggio attribuito al requisito (i);

$V_{(a) i}$ = coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i) variabile tra zero ed uno;

Σ_n = sommatoria.

I coefficienti per la valutazione $V_{(a)}$ verranno così determinati:

CALCOLO PUNTEGGI:

Per gli **elementi qualitativi**, in relazione alle voci da valutare, il singolo commissario assegna, relativamente ad ogni peso o sub-peso, per ogni offerta, un coefficiente compreso tra 0 e 1, espresso in valori centesimali sulla base della seguente scala di valutazione:

Giudizio	Indicatori per l'attribuzione del punteggio	Coefficiente
eccellente	Proposta completa e di elevato valore migliorativo e aggiunto contenete elementi unici ed innovativi	1,0
buono	Proposta completa e di discreto valore migliorativo e aggiunto	0,8
discreto	Proposta completa di discreto valore migliorativo	0,6
sufficiente	Proposta completa ma di limitato valore migliorativo	0,4
scarso	Proposta incompleta o di ridotto valore migliorativo	0,2
insufficiente	Proposta non ritenuta migliorativa	0

Per l'assegnazione del punteggio riferito a ciascun criterio e/o sub-criterio si moltiplica la media dei punteggi attribuiti allo stesso per il punteggio massimo riferito a tale criterio e/o sub-criterio.

Per gli elementi quantitativi

L'attribuzione dei punteggi agli elementi quantitativi avverrà applicando la seguente formula:

$$V_{ai} = V_{max} / V_a$$

Dove:

V_{ai} = Coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i), variabile tra 0 e 1;

V_{max} = Importo proposta più conveniente (importo minimo);

V_a = Importo proposto dal concorrente a.

B – OFFERTE ANORMALMENTE BASSE

Si procederà, in ottemperanza a quanto disposto dall'art. 97, comma 3 del D. Lgs. 50/2016, alla valutazione delle offerte che presentano sia i punti relativi al prezzo, sia la somma dei punti relativi agli altri elementi di valutazione, entrambi pari o superiori ai quattro quinti dei corrispondenti punti massimi previsti dal bando di gara. Il calcolo di cui al primo periodo è effettuato ove il numero delle offerte ammesse sia pari o superiore a tre.

Resta, comunque, sempre in capo alla stazione appaltante la facoltà, prevista al comma 6 del medesimo articolo, di valutare la congruità di ogni offerta che, in base ad elementi specifici, appaia anormalmente bassa.

8. MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA DI GARA

La procedura di gara si svolgerà senza le previste sedute pubbliche- In relazione all'emergenza Covid-19 che impone quali regole fondamentali estese a tutto il territorio nazionale il c.d. distanziamento sociale e lo svolgimento dell'attività lavorativa in modalità 'lavoro agile'.

Come riconosciuto unanimemente dalla giurisprudenza di merito più recente *“la garanzia della integrità delle offerte è insita nella stessa procedura informatica, **indipendentemente dalla presenza o meno del pubblico**: “[...]la gestione telematica della gara offre il vantaggio di una maggiore sicurezza nella conservazione dell'integrità delle offerte in quanto permette automaticamente l'apertura delle buste in esito alla conclusione della fase precedente e **garantisce l'immodificabilità delle stesse**, nonché la tracciabilità di ogni operazione compiuta; inoltre, nessuno degli addetti alla gestione della gara può accedere ai documenti dei partecipanti, fino alla data e all'ora di seduta della gara, specificata in fase di creazione della procedura” (T.A.R. L'Aquila, Sez. I, 19/01/2019 n. 54)”* (così T.A.R. Campobasso, 10.07.2019 n. 239).

Le date di ciascuna seduta di gara, ad eccezione delle sedute riservate della commissione, verranno preventivamente comunicate ai concorrenti tramite la piattaforma SINTEL, alla conclusione delle quali verrà pubblicato apposito report nella sezione “Documentazione di gara”, **al fine di rendere immediatamente note le notizie e lo sviluppo della procedura.**

8.1 Prima fase in seduta pubblica

In tale fase il seggio di gara procederà a:

- a) prendere atto delle offerte pervenute entro il termine fissato, escludendo quelli pervenuti fuori termine o non conformi alle prescrizioni contenute nel presente disciplinare di gara;
- b) verificare la documentazione amministrativa e ad ammettere alla gara i concorrenti che risulteranno in regola.

Si precisa che **le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui al presente comma. In particolare, in caso di mancanza, incompletezza e di ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del documento di gara unico europeo di cui all'articolo 85 D. Lgs. 50/2016**, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, la stazione appaltante assegna al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione il concorrente è escluso dalla gara. Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

Nei casi di **irregolarità formali**, ovvero di **mancanza o incompletezza di dichiarazioni non essenziali**, la stazione appaltante ne richiede comunque la regolarizzazione con la procedura di cui al periodo precedente, ma non applica alcuna sanzione. Per quanto non espressamente indicato, si rinvia all'art. 83, comma 9 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i.

8.2 Seconda fase in seduta pubblica

A seguito di conclusione della fase di ammissione dei concorrenti, la Commissione giudicatrice, nominata ai sensi di quanto disposto dall'art. 77 del D. Lgs. 50/2016, si riunirà in seduta pubblica, per procedere all'apertura delle **“BUSTA B - OFFERTA TECNICA”** dei correnti dichiarati ammessi e verificare l'esistenza di contenuto.

8.3 Terza fase in seduta riservata

Successivamente, in seduta riservata, la Commissione procederà all'esame e valutazione della documentazione contenuta nella **"BUSTA B - OFFERTA TECNICA"** per i soli concorrenti che abbiano presentato documentazione regolare e completa, al fine di attribuire il punteggio secondo le modalità indicate al **paragrafo 7**, determinando la graduatoria provvisoria.

8.4 Quarta fase in seduta pubblica

La Commissione giudicatrice procederà:

- a) all'esposizione del giudizio qualitativo e del relativo punteggio tecnico;
- b) all'inserimento nel sistema telematico dei punteggi tecnici complessivi ottenuti da ciascun concorrente;
- c) all'apertura dei files contenenti le offerte economiche, presenti sulla piattaforma telematica e alla lettura delle stesse;
- d) all'attribuzione dei punteggi economici "offline" mediante l'applicazione delle formule sotto riportate;
- e) alla somma del punteggio ottenuto relativamente al merito tecnico ed al prezzo;
- f) alla redazione della graduatoria provvisoria e alla sua comunicazione orale ai presenti, salva la presenza di offerte anormalmente basse per cui si procederà ai sensi di quanto disposto dall'art. 97 del D. Lgs. 50/2016. L'esame e la conseguente valutazione delle predette offerte sarà dal RUP tecnico.

8.5 Cause di esclusione:

- 1) trascorso il termine fissato per la presentazione non sarà riconosciuta valida altra offerta, anche se sostitutiva o aggiuntiva di offerta precedente;
- 2) non si procederà all'apertura ed all'esame delle offerte che non risultino pervenute con le modalità descritte nella presente disciplinare di gara, entro il termine fissato;
- 3) l'omessa o incompleta dichiarazione relativa ai requisiti di ordine generale o di capacità tecnica ed economica;
- 4) l'offerta espressa in modo indeterminato, con riferimento ad offerta relativa ad un altro appalto o tra loro alternative e non sottoscritte;
- 5) ogni altra causa di esclusione indicata espressamente dal presente disciplinare di gara.

8.6 Si forniscono le seguenti ulteriori precisazioni:

- a) tutte le eventuali spese inerenti atti necessari per l'affidamento di cui trattasi sono a carico dell'aggiudicatario;
- b) la partecipazione alla gara comporta l'esplicita ed incondizionata accettazione di tutte le condizioni innanzi riportate; non saranno quindi ammesse offerte condizionate;
- c) all'aggiudicataria sarà richiesto di fornire cauzione definitiva ai sensi dell'art. 103 del D. Lgs. 50/2016;
- d) antecedentemente la stipula dell'obbligazione contrattuale, la Stazione Appaltante effettuerà in capo al soggetto aggiudicatario le verifiche di cui all'art. 71, comma 2 del D.P.R. 445/2000 in ordine alle dichiarazioni ex art. 46 del D.P.R. 445/2000 presentate in sede di gara, e le altre verifiche consentite dalla Legge riguardo alle dichiarazioni ex art. 47 del D.P.R. 445/2000 presentate in sede di gara. Qualora dai predetti controlli emergesse la non veridicità del contenuto delle stesse il dichiarante decadrà, a norma dell'art. 75 del D.P.R. n. 445/2000, dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera e si procederà alla conseguente denuncia penale e ad incamerare la cauzione provvisoria.
- e) l'aggiudicazione è comunque subordinata al rispetto degli adempimenti previsti dalla vigente normativa c.d. "antimafia", alla verifica dei requisiti relativi alla regolarità contributiva ex art. 2 del D. Legge 210/2002 convertito dalla Legge 266/2002,

nonché all'invio di ogni altra documentazione ritenuta necessaria per la verifica delle dichiarazioni rese in sede di gara.

La Stazione Appaltante si riserva:

- 1) di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta ritenuta valida dalla Commissione di gara;
- 2) di non aggiudicare la gara qualora nessuna delle offerte sia ritenuta conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto o non in linea con gli obiettivi della Stazione Appaltante o non più rispondente a ragioni di pubblico interesse per eventi sopravvenuti;
- 3) di prorogare la data della gara senza che i concorrenti possano accampare alcuna pretesa al riguardo;
- 4) di richiedere ai concorrenti chiarimenti circa le offerte tecniche ed economiche presentate con riserva di esclusione qualora non vengano fornite valide spiegazioni.
- 5) di effettuare tutti i controlli prescritti ex lege.

Nulla sarà dovuto dalla Stazione Appaltante al verificarsi dei punti 2 e 3.

9. SOPRALLUOGO OBBLIGATORIO E PRESA VISIONE OBBLIGATORIA

L'Ente per conto del quale viene esperita la procedura di gara, in considerazione della particolarità del servizio, al fine di consentire la presentazione di un'offerta in piena conoscenza di tutti gli elementi e di tutte le circostanze che su di essa possono influire, ritiene necessario ed opportuno imporre l'obbligo da parte dei soggetti che hanno intenzione di presentare offerta di effettuare un sopralluogo, alla presenza di personale tecnico del Comune interessato.

ATTENZIONE: Il sopralluogo costituisce condizione di ammissione alla gara.

La visita dei luoghi deve essere effettuata da uno dei soggetti di seguito elencati, previa presentazione di copia di un documento d'identità, da:

- a) Legale rappresentante dell'operatore economico;
- b) Direttore tecnico dell'operatore economico, risultante dal certificato camerale, che deve essere presentante in occasione del sopralluogo;
- c) Un dipendente dell'operatore economico;
- d) Procuratore del Legale rappresentante.

Nei casi di cui alle lettere a) e b) il soggetto deputato ad effettuare il sopralluogo deve presentarsi munito di copia del certificato della camera di commercio vigente, dal quale si rilevi la propria posizione;

Nel caso di cui alla lettera c), occorre venga prodotta apposita delega del legale rappresentante, corredata da una dichiarazione dello stesso nella quale attesti l'esistenza di un rapporto di lavoro subordinato;

Nel caso di cui alla lettera d), deve essere presentata procura, resa nelle forme di legge.

In caso di raggruppamenti o aggregazione di rete già costituiti, in relazione al regime di solidarietà di cui all'art. 48 del D. Lgs. 50/2016, il sopralluogo può essere effettuato da un incaricato per tutti gli operatori economici raggruppati o aggregato in rete, purché munito delle deleghe di tutti i suddetti operatori economici.

Il soggetto che intende effettuare il sopralluogo, munito di uno dei documenti di cui al precedente paragrafo, e di un documento di riconoscimento in corso di validità, dovrà **firmare appuntamento con il Comune di CASATENOVO tramite pec:** protocollo.casatenovo@legalmail.it – indicando il recapito presso il quale inviare la comunicazione di convocazione allo stesso da parte della stazione appaltante.

Ogni soggetto che effettua il sopralluogo potrà espletare tale adempimento per un solo operatore economico concorrente.

ATTENZIONE: si precisa che i sopralluoghi potranno essere richiesti entro la data del

10. SUBAPPALTO

Gli eventuali subappalti saranno autorizzati nella misura consentita dal quadro normativo vigente. Il subappalto non può essere autorizzato per le prestazioni non dichiarate.

L'esecuzione delle prestazioni affidate in subappalto non può formare oggetto di ulteriore subappalto.

Trovano applicazione le disposizioni di cui all'art. 105 del D.Lgs. n. 50/2016 che non risultino disapplicabili per effetto della sentenza della CGUE del 26 settembre 2019 (causa C-63/18).

11. INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati (di seguito anche "Regolamento UE" o "GDPR"), la Provincia di Lecco fornisce le seguenti informazioni sul trattamento dei dati personali effettuato nell'ambito della presente procedura.

Finalità del trattamento

- I dati forniti dai concorrenti per la partecipazione alla procedura vengono raccolti e trattati dalla Provincia di Lecco per verificare la sussistenza dei requisiti richiesti dalla legge ai fini della partecipazione al procedimento e, in particolare, ai fini della verifica delle capacità amministrative e tecnico-economiche di tali soggetti, della valutazione delle offerte, nonché ai fini dell'aggiudicazione, in adempimento di precisi obblighi di legge derivanti dalla normativa in materia di appalti e contrattualistica pubblica;

- I dati forniti dal concorrente aggiudicatario vengono acquisiti dalla Provincia di Lecco ai fini della stipula del contratto, per l'adempimento degli obblighi legali ad esso connessi, oltre che per la gestione ed esecuzione economica ed amministrativa del contratto stesso.

Base giuridica e natura del conferimento

Il Concorrente è tenuto a fornire alla Provincia di Lecco tutti i dati indicati nella documentazione di gara e richiesti dalla modulistica, in ragione degli obblighi legali derivanti dalla normativa in materia di appalti, contrattualistica pubblica e trasparenza amministrativa, nonché dalla necessità – per l'aggiudicatario - di adempiere agli obblighi previsti dal contratto.

Pertanto, il rifiuto di fornire i dati richiesti dalla S.A. potrebbe determinare l'impossibilità di ammettere il Concorrente alla partecipazione alla gara o la sua esclusione da questa o la decadenza dall'aggiudicazione, nonché l'impossibilità di stipulare il contratto.

Natura dei dati trattati

I dati oggetto di trattamento per le finalità sopra specificate, sono della seguente natura:

i) dati personali comuni (es. anagrafici e di contatto);

ii) dati relativi a condanne penali e a reati (cd. "giudiziari") di cui all'art. 10 Regolamento UE, limitatamente al solo scopo di valutare il possesso dei requisiti e delle qualità previsti dalla vigente normativa applicabile ai fini della partecipazione alla gara e

dell'aggiudicazione. Non vengono, invece, richiesti i dati rientranti nelle "categorie particolare di dati personali" (c.d. "sensibili"), ai sensi dell'art. 9 del Regolamento UE.

Modalità del trattamento dei dati

Il trattamento dei dati verrà effettuato dalla Provincia di Lecco in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza necessarie e potrà essere attuato mediante strumenti cartacei e informatici idonei a trattare i dati nel rispetto delle misure di sicurezza previste dal Regolamento UE.

Ambito di comunicazione e di diffusione dei dati

I dati potranno essere:

- trattati dal personale del Servizio SUA.Lecco della Direzione Organizzativa III – Appalti e Contratti della Provincia di Lecco che cura il procedimento di gara e l'esecuzione del contratto nonché da personale di altri uffici del medesimo ente che svolgeranno attività varie anche per l'eventuale tutela in giudizio;
- comunicati a soggetti che facciano richiesta di accesso ai documenti di gara nei limiti consentiti dalla normativa vigente in materia di trasparenza amministrativa;
- comunicati alle competenti Autorità (amministrative e giudiziarie), in ottemperanza a quanto previsto dalle disposizioni di legge.

Il nominativo del concorrente aggiudicatario della gara ed il prezzo di aggiudicazione dell'appalto, saranno diffusi tramite il sito Internet www.provincia.lecco.it.

Oltre a quanto sopra, in adempimento agli obblighi di legge che impongono la trasparenza amministrativa (art. 1, comma 16, lett. b, e comma 32 L. 190/2012; art. 37 D. Lgs. n. 33/2013; nonché art. 29 D. Lgs. n. 50/2016), il Concorrente/Contraente prende atto che i dati e la documentazione che la legge impone di pubblicare, siano pubblicati e diffusi, ricorrendone le condizioni, tramite il sito Internet www.provincia.lecco.it - sezione "Amministrazione Trasparente".

Periodo di conservazione dei dati

I dati e i documenti relativi alla presente procedura verranno conservati per il periodo previsto dal piano di scarto della Provincia di Lecco.

Processo decisionale automatizzato

Nell'ambito della fase di gara, non è presente alcun processo decisionale automatizzato.

Diritti del concorrente/interessato

Per "interessato" si intende qualsiasi persona fisica i cui dati sono trasferiti dal Concorrente alla Stazione Appaltante.

All'interessato vengono riconosciuti i diritti di cui agli artt. 15-22 del Regolamento UE. In particolare, l'interessato ha il diritto di: *i)* ottenere, in qualunque momento la conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che lo riguardano; *ii)* il diritto di accesso ai propri dati personali per conoscere: la finalità del trattamento, la categoria di dati trattati, i destinatari o le categorie di destinatari cui i dati sono o saranno comunicati, il periodo di conservazione degli stessi o i criteri utilizzati per determinare tale periodo; *iii)* il diritto di chiedere, e nel caso ottenere, la rettifica e, ove possibile, la cancellazione o, ancora, la limitazione del trattamento e, infine, può opporsi, per motivi legittimi, al loro trattamento.

Se in caso di esercizio del diritto di accesso e dei diritti connessi, la risposta all'istanza non perviene nei termini di legge e/o non è soddisfacente, l'interessato potrà far valere i propri diritti innanzi all'autorità giudiziaria o rivolgendosi al Garante per la protezione dei dati personali mediante apposito reclamo, ricorso o segnalazione.

Qualsiasi richiesta in merito al trattamento dei dati personali conferiti e all'esercizio dei diritti potrà essere indirizzata alla Direzione Organizzativa III della Provincia di Lecco, al seguente indirizzo PEC: provincia.lecco@lc.legalmail.camcom.it.

Titolare del trattamento e Responsabile della Protezione dei dati

Titolare del trattamento è la Provincia di Lecco, con sede in Piazza Lega Lombarda 4, Lecco nella persona del Presidente *pro tempore* che ha provveduto a nominare il proprio Responsabile della protezione dei dati (RPD).

Il Responsabile della Protezione dei dati della Provincia di Lecco può essere contattato al seguente indirizzo e-mail dpo@provincia.lecco.it.

12. TERMINE DI VALIDITÀ DELL'OFFERTA: 180 giorni dalla scadenza fissata per la ricezione delle offerte.

Si darà comunicazione dell'esito della gara a norma di legge. Dopo la comunicazione l'aggiudicatario sarà invitato a presentare la documentazione di rito.

La documentazione non in regola con l'imposta di bollo sarà regolarizzata a norma dell'art. 16 del D.P.R. 955/82 e s.m.i..

Ove nel termine fissato nella comunicazione di cui sopra l'aggiudicatario non abbia ottemperato a quanto richiesto o risulti carente dei requisiti di cui alla normativa antimafia, o qualora venisse accertato che l'aggiudicatario si trovi in una delle condizioni che non consentono la stipulazione dei contratti con la Pubblica Amministrazione, si procederà alla revoca dell'aggiudicazione e a richiedere eventualmente il risarcimento dei danni conseguenti alla mancata conclusione dell'obbligazione contrattuale; parimenti la Stazione Appaltante potrà esercitare la facoltà di contattare il secondo classificato. La Stazione Appaltante si riserva altresì, ove necessario, di contattare nello stesso modo e nel rispetto dell'ordine di graduatoria i successivi classificati.

13. ADEMPIMENTI A CARICO DELL'AGGIUDICATARIO:

L'aggiudicazione sarà perfetta ed efficace in via definitiva soltanto dopo che la Stazione Appaltante avrà effettuato con esito positivo le verifiche ed i controlli in capo all'aggiudicatario circa il possesso di tutti i requisiti di partecipazione richiesti nel disciplinare di gara, nonché quelli richiesti dalle vigenti disposizioni normative per la stipula dei contratti con le Pubbliche Amministrazioni, ex artt. 32 del D. Lgs. 50/2016.

Il vincolo giuridico contrattuale tra le parti sorge, ai sensi della legge, dalla data di ricevimento, da parte del vincitore, della comunicazione di avvenuta aggiudicazione definitiva.

L'operatore economico risultato aggiudicatario dovrà produrre al Comune per conto del quale la procedura viene esperita la documentazione da questi richiesta per la formalizzazione del rapporto contrattuale.

14. ULTERIORI INFORMAZIONI

Il bando, il disciplinare di gara, le autodichiarazioni e tutti gli altri documenti tecnico-amministrativi sono caricati sulla piattaforma di e-procurement SINTEL di ARIA Lombardia.

Il bando è, altresì, disponibile sul sito internet della Provincia di Lecco: www.provincia.lecco.it - sezione Bandi di gara/Servizi gare aperte.

Le informazioni complementari dovranno essere richieste dagli operatori economici ESCLUSIVAMENTE TRAMITE PIATTAFORMA SINTEL entro 7 giorni prima della scadenza del termine stabilito per la ricezione delle offerte; le relative risposte saranno pubblicate sulla piattaforma SINTEL nell'area dedicata n. 6 giorni prima della scadenza fissata per la presentazione delle offerte indicata nel bando di gara, comunque ai sensi dell'art. 74 comma 4 del D. Lgs. 50/2016.

a) Responsabili del Procedimento:

- per la parte tecnica: sig. Adriano Usuelli dipendente del Comune di Casatenovo – Tel. 039 9235;
 - per la parte amministrativa, riferita alla procedura di gara: dott.ssa Lucia Carrera-Istruttore Amministrativo presso la Direzione Organizzativa III – Appalti e Contratti della Provincia di Lecco – Tel 0341 295 459 - 405.
- b) non saranno ammesse offerte espresse in aumento, condizionate, ovvero espresse in modo indeterminato o con riferimento ad offerta relativa ad altro appalto e si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida;
- c) in caso di offerte uguali si procederà secondo quanto disposto dall'art. 77, comma 2, del R.D. 827/24;
- d) le autocertificazioni, le certificazioni, i documenti e l'offerta devono essere redatti in lingua italiana o corredati di traduzione giurata;
- e) si farà luogo all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta, purché valida;
- f) rimane a carico dell'aggiudicatario il rimborso delle spese sostenute per la pubblicazione nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, stimate in **€ 1.300,00=**, nei termini e modalità di cui all'art. 2, comma 6 del D.M. Infrastrutture e Trasporti in data 02.12.2016;
- g) la stazione appaltante si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto;
- h) Informazioni precise sui termini di presentazione dei ricorsi: entro 30 giorni dalla data di ricevimento della comunicazione di aggiudicazione. L'accesso agli atti è disciplinato dall'art. 53 del D. Lgs. 50/2016;
- i) L'Aggiudicatario è tenuto ad assolvere a tutti gli obblighi previsti dall'art. 3 della legge n. 136/2010 al fine di assicurare la tracciabilità dei movimenti finanziari relativi all'Appalto. Qualora l'Aggiudicatario non assolva ai suddetti obblighi, il contratto oggetto dell'Appalto si risolve di diritto ai sensi del comma 8 dell'art. 3 della legge 136/2010.
- j) Tutti gli atti nella sezione amministrazione trasparente del sito della Provincia di Lecco, alla seguente URL: www.provincia.lecco.it.
- k) Principali norme di riferimento: D. Lgs. 18.04.2016 n. 50; D.P.R. 05.10.2010 n. 207 per la parte in vigore, D. Lgs. 267/2000.

AVVERTENZE PER LA COMPILAZIONE DELLE OFFERTE

Si avvisa che, nel caso in cui l'istanza sia sprovvista del versamento - tramite F23 - dell'imposta di bollo, si procederà ad inoltrare d'ufficio apposita comunicazione all'Agenzia delle Entrate.

ALLEGATO A1/A2 **Richiesta di partecipazione**

ALLEGATO B **DGUE documento di gara unico europeo**

ALLEGATO B bis **Autodichiarazione**

ALLEGATO C **Modello dichiarazione sostitutiva agente assicurazioni**

ALLEGATO D **Patto di integrità**

ALLEGATI D1-D2 **Protocollo di legalità**

ALLEGATO E **Modello di offerta economica**