



Comune di Casatenovo

Provincia di Lecco

DECRETO SINDACALE NUMERO 6 DEL 20/05/2019

OGGETTO : DECADENZA PRECEDENTE DECRETO N. 01 IN DATA 26.01.2018. NOMINA RESPONSABILE DI SERVIZIO TITOLARE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA SETTORE SEGRETERIA AFFARI ISTITUZIONALI PERIODO 21/05/2019 - 31.12.2020.

IL SINDACO

Visto e richiamato il proprio Decreto n. 01 in data 26.01.2018 mediante il quale si attribuiva, con decorrenza 1.2.2018 e sino alla scadenza del mandato elettorale, con ampia facoltà di provvedimento di revoca in qualsiasi momento e ad insindacabile giudizio, la titolarità di posizione organizzativa alla dipendente di ruolo Sig.ra **ROBERTA CESANA**, figura professionale “Esperto servizi amministrativi”, Categoria Giuridica D3 – Posizione Economica D4, nominata Responsabile della P.O. n. 01 – “Segreteria - Affari Istituzionali” come individuata nel prospetto allegato al Regolamento sull’ordinamento degli uffici e servizi;

Visto ora il CCNL relativo al personale del comparto funzioni locali 2016/2018 sottoscritto in data 21.05.2018;

Visto in particolare il comma 3 dell’art. 13 del suddetto CCNL 2016-2018 che dispone: *“Gli incarichi di posizione organizzativa di cui all’art. 8 del CCNL del 31.03.1999 e all’art. 10 del CCNL del 22.01.2004, già conferiti e ancora in atto, proseguono o possono essere prorogati, fino alla definizione del nuovo assetto delle posizioni organizzative, successivo alla determinazione delle procedure e dei relativi criteri generali previsti dal comma 1 dell’art. 14 e, comunque, non oltre un anno dalla data di sottoscrizione del presente CCNL”;*

Preso atto che, pertanto, l’incarico di cui sopra, in virtù della norma contrattuale citata, non può proseguire oltre la data del 20 maggio 2019, con la conseguente decadenza, in tali termini, del Decreto sopra individuato;

Vista e richiamata la deliberazione della Giunta comunale n. 101 in data 09.05.2019, esecutiva ai sensi di legge, mediante la quale, in ottemperanza alle disposizioni di cui agli artt. 13 e 14 del citato CCNL 2016/2018:

- sono state istituite le nuove aree delle posizioni organizzative del Comune;
- sono stati definiti i criteri generali e le procedure per il conferimento e la revoca degli incarichi di posizione organizzativa;
- sono stati determinati i criteri per la graduazione delle posizioni organizzative, ai fini dell’attribuzione della relativa indennità;
- è stato conseguentemente adeguato il vigente Regolamento sull’Ordinamento degli Uffici e dei servizi;

Ravvisata pertanto la necessità, nella fattispecie, di provvedere alla nuova nomina del Responsabile della Posizione Organizzativa n. 01 – SEGRETERIA – AFFARI ISTITUZIONALI, come individuata nella citata deliberazione della Giunta comunale, cui attribuire le funzioni di cui all’art. 107, commi 2 e 3 del D.Lgs 267/2000, e ciò con decorrenza 21 maggio 2019;

Considerato che il Comune di Casatenovo è privo di personale con qualifica dirigenziale;

Visti conseguentemente:

- L'art. 109, comma 2, del D.Lgs 267/2000 che dispone che *“nei Comuni privi di personale con qualifica dirigenziale le funzioni di cui all'art. 107, commi 2 e 3, fatta salva l'applicazione dell'art. 97 comma 4 lett. d), possono essere attribuite, a seguito di provvedimento motivato del Sindaco, ai responsabili di servizi, indipendentemente dalla loro qualifica funzionale, anche in deroga ad ogni diversa disposizione”*
- L'art. 17 del CCNL 2016-2018 secondo cui: *“negli Enti privi di personale con qualifica dirigenziale i Responsabili delle strutture apicali, secondo l'ordinamento organizzativo dell'Ente, sono titolari delle posizioni organizzative disciplinate dall'art. 13;*

Accertato che la predetta **Sig.ra ROBERTA CESANA** è in possesso dei requisiti previsti per il conferimento dell'incarico in parola, delle competenze professionali, dell'esperienza e delle attitudini e capacità gestionali necessarie per lo svolgimento delle funzioni attribuite e per il raggiungimento degli obiettivi assegnati, come comprovato dal competente organismo di valutazione nell'ambito del ciclo di valutazione della performance di questo Ente;

Vista la Dichiarazione sulla insussistenza di cause di inconfiribilità e di incompatibilità rilasciata dalla predetta dipendente ai sensi dell'art. 20, comma 1, del D.Lgs n. 39/2013, nonché del vigente “Piano triennale di prevenzione della corruzione e programma per la trasparenza e l'integrità 2019-2021” approvato con deliberazione della GC n. 23 del 31.01.2019, agli atti di questo Ente (prot. n. 10363 del 16.05.2019);

Visto il combinato disposto degli artt. 50, comma 10 e 109, comma 2, del Tuel di cui al D.Lgs 267/2000 e s.m.i., in base al quale compete al Sindaco procedere alla nomina dei Responsabili di servizio dell'Ente;

Ritenuto pertanto di nominare, ai sensi dell'art. 50, comma 10, del D.Lgs n. 267/2000, la Sig.ra **ROBERTA CESANA**, figura professionale “Esperto servizi amministrativi” categoria giuridica D3 - posizione economica D4, **Responsabile del Settore “Segreteria - Affari Istituzionali”** conferendo alla stessa l'incarico di titolare della Posizione Organizzativa n. 01 come individuata nel prospetto allegato al Regolamento sull'ordinamento degli uffici e servizi, con decorrenza 21.05.2019 e sino al 31.12.2020;

Visto il Verbale in data 14.05.2019 mediante il quale il Nucleo di Valutazione ha provveduto, in applicazione della Deliberazione della Giunta Comunale n. 101/2019 sopra richiamata, alla graduazione delle Posizioni Organizzative dell'Ente, determinando, per la PO n. 01, il seguente peso e, conseguentemente, la seguente retribuzione di posizione da riconoscere al Titolare:

Peso Posizione Organizzativa n. 01	Punti n. 65
Retribuzione di posizione (annui lordi per 13 mensilità)	€ 10.433,00

Preso atto che il Comune di Casatenovo non presenta una situazione di deficitarietà strutturale;

Considerato che la scelta operata è stata oggetto di verifica economica sulla disponibilità del Bilancio di Previsione finanziario 2019/2021, nel rispetto dei vincoli in materia di trattamento economico accessorio e di spesa di personale;

Visto il vigente Regolamento sull'organizzazione degli uffici e dei servizi;

Visto il CCNL 21.05.2018 sopra richiamato;

Visto il D.Lgs 267/2000 e s.m.i.;

Visto il D.Lgs 165/2001 e s.m.i.;

Visto il vigente Statuto Comunale;

DECRETA

1. Di nominare la Sig.ra **ROBERTA CESANA**, figura professionale “Esperto servizi amministrativi” categoria giuridica D3 - posizione economica D4, **Responsabile del Settore “Segreteria - Affari Istituzionali”** conferendo alla stessa l’incarico di titolare della Posizione Organizzativa n. 01 come individuata nel prospetto allegato al Regolamento sull’ordinamento degli uffici e servizi, al quale si rimanda;
1. Di stabilire che l’incarico, nei termini di cui sopra, decorre dalla data del 21.05.2019 sino al 31.12.2020 e che lo stesso può essere revocato, prima della sua naturale scadenza:
 - a seguito di valutazione negativa;
 - in caso di comportamenti omissivi o pregiudizievoli reiterati sui programmi e sugli obiettivi concordati, con gli strumenti di programmazione dell’Ente;
 - in caso di grave violazione del Codice Disciplinare;
 - a seguito di riorganizzazione dei Settori;
2. Di dare atto della decadenza, ex art. 13, comma 3, del CCNL 21.05.2018, del suindicato Decreto n. 01/2018 precisando che il termine dell’incarico con il medesimo conferito deve intendersi il 20 maggio 2019;
3. Di stabilire altresì che l’incarico conferito con il presente Decreto comporta tutte le funzioni e le responsabilità previste dall’art. 107 del D.Lgs 267/2000 e del capo IV^a del vigente Regolamento degli uffici e dei servizi, e prevede i compiti e le mansioni che istituzionalmente fanno capo alla figura di “Esperto servizi amministrativi” nonché ad ogni altra funzione prevista dalle disposizioni regolamentari riconducibili alla qualifica funzionale ed al servizio di competenza;
4. Di precisare che il suddetto Responsabile, in qualità di titolare di Posizione Organizzativa, è soggetto alle valutazioni previste dal vigente sistema di misurazione e di valutazione della performance del Comune;
5. Di riconoscere la retribuzione di posizione in Euro 10.433,00 annui lordi, compresa la quota di 13^a mensilità, da rapportare al periodo dell’incarico, come da graduazione effettuata dal Nucleo di valutazione;
6. Di precisare che la retribuzione di risultato verrà attribuita a seguito di rendicontazione del raggiungimento degli obiettivi ed in applicazione del sistema di misurazione e di valutazione della performance di questo Comune, come definito in sede di contrattazione decentrata, ai sensi dell’art. 7, comma 4, lett. v) del CCNL 21.05.2018 e nel rispetto dei vincoli in materia di trattamento economico accessorio e di spesa di personale.
7. Di pubblicare il presente provvedimento all’albo pretorio on line per 15 giorni consecutivi e sul sito istituzionale del Comune nell’apposita sezione “Amministrazione trasparente”.
8. Di disporre che il presente Decreto sia trasmesso all’interessata e comunicato all’Ufficio personale, a tutti i titolari di posizione organizzativa del Comune, alla Giunta ed al Segretario comunale.

IL SINDACO

Dott. Filippo Galbiati

Documento firmato digitalmente ai sensi del D.lgs. 82/2005 s.m.i e norme collegate

Responsabile del procedimento è il Segretario Generale, Giuseppe Mendicino che ha verificato l’insussistenza dell’obbligo di astensione e di non essere quindi in posizione di conflitto di interesse ai sensi dell’art. 6/bis della legge n. 241/1990, come introdotto dalla legge n. 190/2012 (art. 1, comma 41) ed ai sensi del codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Casatenovo.