



Comune di Casatenovo

Provincia di Lecco

DECRETO SINDACALE NUMERO 16 DEL 30/12/2020

OGGETTO : NOMINA RESPONSABILE DI SERVIZIO TITOLARE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA SETTORE
SEGRETERIA AFFARI ISTITUZIONALI PERIODO 01.01.2021 - 31.12.2023.

IL SINDACO

Visto e richiamato il proprio Decreto n. 06 in data 20.05.2019 mediante il quale si attribuiva, con decorrenza 21.05.2019 e sino al 31.12.2020, con ampia facoltà di provvedimento di revoca in qualsiasi momento e ad insindacabile giudizio, la titolarità di posizione organizzativa alla dipendente di ruolo Sig.ra **ROBERTA CESANA**, figura professionale “Esperto servizi amministrativi”, Categoria Giuridica D3 – Posizione Economica D4, nominata Responsabile della P.O. n. 01 – “Segreteria - Affari Istituzionali” come individuata nel prospetto allegato al Regolamento sull’ordinamento degli uffici e servizi;

Visto il CCNL relativo al personale del comparto funzioni locali 2016/2018 sottoscritto in data 21.05.2018;

Vista e richiamata la deliberazione della Giunta comunale n. 101 in data 09.05.2019, esecutiva ai sensi di legge, mediante la quale, in ottemperanza alle disposizioni di cui agli artt. 13 e 14 del citato CCNL 2016/2018:

- sono state istituite le nuove aree delle posizioni organizzative del Comune;
- sono stati definiti i criteri generali e le procedure per il conferimento e la revoca degli incarichi di posizione organizzativa;
- sono stati determinati i criteri per la graduazione delle posizioni organizzative, ai fini dell’attribuzione della relativa indennità;
- è stato conseguentemente adeguato il vigente Regolamento sull’Ordinamento degli Uffici e dei servizi;

Ravvisata la necessità di provvedere alla nuova nomina del Responsabile della Posizione Organizzativa n. 01, come individuata nella citata deliberazione della Giunta comunale, cui attribuire le funzioni di cui all’art. 107, commi 2 e 3 del D.Lgs 267/2000, e ciò con decorrenza 01.01.2021;

Considerato che il Comune di Casatenovo è privo di personale con qualifica dirigenziale;

Visti conseguentemente:

- L’art. 109, comma 2, del D.Lgs 267/2000 che dispone che “*nei Comuni privi di personale con qualifica dirigenziale le funzioni di cui all’art. 107, commi 2 e 3, fatta salva l’applicazione dell’art. 97 comma 4 lett. d), possono essere attribuite, a seguito di provvedimento motivato del Sindaco, ai responsabili di servizi, indipendentemente dalla loro qualifica funzionale, anche in deroga ad ogni diversa disposizione*”

- L'art. 17 del CCNL 2016-2018 secondo cui: *“negli Enti privi di personale con qualifica dirigenziale i Responsabili delle strutture apicali, secondo l'ordinamento organizzativo dell'Ente, sono titolari delle posizioni organizzative disciplinate dall'art. 13;*

Accertato che la predetta **Sig.ra ROBERTA CESANA** è in possesso dei requisiti previsti per il conferimento dell'incarico in parola, delle competenze professionali, dell'esperienza e delle attitudini e capacità gestionali necessarie per lo svolgimento delle funzioni attribuite e per il raggiungimento degli obiettivi assegnati, come comprovato dal competente organismo di valutazione nell'ambito del ciclo di valutazione della performance di questo Ente;

Vista la Dichiarazione sulla insussistenza di cause di inconferibilità e di incompatibilità rilasciata dalla predetta dipendente ai sensi dell'art. 20, comma 1, del D.Lgs n. 39/2013, nonché del vigente “Piano triennale di prevenzione della corruzione e per la trasparenza 2020-2022” approvato con deliberazione della GC n. 17 del 31.01.2020, agli atti di questo Ente (prot. n. 27070 del 23.12.2020);

Visto il combinato disposto degli artt. 50, comma 10 e 109, comma 2, del Tuel di cui al D.Lgs 267/2000 e s.m.i., in base al quale compete al Sindaco procedere alla nomina dei Responsabili di servizio dell'Ente;

Ritenuto pertanto di nominare, ai sensi dell'art. 50, comma 10, del D.Lgs n. 267/2000, la Sig.ra **ROBERTA CESANA**, figura professionale “Esperto servizi amministrativi” categoria giuridica D3 - posizione economica D4, **Responsabile del Settore “Segreteria - Affari Istituzionali”** conferendo alla stessa l'incarico di titolare della Posizione Organizzativa n. 01 come individuata nel prospetto allegato al Regolamento sull'ordinamento degli uffici e servizi, con decorrenza 01.01.2021 e sino al 31.12.2023;

Visto che dal Verbale in data 19.11.2020 del Nucleo di Valutazione, di aggiornamento delle pesature delle Posizioni Organizzative dell'Ente, risulta, per la PO n. 01, il seguente peso e, conseguentemente, la seguente retribuzione di posizione da riconoscere al Titolare:

Peso Posizione Organizzativa n. 01	Punti n. 65
Retribuzione di posizione (annui lordi per 13 mensilità – rapporto di lavoro a tempo pieno)	€ 10.433,00

Preso atto che il Comune di Casatenovo non presenta una situazione di deficitarietà strutturale;

Considerato che la scelta operata è stata oggetto di verifica economica sulla disponibilità del Bilancio di Previsione finanziario 2020/2022, nel rispetto dei vincoli in materia di trattamento economico accessorio e di spesa di personale;

Visto il vigente Regolamento sull'organizzazione degli uffici e dei servizi;

Visto il CCNL 21.05.2018 sopra richiamato;

Visto il D.Lgs 267/2000 e s.m.i.;

Visto il D.Lgs 165/2001 e s.m.i.;

Visto il vigente Statuto Comunale;

DECRETA

1. Di nominare la Sig.ra **ROBERTA CESANA**, figura professionale “Esperto servizi amministrativi” categoria giuridica D3 - posizione economica D4, **Responsabile del Settore “Segreteria - Affari Istituzionali”** conferendo alla stessa l’incarico di titolare della Posizione Organizzativa n. 01 come individuata nel prospetto allegato al Regolamento sull’ordinamento degli uffici e servizi, al quale si rimanda;
2. Di stabilire che l’incarico, nei termini di cui sopra, decorre dalla data dell’ 01.01.2021 sino al 31.12.2023 e che lo stesso può essere revocato, prima della sua naturale scadenza:
 - a seguito di valutazione negativa;
 - in caso di comportamenti omissivi o pregiudizievoli reiterati sui programmi e sugli obiettivi concordati, con gli strumenti di programmazione dell’Ente;
 - in caso di grave violazione del Codice Disciplinare;
 - a seguito di riorganizzazione dei Settori;
3. Di stabilire altresì che l’incarico conferito con il presente Decreto comporta tutte le funzioni e le responsabilità previste dall’art. 107 del D.Lgs 267/2000 e del capo IV[^] del vigente Regolamento degli uffici e dei servizi, e prevede i compiti e le mansioni che istituzionalmente fanno capo alla figura di “Esperto servizi amministrativi” nonché ad ogni altra funzione prevista dalle disposizioni regolamentari riconducibili alla qualifica funzionale ed al servizio di competenza;
4. Di precisare che il suddetto Responsabile, in qualità di titolare di Posizione Organizzativa, è soggetto alle valutazioni previste dal vigente sistema di misurazione e di valutazione della performance del Comune;
5. Di riconoscere la retribuzione di posizione in Euro 10.433,00 annui lordi, compresa la quota di 13[^] mensilità (da riportare al periodo dell’incarico ed alla durata della prestazione, ex art. 53 c. 3 CCNL 2016/2018) come da graduazione effettuata dal Nucleo di valutazione;
6. Di precisare che la retribuzione di risultato verrà attribuita a seguito di rendicontazione del raggiungimento degli obiettivi ed in applicazione del sistema di misurazione e di valutazione della performance di questo Comune, come definito in sede di contrattazione decentrata, ai sensi dell’art. 7, comma 4, lett. v) del CCNL 21.05.2018 e nel rispetto dei vincoli in materia di trattamento economico accessorio e di spesa di personale.
7. Di pubblicare il presente provvedimento all’albo pretorio on line per 15 giorni consecutivi e sul sito istituzionale del Comune nell’apposita sezione “Amministrazione trasparente”.
8. Di disporre che il presente Decreto sia trasmesso all’interessata e comunicato all’Ufficio personale, a tutti i titolari di posizione organizzativa del Comune, alla Giunta ed al Segretario comunale.

IL SINDACO

Dott. Filippo Galbiati

Documento firmato digitalmente ai sensi del D.lgs. 82/2005 s.m.i e norme collegate

Responsabile del procedimento è il Segretario Generale, Giuseppe Mendicino che ha verificato l’insussistenza dell’obbligo di astensione e di non essere quindi in posizione di conflitto di interesse ai sensi dell’art. 6/bis della legge n. 241/1990, come introdotto dalla legge n. 190/2012 (art. 1, comma 41) ed ai sensi del codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Casatenovo.