



# Comune di Casatenovo

## Provincia di Lecco

DECRETO SINDACALE NUMERO 21 DEL 30/12/2019

OGGETTO : ING. SILVIA POLTI - CONTRATTO A TEMPO DETERMINATO AI SENSI DELL'ART. 110, COMMA 1 DEL D.LGS 267/2000 - NOMINA RESPONSABILE DI SERVIZIO TITOLARE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA SETTORE URBANISTICA ED EDILIZIA PRIVATA

### IL SINDACO

Vista la determinazione del Segretario Comunale n. 09 del 17.07.2018, esecutiva, mediante la quale veniva concessa al dipendente a tempo indeterminato, profilo professionale "Specialista ai servizi tecnici" categoria giuridica D – Posizione economica D1, nominato titolare della posizione Organizzativa n. 06 "Urbanistica ed Edilizia privata", l'aspettativa per mandato amministrativo, senza retribuzione, dal 17 luglio 2018 e fino all'espletamento del relativo incarico;

Vista la determinazione, pure del Segretario Generale, n. 13 in data 07.11.2019, esecutiva, mediante la quale si prendeva atto delle dimissioni volontarie dal servizio, presentate in data 24.10.2019, prot. n. 23012, dalla dipendente assunta a tempo determinato presso questo Comune ex art. 110, comma 1, del Tuel, in sostituzione del predetto Responsabile del Settore "Urbanistica ed Edilizia privata" come sopra in aspettativa per mandato amministrativo;

Vista la deliberazione della Giunta comunale n. 216 in data 24.10.2019, esecutiva ai sensi di legge, mediante la quale, a modifica della programmazione del fabbisogno del personale dipendente per il triennio 2019/2021, ravvisata l'esigenza di individuare una nuova figura di alta specializzazione, in possesso di adeguati titoli di studio, competenze e comprovata e pluriennale esperienza, cui affidare l'incarico di supportare il predetto Settore Urbanistica ed edilizia privata ed al quale conferire la titolarità della relativa Posizione Organizzativa, si dava mandato al Segretario comunale, aventene competenza ai sensi del vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, di attivare le procedure ex art. 110, comma 1, del D.Lgs 267/2000, per l'assunzione, a tempo determinato, di n. 1 "Specialista ai servizi tecnici", categoria giuridica D, Posizione economica D1, del CCNL del Comparto Regioni-Autonomie locali;

Vista e richiamata la determina n. 11 in data 31.10.2019 a firma del Segretario comunale mediante la quale si dava avvio al procedimento di selezione pubblica in parola;

Visto l'Avviso pubblico di selezione pubblicato all'Albo pretorio on line, sul Sito Internet istituzionale del Comune, trasmesso altresì ai Comuni vicini, per un'ampia diffusione;

Visto il Verbale della Commissione di selezione in data 29.11.2019, approvato con determina a firma del Segretario n. 16 in data 29.11.2019;

Ritenuto, sulla base dei curriculum e delle valutazioni di idoneità della Commissione esaminatrice, di poter affidare l'incarico in parola all'Ing. SILVIA POLTI le cui generalità sono conservate agli atti d'Ufficio;

Acquisita la Dichiarazione sulla insussistenza di cause di inconferibilità all'incarico ai sensi dell'art. 20, comma 1, del D.Lgs n. 39/2013, nonché del vigente "Piano triennale di prevenzione della corruzione e programma per la trasparenza e l'integrità 2019-2021" approvato con deliberazione della GC n. 23 del 31.01.2019, agli atti di questo Ente (prot. n. 28230 del 27.12.2019);

Precisato che alla medesima sarà applicato il trattamento economico previsto dal vigente CCNL del comparto Regioni ed autonomie locali per la categoria giuridica D, Posizione economica D1; verrà inoltre attribuita la retribuzione di posizione come individuata nel Verbale in data 14.05.2019 del Nucleo di Valutazione (ammontante ad € 10.433,00 annui lordi per tredici mensilità, da rapportare al periodo dell'incarico ed all'orario di lavoro prestato) con la previsione, altresì, della retribuzione di risultato, da corrispondere sulla base della valutazione della performance secondo il sistema vigente, e nel rispetto della normativa in materia;

Precisato altresì che il presente incarico ex art. 110, comma 1, del Tuel avrà decorrenza dal 07 gennaio 2020 e durata sino al rientro, dall'aspettativa per mandato elettorale del dipendente di ruolo titolare del diritto alla conservazione del posto di lavoro (indicativamente primavera 2023) e che l'incarico di Posizione Organizzativa sarà di durata triennale, eventualmente prorogabile;

Evidenziato che la durata dell'incarico è tuttavia subordinata all'effettiva continuità dell'aspettativa per mandato amministrativo come sopra concessa al dipendente di ruolo;

Preso atto che il Comune di Casatenovo non presenta una situazione di deficitarietà strutturale;

Considerato che il Comune di Casatenovo è privo di personale con qualifica dirigenziale;

Visti conseguentemente:

- L'art. 109, comma 2, del D.Lgs 267/2000 che dispone che *"nei Comuni privi di personale con qualifica dirigenziale le funzioni di cui all'art. 107, commi 2 e 3, fatta salva l'applicazione dell'art. 97 comma 4 lett. d), possono essere attribuite, a seguito di provvedimento motivato del Sindaco, ai responsabili di servizi, indipendentemente dalla loro qualifica funzionale, anche in deroga ad ogni diversa disposizione"*

- L'art. 17 del CCNL 2016-2018 secondo cui: *“negli Enti privi di personale con qualifica dirigenziale i Responsabili delle strutture apicali, secondo l'ordinamento organizzativo dell'Ente, sono titolari delle posizioni organizzative disciplinate dall'art. 13;*

Considerato che la scelta operata è stata oggetto di verifica economica sulla disponibilità del Bilancio di Previsione finanziario 2019/2021, nel rispetto dei vincoli in materia di trattamento economico accessorio e di spesa di personale;

Vista la deliberazione della Giunta comunale n. 101 in data 09.05.2019, esecutiva ai sensi di legge, mediante la quale è stato definito il nuovo assetto delle Posizioni organizzative in ottemperanza alle disposizioni di cui agli artt. 13 e 14 del CCNL 2016/2018:

Visto il vigente Regolamento sull'organizzazione degli uffici e dei servizi;

Visto il CCNL per il personale degli Enti Locali triennio 2016/2018;

Visto il D.Lgs 267/2000 e s.m.i.;

Visto il D.Lgs 165/2001 e s.m.i.;

Visto il vigente Statuto Comunale;

Visto il combinato disposto degli artt. 50, comma 10 e 109, comma 2, del Tuel di cui al D.Lgs 267/2000 e s.m.i., in base al quale compete al Sindaco procedere alla nomina dei Responsabili di servizio dell'Ente;

## D E C R E T A

in relazione all'esito della selezione pubblica i cui esiti sono stati approvati con determina del Segretario Generale n. 16/2019:

Di conferire all'Arch. SILVIA POLTI, le cui generalità sono conservate agli atti d'ufficio, ai sensi e per gli effetti dell'art. 110, comma 1, del D.lgs 267/2000, l'incarico a contratto di **Responsabile del Settore “Urbanistica ed edilizia privata”** conferendo alla stessa l'incarico di titolare della Posizione Organizzativa n. 06 come individuata nel prospetto allegato al Regolamento sull'ordinamento degli uffici e servizi;

Di stabilire che l'incarico, nei termini di cui sopra, è a tempo determinato con articolazione dell'orario di lavoro di 36 (trentasei) ore settimanali di servizio;

Di precisare che il presente incarico ex art. 110, comma 1, del Tuel avrà decorrenza dal 07 gennaio 2020 e durata sino al rientro, dall'aspettativa per mandato elettorale, del dipendente di ruolo titolare del diritto alla conservazione del posto di lavoro (indicativamente primavera 2023) e che l'incarico di Posizione Organizzativa sarà di durata triennale, eventualmente prorogabile;

Di precisare altresì che la durata dell'incarico è tuttavia subordinata all'effettiva continuità dell'aspettativa per mandato amministrativo come sopra concessa al dipendente di ruolo;

Di dare atto che il presente incarico può essere anticipatamente revocato, con provvedimento motivato, nel rispetto di quanto previsto nella vigente normativa contrattuale;

Di stabilire altresì che l'incarico di cui trattasi comporta tutte le funzioni e le responsabilità previste dall'art. 107 del D.Lgs 267/2000 e del capo IV<sup>^</sup> del vigente Regolamento degli uffici e dei servizi, e prevede i compiti e le mansioni che istituzionalmente fanno capo alla figura di "Specialista ai servizi tecnici" nonché ad ogni altra funzione prevista dalle disposizioni regolamentari riconducibili alla qualifica funzionale ed al servizio di competenza;

Di attribuire il trattamento economico pari alla retribuzione omnicomprensiva annua prevista dal vigente CCNL – Comparto regioni ed Enti Locali per la Categoria giuridica D, Posizione economica D1;

Di riconoscere la retribuzione di posizione, come individuata nel Verbale in data 14.05.2019 del Nucleo di Valutazione (ammontante ad € 10.433,00 annui lordi per tredici mensilità, da rapportare al periodo dell'incarico ed all'orario di lavoro prestato), con la previsione, altresì, della retribuzione di risultato, da corrispondere sulla base della valutazione della performance secondo il sistema vigente, e nel rispetto della normativa in materia;

Di dare atto che il conferimento di incarico disposto con il presente Decreto verrà perfezionato mediante la stipula in forma scritta del contratto individuale di lavoro e con conseguente adozione degli atti di natura finanziaria;

Di dare atto che il presente provvedimento costituisce, a tutti gli effetti, contratto di prestazioni a tempo determinato ai sensi dell'art. 110 del D.Lgs 267/2000 non suscettibile, in alcun modo, di trasformazione a tempo indeterminato;

Di pubblicare il presente provvedimento all'albo pretorio on line per 15 giorni consecutivi e sul sito istituzionale del Comune nell'apposita sezione "Amministrazione trasparente".

Di disporre che il presente Decreto sia trasmesso all'interessata e comunicato all'Ufficio personale, a tutti i titolari di posizione organizzativa del Comune, alla Giunta ed al Segretario comunale.

IL SINDACO

Dott. Filippo Galbiati

Documento firmato digitalmente ai sensi del D.lgs. 82/2005 s.m.i e norme collegate

Casatenovo, li 30.12.2019

---

Responsabile del procedimento è il Segretario Generale, Giuseppe Mendicino, mentre Responsabile dell'istruttoria è la Responsabile del Settore Programmazione Economico Finanziaria, Paola Sala; gli stessi hanno verificato l'insussistenza dell'obbligo di astensione e di non essere quindi in posizione di conflitto di interesse ai sensi dell'art. 6/bis della legge n. 241/1990, come introdotto dalla legge n. 190/2012 (art. 1, comma 41) ed ai sensi del codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Casatenovo.

