



Comune di Casatenovo

Provincia di Lecco

DECRETO SINDACALE NUMERO 1 DEL 08/01/2020

OGGETTO : CONFERMA NOMINA VICE SEGRETARIO COMUNALE DOTT. DARIO MAZZOTTI. PERIODO 09.01.2020 - 31.12.2020.

IL SINDACO

Visti:

- L'art. 97, comma 5, del Tuel, approvato con D.lgs. n. 267/2000, il quale prevede che il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e servizi può prevedere un Vice Segretario per coadiuvare il Segretario e sostituirlo in caso di vacanza, assenza o impedimento;
- L'art. 15, comma 3, del D.P.R. n. 465/1997 a mente del quale: "in caso di vacanza della sede di segreteria le funzioni di Segretario sono svolte dal Vicesegretario, se previsto....";
- L'art. 6 bis del vigente regolamento sull'ordinamento degli uffici e servizi, approvato con deliberazione della G.C. n. 135 dell'1.7.2011, per ultimo modificato con deliberazione della GC n. 101 in data 09.05.2019, esecutiva ai sensi di legge, che prevede l'attribuzione, da parte del Sindaco, dell'incarico di Vice segretario ad uno dei Responsabili di Settore titolare di Posizione Organizzativa, in possesso dei titoli previsti per l'accesso alla funzione di Segretario comunale.

Visti e richiamati in tal senso i propri precedenti Decreti n. 18 del 13.06.2018 e n. 01 del 14.02.2019 mediante i quali veniva nominato nelle funzioni di Vice Segretario del Comune di Casatenovo, rispettivamente, con decorrenza 01 luglio 2018 e sino al 31 dicembre 2018, e con decorrenza 15.02.2019 e sino al 31.12.2019, il dott. Dario Mazzotti, figura professionale "Esperto servizi amministrativi", Categoria giuridica D3 – Posizione Economica D4, dipendente a tempo indeterminato, già titolare della Posizione Organizzativa n. 04 "Settore servizi alla persona", in possesso dei requisiti previsti dalla normativa vigente;

Visto il positivo riscontro di tale nomina e ritenuto opportuno e conveniente continuare ad avvalersi della suddetta figura per una migliore funzionalità organizzativa di questo Ente;

Sentito il Segretario Generale e il Responsabile di Servizio interessato;

Visti:

- L'art. 97 del D.Lgs n. 267/2000, che prevede ruolo e funzioni nonché l'obbligatorietà della figura del Segretario comunale;
- L'art. 6 bis del vigente regolamento sull'ordinamento degli uffici e servizi;
- L'art 50, comma 10, del D.Lgs n. 267 del 18/8/2000, che dispone in merito alle competenze del Sindaco;

D E C R E T A

- o Di confermare la nomina, nelle funzioni di Vice Segretario del Comune di Casatenovo, con decorrenza **09 gennaio 2020 e sino al 31 dicembre 2020**, con ampia facoltà di provvedimento di revoca in qualsiasi momento e ad insindacabile giudizio, del dott. **Dario Mazzotti**, figura professionale “Esperto servizi amministrativi”, Categoria giuridica D3 – Posizione Economica D4, dipendente a tempo indeterminato, già titolare della Posizione Organizzativa n. 04 “Settore servizi alla persona”, in possesso dei requisiti previsti dalla normativa vigente;
- o Di stabilire che, per effetto del presente decreto e nell'esercizio della funzione vicaria, il dott. Dario Mazzotti coadiuva il Segretario comunale titolare e lo sostituisce in caso di vacanza, assenza o impedimento, compie tutti gli atti riservati al Segretario comunale, attenendosi alle direttive impartite dal sottoscritto e dal Segretario medesimo;
- o Di confermare la retribuzione di posizione del predetto Responsabile di servizio nella misura già in godimento a tutt'oggi;
- o Di disporre che il presente Decreto sia trasmesso all'interessato e comunicato all'Ufficio personale, a tutti i titolari di posizione organizzativa del Comune, alla Giunta ed al Segretario comunale;
- o Di pubblicare il presente provvedimento all'albo pretorio on line per 15 giorni consecutivi e sul sito istituzionale del Comune nell'apposita sezione “Amministrazione trasparente”.
- o Di comunicare il presente atto all'ex Agenzia Autonoma per la gestione dell'Albo dei Segretari Comunali e Provinciali-Sezione Regione Lombardia, presso la Prefettura di Milano.

IL SINDACO

Dott. Filippo Galbiati

Documento firmato digitalmente ai sensi del D.lgs. 82/2005 s.m.i e norme collegate

Responsabile del procedimento è il Segretario Generale, Giuseppe Mendicino, mentre Responsabile dell'istruttoria è la Responsabile del Settore Programmazione Economico Finanziaria, Paola Sala; gli stessi hanno verificato l'insussistenza dell'obbligo di astensione e di non essere quindi in posizione di conflitto di interesse ai sensi dell'art. 6/bis della legge n. 241/1990, come introdotto dalla legge n. 190/2012 (art. 1, comma 41) ed ai sensi del codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Casatenovo.