



COMUNE DI CASATENOVO

Provincia di Lecco

DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE N. 128 DEL 27/06/2019

Proposta n. 166 / 2019

Oggetto: **MODIFICA PROGRAMMAZIONE TRIENNALE DEL FABBISOGNO DEL PERSONALE PER IL TRIENNIO 2019- 2021 2 PROVVEDIMENTO**

L'anno 2019 addì 27 del mese di **Giugno** alle ore **19.00** nella sede Comunale di Casatenovo.

Previo espletamento delle formalità prescritte dallo Statuto, convocata la Giunta Comunale, sono intervenuti i Signori:

All'appello risultano:

Nome e cognome	Qualifica	Presente
GALBIATI FILIPPO	Sindaco	SI
COMI MARTA	ViceSindaco	SI
BRAMBILLA DARIO	Assessore esterno	SI
PIROVANO GUIDO	Assessore esterno	SI
CALDIROLA GAETANO	Assessore	SI
PICCHI MARTA	Assessore	SI

Presenti: 6 Assenti: 0

Assiste il Segretario Generale **MENDICINO GIUSEPPE**

Il Sig. **GALBIATI FILIPPO**, **Sindaco**, assunta la presidenza e constatata la legalità dell'adunanza dichiara aperta la seduta, per la trattazione della seguente pratica segnata all'ordine del giorno.

Oggetto: MODIFICA PROGRAMMAZIONE TRIENNALE DEL FABBISOGNO DEL PERSONALE PER IL TRIENNIO 2019- 2021 2 PROVVEDIMENTO

LA GIUNTA COMUNALE

Vista e richiamata la propria precedente deliberazione GC n. 237 del 21.12.2018, esecutiva ai sensi di legge, mediante la quale si approvava il Piano triennale del fabbisogno del personale per il triennio 2019/2021 in ossequio delle norme di reclutamento del personale previste dagli artt. 30, 34-bis e 35 del D.Lgs 165/2001 e delle linee guida approvate dal Ministero per la semplificazione e la pubblica amministrazione 08.05.2018;

Preso atto, in particolare, che con la predetta deliberazione:

- a) è stata rideterminata la dotazione organica dell'Ente, intesa come personale in servizio ed integrata con il piano delle assunzioni previste nel triennio;
- b) è stata approvata la dotazione organica, intesa come spesa potenziale massima imposta dal vincolo esterno di cui all'art. 1, comma 557 e seguenti, della legge n. 296/2006 e s.m.i.;
- c) si è preso atto che dalla revisione della struttura organizzativa dell'Ente, effettuata ai sensi dell'art. 6 del D.Lgs n. 165/2001 e s.m.i. e dalla ricognizione delle eccedenze di personale, ai sensi dell'art. 33 del D.Lgs 165/2001, non emergono situazioni di personale in esubero;
- d) sono state individuate le assunzioni nell'ambito della programmazione dei fabbisogni del personale 2019-2021;

Evidenziato che la suddetta programmazione è stata recepita all'interno della Nota di aggiornamento del DUP 2019/2021 approvata dal Consiglio comunale con atto n. 07 in data 15.02.2019, esecutivo ai sensi di legge;

Vista altresì la successiva deliberazione della Giunta comunale n. 100 in data 09.05.2019, pure esecutiva ai sensi di legge, mediante la quale si è provveduto alla modifica della suddetta programmazione del fabbisogno del personale, prevedendo, nello specifico, una diversa modalità di accesso della figura professionale "Collaboratore professionale/amministrativo" Cat. B3 da assegnare al Settore Vigilanza, per le motivazioni ivi precisate che qui si intendono riportate;

Vista ora la Nota in data 18.06.2019, Prot. n. 6672/2019, acquisita al protocollo di questo Comune in pari data al n. 13291, mediante la quale il Comune di Calco, trovandosi nella necessità di assicurare la funzionalità dei Servizi Amministrativi - Culturali, chiede il consenso all'utilizzo, mediante attivazione dell'istituto del comando tra Enti, ex art. 14 del CCNL 22.1.2004, della Responsabile del Settore Segreteria - Affari Istituzionali di questo Comune, inquadrata nella categoria giuridica D3 - posizione economica D4 - per il periodo 01.07.2019 - 31.12.2019, salvo proroga, per n. 8 ore settimanali;

Ravvisata la necessità, essendo intenzione di questa Amministrazione accogliere la richiesta di cui sopra, di provvedere ad un parallelo incremento provvisorio dell'orario di lavoro settimanale

da n. 30 a n. 34 ore, di dipendente di ruolo - Profilo professionale " Assistente ai servizi amministrativi", - Categoria Giuridica C - posizione economica C1 - assegnata al predetto Settore Segreteria - Affari istituzionali, e ciò ai fini di garantire l'assolvimento dei compiti istituzionali presso questo Ente, come da disponibilità rilasciata della medesima, agli atti d'ufficio;

Ritenuto pertanto di modificare, nei termini di cui sopra, la vigente programmazione del personale come sopra approvata;

Verificato che detta modifica comporta minori spese di personale a carico dell'Ente rispetto a quelle già definite con la predetta deliberazione GC 237/2018 e certificate dal Revisore dei Conti con verbale n. 27 in data 20.12.2018, rimborsando il Comune di Calco gli oneri proporzionati alla prestazione lavorativa della dipendente sopra individuata;

Dato atto pertanto del rispetto degli attuali vincoli di finanza pubblica in materia di "pareggio di bilancio", nonché i limiti imposti dall'art. 1, comma 557 e seguenti della legge 296/2006 in tema di contenimento della spesa di personale;

Accertata la sussistenza delle condizioni giuridiche e finanziarie necessarie all'adozione del presente atto ed alla sua successiva esecuzione;

Preso atto che in merito al presente provvedimento il Revisore dei Conti ha espresso il parere qui allegato;

Visto il D.Lgs. 165/2001 e il D.Lgs. 267/2000;

Visto il vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

Visto il parere di regolarità tecnica espresso dal Segretario Comunale, ai sensi dell'art. 49 del Tuel;

Visto il parere di regolarità contabile espresso dal Responsabile di Servizio del Settore Programmazione Economico Finanziaria, ai sensi dell'art. 49, 1^ comma del Tuel;

Visti altresì gli artt. 48, primo e secondo comma del D. Lgs 267/2000 ;

Visto lo Statuto comunale ;

Ad unanimità di voti favorevoli legalmente resi ed accertati,

DELIBERA

di modificare la programmazione del fabbisogno del personale per il triennio 2019/2021, approvata con proprio precedente atto n. 237/2018, come segue:

PIANO TRIENNALE FABBISOGNO DEL PERSONALE 2019-2021
--

ANNO 2019

N.	Categoria giuridica	Profilo professionale	Modalità di accesso	Utilizzo facoltà assunzionali	Note
1	B3	Collaboratore professionale/amministrativo Tempo pieno	Assunzione a tempo determinato ex art. 50 CCNL 21.05.2018	0,00	Da assegnare al Settore Vigilanza – per sostituzione analoga figura trasferita, per mobilità, ad altro Ente
1	B3	Collaboratore amministrativo	====	0,00	Incremento orario di lavoro da 20 ore a 24 ore settimanali con decorrenza 01.01.2019 e sino al 30.06.2019 per affiancamento vincitore concorso pubblico indetto nel corso del 2018, entrato in servizio il 20.12.2018 presso il Settore Segreteria Affari istituzionali
1	D4	Esperto servizi amministrativi	====	0,00	Utilizzo condiviso, da parte del Comune di Calco, della Responsabile del Settore Segreteria – Affari Istituzionali di questo Comune – periodo 01.07.2019 – 31.12.2019 – salvo proroga
1	C1	Assistente ai servizi amministrativi	====	0,00	Incremento temporaneo orario di lavoro da 30 ore a 34 ore settimanali con decorrenza 01.07.2019 e sino al 31.12.2019 presso il Settore Segreteria Affari istituzionali in concomitanza con l'utilizzo condiviso di personale di cui sopra.

ANNO 2020					
N.	Categoria giuridica	Profilo professionale	Modalità di accesso	Utilizzo facoltà assunzionali	Note
NESSUNA ASSUNZIONE PREVISTA					
ANNO 2021					
N.	Categoria giuridica	Profilo professionale	Modalità di accesso	Utilizzo facoltà assunzionali	Note
NESSUNA ASSUNZIONE PREVISTA					

di dare atto che la predetta modifica si sostanzia:

- nella previsione dell'accordo, con il Comune di Calco, per l'utilizzo, mediante attivazione dell'istituto del comando tra Enti, ex art. 14 del CCNL 22.1.2004, della Responsabile del Settore Segreteria - Affari Istituzionali di questo Comune, inquadrata nella categoria giuridica D3 - posizione economica D4 - per il periodo 01.07.2019 - 31.12.2019, salvo proroga, per n. 8 ore settimanali;
- nel parallelo incremento provvisorio dell'orario di lavoro settimanale da n. 30 a n. 34 ore, di dipendente di ruolo - Profilo professionale "Assistente ai servizi amministrativi", - Categoria Giuridica C - posizione economica C1 - assegnata al predetto Settore Segreteria - Affari istituzionali;

di dare atto che detta modifica comporta minori oneri di personale a carico dell'Ente rispetto a quelli già definiti con la predetta deliberazione GC 237/2018 e certificati dal Revisore dei Conti con verbale n. 27 in data 20.12.2018, come nelle premesse evidenziato;

di dare atto del rispetto degli attuali vincoli di finanza pubblica in materia di “pareggio di bilancio”, nonché i limiti imposti dall’art. 1, comma 557 e seguenti della legge 296/2006 in tema di contenimento della spesa di personale;

di trasmettere copia del presente provvedimento:

- Alla Ragioneria Generale dello Stato attraverso il nuovo modulo denominato “Piano dei fabbisogni”, presente in SICO, ai sensi dell’art. 6-ter del D.Lgs 165/2001 e ss.mm.ii nonché della Circolare RGS n. 18/2018;
- alla R.S.U. e OO.SS.;

di pubblicare la presente programmazione sul sito internet istituzionale nella Sezione “Amministrazione trasparente” , Sottosezione “Personale” “ Dotazione organica” , unitamente al Conto annuale del personale, ai sensi dell’art. 16 del D.Lgs 33/2013;

Inoltre

LA GIUNTA COMUNALE

ravvisata l’urgenza di dare immediata eseguibilità alla presente deliberazione stante la necessità del rispetto delle decorrenze temporali sopra individuate, visto l’art. 134, 4° comma del T.U.E.L, con separata ed unanime votazione favorevole

DELIBERA

di dichiarare il presente provvedimento immediatamente eseguibile.

Allegato: parere revisore dei Conti



Estremi della Proposta

Proposta Nr. **2019** / **166**

Ufficio Proponente: **Ufficio Segretario Generale**

Oggetto: **MODIFICA PROGRAMMAZIONE TRIENNALE DEL FABBISOGNO DEL PERSONALE PER IL TRIENNIO 2019- 2021 2 PROVVEDIMENTO**

Parere Tecnico

Ufficio Proponente (Ufficio Segretario Generale)

In ordine alla regolarità tecnica della presente proposta, ai sensi dell'art. 49, comma 1, TUEL - D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000, si esprime parere **FAVOREVOLE**.

Sintesi parere: **Parere Favorevole**

Data **27/06/2019**

Il Responsabile di Settore
Giuseppe Mendicino

Parere Contabile

Ragioneria

In ordine alla regolarità contabile della presente proposta, ai sensi dell'art. 49, comma 1, TUEL - D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000, si esprime parere **FAVOREVOLE**.

Sintesi parere: **Parere Favorevole**

Data **27/06/2019**

Responsabile del Servizio Finanziario
Paola Sala

Il presente processo verbale, previa lettura, è stato approvato e sottoscritto con firma digitale.

IL SINDACO
GALBIATI FILIPPO

IL SEGRETARIO GENERALE
MENDICINO GIUSEPPE

Documento firmato digitalmente ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. n. 82/2005 e depositato presso la sede del Comune di Casatenovo. Ai sensi dell'art. 3 del D.Lgs. 39/93 si indica che il documento è stato firmato da:

GALBIATI FILIPPO;1;96231396304097300759453334835063214671
mendicino giuseppe;2;168169068058067369382329516959175375039

COMUNE DI CASATENOVO

(Provincia di Lecco)

VERBALE N. 7 del 26/06/2019

In data odierna l'Organo di Revisione, nella persona del Revisore Unico Dott. Luca Giudici, nominato con atto del Consiglio Comunale n. 02 del 14.03.2018, prende visione della proposta di deliberazione da sottoporre all'approvazione della Giunta comunale avente ad oggetto:

MODIFICA PROGRAMMAZIONE TRIENNALE DEL FABBISOGNO DEL PERSONALE PER IL TRIENNIO 2019- 2021 - 2^ provvedimento -

predisposta dall'Ufficio personale;

Il Revisore prende atto che la modifica al Documento di programmazione (sul quale il medesimo aveva già rilasciato parere favorevole con Verbale n. 27/2018), già oggetto di una precedente modifica, meramente formale, si sostanzia:

- nella previsione dell'accordo, con il Comune di Calco, per l'utilizzo, mediante attivazione dell'istituto del comando tra Enti, ex art. 14 del CCNL 22.1.2004, della Responsabile del Settore Segreteria - Affari Istituzionali del Comune di Casatenovo, inquadrata nella categoria giuridica D3 - posizione economica D4 - per il periodo 01.07.2019 - 31.12.2019, salvo proroga, per n. 8 ore settimanali;
- nel parallelo incremento provvisorio dell'orario di lavoro settimanale da n. 30 a n. 34 ore, di dipendente di ruolo - Profilo professionale " Assistente ai servizi amministrativi", - Categoria Giuridica C - posizione economica C1 - assegnata al predetto Settore Segreteria - Affari istituzionali;

Dalla predetta documentazione il Revisore rileva:

- Che la programmazione triennale è rispettosa della dotazione organica e dei limiti stabiliti dalle norme vigenti in materia di assunzione del personale;
- Che la stessa è nel complesso improntata al contenimento della dinamica retributiva e occupazionale e che, nello specifico, la predetta modifica comporta minori spese di personale a carico dell'Ente, rimborsando il Comune di Calco gli oneri proporzionati alla prestazione lavorativa della dipendente sopra individuata;

Tutto ciò considerato, visto l'art. 19, comma 8 della Legge 448/2001;

Il Revisore **esprime parere favorevole** sulla documentazione presentata in ordine alla modifica della programmazione triennale del fabbisogno del personale per il triennio 2019/2021 - 2^ provvedimento.

IL REVISORE UNICO

Dott. Luca Giudici

Documento informatico con firma digitale ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs 82/2005.