



COMUNE DI CASATENOVO

Provincia di Lecco

DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE N. 104 DEL 25/05/2023

Proposta n. 136 / 2023

Oggetto: MODIFICA PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI SETTORE SEGRETERIA-AFFARI ISTITUZIONALI E SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA.

L'anno 2023 il giorno 25 del mese di Maggio alle ore 19.00 in seguito a convocazione, avvenuta ai sensi dello Statuto e del Regolamento per l'organizzazione ed il funzionamento della Giunta Comunale approvato con DGC n. 159 del 23/10/2020, si è riunita la Giunta Comunale.

Dei signori Assessori, al presente punto all'ordine del giorno, risultano:

Nome e cognome	Qualifica	Presente
GALBIATI FILIPPO	Sindaco	SI - DA REMOTO
COMI MARTA	ViceSindaco	SI - DA REMOTO
VIGANO' DANIELE	Assessore	SI - DA REMOTO
GALBUSERA AGOSTINO	Assessore	SI - DA REMOTO
CALDIROLA GAETANO	Assessore	SI - DA REMOTO
PICCHI MARTA	Assessore	NO

Presenti: 5 Assenti: 1

Partecipa, collegato da remoto, il Segretario Generale **MENDICINO GIUSEPPE** il quale provvede alla redazione del presente verbale, dando atto che eventuali partecipazioni da remoto sono effettuate tramite la piattaforma Cisco Webex.

Essendo legale il numero degli intervenuti, Il Sig. **GALBIATI FILIPPO**, Sindaco, assume la Presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopraindicato.

Oggetto: MODIFICA PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI SETTORE SEGRETERIA-AFFARI
ISTITUZIONALI E SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA.

LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO che con deliberazione consiliare n. 32 del 01.07.2010 veniva approvato il regolamento sul procedimento amministrativo e veniva approvato, altresì, l'allegato "B" relativo alla individuazione dei procedimenti/attività di competenza dei vari Settori dell'Ente e alla identificazione dei termini per la conclusione dei medesimi;

CONSIDERATO che in base all'art. 23 del precitato regolamento rubricato: "*aggiornamento dei procedimenti amministrativi*":

- spetta ai responsabili di servizio, titolari di posizioni organizzative, provvedere all'aggiornamento delle schede di settore, ogni qualvolta intervengano modifiche normative e/o regolamentari nelle materie di propria competenza, mentre, nel caso di variazioni di carattere organizzativo, spetta al Segretario comunale, su impulso, provvedere all'aggiornamento delle medesime;
- le modifiche delle schede di settore sono sottoposte all'approvazione della Giunta comunale, in quanto aventi valore di tipo organizzativo;
- spetta alla Segreteria generale l'incarico di monitorare l'attività di aggiornamento dei procedimenti e di dare impulso alla stessa, coordinando gli adempimenti relativi.

RICHIAMATE le deliberazioni approvate dalla Giunta Comunale, tutte esecutive ai sensi di legge, n. 10 del 26.01.2012, n. 118 del 26.06.2013, n. 219 del 10.12.2014, n.115 del 16.06.2016, n. 176 del 06.10.2016, n. 235 del 21.12.2018, n. 80 del'11.06.2020 e n. 255 del 22.12.2022 tramite le quali si procedeva all'aggiornamento dei procedimenti di tutti i settori in relazione all'evolversi delle normative di legge, in particolare con espresso riferimento all'articolo 35 del c.d. "Decreto trasparenza" 33/2013 come modificato dal D.lgs n. 97/2916 e s.m.i., nonché in relazione alla necessità di attivare cambiamenti di carattere organizzativo fra i settori;

VISTA la deliberazione di Giunta Comunale n. 84 del 02.05.2023 avente oggetto "*Modifica assetto organizzativo dell'Ente. Conseguente modifica vigente regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi e dotazione organica del comune*", con la quale si è inteso modificare, a decorrere dall'01.06.2023, il vigente regolamento sull'Ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 135 dell'01.07.2011, per ultimo modificato con deliberazione della GC n. 56 in data 30.03.2023, nei seguenti suoi allegati:

- Allegato A - Organigramma degli Uffici;
- Allegato B - Dotazione organica;

VISTA la deliberazione di Giunta Comunale n. 85 del 02.05.2023 avente oggetto "*Art. 169 D.lgs. 267/2000: approvazione piano esecutivo di gestione 2023-2025 (budget finanziario) e relativo affidamento ai responsabili dei settori e dei servizi*" con la quale si stabilisce che la dotazione finanziaria dell'Ufficio Comunicazioni in entrata (Capitolo 1441) e di spesa (Capitoli 580 e 13610) siano gestite, sino al 31.05.2023, dal Responsabile del Settore Servizi alla Persona e dall'01.06.2023 dal Responsabile del Settore Segreteria e Affari Istituzionali, fermo restando, al fine di consentire la necessaria funzionalità e continuità delle attività amministrative, che all'adozione dei provvedimenti di conclusione dei procedimenti già in corso a tale data provveda il Responsabile di servizio che ne ha disposto l'avvio, con il supporto del personale incaricato;

PRESO ATTO che le modifiche apportate si sostanziano nell'accorpamento nel Settore Segreteria e Affari Istituzionali di tutte le attività demandate al "Servizio per le relazioni con il pubblico - URP", sia quelle specifiche assegnate allo "Sportello Operativo" - già attualmente individuato all'interno di tale Settore - sia quelle specifiche assegnate all'"Ufficio comunicazioni" - attualmente individuato all'interno del Settore Servizi alla Persona;

VISTA altresì la determinazione del Segretario Generale n. 8 del 19.05.2023 (n. generale 267 del 19.05.2023) con la quale viene disposta la cessazione temporanea della mobilità del dipendente (Matricola 220) con decorrenza 31.05.2023 e che a far data dal 01.06.2023 il predetto dipendente, addetto all'ufficio comunicazione, venga assegnato, definitivamente, a tempo pieno, al Settore segreteria e affari istituzionali;

DATO ATTO che l'individuazione delle competenze e delle procedure rientra nel potere organizzativo della Giunta comunale ai sensi dell'art. 48 del TUEL, D.Lgs n. 267/2000;

RITENUTO, conseguentemente, di aggiornare le schede dei procedimenti/attività dei settori Segreteria-Affari Istituzionali e Servizi alla Persona che vanno a formare il nuovo allegato al Regolamento sul procedimento amministrativo, parte integrante e sostanziale della presente deliberazione;

ACQUISITO il parere di regolarità tecnica espresso dal Responsabile del settore segreteria e affari istituzionali, ex art. 49, 2° comma, del TUEL, D.Lgs n. 267/2000, in combinato disposto con l'art. 23, 1° comma, del nuovo regolamento sul procedimento amministrativo;

DATO ATTO che il presente provvedimento non necessita del parere di regolarità contabile in quanto non produce riflessi sulla finanza e/o patrimonio dell'Ente;

VISTI:

- l'art. 48 del D.Lgs n. 267/2000, Testo Unico sull'Ordinamento degli Enti Locali;
- lo Statuto comunale;
- l'art. 23 del vigente regolamento sul procedimento amministrativo;

AD unanimità di voti favorevoli legalmente resi ed accertati nei modi e forma di legge

DELIBERA

1) di approvare la modifica delle schede dei procedimenti/attività amministrative di competenza dei settori Segreteria-Affari Istituzionali e Servizi alla Persona nel senso che le attività e i procedimenti dell'Ufficio Comunicazione siano ascritti al settore Segreteria e Affari Istituzionali così come risulta dall'allegato B alla presente deliberazione parte integrante e sostanziale, con operatività dal 1° giugno 2023, avendo altresì a mente le precisazioni contenute nei propri precedenti provvedimenti, DGC 84 e 85 in data 02.05.2023;

2) di trasmettere copia del presente atto ai responsabili dei settori, titolari di incarichi di elevata qualificazione (EQ);

3) di disporre la pubblicazione dell'allegato elenco riportante per ciascun settore i procedimenti e le attività, nel sito istituzionale dell'Ente alla sottosezione dell'Amministrazione Trasparente denominata "*Attività e procedimenti*" - sottosezione di secondo livello "*Tipologia dei procedimenti*";

4) di dichiarare, con separata ed unanime votazione favorevole, la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 del TUEL, D.Lgs n. 267/2000, e ciò al fine di procedere nei termini all'attuazione di quanto previsto.

Allegati:

- ALLEGATO "B" - Procedimenti attività 2023 (Allegato_B.pdf)



Estremi della Proposta

Proposta Nr. **2023 / 136**

Ufficio Proponente: **Ufficio Segreteria Affari Istituzionali**

Oggetto: **MODIFICA PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI SETTORE SEGRETERIA-AFFARI ISTITUZIONALI E SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA.**

Parere Tecnico

Ufficio Proponente (Ufficio Segreteria Affari Istituzionali)

In ordine alla regolarità tecnica della presente proposta, ai sensi dell'art. 49, comma 1, TUEL - D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000, si esprime parere FAVOREVOLE.

Sintesi parere: Parere Favorevole

Data 24/05/2023

Il Responsabile di Settore

Roberta Cesana

Parere Contabile

Ragioneria

In ordine alla regolarità contabile della presente proposta, ai sensi dell'art. 49, comma 1, TUEL - D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000, si esprime parere -----.

Sintesi parere: Parere Non Necessario

Data 25/05/2023

Responsabile del Servizio Finanziario

Paola Sala

Il presente processo verbale, previa lettura, è stato approvato e sottoscritto con firma digitale.

IL SINDACO
GALBIATI FILIPPO

IL SEGRETARIO GENERALE
MENDICINO GIUSEPPE

Documento firmato digitalmente ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. n. 82/2005 e depositato presso la sede del Comune di Casatenovo. Ai sensi dell'art. 3 del D.Lgs. 39/93 si indica che il documento è stato firmato da:

MENDICINO GIUSEPPE in data 26/05/2023
GALBIATI FILIPPO in data 26/05/2023