

COMUNE DI CASATENOVO

Provincia di Lecco

DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE N. 216 DEL 24/10/2019

Proposta n. 287 / 2019

Oggetto: MODIFICA PROGRAMMAZIONE TRIENNALE DEL FABBISOGNO DEL PERSONALE PER IL TRIENNIO 2019- 2021 4 PROVVEDIMENTO ATTO DI INDIRIZZO PER ASSUNZIONE CON CONTRATTO A TEMPO DETERMINATO EX ART. 110, COMMA 1, DEL TUEL PRESSO SETTORE URBANISTICA ED EDILIZIA PRIVAT

L'anno 2019 addì 24 del mese di Ottobre alle ore 19.00 nella sede Comunale di Casatenovo.

Previo espletamento delle formalità prescritte dallo Statuto, convocata la Giunta Comunale, sono intervenuti i Signori:

All'appello risultano:

Nome e cognome	Qualifica	Presente
GALBIATI FILIPPO	Sindaco	SI
COMI MARTA	ViceSindaco	SI
BRAMBILLA DARIO	Assessore esterno	SI
PIROVANO GUIDO	Assessore esterno	SI
CALDIROLA GAETANO	Assessore	SI
PICCHI MARTA	Assessore	SI

Presenti: 6 Assenti: 0

Assiste il Segretario Generale MENDICINO GIUSEPPE

Il Sig. GALBIATI FILIPPO, Sindaco, assunta la presidenza e constatata la legalità dell'adunanza dichiara aperta la seduta, per la trattazione della seguente pratica segnata all'ordine del giorno.

Oggetto: MODIFICA PROGRAMMAZIONE TRIENNALE DEL FABBISOGNO DEL PERSONALE PER IL TRIENNIO 2019- 2021 4 PROVVEDIMENTO ATTO DI INDIRIZZO PER ASSUNZIONE CON CONTRATTO A TEMPO DETERMINATO EX ART. 110, COMMA 1, DEL TUEL PRESSO SETTORE URBANISTICA ED EDILIZIA PRIVAT

LA GIUNTA COMUNALE

Vista e richiamata la propria precedente deliberazione GC n. 237 del 21.12.2018, esecutiva ai sensi di legge, mediante la quale si approvava il Piano triennale del fabbisogno del personale per il triennio 2019/2021 in ossequio delle norme di reclutamento del personale previste dagli artt. 30, 34-bis e 35 del D.Lgs 165/2001 e delle linee guida approvate dal Ministero per la semplificazione e la pubblica amministrazione 08.05.2018;

Preso atto, in particolare, che con la predetta deliberazione:

- a) è stata rideterminata la dotazione organica dell'Ente, intesa come personale in servizio, ed integrata con il piano delle assunzioni previste nel triennio;
- b) è stata approvata la dotazione organica, intesa come spesa potenziale massima imposta dal vincolo esterno di cui all'art. 1, comma 557 e seguenti, della legge n. 296/2006 e s.m.i.;
- c) si è preso atto che dalla revisione della struttura organizzativa dell'Ente, effettuata ai sensi dell'art. 6 del D.Lgs n. 165/2001 e s.m.i. e dalla ricognizione delle eccedenze di personale, ai sensi dell'art. 33 del D.Lgs 165/2001, non emergono situazioni di personale in esubero;
- d) sono state individuate le assunzioni nell'ambito della programmazione dei fabbisogni del personale 2019-2021;

Viste altresì le successive deliberazioni della Giunta comunale n. 100 in data 09.05.2019, n. 128 in data 27.06.2019 e n. 198 in data 03.10.2019, tutte esecutive ai sensi di legge, mediante le quali si è provveduto alla modifica della suddetta programmazione del fabbisogno del personale, prevedendo, rispettivamente:

- una diversa modalità di accesso della figura professionale "Collaboratore professionale/amministrativo" Cat. B3 da assegnare al Settore Vigilanza (GC 100/2019);
- l'accordo, con il Comune di Calco, per l'utilizzo, mediante attivazione dell'istituto del comando tra Enti, ex art. 14 del CCNL 22.1.2004, della Responsabile del Settore Segreteria - Affari Istituzionali di questo Comune, per il periodo 01.07.2019 - 31.12.2019, salvo proroga, per n. 8 ore settimanali nonché il parallelo incremento provvisorio dell'orario di lavoro settimanale, da n. 30 a n. 34 ore, di dipendente di ruolo - Profilo professionale "Assistente ai servizi amministrativi", - Categoria Giuridica C - posizione economica C1 - assegnata al predetto Settore Segreteria - Affari istituzionali (GC 128/2019);

- l'assunzione delle seguenti figure, alla luce delle cessazioni di personale e dei vincoli di legge vigenti, tenuto altresì conto delle esigenze organizzative e funzionali complessive dell'Ente (GC 198/2019):
 - a) N. 1 Assistente ai servizi amministrativi - Cat. C - Posizione Economica C1 - da assegnare al Settore Servizi alla persona, Servizio Biblioteca, con decorrenza 01.12.2019;
 - b) N. 1 Assistente ai servizi tecnici - geometra - Cat. C - Posizione economica C1 - da assegnare al Settore Lavori pubblici, ambiente e manutenzione, con decorrenza 01.01.2020;

Preso atto, in particolare, che con la citata deliberazione GC 198/2019 veniva fornito l'indirizzo ai competenti uffici comunali di provvedere al reclutamento del personale sopra evidenziato mediante l'utilizzo (scorrimento) di graduatorie concorsuali ancora valide, anche approvate da altre Amministrazioni, per figure professionali idonee ai posti da coprire, ovvero, in alternativa, mediante l'indizione di nuove procedure concorsuali ex art. 35 del D.Lgs 165/2001;

Vista in tal senso la Determina n. 145 in data 21.10.2019 a firma del Responsabile del Settore Lavori pubblici, ambiente e manutenzione, mediante la quale, stante l'indisponibilità all'assunzione comunicata dagli idonei presenti in analoga graduatoria concorsuale approvata da questo Ente nel corso del 2018, e non essendo state reperite graduatorie approvate da altre Amministrazioni, in corso di validità, ritenute idonee o per le quali sia stato ottenuto il nulla osta al relativo utilizzo, si è dato avvio alla procedura concorsuale ex art. 35 del D.Lgs 165/2001 per la suddetta figura di n. 1 "Assistente ai servizi tecnici - geometra" - Categoria C ;

Evidenziata la disponibilità di graduatorie (anche di questa Amministrazione) in corso di validità, ritenute idonee, o per le quali sia stato ottenuto il nulla osta al relativo utilizzo, per figure di "Assistente ai servizi amministrativi" Categoria C1, non tuttavia specifiche per il servizio Biblioteca, come nelle necessità di questo Ente;

Ritenuto, nella fattispecie, stante l'urgenza di provvedere al più presto alla copertura del posto che si renderà vacante dal 1° dicembre 2019, di attingere da graduatorie riferite a procedure concorsuali per figure di "Assistente ai servizi amministrativi" Cat. C1, anche di altre Amministrazioni e anche se non specifiche per il servizio Biblioteca, con preventiva valutazione, da parte del Segretario Generale e dei competenti uffici comunali, nell'interesse pubblico e tenuto conto delle esigenze di servizio, di una mobilità interna di personale di pari qualifica funzionale, da assegnare al predetto Settore Servizi alla persona - Servizio biblioteca e con assegnazione, in tale ipotesi, del nuovo assunto, a copertura del posto che si renderà conseguentemente vacante presso l'Ente, fermo restando il ricorso all'art. 35 del D.Lgs 165/2001 (concorso pubblico) in caso di esito negativo delle procedure di cui sopra;

Ritenuto pertanto di integrare, nei termini di cui sopra, gli indirizzi forniti con la citata deliberazione GC 198/2019 relativamente alla copertura del posto di "Assistente ai servizi amministrativi - Cat. C - Posizione Economica C1 - presso il Settore Servizi alla persona, Servizio Biblioteca";

Vista inoltre la Nota in data 24.10.2019, acquisita al protocollo generale del Comune in pari data al n. 23012, mediante la quale l'arch. Elena Todeschini, assunta a tempo determinato ex art. 110, comma 1, del Tuel, in data 01.11.2018, giusta determina a firma del Segretario Generale n. 15/2018 (successivamente modificata con determina, sempre del Segretario

Generale, n. 4/2019), in esecuzione del Decreto sindacale n. 25 in data 30.10.2018 (successivamente modificato con Decreto sindacale n. 2/2019), rassegna le proprie dimissioni con decorrenza 11.11.2019 (ultimo giorno lavorativo 10.11.2019);

Preso atto che con il sopra citato Decreto sindacale n. 25/2018 (come modificato con decreto n. 2/2019) , nonché con il successivo Decreto sindacale n. 11 in data 20.05.2019 - adottato a seguito della definizione del nuovo assetto delle Posizioni Organizzative previsto dal CCNL 21.05.2018 - la predetta dipendente è stata nominata Responsabile del Settore "Urbanistica ed edilizia privata" ed alla medesima è stato conferito l'incarico di titolare della P.O n. 06 dell'Ente;

Evidenziato altresì che la predetta dipendente è stata assunta in sostituzione del Responsabile del Settore in parola, nei ruoli organici di questo Ente a tempo indeterminato, con profilo professionale "Specialista ai servizi tecnici" categoria giuridica D - Posizione economica D1, titolare di Posizione Organizzativa, in aspettativa per mandato amministrativo, senza retribuzione, dal 17 luglio 2018 e fino all'espletamento del relativo incarico, giusta determinazione del Segretario Comunale n. 09 del 17.07.2018, esecutiva;

Considerato che costituendo il Settore "Urbanistica ed Edilizia privata" un Settore nevralgico per questo Comune, risulta necessario ed indispensabile individuare una nuova figura di alta specializzazione, in possesso di adeguati titoli di studio, competenze e comprovata e pluriennale esperienza, cui affidare l'incarico di supportare il Settore medesimo ed al quale conferire la titolarità della Posizione Organizzativa fino al rientro del dipendente di ruolo, come sopra in aspettativa, titolare del diritto alla conservazione del posto di lavoro;

Visto e richiamato l'art. 110, comma 1, del D.Lgs 267/2000 che stabilisce che lo Statuto comunale può prevedere la copertura di posti di responsabili dei servizi o degli uffici, di qualifiche dirigenziali o di alta specializzazione, mediante contratti di lavoro a tempo determinato, previo espletamento di selezione pubblica volta ad accertare il possesso di comprovata esperienza pluriennale e specifica professionalità nelle materie oggetto dell'incarico;

Verificato:

- che il comma 3 dell'art. 33 dello Statuto comunale prevede che la copertura dei posti di responsabili dei settori o servizi e degli uffici di qualifiche dirigenziali o di alta specializzazione, possa avvenire mediante contratto a tempo determinato, fermi restando i requisiti richiesti dalla qualifica da ricoprire, e rinvia al Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi la definizione dei criteri e delle modalità di perfezionamento di tali contratti;
- che l'art. 16 del vigente Regolamento sull'Ordinamento degli uffici e dei servizi prevede che l'incarico di responsabile di servizio, titolare di posizione organizzativa, possa essere attribuito dal Sindaco a personale al di fuori della dotazione organica eventualmente assunto attraverso la stipula di un contratto a tempo determinato, secondo le modalità e con i limiti definiti nel medesimo regolamento e dalle norme vigenti in materia;

Valutato pertanto opportuno procedere alla copertura della posizione in parola mediante l'affidamento di un nuovo incarico a tempo determinato di Alta Specializzazione, ex art. 110, comma 1 del D.Lgs 267/2000, con inquadramento contrattuale nel profilo professionale di "Specialista ai servizi tecnici", categoria giuridica D, Posizione economica D1, del CCNL del Comparto Regioni-Autonomie locali;

Precisato che al vincitore della selezione sarà applicato il trattamento economico previsto dal vigente CCNL del comparto Regioni ed autonomie locali, verrà attribuita la retribuzione di posizione come individuata nel Verbale in data 14.05.2019 del Nucleo di Valutazione (ammontante ad € 10.433,00 annui lordi) con la previsione, altresì, della retribuzione di risultato, da corrispondere sulla base della valutazione della performance secondo il sistema vigente, e nel rispetto della normativa in materia; tale trattamento economico potrà essere integrato da un'eventuale indennità "ad personam" annua lorda, commisurata alla specifica qualificazione professionale e culturale, ai sensi dell'art. 110 comma 3 del Tuel;

Ritenuta pertanto la necessità di provvedere alla modifica della vigente programmazione del fabbisogno del personale con la previsione dell'assunzione di cui sopra, la cui decorrenza si può attualmente prevedere dal 1° gennaio 2020;

Ritenuto pertanto di provvedere ad un'ulteriore modifica della succitata deliberazione GC 237 del 21.12.2018:

- rideterminando l'attuale dotazione organica dell'Ente, intesa come personale attualmente in servizio ed integrata con il piano delle assunzioni che si approva con il presente atto;
- rideterminando il piano triennale del fabbisogno del personale per il triennio 2019/2021 nel rispetto dei vigenti vincoli in materia di assunzioni;

e dando atto che la suddetta rideterminazione della dotazione organica, intesa come spesa potenziale massima imposta dal vincolo esterno di cui all'art. 1, comma 557 e seguenti, della legge n. 296/2006 e s.m.i. non comporta maggiori oneri a carico dell'Ente rispetto a quelli già definiti con la predetta deliberazione GC 198/2019 e certificati dal Revisore dei Conti con verbale n. 14 in data 03.10.2019;

Dato atto, pertanto, che la spesa derivante dal presente provvedimento rientra nei limiti connessi alle facoltà assunzionali previste a legislazione vigente, rispetta gli attuali vincoli di finanza pubblica in materia di "pareggio di bilancio", nonché i limiti imposti dall'art. 1, comma 557 e seguenti della legge 296/2006 in tema di contenimento della spesa di personale;

Accertata la possibilità di modificare, in qualsiasi momento, la programmazione triennale del fabbisogno del personale, qualora vengano a verificarsi esigenze tali da determinare mutazioni nel quadro di riferimento relativamente al triennio in considerazione;

Accertato altresì, in particolare:

- Che agli incarichi ex art. 110, comma 1, del Tuel, non si applica la disciplina assunzionale vincolistica prevista dall'art. 9, comma 28, del D.L. 78/2010 (vincoli rapporto lavoro flessibile);
- Che la spesa per il conferimento di detti incarichi va considerata ai sensi dell'art. 1, commi 557 e s.m.i. della legge n. 296/2006;

Accertata la sussistenza delle condizioni giuridiche e finanziarie necessarie all'adozione del presente atto ed alla sua successiva esecuzione;

Ritenuto altresì, con il presente atto, di dare mandato al Segretario comunale, aventene competenza ex art. 6 del vigente Regolamento sull'Ordinamento degli uffici e dei servizi, di provvedere all'espletamento della selezione pubblica per l'affidamento di un incarico di alta specializzazione ex art. 110, comma 1, del D.Lgs 267/2000, finalizzato alla copertura della

posizione dotazionale di “Specialista ai servizi tecnici”, categoria giuridica D, Posizione economica D1, del CCNL del Comparto Regioni-Autonomie locali, da assegnare al Settore Urbanistica ed Edilizia privata, con conferimento di titolarità di posizione organizzativa;

Evidenziato che il predetto incarico ex art. 110 comma 1 del Tuel che andrà a costituirsi avrà durata sino al rientro in servizio del dipendente di ruolo, come sopra in aspettativa per mandato elettorale, titolare del diritto alla conservazione del posto di lavoro (indicativamente nella primavera del 2023), nel rispetto dell’art. 110, comma 3 del Tuel e dell’art. 19 del D.Lgs 165/2001, mentre l’incarico di Posizione Organizzativa che verrà conferito sarà di durata triennale, eventualmente prorogabile, nel rispetto dell’art. 14 del CCNL 21.05.2018;

Ritenuto tuttavia di precisare che la durata dell’incarico che come sopra si andrà a costituire è comunque subordinata all’effettiva continuità dell’aspettativa per mandato amministrativo come concessa al dipendente di ruolo, titolare del diritto alla conservazione del posto di lavoro;

Dato atto che per effetto della variazione apportata dal presente provvedimento alla programmazione complessiva dell’Ente, verrà aggiornato il Documento Unico di Programmazione - DUP;

Dato atto altresì che la programmazione di cui sopra verrà trasmessa per informativa alla R.S.U. e OO.SS.;

Visto il D.Lgs. 165/2001 e il D.Lgs. 267/2000;

Visto il vigente Regolamento sull’ordinamento degli uffici e dei servizi;

Visto il parere di regolarità tecnica espresso dal Segretario Comunale, ai sensi dell’art. 49 del Tuel;

Visto il parere di regolarità contabile espresso dal Responsabile di Servizio del Settore Programmazione Economico Finanziaria, ai sensi dell’art. 49, 1^ comma del Tuel;

Visti altresì gli artt. 48, primo e secondo comma del D. Lgs 267/2000 ;

Visto lo Statuto comunale ;

Ad unanimità di voti favorevoli legalmente resi ed accertati,

DELIBERA

di provvedere ad un’ulteriore modifica della deliberazione GC 237 del 21.12.2018 nelle premesse richiamata:

- Integrando gli indirizzi forniti con la citata deliberazione GC 198/2019 relativamente al posto di “Assistente ai servizi amministrativi - Cat. C - Posizione Economica C1 - presso il Settore Servizi alla persona, Servizio Biblioteca”, disponendo che alla relativa copertura si provveda mediante scorrimento di graduatorie riferite a procedure concorsuali, anche di altre Amministrazioni e anche se non specifiche per il servizio Biblioteca, con preventiva valutazione, da parte del Segretario Generale e dei competenti uffici

comunali, nell'interesse pubblico e tenuto conto delle esigenze di servizio, di una mobilità interna di personale di pari qualifica funzionale, da assegnare al predetto Settore e con assegnazione, in tale ipotesi, del nuovo assunto, a copertura del posto che si renderà conseguentemente vacante presso l'Ente, fermo restando il ricorso all'art. 35 del D.Lgs 165/2001 (concorso pubblico) in caso di esito negativo delle procedure di cui sopra;

- Rideterminando l'attuale dotazione organica dell'Ente, intesa come personale attualmente in servizio ed integrata con il piano delle assunzioni che si approva con il presente atto (allegato A)
- Rideterminando, come segue, il piano triennale del fabbisogno del personale per il triennio 2019/2021 con la previsione, nello specifico, dell'affidamento di un nuovo incarico di Alta specializzazione ex art. 110, comma 1 del Tuel, presso il Settore Urbanistica ed Edilizia privata, in sostituzione di personale di analoga figura, dimissionario dall'11.11.2019, come nelle premesse evidenziato:

PIANO TRIENNALE FABBISOGNO DEL PERSONALE 2019-2021					
N.	Categoria giuridica	Profilo professionale	Modalità di accesso	Utilizzo facoltà assunzioni	Note
1	B3	Collaboratore professionale/amministrativo Tempo pieno	Assunzione a tempo determinato ex art. 50 CCNL 21.05.2018	0,00	Da assegnare al Settore Vigilanza – per sostituzione analoga figura trasferita, per mobilità, ad altro Ente
1	B3	Collaboratore amministrativo	====	0,00	Incremento orario di lavoro da 20 ore a 24 ore settimanali con decorrenza 01.01.2019 e sino al 30.06.2019 per affiancamento vincitore concorso pubblico indetto nel corso del 2018, entrato in servizio il 20.12.2018 presso il Settore Segreteria Affari istituzionali
1	D4	Esperto servizi amministrativi	====	0,00	Utilizzo condiviso, da parte del Comune di Calco, della Responsabile del Settore Segreteria – Affari Istituzionali di questo Comune – periodo 01.07.2019 – 31.12.2019 – salvo proroga
1	C1	Assistente ai servizi amministrativi	====	0,00	Incremento temporaneo orario di lavoro da 30 ore a 34 ore settimanali con decorrenza 01.07.2019 e sino al 31.12.2019 presso il Settore Segreteria Affari istituzionali in concomitanza con l'utilizzo condiviso di personale di cui sopra.
1	C1	Assistente ai servizi amministrativi	Assunzione dall'esterno (utilizzo graduatoria concorsuale vigente – in alternativa concorso pubblico) previa verifica mobilità interna personale	23.019,33	Da assegnare al Settore Servizi alla persona – Servizio Biblioteca – decorrenza assunzione prevista 01.12.2019
1	C1	Assistente ai servizi	Assunzione dall'esterno	23.019,33	

		tecnici - geometra	(utilizzo graduatoria concorsuale vigente – in alternativa concorso pubblico)		Da assegnare al Settore Lavori Pubblici Ambiente e manutenzione - decorrenza assunzione prevista 01.01.2020
1	D1	Specialista ai servizi tecnici	Assunzione a tempo determinato tramite selezione pubblica ex art. 110 c. 1 del Tuel – con conferimento incarico di Posizione Organizzativa	0,00	Da assegnare al Settore Urbanistica ed edilizia privata – con decorrenza prevista 01.01.2020 e durata sino al termine dell’aspettativa per mandato elettorale del titolare del posto di lavoro, salvo rientro anticipato del medesimo

dando atto che la suddetta rideterminazione della dotazione organica, intesa come spesa potenziale massima imposta dal vincolo esterno di cui all’art. 1, comma 557 e seguenti, della legge n. 296/2006 e s.m.i. non comporta maggiori oneri a carico dell’Ente rispetto a quelli già definiti con la predetta deliberazione GC 198/2019 e certificati dal Revisore dei Conti con verbale n. 14 in data 03.10.2019;

Di dare atto che per effetto della variazione apportata dal presente provvedimento alla programmazione complessiva dell’Ente, verrà aggiornato il Documento Unico di Programmazione - DUP;

di dare mandato al Segretario comunale, aventene competenza ex art. 6 del vigente Regolamento degli uffici e dei servizi, di provvedere all’espletamento della selezione pubblica per l’affidamento del nuovo incarico di alta specializzazione in parola stabilendo:

- Che l’incarico ex art. 110 comma 1 del Tuel che andrà a costituirsi avrà durata sino al rientro in servizio del dipendente di ruolo, come sopra in aspettativa per mandato elettorale, titolare del diritto alla conservazione del posto di lavoro (indicativamente nella primavera del 2023), nel rispetto dell’art. 110, comma 3 del Tuel e dell’art. 19 del D.Lgs 165/2001, mentre l’incarico di Posizione Organizzativa che verrà conferito sarà di durata triennale, eventualmente prorogabile, nel rispetto dell’art. 14 del CCNL 21.05.2018;
- Che la stessa durata è tuttavia subordinata all’effettiva continuità dell’aspettativa per mandato amministrativo come sopra concessa al dipendente di ruolo, titolare del diritto alla conservazione del posto di lavoro;
- Che alla posizione in parola sarà applicato il trattamento economico previsto dal vigente CCNL del comparto Regioni ed autonomie locali, verrà attribuita la retribuzione di posizione come individuata nel Verbale in data 14.05.2019 del Nucleo di Valutazione (ammontante ad € 10.433,00 annui lordi) con la previsione, altresì, della retribuzione di risultato, da corrispondere sulla base della valutazione della performance secondo il sistema vigente, e nel rispetto della normativa in materia; tale trattamento economico potrà essere integrato da un’eventuale indennità “ad personam” annua lorda, commisurata alla specifica qualificazione professionale e culturale, ai sensi dell’art art. 110 comma 3 del Tuel;

di trasmettere copia del presente provvedimento:

- Alla Ragioneria Generale dello Stato attraverso il nuovo modulo denominato “Piano dei fabbisogni”, presente in SICO, ai sensi dell’art. 6-ter del D.Lgs 165/2001 e ss.mm.ii nonché della Circolare RGS n. 18/2018;
- alla R.S.U. e OO.SS.;

di pubblicare la presente programmazione sul sito internet istituzionale nella Sezione “Amministrazione trasparente” , Sottosezione “Personale” “ Dotazione organica” , unitamente al Conto annuale del personale, ai sensi dell’art. 16 del D.Lgs 33/2013;
Inoltre

LA GIUNTA COMUNALE

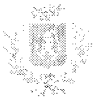
ravvisata l’urgenza di dare immediata eseguibilità alla presente deliberazione stante la necessità del rispetto delle decorrenze temporali sopra individuate, visto l’art. 134, 4° comma del T.U.E.L, con separata ed unanime votazione favorevole

DELIBERA

di dichiarare il presente provvedimento immediatamente eseguibile.

Allegato:

allegato A. rideterminazione dotazione organica



Estremi della Proposta

Proposta Nr. **2019 / 287**

Ufficio Proponente: **Ufficio Segretario Generale**

Oggetto: **MODIFICA PROGRAMMAZIONE TRIENNALE DEL FABBISOGNO DEL PERSONALE PER IL TRIENNIO 2019- 2021 4 PROVVEDIMENTO ATTO DI INDIRIZZO PER ASSUNZIONE CON CONTRATTO A TEMPO DETERMINATO EX ART. 110, COMMA 1, DEL TUEL PRESSO SETTORE URBANISTICA ED EDILIZIA PRIVAT**

Parere Tecnico

Ufficio Proponente (Ufficio Segretario Generale)

In ordine alla regolarità tecnica della presente proposta, ai sensi dell'art. 49, comma 1, TUEL - D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000, si esprime parere **FAVOREVOLE**.

Sintesi parere: **Parere Favorevole**

Data **24/10/2019**

Il Responsabile di Settore
Giuseppe Mendicino

Parere Contabile

Ragioneria

In ordine alla regolarità contabile della presente proposta, ai sensi dell'art. 49, comma 1, TUEL - D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000, si esprime parere **FAVOREVOLE**.

Sintesi parere: **Parere Favorevole**

Data **24/10/2019**

Responsabile del Servizio Finanziario
Paola Sala

Il presente processo verbale, previa lettura, è stato approvato e sottoscritto con firma digitale.

IL SINDACO
GALBIATI FILIPPO

IL SEGRETARIO GENERALE
MENDICINO GIUSEPPE

Documento firmato digitalmente ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. n. 82/2005 e depositato presso la sede del Comune di Casatenovo. Ai sensi dell'art. 3 del D.Lgs. 39/93 si indica che il documento è stato firmato da:

GALBIATI FILIPPO;1;96231396304097300759453334835063214671
mendicino giuseppe;2;168169068058067369382329516959175375039

DOTAZIONE ORGANICA COMUNE DI CASATENOVO
RIMODULATA SULLA BASE DEL PERSONALE IN SERVIZIO E DEL FABBISOGNO DEL PERSONALE

SETTORE SEGRETERIA AFFARI ISTITUZIONALI					
Categoria contrattuale	Profilo professionale	Addetti	di cui a tempo parziale	annotazioni	Modifica fabbisogno personale 2019-2021
B3	Collaboratore amministrativo	2	2	di cui 1 posto t.p. occupato part time	Incremento temporaneo orario di lavoro da 20 ore a 24 ore settimanali da 1.1.19 a 30.06.19
C	Assistente ai servizi amministrativi	3	2	di cui 2 posti t.p. occupato part time	Incremento temporaneo orario di lavoro da 30 ore a 34 ore settimanali da 1.7.19 a 31.12.19
D3	Esperto servizi amministrativi	1			Utilizzo condiviso, da parte del Comune di Calco, periodo 01.07.2019 – 31.12.2019 – salvo proroga
Totale		6	4		

SETTORE PROGRAMMAZIONE ECONOMICA FINANZIARIA					
Categoria contrattuale	Profilo professionale	Addetti	di cui a tempo parziale	annotazioni	Modifica fabbisogno personale 2019-2021
B3	Collaboratore amministrativo	3	1	di cui 1 posto t.p. occupato part time	
C	Assistente ai servizi contabili	3	1	di cui 1 posto t.p. occupato part time - di n. 1 posto in comando	
D3	Esperto servizi contabili	1			
Totale		7	2		

SETTORE PROGRAMMAZIONE RISORSE					
Categoria contrattuale	Profilo professionale	Addetti	di cui a tempo parziale	annotazioni	Modifica fabbisogno personale 2019-2021
B3	Collaboratore amministrativo	1			
C	Assistente ai servizi contabili	3			
D	Specialista servizio programmazione risorse	1			
Totale		5	0		

SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA					
Categoria contrattuale	Profilo professionale	Addetti	di cui a tempo parziale	annotazioni	Modifica fabbisogno personale 2019-2021
B3	Collaboratore amministrativo	2	1	di cui 1 posto t.p. occupato part time	
C	Assistente biblioteca	1	0		
C	Assistente ai servizi amministrativi	4	1	di cui 1 posti t.p. occupato part time	Prevista assunzione tramite scorrimento graduatoria concorsuale vigente - in alternativa tramite procedura concorsuale - (previa verifica mobilità interna)
D	Specialista servizio biblioteca	0			
D	Assistente sociale	0	0		
D3	Esperto servizi amministrativi	1			
Totale		8	2		

SETTORE LAVORI PUBBLICI, AMBIENTE E MANUTENZIONE					
Categoria contrattuale	Profilo professionale	Addetti	di cui a tempo parziale	annotazioni	Modifica fabbisogno personale 2019-2021
B3	Collaboratore professionale operaio	2			
B3	Collaboratore amministrativo	1	1		
C	Assistente ai servizi amministrativi	2	0		
C	Assistente ai servizi tecnici - geometra	2	1	di cui 1 posto t.p. occupato part time	Prevista assunzione tramite scorrimento graduatoria concorsuale vigente - in alternativa tramite procedura concorsuale
D	Specialista servizi tecnici	2	2	di cui 2 posti t.p. occupato part time	
Totale		9	4		

SETTORE URBANISTICA E EDILIZIA PRIVATA					
Categoria contrattuale	Profilo professionale	Addetti	di cui a tempo parziale	annotazioni	Modifica fabbisogno personale 2019-2021
B3	Collaboratore amministrativo	2	1	di cui 1 posto t.p. occupato part time	
C	Assistente ai servizi tecnici - geometra	2			
C	Assistente ai servizi amministrativi	1			
D1	Specialista servizi tecnici	1			Prevista assunzione a tempo determinato ex art. 110 c. 1 tuel in sostituzione di personale di analoga figura dimissionario
Totale		6	1		

SETTORE VIGILANZA					
Categoria contrattuale	Profilo professionale	Addetti	di cui a tempo parziale	annotazioni	Modifica fabbisogno personale 2019-2021
B3	Collaboratore amministrativo	1			
B3	Collaboratore professionale/amministrativo	1			Prevista assunzione a tempo determinato
C	Agenti di Polizia Locale	6			
D	Specialista di polizia locale	1			
Totale		9	0		

SETTORE SERVIZI AL CITTADINO					
Categoria contrattuale	Profilo professionale	Addetti	di cui a tempo parziale	annotazioni	Modifica fabbisogno personale 2019-2021
B3	Collaboratore amministrativo	1			
C	Assistente ai servizi amministrativi	2			
D	Specialista amministrativo	1			
Totale		4	0		

TOTALE DOTAZIONE ORGANICA	54	13
----------------------------------	-----------	-----------