



# COMUNE DI CASATENOVO

Provincia di Lecco

## DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE N. 142 DEL 30/07/2018

Proposta n. 200 / 2018

Oggetto **MODIFICA PROGRAMMAZIONE TRIENNALE DEL FABBISOGNO DEL PERSONALE PER IL TRIENNIO 2018- 2020 (EX ART. 39 LEGGE 27/12/1997 N. 449) E PIANO ANNUALE DELLE ASSUNZIONI 2018 2 PROVVEDIMENTO**

L'anno **2018** addì **30** del mese di **Luglio** alle ore **09.00** nella sede Comunale di Casatenovo.

Previo espletamento delle formalità prescritte dallo Statuto, convocata la Giunta Comunale, sono intervenuti i Signori:

All'appello risultano:

Nome e cognome	Qualifica	Presente
<b>GALBIATI FILIPPO</b>	<b>Sindaco</b>	<b>SI</b>
<b>COMI MARTA</b>	<b>ViceSindaco</b>	<b>SI</b>
<b>CRIPPA FABIO</b>	<b>Consigliere_Ass</b>	<b>NO</b>
<b>BRAMBILLA DARIO</b>	<b>Assessore esterno</b>	<b>SI</b>
<b>PIROVANO GUIDO</b>	<b>Assessore esterno</b>	<b>NO</b>
<b>PICCHI MARTA</b>	<b>Consigliere_Ass</b>	<b>SI</b>

Presenti: 4 Assenti: 2

Assiste il Vice Segretario Comunale **MAZZOTTI DARIO**

Il Sig. **GALBIATI FILIPPO**, Sindaco, assunta la presidenza e constatata la legalità dell'adunanza dichiara aperta la seduta, per la trattazione della seguente pratica segnata all'ordine del giorno.

Oggetto MODIFICA PROGRAMMAZIONE TRIENNALE DEL FABBISOGNO DEL PERSONALE PER IL TRIENNIO 2018- 2020 (EX ART. 39 LEGGE 27/12/1997 N. 449) E PIANO ANNUALE DELLE ASSUNZIONI 2018 2 PROVVEDIMENTO

---

## LA GIUNTA COMUNALE

Visto il DUP 2018/2020 nonché la relativa Nota di aggiornamento approvata dal Consiglio comunale con atto n. 62 in data 29.12.2017, esecutivo ai sensi di legge;

Dato atto che unitariamente al predetto Documento risulta approvata la programmazione del fabbisogno del personale per il periodo 1.1.2018 - 31.12.2020 nonché il relativo piano annuale delle assunzioni per l'anno 2018;

Preso atto, in particolare, che nella predetta programmazione veniva prevista:

- l'assunzione, tramite l'istituto della mobilità tra Enti, ex art. 30 del D.Lgs 165/2001, di n. 1 Specialista di Polizia Locale - Cat. D1 - tempo pieno - già perfezionata con decorrenza 01.02.2018 in quanto riferita a procedura iniziata nel corso del 2017;
- l'assunzione, tramite concorso pubblico, di n. 1 "Assistente ai servizi tecnici - geometra" Cat. C - part time 24 ore settimanali, da assegnare al "Settore Lavori Pubblici, ambiente e manutenzione".

Vista altresì la propria precedente deliberazione n. 54 in data 22.03.2018, pure esecutiva ai sensi di legge, mediante la quale si provvedeva all'integrazione della suddetta Programmazione con la previsione di una nuova assunzione, tramite indizione di concorso pubblico, a tempo indeterminato di n. 1 dipendente di categoria "C" Assistente ai servizi amministrativi" part time 30 ore settimanali, da assegnare al Settore Segreteria - Affari istituzionali, in relazione alla cessione del contratto di lavoro di dipendente assegnata al medesimo Settore con decorrenza 01.08.2018;

Vista ora la Nota prot. n. 13087 in data 14.06.2018 mediante la quale una dipendente di ruolo di questo Comune - profilo professionale "Assistente ai servizi amministrativi", Categoria giuridica C, posizione economica C1, assegnata al Settore "Servizi al cittadino", attualmente in servizio a tempo parziale (n. 33 ore), ha chiesto la trasformazione del rapporto di lavoro, con il rientro a tempo pieno;

Ritenuto doveroso accogliere tale richiesta, con decorrenza 01.08.2018, al fine di assicurare il buon andamento del Settore e di assicurare il puntuale assolvimento degli obblighi istituzionali allo stesso demandati;

Richiamate altresì le situazioni di emergenza organizzativa verificatesi all'interno dell'Ente con particolare riferimento:

- al Settore Segreteria - Affari istituzionali, in relazione ad aspettativa per motivi personali concessa a dipendente assegnata al Settore, alla cessione del contratto di lavoro di dipendente a seguito di procedura di mobilità tra Enti, ex art. 30 del D.lgs 165/2001, con decorrenza 01 agosto 2018 (come sopra precisato), ed ai previsti tempi

di espletamento e conclusione del concorso pubblico, pure sopra precisato, attualmente in corso (data presunta nuova assunzione 01.11.2018);

- al Settore “Urbanistica ed Edilizia privata”, a seguito di avvenuta concessione di aspettativa per mandato amministrativo ex art. 81 del D.Lgs 267/2000 al Responsabile di Servizio, giusta determina a firma del Segretario Generale n. 09 del 17.07.2018;

Ritenuto di far fronte alle suddette esigenze:

- presso il Settore Segreteria - Affari istituzionali, mediante incremento dell' orario di lavoro settimanale da 20 a 24 ore, a decorrere dall'1.8.2018 e sino al 31.12.2018, di dipendente di ruolo - profilo professionale “Collaboratore amministrativo” Categoria giuridica B3, posizione economica B6G assegnata al predetto Settore, e ciò nelle more dell'espletamento del concorso e dell'assunzione del relativo vincitore e tenuto altresì conto di un necessario periodo di affiancamento del medesimo;
- 
- Presso il Settore “Urbanistica ed Edilizia privata” mediante assegnazione temporanea della titolarità della relativa Posizione Organizzativa all'attuale Responsabile del Settore Lavori Pubblici, Ambiente e manutenzione, dipendente di ruolo - profilo professionale “Specialista ai servizi tecnici” Categoria Giuridica D1, posizione economica D3, previa incremento del relativo orario di lavoro settimanale da n. 29 a 36 ore, a decorrere dall'1.8.2018 e sino al 30.09.2018, e ciò in attesa della definizione del nuovo assetto organizzativo del Settore;

Visto in tal senso il Decreto sindacale n. 20 in data 20.07.2018 di attribuzione temporanea della titolarità della posizione organizzativa del Settore “Urbanistica ed Edilizia privata”;

Preso atto che entrambe le dipendenti hanno comunicato la propria disponibilità all'incremento temporaneo dell'orario di lavoro nei termini di cui sopra;

Ritenuto pertanto di provvedere alla modifica della vigente programmazione del fabbisogno del personale con le integrazioni di cui sopra e con l'aggiornamento delle previste date di assunzioni dei vincitori dei n. 2 concorsi pubblici sopra richiamati, attualmente in corso;

Verificato il rispetto dei vigenti presupposti normativi necessari per poter procedere agli incrementi di orario di cui sopra;

Verificato in particolare che la spesa derivante dal presente provvedimento rientra nei limiti connessi alle facoltà assunzionali previste a legislazione vigente e rispetta gli attuali vincoli di finanza pubblica in materia di “pareggio di bilancio”;

Visto in tal senso l'allegato “A”, parte integrante della presente Deliberazione;

Vista altresì la sostenibilità della spesa complessiva di questo Ente, come risulta dall'**allegato B** alla presente deliberazione a firma del Responsabile del Servizio finanziario, in relazione all'obiettivo di riduzione della spesa del personale, in osservanza dell'art. 1 comma 557 della L. 296 del 27/12/2006 e ss.mm.ii., tenuto conto del parere della Corte dei Conti Lombardia n. 237/2014/PAR in tema di consolidamento delle spese del personale delle aziende speciali partecipate e dei Consorzi;

Evidenziato che del contenuto del presente provvedimento è stata fornita la prescritta informazione alla RSU ed alle Organizzazioni sindacali in data 20/07/2018, e che ai medesimi verrà trasmessa copia della presente deliberazione;

Preso atto che in merito al presente provvedimento il Revisore dei Conti ha espresso il parere qui allegato ( allegato C);

Visto il D.Lgs. 165/2001 e il D.Lgs. 267/2000;

Visto il vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

Visto il parere di regolarità tecnico/contabile espresso dal Responsabile di Servizio del Settore Programmazione Economico Finanziaria, ai sensi dell'art. 49, 1^ comma del Tuel;

Visti altresì gli artt. 48, primo e secondo comma del D. Lgs 267/2000 ;

Visto l'art. 22 dello Statuto comunale ;

Ad unanimità di voti favorevoli legalmente resi ed accertati,

#### D E L I B E R A

di approvare la modifica della programmazione del fabbisogno del personale per il triennio 2018/2020, come risulta dall'allegato "A" alla presente deliberazione che con la presente si intende approvato;

di dare atto che la predetta modifica si sostanzia:

- Nell'aggiornamento delle previste date di assunzione dei vincitori dei n. 2 concorsi attualmente in corso:
  - 01.10.2018 - "Assistente ai servizi tecnici - geometra" da assegnare al Settore Lavori Pubblici, Ambiente e manutenzione
  - 01.11.2018 "Assistente ai servizi amministrativi" da assegnare al Settore Segreteria e Affari Istituzionali);
- Nell'incremento dell'orario di lavoro da 33 ore a 36 ore settimanali, con decorrenza 01.08.2018, di dipendente di ruolo di questo Comune - profilo professionale "Assistente ai servizi amministrativi", Categoria giuridica C, posizione economica C1, assegnata al Settore "Servizi al cittadino";
- Nell'incremento dell'orario di lavoro da 20 ore a 24 ore settimanali, con decorrenza 01.08.2018 e sino al 31.12.2018, di dipendente di ruolo - profilo professionale "Collaboratore amministrativo" Categoria giuridica B3, posizione economica B6G assegnata al Settore Segreteria e Affari Istituzionali, nelle more dell'espletamento del concorso e dell'assunzione del relativo vincitore, e tenuto altresì conto di un necessario periodo di affiancamento del medesimo;
- Nell'incremento dell'orario di lavoro da 29 ore a 36 ore settimanali, con decorrenza 01.08.2018 e sino al 30.09.2018 di dipendente di ruolo - profilo professionale "Specialista ai servizi tecnici" Categoria Giuridica D1, posizione economica D3, già Responsabile del Settore Lavori Pubblici, Ambiente e manutenzione, in relazione all'assegnazione temporanea della titolarità della relativa Posizione Organizzativa "Urbanistica ed Edilizia privata", in attesa della definizione del nuovo assetto organizzativo del predetto Settore;

di dare atto che la spesa derivante dal presente provvedimento rientra nei limiti connessi alle facoltà assunzionali previste a legislazione vigente, rispetta gli attuali vincoli di finanza pubblica in materia di “pareggio di bilancio”, nonché i limiti imposti dall’art. 1, comma 557 e seguenti della legge 296/2006 e s.m.i. in tema di contenimento della spesa di personale, come risulta dall’allegato B alla presente deliberazione, a firma del Responsabile del Servizio finanziario;

di trasmettere copia del presente provvedimento:

- al Ministero dell’economia e delle finanze e alla Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della funzione pubblica ai sensi dell’art.1 c. 102 Legge 311/30.12.2004;
- Alla Ragioneria Generale dello Stato attraverso il nuovo modulo denominato “Piano dei fabbisogni”, presente in SICO, ai sensi dell’art. 6-ter del D.Lgs 165/2001 e ss.mm.ii nonché della Circolare RGS n. 18/2018;
- alla R.S.U. e OO.SS.;

di pubblicare la presente programmazione sul sito internet istituzionale nella Sezione “Amministrazione trasparente” , Sottosezione “Personale” “ Dotazione organica” , unitamente al Conto annuale del personale, ai sensi dell’art. 16 del D.Lgs 33/2013;

Inoltre

#### LA GIUNTA COMUNALE

ravvisata l’urgenza di dare immediata eseguibilità alla presente deliberazione stante la necessità di poter perfezionare gli atti di incremento dell’orario di lavoro nei termini previsti, visto l’art. 134, 4° comma del T.U.E.L, con separata ed unanime votazione favorevole

#### DELIBERA

di dichiarare il presente provvedimento immediatamente eseguibile.

Allegati:

- allegato A - Prospetto programmazione fabbisogno del personale
- allegato B - Prospetto sostenibilità spesa di personale
- allegato C - Parere Revisore dei Conti



## Estremi della Proposta

Proposta Nr. **2018** / **200**

Ufficio Proponente: **Personale**

Oggetto: **MODIFICA PROGRAMMAZIONE TRIENNALE DEL FABBISOGNO DEL PERSONALE PER IL TRIENNIO 2018- 2020 (EX ART. 39 LEGGE 27/12/1997 N. 449) E PIANO ANNUALE DELLE ASSUNZIONI 2018 2 PROVVEDIMENTO**

## Parere Tecnico

Ufficio Proponente (Personale)

In ordine alla regolarità tecnica della presente proposta, ai sensi dell'art. 49, comma 1, TUEL - D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000, si esprime parere FAVOREVOLE.

Sintesi parere: Parere Favorevole

Data 27/07/2018

Il Responsabile di Settore

Paola Sala

## Parere Contabile

Ragioneria

In ordine alla regolarità contabile della presente proposta, ai sensi dell'art. 49, comma 1, TUEL - D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000, si esprime parere FAVOREVOLE.

Sintesi parere: Parere Favorevole

Data 27/07/2018

Responsabile del Servizio Finanziario

Paola Sala

Il presente processo verbale, previa lettura, è stato approvato e sottoscritto con firma digitale.

IL SINDACO  
GALBIATI FILIPPO

IL VICE SEGRETARIO COMUNALE  
MAZZOTTI DARIO

Documento firmato digitalmente ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. n. 82/2005 e depositato presso la sede del Comune di Casatenovo. Ai sensi dell'art. 3 del D.Lgs. 39/93 si indica che il documento è stato firmato da:

GALBIATI FILIPPO;1;96231396304097300759453334835063214671  
MAZZOTTI DARIO;2;4819670



# Comune di Casatenovo

Provincia di Lecco

Ufficio Personale

ALLEGATO "A" ALLA DELIBERA DI GIUNTA COMUNALE  
**PROGRAMMAZIONE ANNO 2018 E PROGRAMMAZIONE TRIENNALE 2018-2020**  
**FABBISOGNO DI PERSONALE**

ANNO	UNITA'	PROFILO PROFESSIONALE	CATEGORIA	SETTORE/SERVIZIO DI ASSEGNAZIONE	MODALITA' DI RECLUTAMENTO	TIPO RAPPORTO DI LAVORO
2018	1	Assistente ai servizi tecnici – geometra	C	Settore lavori pubblici ambiente e manutenzione	Concorso pubblico	Assunzione a tempo indeterminato – Part time 24 ore settimanali – decorrenza prevista 01.10.2018
2018	1	Specialista di Polizia Locale	D1	Settore Vigilanza	Mobilità tra Enti ex art. 30 D.lgs 165/2001	Assunzione a tempo indeterminato – Tempo pieno decorrenza 01.02.2018
2018	1	Assistente ai servizi amministrativi	C	Settore Segreteria – Affari istituzionali	Concorso pubblico	Assunzione a tempo indeterminato – Part time 30 ore settimanali – decorrenza prevista 01.11.2018
2018	1	Assistente ai servizi amministrativi	C	Settore Servizi al cittadino	===	Incremento orario di lavoro da 33 ore a 36 ore settimanali con decorrenza 01.08.2018
2018	1	Collaboratore amministrativo	B3	Settore Segreteria – Affari istituzionali	===	Incremento orario di lavoro da 20 ore a 24 ore settimanali con decorrenza 01.08.2018 e sino al 31.12.2018
2018	1	Specialista ai servizi tecnici	D1	Settore Lavori pubblici, ambiente e manutenzione	===	Incremento orario di lavoro da 29 ore a 36 ore settimanali con decorrenza 01.08.2018 e sino al 30.09.2018



# Comune di Casatenovo

Provincia di Lecco

Ufficio Personale

ANNO	UNITA'	PROFILO PROFESSIONALE	CATEGORIA	SETTORE/SERVIZIO DI ASSEGNAZIONE	MODALITA' DI ASSUNZIONE	TIPO RAPPORTO DI LAVORO
2019	-	-	-	-	-	-

ANNO	UNITA'	PROFILO PROFESSIONALE	CATEGORIA	SETTORE/SERVIZIO DI ASSEGNAZIONE	MODALITA' DI ASSUNZIONE	TIPO RAPPORTO DI LAVORO
2020	-	-	-	-	-	-

Ulteriori programmazioni:

- Proroga comando “Assistente Sociale” categoria D2 - part time 23 ore settimanali - già in servizio presso il settore servizi alle persone presso l'azienda speciale “Retesalute” - Merate ;
- Proroga comando dipendente di Categoria C5 “Assistente ai servizi contabili” già in servizio presso il settore Programmazione Economico Finanziaria - presso l'Ufficio del Giudice di pace di Lecco

./.

Prospetto sostenibilità spesa di personale

		Consuntivo 2011	Consuntivo 2012	Consuntivo 2013	Spesa media triennio		Prev. Bilancio 2018		Prev. Bilancio 2019		Prev. Bilancio 2020
Spesa complessiva personale (al netto aspettativa dipendente)	+	2.057.052,72	2.039.507,77	2.001.050,60		+	2.059.770,86	+	1.981.655,00	+	1.971.450,00
Spese per assunzione lavoratori categorie protette	-	38.791,71	41.035,90	41.132,45		-	41.170,65	-	41.170,65	-	41.170,65
Diritti di segreteria (oneri e irap inclusi)	-	11.689,98	11.364,97	9.794,72		-	18.522,00	-	18.522,00	-	18.522,00
Rimborsi ricevuti per personale in comando e in Convenzione	-	65.578,25	74.288,88	71.053,26		-	64.214,93	-	72.450,00	-	72.450,00
Recupero per servizio segreteria convenzionata	-	54.766,25	57.297,61	55.725,33		-	-	-	-	-	-
Spese per arretrati per rinnovi contrattuali ccnl 2018	-	-	-	-		-	89.489,12	-	57.419,09	-	57.419,09
Fondo arretrati rinnovi contrattuali CCNL						-	1.500,00	-	1.500,00		1.500,00
Spese per missioni del personale	-	683,82	625,35	511,60		-	1.750,00	-	1.650,00	-	1.650,00
Spese per formazione del personale	-	5.414,03	5.909,74	4.022,35		-	7.480,00	-	7.180,00	-	7.180,00
Incentivo ICI, Incentivo D.Lgs. 163/2006, censimento	-	76.642,10	40.894,07	2.695,00		-	27.805,00	-	27.805,00	-	27.000,00
Tirocni formativi comunicati da Serv. Sociale		7.125,96	3.700,52	3.613,75		+	3.600,00	+	-		
Compenso Istat						-	6.000,00	-			
Elezioni a carico altri Enti						-	40.000,00	-			
<b>Totale spesa Comune</b>		<b>1.810.612,54</b>	<b>1.811.791,77</b>	<b>1.819.729,64</b>	<b>1.814.044,65</b>		<b>1.765.439,16</b>		<b>1.753.958,26</b>		<b>1.744.558,26</b>
<b>Consolidamento spesa partecipate (delib. Corte dei Conti Lombardia 237/2014)</b>											
Azienda speciale Retesalute	+	153.024,20	156.566,32	157.306,05		+	169.268,18	+	169.268,18	+	169.268,18
Parco Valle Lambro	+	7.772,71	7.637,29	7.040,27		+	6.260,39	+	6.260,39		6.260,39
Consorzio Villa Greppi	+	11.291,79	11.557,61	11.420,89		+	12.902,19	+	12.902,19		12.902,19
<b>TOTALE SPESA DI PERSONALE</b>		<b>1.982.701,24</b>	<b>1.987.552,99</b>	<b>1.995.496,85</b>	<b>1.988.583,69</b>		<b>1.953.869,91</b>		<b>1.942.389,01</b>		<b>1.932.989,01</b>

Il responsabile del servizio finanziario

Paola Sala

Casatenovo, 26 luglio 2018

## COMUNE DI CASATENOVO

(Provincia di Lecco)

## VERBALE N. 08 DEL 26.07.2018

In data odierna l'Organo di Revisione, nella persona del Revisore Unico Dott. Luca Giudici, nominato con atto del Consiglio Comunale n. 02 del 14.03.2018, prende in esame la proposta di deliberazione da sottoporre all'approvazione della Giunta comunale relativa alla modifica della programmazione triennale del fabbisogno del personale 2018-2020 e relativo piano di assunzioni 2018 (2^ provvedimento).

Il Revisore prende atto che tale modifica si sostanzia:

- Nell'aggiornamento delle previste date di assunzione dei vincitori dei n. 2 concorsi attualmente in corso;
- Nell'incremento dell'orario di lavoro da 33 ore a 36 ore settimanali, con decorrenza 01.08.2018, di dipendente di ruolo del Comune - profilo professionale "Assistente ai servizi amministrativi" assegnata al Settore "Servizi al cittadino", al fine di assicurare il buon andamento del Settore e di assicurare il puntuale assolvimento degli obblighi istituzionali allo stesso demandati;
- Nell'incremento dell'orario di lavoro da 20 ore a 24 ore settimanali, con decorrenza 01.08.2018 e sino al 31.12.2018, di dipendente di ruolo - profilo professionale "Collaboratore amministrativo" assegnata al Settore Segreteria e Affari Istituzionali, nelle more dell'espletamento del concorso presso il predetto Settore e dell'assunzione del relativo vincitore (data prevista 01.11.2018), tenuto altresì conto di un necessario periodo di affiancamento del medesimo;
- Nell'incremento dell'orario di lavoro da 29 ore a 36 ore settimanali, con decorrenza 01.08.2018 e sino al 30.09.2018 di dipendente di ruolo - profilo professionale "Specialista ai servizi tecnici", già Responsabile del Settore Lavori Pubblici, Ambiente e manutenzione, in relazione all'assegnazione temporanea della titolarità della Posizione Organizzativa "Urbanistica ed Edilizia privata", vacante a seguito di concessione aspettativa per mandato amministrativo, e ciò in attesa della definizione del nuovo assetto organizzativo di detto Settore;

Dalla predetta documentazione il Revisore rileva:

- Che la programmazione triennale è rispettosa della dotazione organica e dei limiti stabiliti dalle norme vigenti in materia di assunzione del personale;
- Che la stessa è nel complesso improntata al contenimento della dinamica retributiva e occupazionale, anche attraverso attivazione di forme di collaborazione sovracomunale, quali convenzioni e comandi del personale dipendente;
- La sostenibilità della spesa complessiva del personale in relazione all'obiettivo di riduzione della stessa, come risulta dal Prospetto a firma del Responsabile del Settore Programmazione Economico Finanziaria;

Tutto ciò considerato, visto l'art. 19, comma 8 della Legge 448/2001;

Il Revisore **esprime parere favorevole** sulla documentazione presentata in ordine alla modifica della programmazione triennale del fabbisogno del personale per il triennio 2018/2020 e piano delle assunzioni 2018 - 2^ provvedimento.

IL REVISORE UNICO

Dott. Luca Giudici

