



COMUNE DI CASATENOVO

Provincia di Lecco

DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE N. 143 DEL 30/07/2018

Proposta n. 201 / 2018

Oggetto REVISIONE DOTAZIONE ORGANICA, RICOGNIZIONE ANNUALE DELLE
:
ECCEDENZE DI PERSONALE E PROGRAMMAZIONE DEL FABBISOGNO
DEL PERSONALE TRIENNIO 2019/2021

L'anno 2018 addì 30 del mese di Luglio alle ore 09.00 nella sede Comunale di Casatenovo.

Previo espletamento delle formalità prescritte dallo Statuto, convocata la Giunta Comunale, sono intervenuti i Signori:

All'appello risultano:

Nome e cognome	Qualifica	Presente
GALBIATI FILIPPO	Sindaco	SI
COMI MARTA	ViceSindaco	SI
CRIPPA FABIO	Consigliere_Ass	NO
BRAMBILLA DARIO	Assessore esterno	SI
PIROVANO GUIDO	Assessore esterno	NO
PICCHI MARTA	Consigliere_Ass	SI

Presenti: 4 Assenti: 2

Assiste il Vice Segretario Comunale MAZZOTTI DARIO

Il Sig. GALBIATI FILIPPO, Sindaco, assunta la presidenza e constatata la legalità dell'adunanza dichiara aperta la seduta, per la trattazione della seguente pratica segnata all'ordine del giorno.

Oggetto REVISIONE DOTAZIONE ORGANICA, RICOGNIZIONE ANNUALE DELLE ECCEденZE DI PERSONALE E PROGRAMMAZIONE DEL FABBISOGNO DEL PERSONALE TRIENNIO 2019/2021

LA GIUNTA COMUNALE

PRESO ATTO CHE:

- l'art. 39 della L 27/12/1997 n. 449 ha stabilito che al fine di assicurare le esigenze di funzionalità e di ottimizzare le risorse per il migliore funzionamento dei servizi compatibilmente con le disponibilità finanziarie e di bilancio, gli organi di vertice delle amministrazioni pubbliche sono tenuti alla programmazione triennale del fabbisogno di personale, comprensivo delle unità di cui alla legge 2 aprile 1968, n. 482;
- a norma dell'art. 91 TUEL gli organi di vertice delle amministrazioni locali sono tenuti alla programmazione triennale di fabbisogno di personale, comprensivo delle unità di cui alla legge 12 marzo 1999 n. 68, finalizzata alla riduzione programmata delle spese di personale;
- a norma dell'art. 1, comma 102, L. 30/12/2004, n. 311, le amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1, comma 2, e all'articolo 70, comma 4, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, e successive modificazioni, non ricomprese nell'elenco 1 allegato alla stessa legge, adeguano le proprie politiche di reclutamento di personale al principio del contenimento della spesa in coerenza con gli obiettivi fissati dai documenti di finanza pubblica;
- ai sensi dell'art. 19, comma 8, della L. 28/12/2001, n. 448 (L. Finanziaria per l'anno 2002), a decorrere dall'anno 2002 gli organi di revisione contabile degli Enti Locali, accertano che i documenti di programmazione del fabbisogno del personale siano improntati al rispetto del principio di riduzione complessiva della spesa di cui all'art. 39 della legge 527 dicembre 1997, n. 449 e smi;
- secondo l'art. 3 comma 120 bis del D.L. n. 90/2014, convertito dalla legge n. 114/2014, il rispetto degli adempimenti e prescrizioni in materia di assunzioni e di spesa di personale, come disciplinati dall'art. 3 del D.L. n. 90/2014, nonché delle prescrizioni di cui al comma 4 dell'art. 11 del medesimo decreto, deve essere certificato dal Revisore dei Conti nella relazione di accompagnamento alla delibera di approvazione del Bilancio annuale dell'ente;

Richiamato altresì l'art. 6 del D.Lgs. 165/2001, come modificato dall'art. 4 del D.Lgs n. 75/2017, il quale disciplina l'organizzazione degli uffici ed il piano triennale dei fabbisogni del personale, da adottare annualmente in coerenza con la pianificazione pluriennale delle attività e della performance, nonché con le linee di indirizzo emanate ai sensi del successivo art. 6-ter, nel rispetto delle facoltà assunzioni previste a legislazione vigente e tenuto conto della consistenza della dotazione organica del personale in servizio, nonché della relativa spesa;

Visto l'art. 22, comma 1, del D. Lgs. n. 75/2017, il quale prevede che le linee di indirizzo per la pianificazione di personale di cui all'art. 6-ter del D.Lgs. n. 165/2001, come introdotte dall'art. 4, del D. Lgs. n. 75/2017, sono adottate entro novanta giorni dalla data di entrata in vigore del medesimo decreto e che, in sede di prima applicazione, il divieto di cui all'art. [6, comma 6](#),

del D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i. si applica a decorrere dal 30/03/2018 e comunque solo decorso il termine di sessanta giorni dalla pubblicazione delle stesse;

Considerato che con il Decreto 8/05/2018 il Ministro per la semplificazione e la pubblica amministrazione ha definito le predette “Linee di indirizzo per la predisposizione dei piani dei fabbisogni di personale da parte delle amministrazioni pubbliche”, attualmente ancora in attesa di pubblicazione sulla Gazzetta Ufficiale;

Rilevato che l’art. 33 del D.Lgs. n. 165/2001, come sostituito dal comma 1 dell’art. 16 della L. n. 183/2011 (Legge di Stabilità 2012), ha introdotto dall’1/01/2012 l’obbligo di procedere annualmente alla verifica delle eccedenze di personale, condizione necessaria per poter effettuare nuove assunzioni o instaurare rapporti di lavoro con qualunque tipologia di contratto, pena la nullità degli atti posti in essere;

Considerato pertanto che risulta necessario, prima di definire la programmazione del fabbisogno di personale, procedere all’eventuale revisione della dotazione organica e, contestualmente, alla ricognizione del personale eventualmente in esubero;

Dato atto che:

- La condizione di sovrannumero è determinata dalla presenza di personale in servizio a tempo indeterminato extra dotazione organica;
- La condizione di eccedenza è determinata dall’impossibilità dell’Ente di rispettare i vincoli dettati dal legislatore in materia di spese di personale;

Rilevato a tal fine:

- che l’attuale Dotazione Organica, per ultimo approvata con delibera di Giunta comunale n. 58 del 23.03.2017, esecutiva, prevede n. 82 posti disponibili di cui solo n. 55 coperti e n. 27 ancora vacanti;
- che la spesa per il personale, per l’anno 2017, è risultata inferiore al valore medio della medesima spesa sostenuta nel triennio 2011/2013, in conformità a quanto previsto dall’art. 1, comma 557 della Legge 296/2006 e s.m.i;

Evidenziato pertanto che l’attuale struttura dotazionale di questo Ente non presenta situazioni di esubero o di eccedenza di personale e che, pertanto, non sussiste il vincolo di cui all’art. 16 comma 2 della legge 12.11.2011, n. 183 (procedura per la dichiarazione di esubero di dipendenti);

Richiamata la normativa vigente in materia di assunzioni nel triennio 2019-2021 ed in particolare l’art. 3, comma 5, del D.L n. 90/2014, convertito nella Legge n. 114/2014, che prevede la possibilità di procedere ad assunzioni a tempo indeterminato nel limite di un contingente di personale complessivamente corrispondente ad una spesa pari al 100% di quella relativa al personale di ruolo cessato nell’anno precedente;

Considerato che nel corso del 2018, sino alla data odierna, non si sono verificate cessazioni di personale dipendente e non se ne prevedono per la restante parte dell’esercizio in corso;

Richiamato l’art. 1, commi 557 e seguenti della Legge 27.12.2006, n. 296 (legge finanziaria 2007), e ss.mm.ii. il quale disciplina il vincolo in materia di contenimento della spesa di personale per gli Enti soggetti al patto di stabilità (ora soggetti al “pareggio di Bilancio”);

Vista e richiamata la Programmazione triennale del fabbisogno del personale per il triennio 2018/2020, per ultimo modificata con deliberazione adottata in questa stessa seduta della Giunta comunale;

Ritenuto di confermare tale programmazione per il triennio 2019/2021, anche in attesa della pubblicazione, sulla Gazzetta Ufficiale, delle linee di indirizzo per la predisposizione dei piani dei fabbisogni di personale di cui al citato Decreto ministeriale in data 08.05.2018, necessarie per la completa attuazione dell'art. 6-ter del D.Lgs 165/2001;

Ritenuto di riservarsi l'aggiornamento della presente programmazione a fronte di situazioni nuove e non prevedibili nonché di modifiche dell'assetto organizzativo dell'Ente, anche in relazione al mutare delle priorità dell'Amministrazione;

Visto, conseguentemente, il piano annuale e triennale delle assunzioni per il triennio 2019/2021, qui allegato, "**allegato A**" parte integrante della presente deliberazione;

Vista la sostenibilità della spesa complessiva di questo Ente, come risulta dall'**allegato B** alla presente deliberazione a firma del Responsabile del Servizio finanziario, in relazione all'obiettivo di riduzione della spesa del personale, in osservanza del predetto art. 1 comma 557 e seguenti della L. 296 del 27/12/2006 e s.m.i. ed operando secondo il parere della Corte dei Conti Lombardia n. 237/2014/PAR in tema di consolidamento delle spese del personale delle aziende speciali partecipate e dei Consorzi;

Considerato che questo Ente:

- rispetta il succitato vincolo del contenimento della spesa di personale, rispetto alla media del triennio 2011-2013;
- ha rispettato gli obblighi di assunzione di iscritti nelle liste delle categorie protette di cui alla legge 68/1999;
- è in regola con il rispetto delle norme in materia di Pareggio di bilancio (ex Patto di stabilità);

Considerato altresì che questo Ente non ha mai dichiarato il dissesto finanziario e che dall'ultimo Conto Consuntivo approvato non emergono condizioni di squilibrio finanziario come risulta dall'apposita tabella allegata al medesimo;

Evidenziato che questo Comune intende, nell'ottica di una continua ed assidua azione di razionalizzazione e contenimento della spesa del personale, attivare forme di collaborazione sovracomunale che consentano, mediante lo strumento tipico della Convenzione, prioritariamente nel Settore Vigilanza, nonché attraverso l'utilizzo dell'istituto del comando, una maggiore efficienza dei servizi comunali ed una diminuzione del peso economico da sostenere direttamente nell'ambito dei costi del personale;

Evidenziato altresì che la presente programmazione verrà recepita nella Sezione operativa del DUP 2019/2021;

Ritenuto pertanto di provvedere all'approvazione di detta programmazione;

Preso atto che in merito al presente provvedimento il Revisore dei Conti ha espresso il proprio parere favorevole qui allegato - **allegato C**;

Visto il D.Lgs. 165/2001 e il D.Lgs. 267/2000;

Visto il vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

Richiamato il CCNL vigente;

Evidenziato che del contenuto del presente provvedimento è stata fornita la prescritta informazione alla RSU ed alle Organizzazioni sindacali in data 20/07/2018, e che ai medesimi verrà trasmessa copia della presente deliberazione;

Preso atto che il Responsabile del Settore Programmazione Economico Finanziaria/Responsabile del Servizio finanziario ha espresso parere favorevole di regolarità tecnica/contabile sulla presente deliberazione, ai sensi dell'art. 49, comma 1°, del T.U.E.L di cui al D. L.svo 18.8.2000 n. 267;

Visto altresì l'art. 48, primo e secondo comma, del D. L.svo 267/2000 ;

Visto l'art. 22 dello Statuto comunale ;

Con voti favorevoli unanimi, espressi dagli aventi diritto nei modi di legge,

DELIBERA

Di dare atto che l'attuale struttura dotazionale di questo Ente non presenta situazioni di esubero o di eccedenza di personale e che, pertanto, non sussiste il vincolo di cui all'art. 16 comma 2 della legge 12.11.2011, n. 183 (procedura per la dichiarazione di esubero di dipendenti);

di confermare, a seguito di quanto indicato al punto precedente la dotazione organica di questo Ente, per ultimo modificata con delibera di Giunta comunale n. 58 del 23.03.2017, esecutiva ai sensi di legge;

di approvare la programmazione del fabbisogno del personale per il periodo 1.1.2019/31.12.2021 ed il piano annuale delle assunzioni per l'anno 2019 risultante dal prospetto "allegato A" quale parte integrante della presente deliberazione;

di dare atto che la stessa conferma, sostanzialmente, la vigente programmazione per il periodo 2018/2020 per ultimo modificata con atto adottato in questa stessa seduta della Giunta comunale, anche in attesa della pubblicazione, sulla Gazzetta Ufficiale, delle linee di indirizzo per la predisposizione dei piani dei fabbisogni di personale di cui al citato Decreto ministeriale in data 08.05.2018, necessarie per la completa attuazione dell'art. 6-ter del D.Lgs 165/2001;

Di dare atto che la presente programmazione, sulla base dei principi enunciati dal richiamato art. 1 comma 557 della Legge 296/2006, è stata, nel complesso, improntata al contenimento della dinamica retributiva e occupazionale e ciò a seguito di una razionalizzazione dell'organizzazione interna del personale: collocazione personale in comando, attivazione forme di collaborazione sovracomunali, ecc;

Di dare atto che la presente programmazione verrà recepita nella Sezione Operativa del DUP 2019/2021;

Di riservarsi l'aggiornamento della presente programmazione a fronte di situazioni nuove e non prevedibili nonché di modifiche dell'assetto organizzativo dell'Ente, anche in relazione al mutare delle priorità dell'Amministrazione;

Di trasmettere copia del presente provvedimento:

- al Ministero dell'economia e delle finanze e alla Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della funzione pubblica ai sensi dell'art.1 c. 102 Legge 311/30.12.2004;
- Alla Ragioneria Generale dello Stato attraverso il nuovo modulo denominato "Piano dei fabbisogni", presente in SICO, ai sensi dell'art. 6-ter del D.Lgs 165/2001 e ss.mm.ii nonché della Circolare RGS n. 18/2018;
- alla R.S.U. e OO.SS.;

Di pubblicare la presente programmazione sul sito internet istituzionale nella Sezione "Amministrazione trasparente", Sottosezione "Personale" "Dotazione organica", unitamente al Conto annuale del personale, ai sensi dell'art. 16 del D.Lgs 33/2013;

inoltre

LA GIUNTA COMUNALE

ravvisata l'urgenza di dare immediata eseguibilità alla presente deliberazione quale atto preliminare all'approvazione del DUP 2019/2021, visto l'art. 134, 4° comma del T.U.E.L, con separata ed unanime votazione favorevole

DELIBERA

di dichiarare il presente provvedimento immediatamente eseguibile.

Allegati:

- allegato A - Prospetto programmazione fabbisogno del personale
- allegato B - Prospetto sostenibilità spesa di personale
- allegato C - Parere Revisore dei Conti



Estremi della Proposta

Proposta Nr. **2018** / **201**

Ufficio Proponente: **Personale**

Oggetto: **REVISIONE DOTAZIONE ORGANICA, RICOGNIZIONE ANNUALE DELLE ECCEденZE DI PERSONALE E PROGRAMMAZIONE DEL FABBISOGNO DEL PERSONALE TRIENNIO 2019/2021**

Parere Tecnico

Ufficio Proponente (Personale)

In ordine alla regolarità tecnica della presente proposta, ai sensi dell'art. 49, comma 1, TUEL - D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000, si esprime parere FAVOREVOLE.

Sintesi parere: Parere Favorevole

Data 27/07/2018

Il Responsabile di Settore

Paola Sala

Parere Contabile

Ragioneria

In ordine alla regolarità contabile della presente proposta, ai sensi dell'art. 49, comma 1, TUEL - D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000, si esprime parere FAVOREVOLE.

Sintesi parere: Parere Favorevole

Data 27/07/2018

Responsabile del Servizio Finanziario

Paola Sala

Il presente processo verbale, previa lettura, è stato approvato e sottoscritto con firma digitale.

IL SINDACO
GALBIATI FILIPPO

IL VICE SEGRETARIO COMUNALE
MAZZOTTI DARIO

Documento firmato digitalmente ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. n. 82/2005 e depositato presso la sede del Comune di Casatenovo. Ai sensi dell'art. 3 del D.Lgs. 39/93 si indica che il documento è stato firmato da:

GALBIATI FILIPPO;1;96231396304097300759453334835063214671
MAZZOTTI DARIO;2;4819670



Comune di Casatenovo

Provincia di Lecco

Ufficio Personale

ALLEGATO "A" ALLA DELIBERA DI GIUNTA COMUNALE PROGRAMMAZIONE ANNO 2019 E PROGRAMMAZIONE TRIENNALE 2019/2021 FABBISOGNO DI PERSONALE

ANNO	UNITA'	PROFILO PROFESSIONALE	CATEGORIA	SETTORE/SERVIZIO DI ASSEGNAZIONE	MODALITA' DI ASSUNZIONE	TIPO RAPPORTO DI LAVORO
2019	-	-	-	-	-	-

ANNO	UNITA'	PROFILO PROFESSIONALE	CATEGORIA	SETTORE/SERVIZIO DI ASSEGNAZIONE	MODALITA' DI ASSUNZIONE	TIPO RAPPORTO DI LAVORO
2020	-	-	-	-	-	-

ANNO	UNITA'	PROFILO PROFESSIONALE	CATEGORIA	SETTORE/SERVIZIO DI ASSEGNAZIONE	MODALITA' DI ASSUNZIONE	TIPO RAPPORTO DI LAVORO
2022	-	-	-	-	-	-

Ulteriori programmazioni previste:

- Proroga comando "Assistente Sociale" categoria D2 - part time 23 ore settimanali - già in servizio presso il settore servizi alle persone presso l'azienda speciale "Retesalute" - Merate ;
- Proroga comando dipendente di Categoria C5 "Assistente ai servizi contabili" già in servizio presso il settore Programmazione Economico Finanziaria - presso l'Ufficio del Giudice di pace di Lecco

Prospetto sostenibilità spesa di personale

		Consuntivo 2011	Consuntivo 2012	Consuntivo 2013	Spesa media triennio		Prev. Bilancio 2019		Prev. Bilancio 2020		Prev. Bilancio 2021 (da DUP 2019/2021)
Spesa complessiva personale (al netto aspettativa dipendente)	+	2.057.052,72	2.039.507,77	2.001.050,60		+	1.981.655,00	+	1.971.450,00	+	1.971.450,00
Spese per assunzione lavoratori categorie protette	-	38.791,71	41.035,90	41.132,45		-	41.170,65	-	41.170,65	-	41.170,65
Diritti di segreteria (oneri e irap inclusi)	-	11.689,98	11.364,97	9.794,72		-	18.522,00	-	18.522,00	-	18.522,00
Rimborsi ricevuti per personale in comando e in Convenzione	-	65.578,25	74.288,88	71.053,26		-	72.450,00	-	72.450,00	-	72.450,00
Recupero per servizio segreteria convenzionata	-	54.766,25	57.297,61	55.725,33		-	-	-	-	-	-
Spese per arretrati per rinnovi contrattuali ccnl 2018	-	-	-	-		-	57.419,09	-	57.419,09	-	57.419,09
Fondo arretrati rinnovi contrattuali CCNL						-	1.500,00	-	1.500,00		1.500,00
Spese per missioni del personale	-	683,82	625,35	511,60		-	1.650,00	-	1.650,00	-	1.650,00
Spese per formazione del personale	-	5.414,03	5.909,74	4.022,35		-	7.180,00	-	7.180,00	-	7.180,00
Incentivo ICI, Incentivo D.Lgs. 163/2006, censimento	-	76.642,10	40.894,07	2.695,00		-	27.805,00	-	27.000,00	-	27.000,00
Tirocni formativi comunicati da Serv. Sociale		7.125,96	3.700,52	3.613,75		+	-	+	-		-
Compenso Istat						-	-	-	-		-
Elezioni a carico altri Enti						-	-	-	-		-
Totale spesa Comune		1.810.612,54	1.811.791,77	1.819.729,64	1.814.044,65		1.753.958,26		1.744.558,26		1.744.558,26
Consolidamento spesa partecipate (delib. Corte dei Conti Lombardia 237/2014)											
Azienda speciale Retesalute	+	153.024,20	156.566,32	157.306,05		+	169.268,18	+	169.268,18	+	169.268,18
Parco Valle Lambro	+	7.772,71	7.637,29	7.040,27		+	6.260,39	+	6.260,39		6.260,39
Consorzio Villa Greppi	+	11.291,79	11.557,61	11.420,89		+	12.902,19	+	12.902,19		12.902,19
TOTALE SPESA DI PERSONALE		1.982.701,24	1.987.552,99	1.995.496,85	1.988.583,69		1.942.389,01		1.932.989,01		1.932.989,02

Il responsabile del servizio finanziario

Paola Sala

Casatenovo, li 26 luglio 2018

COMUNE DI CASATENOVO

(Provincia di Lecco)

VERBALE N. 09 del 26.07.2018

In data odierna l'Organo di Revisione, nella persona del Revisore Unico Dott. Luca Giudici, nominato con atto del Consiglio Comunale n. 02 del 14.03.2018, prende visione della proposta di deliberazione da sottoporre all'approvazione della Giunta comunale avente ad oggetto:

“Revisione dotazione organica, ricognizione annuale delle eccedenze di personale e programmazione del fabbisogno del personale - triennio 2019/2021

predisposta dall'Ufficio personale;

Dalla predetta documentazione il Revisore rileva:

- Che l'attuale struttura dotazionale dell'Ente non presenta situazioni di esubero o di eccedenza di personale e che, pertanto, non sussiste il vincolo di cui all'art. 16 comma 2 della legge 12.11.2011, n. 183 (procedura per la dichiarazione di esubero di dipendenti);
- Che, conseguentemente, l'Ente conferma la dotazione organica vigente;
- Che la programmazione triennale che l'Amministrazione intende approvare con il provvedimento in esame:
 - conferma, sostanzialmente, la programmazione per il periodo 2018/2020 come per ultimo modificata (vedasi precedente Parere n. 8/2018), anche in attesa della pubblicazione, sulla Gazzetta Ufficiale, delle linee di indirizzo per la predisposizione dei piani dei fabbisogni di personale di cui al Decreto ministeriale in data 08.05.2018, necessarie per la completa attuazione dell'art. 6-ter del D.Lgs 165/2001;
 - è rispettosa della dotazione organica e dei limiti stabiliti dalle norme vigenti in materia di assunzione del personale;
 - è nel complesso improntata al contenimento della dinamica retributiva e occupazionale, anche attraverso attivazione di forme di collaborazione sovracomunale, quali convenzioni e comandi del personale dipendente

Il revisore riscontra altresì la sostenibilità della spesa complessiva del personale in relazione all'obiettivo di riduzione della stessa, come risulta dal Prospetto a firma del Responsabile del Settore Programmazione Economico Finanziaria, allegato alla documentazione pervenuta.

Tutto ciò considerato,

Visto l'art. 19, comma 8 della Legge 448/2001;

Il Revisore **esprime parere favorevole** sulla documentazione presentata in ordine all'approvazione della programmazione triennale del fabbisogno del personale per il triennio 2019/2021 e piano delle assunzioni 2019 che verrà recepita all'interno del DUP 2019/2021.

IL REVISORE UNICO

Dott. Luca Giudici.

