



COMUNE DI CASATENOVO

Provincia di Lecco

DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE N. 146 DEL 23/09/2021

Proposta n. 215 / 2021

Oggetto: MODIFICA PROGRAMMAZIONE TRIENNALE DEL FABBISOGNO DEL PERSONALE PER IL TRIENNIO 2021/2023 2 PROVVEDIMENTO.

L'anno 2021 il giorno 23 del mese di **Settembre** alle ore 19.00 in seguito a convocazione, avvenuta ai sensi dello Statuto e del Regolamento per l'organizzazione ed il funzionamento della Giunta Comunale approvato con DGC n. 159 del 23/10/2020, si è riunita la Giunta Comunale.

Dei signori Assessori, al presente punto all'ordine del giorno, risultano:

Nome e cognome	Qualifica	Presente
GALBIATI FILIPPO	Sindaco	SI
COMI MARTA	ViceSindaco	SI
VIGANO' DANIELE	Assessore	SI
BRAMBILLA DARIO	Assessore esterno	SI
CALDIROLA GAETANO	Assessore	SI
PICCHI MARTA	Assessore	SI

Presenti: 6 Assenti: 0

Partecipa il Vice Segretario Comunale **MAZZOTTI DARIO** il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti, Il Sig. **GALBIATI FILIPPO, Sindaco**, assume la Presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopraindicato.

Oggetto: MODIFICA PROGRAMMAZIONE TRIENNALE DEL FABBISOGNO DEL PERSONALE PER IL TRIENNIO 2021/2023 2 PROVVEDIMENTO.

Si dà atto che:

- la Giunta comunale è stata convocata per giovedì 23 settembre 2021 alle ore 19.00 presso il palazzo municipale con e-mail del 20 settembre 2021, dando la possibilità di collegamento in remoto per coloro che volessero avvalersi della videoconferenza;
- le proposte di deliberazione, con i relativi pareri, sono state anticipate via e-mail a tutti i componenti della Giunta;

ACCERTATO, da parte del Vicesegretario Comunale, la presenza di n. 6 componenti presso la sede comunale e di nessun componente in videoconferenza da remoto;

Tutto ciò premesso,

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che:

- l'art. 39 della Legge 27.12.1997 n. 449 ha stabilito che al fine di assicurare le esigenze di funzionalità e di ottimizzare le risorse per il migliore funzionamento dei servizi, compatibilmente con le disponibilità finanziarie e di bilancio, gli organi di vertice delle amministrazioni pubbliche sono tenuti alla programmazione annuale e triennale del fabbisogno di personale;
- a norma dell'art. 91 del Decreto Legislativo n. 267/2000 gli organi di vertice delle amministrazioni locali sono tenuti alla programmazione triennale del fabbisogno di personale, finalizzandola alla riduzione programmata delle relative spese;
- l'art. 33 del D. Lgs 30.03.2001, n. 165, prevede, quale passaggio preliminare ed inderogabile per effettuare nuove assunzioni, a qualsiasi titolo, una verifica annuale che attesti l'inesistenza di situazioni di soprannumero o eccedenza di personale;
- l'art. 2 del D. Lgs 30.03.2001, n. 165, stabilisce che le Amministrazioni pubbliche definiscono, secondo i propri ordinamenti, le linee fondamentali di organizzazione degli uffici e determinano le dotazioni organiche complessive dell'Ente;
- a norma dell'art. 1, comma 102, della Legge 30.12.2004, n. 311, le amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1, comma 2, e di cui all'articolo 70, comma 4, del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165, e successive modificazioni, non ricomprese nell'elenco 1 allegato alla stessa legge, adeguano le proprie politiche di reclutamento di personale al principio del contenimento della spesa in coerenza con gli obiettivi fissati dai documenti di finanza pubblica;
- ai sensi dell'art. 19, comma 8, della Legge 28.12.2001 n. 448 (Legge Finanziaria per l'anno 2002), a decorrere dall'anno 2002 gli organi di revisione contabile degli Enti Locali accertano che i documenti di programmazione del fabbisogno del personale siano improntati al rispetto

del principio di riduzione complessiva della spesa di cui all'art. 39 della Legge 527 dicembre 1997, n. 449 e ss.mm.ii;

- l'art. 6 del Decreto Legislativo n. 165/2001, come modificato dall'art. 4 del Decreto Legislativo n. 75/2017, disciplina l'organizzazione degli uffici ed il piano triennale dei fabbisogni di personale, da adottare annualmente in coerenza con la pianificazione pluriennale delle attività e della performance, nonché con le linee di indirizzo emanate ai sensi del successivo art. 6-ter, nel rispetto delle facoltà assunzionali previste a legislazione vigente e tenuto conto della consistenza della dotazione organica del personale in servizio, nonché della relativa spesa;

Dato atto che le sopra richiamate linee di indirizzo per la predisposizione dei piani dei fabbisogni di personale da parte delle amministrazioni pubbliche, approvate con Decreto del Consiglio dei Ministri dell'8 maggio 2018 (pubblicato sulla G.U. n. 173 del 27 maggio 2018), prevedono:

- che i piani dei fabbisogni devono essere coerenti con la programmazione generale, le disponibilità finanziarie e con il ciclo della performance;
- il superamento del tradizionale concetto di dotazione organica, che assume una valenza prevalentemente finanziaria di riferimento, per favorire cambiamenti organizzativi che superino i modelli di fabbisogno fondati sulle logiche delle dotazioni organiche storicizzate;
- che in sede di elaborazione dei piani, i profili quantitativi e qualitativi devono, pertanto, convivere ritenendo che, soprattutto in ragione dei vincoli finanziari esterni che incidono sulla quantificazione del fabbisogno, le scelte qualitative diventano determinanti al fine dell'ottimale utilizzo delle risorse tanto finanziarie quanto umane;
- la valorizzazione, nel reclutamento delle risorse, delle competenze e delle attitudini richieste, con tendenza alla ricerca di nuove professionalità meglio aderenti alle rinnovate necessità della pubblica amministrazione;
- la visione triennale del Piano Triennale del Fabbisogno del Personale (PTFP), con possibilità di modifiche, di anno in anno, in relazione alle mutate esigenze di contesto normativo, organizzativo o funzionale;

Vista e richiamata la propria precedente deliberazione GC n. 10 in data 04.02.2021, esecutiva ai sensi di legge, avente ad oggetto: APPROVAZIONE DEL PIANO TRIENNALE DEL FABBISOGNO DEL PERSONALE 2021-2023 - RICOGNIZIONE ANNUALE DELLE ECCEDENZE DEL PERSONALE, nonché il successivo atto di indirizzo ai competenti uffici comunali n. 52 in data 13.04.2021, pure esecutivo ai sensi di legge;

Preso atto che con la citata deliberazione GC 10/2021 venivano posti in essere tutti gli adempimenti previsti dalla normativa vigente in materia di personale, di seguito dettagliati:

- verifica delle eventuali eccedenze di personale;
- determinazione delle facoltà assunzionali a tempo indeterminato, nel rispetto dei nuovi vincoli in materia di assunzioni introdotte dall'art. 33, comma 2, del D.L. 30.04.2019, n. 34, convertito nella legge 28.06.2019, n. 58;
- rideterminazione del piano triennale del fabbisogno del personale per il triennio 2021/2023 nel rispetto dei nuovi vincoli di cui sopra;
- possibilità di assunzioni a tempo determinato;
- rideterminazione della dotazione organica dell'Ente, intesa come personale in servizio ed integrata con il piano delle assunzioni approvato con il medesimo atto;

Vista e richiamata altresì la successiva deliberazione GC n. 94 in data 10.06.2021, pure esecutiva, mediante la quale, a seguito dell'avvenuta approvazione del Rendiconto dell'esercizio

2020 nonché delle sopravvenute esigenze organizzative di questo Ente, si provvedeva ad una prima modifica della suddetta programmazione del fabbisogno del personale;

Evidenziato, nello specifico, che con la predetta Deliberazione GC 94/2021:

- si rideterminava nel 23,05% (a fronte del valore soglia di virtuosità fissato, per questo Comune, al 27%), il rapporto spesa personale/ entrate correnti di questo Ente, sulla base delle risultanze dei rendiconti degli esercizi 2018, 2019 e 2020;
- si rideterminavano in € 291.783,15 per l'anno 2021 e in € 314.241,96 per ciascuno degli anni 2022 e 2023 le facoltà assunzionali di questo Comune;
- si riapprovava il Piano Triennale del Fabbisogno di Personale (PTFP) 2021-2023 di seguito riportato:

PIANO TRIENNALE FABBISOGNO DEL PERSONALE 2021 -2023

ANNO 2021

Categori a giuridica	Profilo professionale	Modalità di accesso	Utilizzo facoltà assunzionali D.L. 34/2019 (spesa personale al lordo oneri riflessi ed al netto Irap)	Note
C1	Assistente ai servizi contabili	Concorso pubblico	0,00 (sostituzione di personale cessato)	Da assegnare al Settore Programmazione Economico finanziaria
C1	Assistente ai servizi amministrativi	Concorso pubblico	0,00 (sostituzione di personale cessato)	Da assegnare al 50% al Settore Vigilanza ed al 50% al Settore Servizi alla persona – Biblioteca
C1	Assistente ai servizi amministrativi	Scorrimento graduatoria concorso/Concorso pubblico	0,00 (sostituzione di personale cessato)	Da assegnare al Settore Lavori pubblici, ambiente e manutenzione
D1	Specialista ai servizi tecnici	Assunzione a tempo determinato tramite selezione pubblica ex art. 110 c. 1 del Tuel – con conferimento incarico di Posizione Organizzativa	====	Assunzione a tempo determinato – part time 50% (a fronte comando della durata di anni 1 titolare del posto)
D1	Assistente sociale	Scorrimento graduatoria concorso/Concorso pubblico	31.860,00	Da assegnare al Settore Servizi alla persona per gestione diretta servizi area minori
C1	Assistente ai servizi contabili	=====	4.880,00	Conversione a tempo pieno rapporto di lavoro dipendente assunto a tempo parziale con decorrenza 01.07.2021 - Settore Programmazione Risorse
C1	Agente di Polizia locale	Scorrimento graduatoria concorso/Concorso pubblico	====	Assunzione a tempo determinato per n. 6 mesi, a fronte mobilità interna temporanea di dipendente Settore Vigilanza presso altro Settore dell'Ente

ANNO 2022

Categori a giuridica	Profilo professionale	Modalità di accesso	Utilizzo facoltà assunzionali D.L. 34/2019 (spesa personale al lordo oneri riflessi ed al netto Irap)	Note

ANNO 2023

Categori a giuridica	Profilo professionale	Modalità di accesso	Utilizzo facoltà assunzionali D.L. 34/2019 (spesa personale al lordo oneri riflessi ed al netto Irap)	Note
NESSUNA ASSUNZIONE PREVISTA				

Viste e richiamate ora le determinazioni:

- n. 47 del 22.04.2021 a firma del Responsabile del Settore LAVORI PUBBLICI, AMBIENTE E MANUTENZIONE, di presa d'atto delle dimissioni volontarie, a seguito di chiamata in servizio da graduatoria concorsuale da parte di altro Comune, del dipendente a tempo pieno ed indeterminato, profilo professionale "Assistente ai servizi tecnici - geometra" ascritto alla Categoria Giuridica C - Economica C1, assegnato al predetto Settore, a decorrere dal 1 maggio 2021;
- n. 11 del 30.06.2021 a firma del Segretario Generale, di presa d'atto delle dimissioni volontarie, motivate dall'assunzione in servizio, con decorrenza 01.07.2021, presso altro Ente, quale vincitore di concorso pubblico per dirigente, del dipendente a tempo pieno ed indeterminato, Profilo professionale "Specialista di Polizia Locale", ascritto alla categoria giuridica D - economica D1, assegnato al Settore VIGILANZA;

Preso atto del diritto di entrambi i predetti dipendenti alla conservazione del posto di lavoro nei termini previsti dall'art. 20, comma 10, del CCNL 2016/2018, per un periodo di mesi 6, decorrente:

- dall'01.05.2021 e sino al 31.10.2021 per il dipendente profilo professionale "Assistente ai servizi tecnici - geometra";
- dall'01.07.2021 e sino al 31.12.2021 per il dipendente profilo professionale "Specialista di Polizia Locale";

Richiamati gli atti di riorganizzazione interna adottati da questo Ente, volti a sopperire, in via eccezionale e temporanea, all'assenza delle suindicate figure professionali nel corso del periodo sopra individuato;

Ravvisata la necessità, nella prospettiva di poter disporre, già alle scadenze suindicate, dell'assetto organizzativo definitivo dei predetti Settori, di provvedere sin d'ora alla programmazione della sostituzione delle predette figure professionali mediante reclutamento di personale a tempo indeterminato;

Ritenuto di evidenziare che i procedimenti di reclutamento che verranno posti in essere saranno comunque condizionati al mancato rientro, nell'organico di questo Comune, dei dipendenti di cui sopra;

Ritenuto, nello specifico, con riferimento alle predette esigenze organizzative e funzionali, di dare mandato ai competenti uffici comunali affinché attivino le procedure finalizzate al reclutamento del personale a tempo indeterminato sopra individuato mediante:

- ✓ procedure di mobilità volontaria ai sensi dell'art. 30, comma 1, del D.Lgs 165/2001;
- ✓ scorrimento di graduatorie concorsuali, per figure professionali idonee ai posti da coprire, vigenti e disponibili, dalle quali poter attingere;

- ✓ (in subordine) l'indizione di nuove procedure concorsuali, nel rispetto della normativa vigente;

fermo restando l'esperimento delle procedure di mobilità obbligatoria di cui all'art. 34 bis del D.Lgs 165/2001 e s.m.i;

Ravvisata pertanto la necessità di adeguare il Piano triennale del fabbisogno di Personale (PTFP) 2021/2023 integrandolo con le esigenze organizzative e funzionali sopra evidenziate, dando atto che, trattandosi, nella fattispecie, della copertura di posti già previsti in dotazione organica:

- non necessita provvedere ad una rideterminazione della stessa, rimanendo valida la formulazione risultante dall'allegato "B" alla citata deliberazione GC 94/2021;
- risulta confermata la compatibilità del Piano con le risorse a disposizione in termini di budget assunzionale ex art. 33, comma 2, del D.L. 34/2019, convertito nella legge 58/2019;
- permane il rispetto del vincolo del contenimento della spesa di personale rispetto alla media del triennio 2011/2013, pari ad a € 1.988.583,69, ai sensi dell'art. 1, commi 557 e seguenti della Legge n. 296/2006, con le indicazioni di cui all'art. 7 , comma 1, del D.M. 17.03.2020, come approvato ed evidenziato nell'allegato "C" alla citata deliberazione GC94/2021, a firma del Responsabile del Servizio Finanziario;

Ravvisata altresì la necessità di provvedere allo stralcio della previsione del ricorso ad un'assunzione a tempo determinato, per n. 6 mesi, di un "Agente di Polizia locale", in attesa della riorganizzazione complessiva del Settore VIGILANZA, anche tenuto conto dell'assunzione programmata con il presente provvedimento;

Ritenuto di evidenziare che la programmazione come sopra delineata potrà essere ulteriormente rivista in funzione di eventuali nuove disposizioni, limitazioni e/o vincoli derivanti da innovazioni nel quadro normativo in materia di personale nonché di sopravvenute esigenze di carattere organizzativo, nonché delle cessazioni che si verificheranno;

Verificato il rispetto dei vigenti presupposti normativi necessari per poter procedere ad assunzioni a qualsiasi titolo e con qualsivoglia tipologia contrattuale;

Dato atto che per effetto della variazione apportata dal presente provvedimento alla programmazione complessiva dell'Ente, verrà aggiornato il Documento Unico di Programmazione - DUP;

Visto il parere espresso sulla presente deliberazione dal Revisore dei Conti ai sensi dell'art. 19, comma 8, della Legge n. 448/2011, qui allegato (**allegato A**);

Visto il parere di regolarità tecnica espresso dal Segretario Comunale, ai sensi dell'art. 49 del Tuel;

Visto il parere di regolarità contabile espresso dal Responsabile di Servizio del Settore Programmazione Economico Finanziaria, ai sensi dell'art. 49, 1^ comma del Tuel;

Dato atto altresì che la programmazione di cui sopra verrà trasmessa per informativa alla R.S.U. e OO.SS.;

Visto il D.Lgs. 165/2001 e il D.Lgs. 267/2000;

Visto il vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

Visti altresì gli artt. 48, primo e secondo comma del D. Lgs 267/2000 ;

Visto lo Statuto comunale ;

Ad unanimità di voti favorevoli legalmente resi ed accertati,

D E L I B E R A

Di riapprovare, a seguito delle esigenze organizzative e funzionali, sopra evidenziate, il Piano Triennale del Fabbisogno di Personale (PTFP) 2021-2023, dando atto che, trattandosi, nella fattispecie, della copertura di posti già previsti in dotazione organica:

- non necessita provvedere ad una rideterminazione della stessa, rimanendo valida la formulazione risultante dall'allegato "B" alla deliberazione della GC 94/2021 nelle premesse richiamata;
- risulta confermata la compatibilità del Piano con le risorse a disposizione in termini di budget assunzionale ex art. 33, comma 2, del D.L. 34/2019, convertito nella legge 58/2019;
- permane il rispetto del vincolo del contenimento della spesa di personale rispetto alla media del triennio 2011/2013, pari ad a € 1.988.583,69, ai sensi dell'art. 1, commi 557 e seguenti della Legge n. 296/2006, con le indicazioni di cui all'art. 7 , comma 1, del D.M. 17.03.2020, come approvato ed evidenziato nell'allegato "C" alla citata deliberazione GC94/2021, a firma del Responsabile del Servizio Finanziario;

di dare atto che le modifiche apportate al piano occupazionale riguardano, nello specifico:

- ✓ l'assunzione a tempo pieno e indeterminato di un "Assistente ai servizi tecnici - geometra" categoria giuridica C, posizione economica C1, da assegnare, in sostituzione di dipendente di analoga figura professionale dimissionario dall'01.05.2021 a seguito di chiamata in servizio da graduatoria concorsuale da parte di altro Ente, al Settore LAVORI PUBBLICI, AMBIENTE E MANUTENZIONE;
- ✓ l'assunzione a tempo pieno e indeterminato di uno "Specialista di Polizia locale" categoria giuridica D1, posizione economica D1, da assegnare, in sostituzione di dipendente di analoga figura professionale dimissionario dall'01.07.2021 a seguito di chiamata in servizio da graduatoria concorsuale da parte di altro Ente, al Settore VIGILANZA;
- ✓ lo stralcio della previsione del ricorso ad un'assunzione a tempo determinato, per n. 6 mesi, di un "Agente di Polizia locale", in attesa della riorganizzazione complessiva del Settore VIGILANZA, anche tenuto conto dell'assunzione programmata con il presente provvedimento;

Di riportare, nel prospetto che segue, la Programmazione triennale del fabbisogno del personale risultante a seguito della modifica effettuata con il presente atto :

PIANO TRIENNALE FABBISOGNO DEL PERSONALE 2021 -2023

ANNO 2021

Categori a giuridica	Profilo professionale	Modalità di accesso	Utilizzo facoltà assunzionali D.L. 34/2019 (spesa personale al lordo oneri riflessi ed al netto Irap)	Note
C1	Assistente ai servizi contabili	Concorso pubblico	0,00 (sostituzione di personale cessato)	Da assegnare al Settore Programmazione Economico finanziaria
C1	Assistente ai servizi amministrativi	Concorso pubblico	0,00 (sostituzione di personale cessato)	Da assegnare al 50% al Settore Vigilanza ed al 50% al Settore Servizi alla persona – Biblioteca
C1	Assistente ai servizi amministrativi	Scorrimento graduatoria concorso/Concorso pubblico	0,00 (sostituzione di personale cessato)	Da assegnare al Settore Lavori pubblici, ambiente e manutenzione
D1	Specialista ai servizi tecnici	Assunzione a tempo determinato tramite selezione pubblica ex art. 110 c. 1 del Tuel – con conferimento incarico di Posizione Organizzativa	====	Assunzione a tempo determinato – part time 50% (a fronte comando della durata di anni 1 titolare del posto)
D1	Assistente sociale	Scorrimento graduatoria concorso/Concorso pubblico	31.860,00	Da assegnare al Settore Servizi alla persona per gestione diretta servizi area minori
C1	Assistente ai servizi contabili	=====	4.880,00	Conversione a tempo pieno rapporto di lavoro dipendente assunto a tempo parziale con decorrenza 01.07.2021 - Settore Programmazione Risorse
C1	Assistente ai servizi tecnici - geometra	Mobilità volontaria/Scorrimento graduatoria concorso/Concorso pubblico	0,00 (sostituzione di personale cessato)	Da assegnare al Settore Lavori pubblici, ambiente e manutenzione (a fronte di personale dimissionario)

ANNO 2022

Categori a giuridica	Profilo professionale	Modalità di accesso	Utilizzo facoltà assunzionali D.L. 34/2019 (spesa personale al lordo oneri riflessi ed al netto Irap)	Note
D1	Specialista di Polizia Locale	Mobilità volontaria/Scorrimento graduatoria concorso/Concorso pubblico	0,00 (sostituzione di personale cessato)	Da assegnare al Settore Vigilanza (a fronte di personale dimissionario)

ANNO 2023

Categori a giuridica	Profilo professionale	Modalità di accesso	Utilizzo facoltà assunzionali D.L. 34/2019 (spesa personale al lordo oneri riflessi ed al netto Irap)	Note
NESSUNA ASSUNZIONE PREVISTA				

Di dare mandato ai competenti uffici comunali affinché attivino le procedure finalizzate al reclutamento del personale a tempo indeterminato sopra individuato mediante:

- ✓ procedure di mobilità volontaria ai sensi dell'art. 30, comma 1, del D.Lgs 165/2001;
- ✓ scorrimento di graduatorie concorsuali, per figure professionali idonee ai posti da coprire, vigenti e disponibili, dalle quali poter attingere;
- ✓ (in subordine) l'indizione di nuove procedure concorsuali, nel rispetto della normativa vigente;

fermo restando:

- ✓ l'esperimento delle procedure di mobilità obbligatoria di cui all'art. 34 bis del D.Lgs 165/2001 e s.m.i ;
- ✓ che i procedimenti di reclutamento che verranno posti in essere saranno comunque condizionati al mancato rientro, nell'organico di questo Comune, dei dipendenti dimissionari, come nelle premesse evidenziato;

Di evidenziare che la programmazione delineata con il presente provvedimento potrà essere ulteriormente rivista in funzione di eventuali nuove disposizioni, limitazioni e/o vincoli derivanti da innovazioni nel quadro normativo in materia di personale nonché di sopravvenute esigenze di carattere organizzativo, nonché delle cessazioni che si verificheranno;

Di dare atto che per effetto della variazione apportata dal presente provvedimento alla programmazione complessiva dell'Ente, verrà aggiornato il Documento Unico di Programmazione - DUP;

Di pubblicare il presente piano triennale dei fabbisogni in "Amministrazione Trasparente" nell'ambito degli "Obblighi di pubblicazione concernenti la dotazione organica ed il costo del personale con rapporto di lavoro a tempo indeterminato" di cui all'art. 16 del Decreto Legislativo n. 33/2013 e s.m.i.;

Di trasmettere il presente piano triennale dei fabbisogni alla Ragioneria Generale dello Stato tramite l'applicativo "PIANO DEI FABBISOGNI" presente in SICO, ai sensi dell'art. 6-ter, comma 5 del D.Lgs. n. 165/2001, come introdotto dal D.Lgs. n. 75/2017, entro trenta (30) giorni dalla sua adozione, tenendo presente che fino all'avvenuta trasmissione è fatto divieto alle amministrazioni di procedere alle assunzioni previste dal piano stesso, (circolare RGS n. 18/2018);

Di trasmettere copia del presente provvedimento alle RSU ed alle OO.SS. di categoria nel rispetto delle disposizioni vigenti;

Inoltre

LA GIUNTA COMUNALE

ravvisata l'urgenza di dare immediata eseguibilità alla presente deliberazione stante la necessità di dare avvio ai procedimenti programmati, visto l'art. 134, 4° comma del T.U.E.L, con separata ed unanime votazione favorevole

DELIBERA

di dichiarare il presente provvedimento immediatamente eseguibile.

allegato A - parere Revisore dei Conti



Estremi della Proposta

Proposta Nr. **2021 / 215**

Ufficio Proponente: **Ufficio Segretario Generale**

Oggetto: **MODIFICA PROGRAMMAZIONE TRIENNALE DEL FABBISOGNO DEL PERSONALE PER IL TRIENNIO 2021/2023 2 PROVVEDIMENTO.**

Parere Tecnico

Ufficio Proponente (Ufficio Segretario Generale)

In ordine alla regolarità tecnica della presente proposta, ai sensi dell'art. 49, comma 1, TUEL - D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000, si esprime parere FAVOREVOLE.

Sintesi parere: Parere Favorevole

Data 23/09/2021

Il Responsabile di Settore
Giuseppe Mendicino

Parere Contabile

Ragioneria

In ordine alla regolarità contabile della presente proposta, ai sensi dell'art. 49, comma 1, TUEL - D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000, si esprime parere FAVOREVOLE.

Sintesi parere: Parere Favorevole

Data 23/09/2021

Responsabile del Servizio Finanziario
Paola Sala

Il presente processo verbale, previa lettura, è stato approvato e sottoscritto con firma digitale.

IL SINDACO
GALBIATI FILIPPO

IL VICE SEGRETARIO COMUNALE
MAZZOTTI DARIO

Documento firmato digitalmente ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. n. 82/2005 e depositato presso la sede del Comune di Casatenovo. Ai sensi dell'art. 3 del D.Lgs. 39/93 si indica che il documento è stato firmato da:

GALBIATI FILIPPO;1;19104515
MAZZOTTI DARIO;2;19146420

COMUNE DI CASATENOVO

(Provincia di Lecco)

VERBALE N. 17 del 23.09.2021

In data odierna, l'Organo di revisione, nella persona del Revisore Unico, Rag. Filippo Zucchelli, nominato con atto del Consiglio Comunale n. 11 del 25.02.2021, prende visione della proposta di deliberazione da sottoporre all'approvazione della Giunta comunale avente ad oggetto:

MODIFICA PROGRAMMAZIONE TRIENNALE DEL FABBISOGNO DEL PERSONALE PER IL TRIENNIO 2021/2023 - 2^ provvedimento

predisposta dall'Ufficio personale;

Dalla predetta documentazione il Revisore rileva che il Piano Triennale del Fabbisogno di Personale (PTFP) 2021-2023, approvato con deliberazione della GC n. 10/2021 (sulla quale era stato rilasciato parere favorevole n. 01 in data 03.02.2021 dal precedente Organo di Revisione), già oggetto di una prima modifica approvata con deliberazione della GC n. 94/2021 (sulla quale risulta rilasciato il proprio parere favorevole n. 5 in data 05.06.2021), viene ora rivisto alla luce delle esigenze organizzative e funzionali del Comune, ben evidenziate nella proposta di deliberazione ricevuta, riguardanti, nello specifico:

- ✓ l'assunzione a tempo pieno e indeterminato di un "Assistente ai servizi tecnici - geometra" categoria giuridica C, posizione economica C1, da assegnare, in sostituzione di dipendente di analoga figura professionale, dimissionario dall'01.05.2021 a seguito di chiamata in servizio da graduatoria concorsuale da parte di altro Ente, al Settore LAVORI PUBBLICI, AMBIENTE E MANUTENZIONE;
- ✓ l'assunzione a tempo pieno e indeterminato di uno "Specialista di Polizia locale" categoria giuridica D1, posizione economica D1, da assegnare, in sostituzione di dipendente di analoga figura professionale, dimissionario dall'01.07.2021 a seguito di chiamata in servizio da graduatoria concorsuale da parte di altro Ente, al Settore VIGILANZA;
- ✓ lo stralcio della previsione del ricorso ad un'assunzione a tempo determinato, per n. 6 mesi, di un "Agente di Polizia locale", in attesa della riorganizzazione complessiva del Settore Vigilanza, anche tenuto conto dell'assunzione, come sopra programmata, presso lo stesso Settore;

Il Revisore prende, atto che trattandosi, nella fattispecie, della copertura di posti già previsti in dotazione organica, non ancora coperti in relazione al diritto dei dipendenti cessati alla conservazione del posto di lavoro per n. 6 mesi, ai sensi dell'art. 20, comma 10, del CCNL 2016/2018, risulta confermato il rispetto dei vincoli già evidenziato in sede di adozione della predetta deliberazione GC 94/2021 e ciò con riferimento:

- alla compatibilità della Programmazione del personale con le risorse a disposizione in termini di budget assunzionale ex art. 33, comma 2, del D.L. 34/2019, convertito nella legge 58/2019;
- al contenimento della spesa di personale rispetto alla media del triennio 2011/2013, pari ad a € 1.988.583,69, ai sensi dell'art. 1, commi 557 e seguenti della Legge n. 296/2006, con le indicazioni di cui all'art. 7, comma 1, del D.M. 17.03.2020, come approvato ed evidenziato nell'allegato "C" alla citata deliberazione GC94/2021, a firma del Responsabile del Servizio Finanziario;

Dalla documentazione presentata il Revisore rileva altresì che il procedimento di reclutamento che verranno posti in essere saranno comunque condizionati al mancato rientro, nell'organico dell'Ente, dei dipendenti dimissionari, nei termini sopra previsti;

Tutto ciò considerato, visto l'art. 19, comma 8 della Legge 448/2001;

ESPRIME, per quanto di competenza, parere favorevole sulla documentazione presentata in ordine alla modifica della programmazione triennale del fabbisogno del personale per il triennio 2021-2023 - 2^ provvedimento.

RACCOMANDA che la spesa del personale ed i riflessi della stessa sugli equilibri di bilancio siano sempre oggetto di costante monitoraggio da parte dei Responsabili preposti, anche in relazione alla possibile evoluzione del contesto attuale e del bilancio nei prossimi anni, a causa dell'emergenza sanitaria da COVID-19, ancora in corso.

IL REVISORE UNICO

Rag. Filippo Zucchelli

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Filippo Zucchelli', written over the printed name. The signature is stylized and somewhat cursive.