



COMUNE DI CASATENOVO

Provincia di Lecco

DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE N. 198 DEL 03/10/2019

Proposta n. 263 / 2019

**Oggetto: RIDETERMINAZIONE DOTAZIONE ORGANICA DELL'ENTE -
MODIFICA PROGRAMMAZIONE TRIENNALE DEL FABBISOGNO DEL
PERSONALE PER IL TRIENNIO 2019- 2021 3 PROVVEDIMENTO**

L'anno 2019 addì 3 del mese di Ottobre alle ore 19.00 nella sede Comunale di Casatenovo.

Previo espletamento delle formalità prescritte dallo Statuto, convocata la Giunta Comunale, sono intervenuti i Signori:

All'appello risultano:

Nome e cognome	Qualifica	Presente
GALBIATI FILIPPO	Sindaco	SI
COMI MARTA	ViceSindaco	SI
BRAMBILLA DARIO	Assessore esterno	SI
PIROVANO GUIDO	Assessore esterno	SI
CALDIROLA GAETANO	Assessore	SI
PICCHI MARTA	Assessore	SI

Presenti: 6 Assenti: 0

Assiste il Segretario Generale **MENDICINO GIUSEPPE**

Il Sig. **GALBIATI FILIPPO**, Sindaco, assunta la presidenza e constatata la legalità dell'adunanza dichiara aperta la seduta, per la trattazione della seguente pratica segnata all'ordine del giorno.

Oggetto: RIDETERMINAZIONE DOTAZIONE ORGANICA DELL'ENTE - MODIFICA PROGRAMMAZIONE TRIENNALE DEL FABBISOGNO DEL PERSONALE PER IL TRIENNIO 2019- 2021 3 PROVVEDIMENTO

LA GIUNTA COMUNALE

Vista e richiamata la propria precedente deliberazione GC n. 237 del 21.12.2018, esecutiva ai sensi di legge, mediante la quale si approvava il Piano triennale del fabbisogno del personale per il triennio 2019/2021 in ossequio delle norme di reclutamento del personale previste dagli artt. 30, 34-bis e 35 del D.Lgs 165/2001 e delle linee guida approvate dal Ministero per la semplificazione e la pubblica amministrazione 08.05.2018;

Preso atto, in particolare, che con la predetta deliberazione:

- a) è stata rideterminata la dotazione organica dell'Ente, intesa come personale in servizio, ed integrata con il piano delle assunzioni previste nel triennio;
- b) è stata approvata la dotazione organica, intesa come spesa potenziale massima imposta dal vincolo esterno di cui all'art. 1, comma 557 e seguenti, della legge n. 296/2006 e s.m.i.;
- c) si è preso atto che dalla revisione della struttura organizzativa dell'Ente, effettuata ai sensi dell'art. 6 del D.Lgs n. 165/2001 e s.m.i. e dalla ricognizione delle eccedenze di personale, ai sensi dell'art. 33 del D.Lgs 165/2001, non emergono situazioni di personale in esubero;
- d) sono state individuate le assunzioni nell'ambito della programmazione dei fabbisogni del personale 2019-2021;

Viste altresì le successive deliberazioni della Giunta comunale n. 100 in data 09.05.2019, e n. 128 in data 27.06.2019, entrambe esecutive ai sensi di legge, mediante le quali si è provveduto alla modifica della suddetta programmazione del fabbisogno del personale, prevedendo, rispettivamente:

- una diversa modalità di accesso della figura professionale "Collaboratore professionale/amministrativo" Cat. B3 da assegnare al Settore Vigilanza, per le motivazioni ivi precisate che qui si intendono riportate;
- l'accordo, con il Comune di Calco, per l'utilizzo, mediante attivazione dell'istituto del comando tra Enti, ex art. 14 del CCNL 22.1.2004, della Responsabile del Settore Segreteria - Affari Istituzionali di questo Comune, per il periodo 01.07.2019 - 31.12.2019, salvo proroga, per n. 8 ore settimanali nonché il parallelo incremento provvisorio dell'orario di lavoro settimanale, da n. 30 a n. 34 ore, di dipendente di ruolo - Profilo professionale " Assistente ai servizi amministrativi", - Categoria Giuridica C - posizione economica C1 - assegnata al predetto Settore Segreteria - Affari istituzionali;

Viste e richiamate le seguenti determinazioni a firma del Responsabile del Settore Servizi alla persona:

- n. 79 in data 28.03.2019, di presa d'atto delle dimissioni dal servizio a tempo indeterminato, per pensionamento, di dipendente part time 23 ore settimanali, ascritta alla Categoria Giuridica D1 - Posizione economica D2 - Assistente sociale - a decorrere dal 1° giugno 2019;
- n. 100 in data 29.04.2019, di presa d'atto delle dimissioni dal servizio a tempo indeterminato, per pensionamento, di dipendente part time, 15 ore settimanali, ascritta alla Categoria Giuridica B3 - Posizione economica B5 - Collaboratore Amministrativo - a decorrere dal 1° maggio 2019;

Viste altresì le seguenti Note agli atti d'Ufficio:

- prot. n. 20082 in data 20.09.2019, mediante la quale questa Amministrazione ha manifestato l'assenso alla cessione del contratto di lavoro di dipendente di ruolo, a tempo pieno, Categoria Giuridica D1 - Posizione Economica D1 - Specialista Servizio biblioteca - assegnata al Settore Servizi alla persona, a seguito di procedura di mobilità tra Enti, ex art. 30 del D.Lgs 165/2001, e ciò con decorrenza 01.12.2019;
- Prot. n. 20795 in data 01.10.2019, mediante la quale il dipendente di ruolo, a tempo pieno, Categoria Giuridica B3 - Posizione Economica B7 - Collaboratore professionale Operaio - assegnato al Servizio "Tecnico Lavori Pubblici ambiente e manutenzione" ha rassegnato le proprie dimissioni, per pensionamento, con decorrenza 01.01.2020 (ultimo giorno lavorativo 31.12.2019);

Visti i vigenti vincoli in materia di assunzione di personale;

Verificato, in particolare, che dall'anno 2019 i Comuni con popolazione superiore a 1.000 abitanti, soggetti al patto di stabilità nel 2015, possono procedere all'assunzione di personale a tempo indeterminato nel limite del 100% della spesa relativa al personale di ruolo cessato dal servizio nell'anno precedente (art. 3, comma 5, del D.L. 90/2014 convertito con modificazioni nella legge 114/2014);

Dato atto che ai fini del computo delle capacità assunzionali non rilevano i trasferimenti per mobilità volontaria tra Enti, ex art. 30 del D.Lgs 165/2001, in quanto il costo del personale permane per la pubblica amministrazione;

Verificato altresì che l'art. 3, comma 5 sexies, del citato D.L. 90/2014, convertito nella Legge 114/2019, nel testo per ultimo modificato dal D.L. 4/2019, convertito nella legge n. 26/2019, ha previsto che per il triennio 2019/2021, nel rispetto della programmazione del fabbisogno e di quella finanziaria e contabile, le regioni e gli enti locali possono computare, ai fini della determinazione delle capacità assunzionali per ciascuna annualità, sia le cessazioni dal servizio del personale di ruolo verificatesi nell'anno precedente, sia quelle programmate nella medesima annualità, fermo restando che le assunzioni possono essere effettuate soltanto a seguito delle cessazioni che producono il relativo turn-over.

Valutate le esigenze organizzative e funzionali complessive dell'Ente alla luce delle cessazioni e dei vincoli sopra evidenziati e ritenuto di provvedere, con il presente atto, alla modifica della vigente programmazione del fabbisogno del personale con la previsione dell'assunzione, a tempo pieno ed indeterminato, delle seguenti figure:

- N. 1 Assistente ai servizi amministrativi - Cat. C - Posizione Economica C1 - da assegnare al Settore Servizi alla persona, Servizio Biblioteca, con decorrenza 01.12.2019;

- N. 1 Assistente ai servizi tecnici - geometra - Cat. C - Posizione economica C1 - da assegnare al Settore Lavori pubblici, ambiente e manutenzione, con decorrenza 01.01.2020;

Quantificata in € 46.508,58 (oltre oneri previdenziali ed assistenziali di legge) la spesa, in ragione virtuale ed annua, connessa alle facoltà assunzionali previste dalla normativa sopra citata (budget complessivo) ed in € 46.038,66 (oltre oneri previdenziali ed assistenziali di legge) la spesa, in ragione virtuale ed annua, connessa alle n. 2 assunzioni di cui sopra;

Ritenuto pertanto di provvedere alla modifica della succitata deliberazione GC 237 del 21.12.2018:

- Rideterminando l'attuale dotazione organica dell'Ente, intesa come personale attualmente in servizio ed integrata con il piano delle assunzioni che si approva con il presente atto (allegato A)
- Rideterminando, come segue, il piano triennale del fabbisogno del personale per il triennio 2019/2021 nel rispetto dei vigenti vincoli in materia di assunzioni:

PIANO TRIENNALE FABBISOGNO DEL PERSONALE 2019-2021					
N.	Categoria giuridica	Profilo professionale	Modalità di accesso	Utilizzo facoltà assunzionali	Note
1	B3	Collaboratore professionale/amministrativo o Tempo pieno	Assunzione a tempo determinato ex art. 50 CCNL 21.05.2018	0,00	Da assegnare al Settore Vigilanza – per sostituzione analoga figura trasferita, per mobilità, ad altro Ente
1	B3	Collaboratore amministrativo	=====	0,00	Incremento orario di lavoro da 20 ore a 24 ore settimanali con decorrenza 01.01.2019 e sino al 30.06.2019 per affiancamento vincitore concorso pubblico indetto nel corso del 2018, entrato in servizio il 20.12.2018 presso il Settore Segreteria Affari istituzionali
1	D4	Esperto servizi amministrativi	=====	0,00	Utilizzo condiviso, da parte del Comune di Calco, della Responsabile del Settore Segreteria – Affari Istituzionali di questo Comune – periodo 01.07.2019 – 31.12.2019 – salvo proroga
1	C1	Assistente ai servizi amministrativi	=====	0,00	Incremento temporaneo orario di lavoro da 30 ore a 34 ore settimanali con decorrenza 01.07.2019 e sino al 31.12.2019 presso il Settore Segreteria Affari istituzionali in concomitanza con l'utilizzo condiviso di personale di cui sopra.
1	C1	Assistente ai servizi amministrativi	Assunzione dall'esterno (utilizzo graduatoria concorsuale vigente – in alternativa concorso pubblico)	23.019,33	Da assegnare al Settore Servizi alla persona – Servizio Biblioteca – decorrenza assunzione prevista 01.12.2019
1	C1	Assistente ai servizi tecnici	Assunzione dall'esterno	23.019,33	

		- geometra	(utilizzo graduatoria concorsuale vigente – in alternativa concorso pubblico)		Da assegnare al Settore Lavori Pubblici Ambiente e manutenzione - decorrenza assunzione prevista 01.01.2020

- dando atto che la suddetta rideterminazione della dotazione organica, intesa come spesa potenziale massima imposta dal vincolo esterno di cui all'art. 1, comma 557 e seguenti, della legge n. 296/2006 e s.m.i. trova quantificazione nell'allegato "B", che ne evidenzia altresì la sostenibilità in relazione agli obiettivi previsti dalla normativa vigente;

Ritenuto di dare mandato ai competenti uffici comunali affinché attivino le procedure finalizzate al reclutamento del personale sopra evidenziato mediante l'utilizzo (scorrimento) di graduatorie concorsuali ancora valide, anche approvate da altre Amministrazioni, per figure professionali idonee ai posti da coprire, ovvero, in alternativa, mediante l'indizione di nuove procedure concorsuali ex art. 35 del D.Lgs 165/2001;

Ritenuto altresì, al fine di accelerare le citate assunzioni:

- di avvalersi della facoltà prevista dall'art. 3, comma 8, della Legge n. 56 del 19.06.2019, che consente di poter indire procedure concorsuali senza il previo svolgimento delle procedure di mobilità volontaria di cui all'art. 30 del D.Lgs 165/2001;
- Di fornire atto di indirizzo affinché vengano svolte, contemporaneamente, le procedure di reclutamento del personale unitamente all'esperienza delle procedure di mobilità obbligatoria di cui all'art. 34 bis del D.Lgs 165/2001 e s.m.i, subordinando comunque l'assunzione a tempo indeterminato all'esito negativo della procedura stessa di mobilità ed alle verifiche, al momento assuntivo, del rispetto di tutti i vincoli e di tutte le condizioni, di tipo amministrativo e contabile, necessarie per tale finalità.

Dato atto che per effetto della variazione apportata dal presente provvedimento alla programmazione complessiva dell'Ente, verrà aggiornato il Documento Unico di Programmazione - DUP;

Dato atto altresì che la programmazione di cui sopra verrà trasmessa per informativa alla R.S.U. e OO.SS.;

Dato atto pertanto del rispetto degli attuali vincoli di finanza pubblica in materia di "pareggio di bilancio", nonché i limiti imposti dall'art. 1, comma 557 e seguenti della legge 296/2006 in tema di contenimento della spesa di personale;

Accertata la sussistenza delle condizioni giuridiche e finanziarie necessarie all'adozione del presente atto ed alla sua successiva esecuzione;

Preso atto che in merito al presente provvedimento il Revisore dei Conti ha espresso il parere qui allegato;

Visto il D.Lgs. 165/2001 e il D.Lgs. 267/2000;

Visto il vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

Visto il parere di regolarità tecnica espresso dal Segretario Comunale, ai sensi dell'art. 49 del Tuel;

Visto il parere di regolarità contabile espresso dal Responsabile di Servizio del Settore Programmazione Economico Finanziaria, ai sensi dell'art. 49, 1^ comma del Tuel;

Visti altresì gli artt. 48, primo e secondo comma del D. Lgs 267/2000 ;

Visto lo Statuto comunale ;

Ad unanimità di voti favorevoli legalmente resi ed accertati,

D E L I B E R A

di provvedere alla modifica della deliberazione GC 237 del 21.12.2018 nelle premesse richiamata:

- Rideterminando l'attuale dotazione organica dell'Ente, intesa come personale attualmente in servizio ed integrata con il piano delle assunzioni che si approva con il presente atto (allegato A)
- Rideterminando, come segue, il piano triennale del fabbisogno del personale per il triennio 2019/2021 nel rispetto dei vincoli in materia di assunzioni:

PIANO TRIENNALE FABBISOGNO DEL PERSONALE 2019-2021					
N.	Categori a giuridica	Profilo professionale	Modalità di accesso	Utilizzo facoltà assunzion ali	Note
1	B3	Collaboratore professionale/amministrat ivo Tempo pieno	Assunzione a tempo determinato ex art. 50 CCNL 21.05.2018	0,00	Da assegnare al Settore Vigilanza – per sostituzione analoga figura trasferita, per mobilità, ad altro Ente
1	B3	Collaboratore amministrativo	=====	0,00	Incremento orario di lavoro da 20 ore a 24 ore settimanali con decorrenza 01.01.2019 e sino al 30.06.2019 per affiancamento vincitore concorso pubblico indetto nel corso del 2018, entrato in servizio il 20.12.2018 presso il Settore Segreteria Affari istituzionali
1	D4	Esperto servizi amministrativi	=====	0,00	Utilizzo condiviso, da parte del Comune di Calco, della Responsabile del Settore Segreteria – Affari Istituzionali di questo Comune – periodo 01.07.2019 – 31.12.2019 – salvo proroga
1	C1	Assistente ai servizi amministrativi	=====	0,00	Incremento temporaneo orario di lavoro da 30 ore a 34 ore settimanali con decorrenza 01.07.2019 e sino al 31.12.2019 presso il Settore Segreteria Affari istituzionali in concomitanza con l'utilizzo condiviso di personale di cui sopra.
1	C1	Assistente ai servizi amministrativi	Assunzione dall'esterno (utilizzo graduatoria	23.019,33	

			concorsuale vigente – in alternativa concorso pubblico)		Da assegnare al Settore Servizi alla persona – Servizio Biblioteca – decorrenza assunzione prevista 01.12.2019
1	C1	Assistente ai servizi tecnici - geometra	Assunzione dall'esterno (utilizzo graduatoria concorsuale vigente – in alternativa concorso pubblico)	23.019,33	Da assegnare al Settore Lavori Pubblici Ambiente e manutenzione - decorrenza assunzione prevista 01.01.2020

dando atto che la suddetta rideterminazione della dotazione organica, intesa come spesa potenziale massima imposta dal vincolo esterno di cui all'art. 1, comma 557 e seguenti, della legge n. 296/2006 e s.m.i. trova quantificazione nell'allegato "B", che ne evidenzia altresì la sostenibilità in relazione agli obiettivi previsti dalla normativa vigente;

di dare atto che la modifica al piano delle assunzioni si sostanzia nel reclutamento delle seguenti figure:

- N. 1 Assistente ai servizi amministrativi - Cat. C - Posizione economica C1 - tempo pieno, da assegnare al Settore Servizi alla persona, Servizio Biblioteca, con decorrenza 01.12.2019;
- N. 1 Assistente ai servizi tecnici - geometra - Cat. C - Posizione economica C1 - tempo pieno, da assegnare al Settore Lavori pubblici, ambiente e manutenzione, con decorrenza 01.01.2020;

a fronte delle complessive cessazioni nelle premesse evidenziate;

di dare mandato ai competenti uffici comunali affinché attivino le procedure finalizzate al reclutamento del personale sopra evidenziato mediante l'utilizzo (scorrimento) di graduatorie concorsuali ancora valide, anche approvate da altre Amministrazioni, per figure professionali idonee ai posti da coprire, ovvero, in alternativa, mediante l'indizione di nuove procedure concorsuali ex art. 35 del D.Lgs 165/2001;

di dare mandato, altresì, ai competenti uffici comunali, al fine di accelerare le citate assunzioni:

- di avvalersi della facoltà prevista dall'art. 3, comma 8, della Legge n. 56 del 19.06.2019, che consente di poter indire procedure concorsuali senza il previo svolgimento delle procedure di mobilità volontaria di cui all'art. 30 del D.Lgs 165/2001;
- affinché vengano svolte, contemporaneamente, le procedure di reclutamento del personale unitamente all'esperienza delle procedure di mobilità obbligatoria di cui all'art. 34 bis del D.Lgs 165/2001 e s.m.i, subordinando comunque l'assunzione a tempo indeterminato all'esito negativo della procedura stessa di mobilità ed alle verifiche, al momento assuntivo, del rispetto di tutti i vincoli e di tutte le condizioni, di tipo amministrativo e contabile, necessarie per tale finalità.

Di dare atto che per effetto della variazione apportata dal presente provvedimento alla programmazione complessiva dell'Ente, verrà aggiornato il Documento Unico di Programmazione - DUP;

di trasmettere copia del presente provvedimento:

- Alla Ragioneria Generale dello Stato attraverso il nuovo modulo denominato “Piano dei fabbisogni”, presente in SICO, ai sensi dell’art. 6-ter del D.Lgs 165/2001 e ss.mm.ii nonché della Circolare RGS n. 18/2018;
- alla R.S.U. e OO.SS.;

di pubblicare la presente programmazione sul sito internet istituzionale nella Sezione “Amministrazione trasparente” , Sottosezione “Personale” “ Dotazione organica” , unitamente al Conto annuale del personale, ai sensi dell’art. 16 del D.Lgs 33/2013;

Inoltre

LA GIUNTA COMUNALE

ravvisata l’urgenza di dare immediata eseguibilità alla presente deliberazione stante la necessità del rispetto delle decorrenze temporali sopra individuate, visto l’art. 134, 4° comma del T.U.E.L, con separata ed unanime votazione favorevole

DELIBERA

di dichiarare il presente provvedimento immediatamente eseguibile.

Allegato:

allegato A. rideterminazione dotazione organica

Allegato B - sostenibilità spesa dotazione organica rideterminata

Allegato C - parere revisore dei conti



Estremi della Proposta

Proposta Nr. **2019 / 263**

Ufficio Proponente: **Ufficio Segretario Generale**

Oggetto: **RIDETERMINAZIONE DOTAZIONE ORGANICA DELL'ENTE - MODIFICA PROGRAMMAZIONE TRIENNALE DEL FABBISOGNO DEL PERSONALE PER IL TRIENNIO 2019- 2021 3 PROVVEDIMENTO**

Parere Tecnico

Ufficio Proponente (Ufficio Segretario Generale)

In ordine alla regolarità tecnica della presente proposta, ai sensi dell'art. 49, comma 1, TUEL - D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000, si esprime parere FAVOREVOLE.

Sintesi parere: Parere Favorevole

Data 03/10/2019

Il Responsabile di Settore
Giuseppe Mendicino

Parere Contabile

Ragioneria

In ordine alla regolarità contabile della presente proposta, ai sensi dell'art. 49, comma 1, TUEL - D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000, si esprime parere FAVOREVOLE.

Sintesi parere: Parere Favorevole

Data 03/10/2019

Responsabile del Servizio Finanziario
Paola Sala

Il presente processo verbale, previa lettura, è stato approvato e sottoscritto con firma digitale.

IL SINDACO
GALBIATI FILIPPO

IL SEGRETARIO GENERALE
MENDICINO GIUSEPPE

Documento firmato digitalmente ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. n. 82/2005 e depositato presso la sede del Comune di Casatenovo. Ai sensi dell'art. 3 del D.Lgs. 39/93 si indica che il documento è stato firmato da:

GALBIATI FILIPPO;1;96231396304097300759453334835063214671
mendicino giuseppe;2;168169068058067369382329516959175375039

DOTAZIONE ORGANICA COMUNE DI CASATENOVO
RIMODULATA SULLA BASE DEL PERSONALE IN SERVIZIO E DEL FABBISOGNO DEL PERSONALE

SETTORE SEGRETERIA AFFARI ISTITUZIONALI					
Categoria contrattuale	Profilo professionale	Addetti	di cui a tempo parziale	annotazioni	Modifica fabbisogno personale 2019-2021
B3	Collaboratore amministrativo	2	2	di cui 1 posto t.p. occupato part time	Incremento temporaneo orario di lavoro da 20 ore a 24 ore settimanali da 1.1.19 a 30.06.19
C	Assistente ai servizi amministrativi	3	2	di cui 2 posti t.p. occupato part time	Incremento temporaneo orario di lavoro da 30 ore a 34 ore settimanali da 1.7.19 a 31.12.19
D3	Esperto servizi amministrativi	1			Utilizzo condiviso, da parte del Comune di Calco, periodo 01.07.2019 – 31.12.2019 – salvo proroga
Totale		6	4		

SETTORE PROGRAMMAZIONE ECONOMICA FINANZIARIA					
Categoria contrattuale	Profilo professionale	Addetti	di cui a tempo parziale	annotazioni	Modifica fabbisogno personale 2019-2021
B3	Collaboratore amministrativo	3	1	di cui 1 posto t.p. occupato part time	
C	Assistente ai servizi contabili	3	1	di cui 1 posto t.p. occupato part time - di n. 1 posto in comando	
D3	Esperto servizi contabili	1			
Totale		7	2		

SETTORE PROGRAMMAZIONE RISORSE					
Categoria contrattuale	Profilo professionale	Addetti	di cui a tempo parziale	annotazioni	Modifica fabbisogno personale 2019-2021
B3	Collaboratore amministrativo	1			
C	Assistente ai servizi contabili	3			
D	Specialista servizio programmazione risorse	1			
Totale		5	0		

SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA					
Categoria contrattuale	Profilo professionale	Addetti	di cui a tempo parziale	annotazioni	Modifica fabbisogno personale 2019-2021
B3	Collaboratore amministrativo	2	1	di cui 1 posto t.p. occupato part time	
C	Assistente biblioteca	1	0		
C	Assistente ai servizi amministrativi	4	1	di cui 1 posti t.p. occupato part time	Prevista assunzione tramite scorrimento graduatoria concorsuale vigente - in alternativa tramite procedura concorsuale
D	Specialista servizio biblioteca	0			
D	Assistente sociale	0	0		
D3	Esperto servizi amministrativi	1			
Totale		8	2		

SETTORE LAVORI PUBBLICI, AMBIENTE E MANUTENZIONE					
Categoria contrattuale	Profilo professionale	Addetti	di cui a tempo parziale	annotazioni	Modifica fabbisogno personale 2019-2021
B3	Collaboratore professionale operaio	2			
B3	Collaboratore amministrativo	1	1		
C	Assistente ai servizi amministrativi	2	0		
C	Assistente ai servizi tecnici - geometra	2	1	di cui 1 posto t.p. occupato part time	Prevista assunzione tramite scorrimento graduatoria concorsuale vigente - in alternativa tramite procedura concorsuale
D	Specialista servizi tecnici	2	2	di cui 2 posti t.p. occupato part time	
Totale		9	4		

SETTORE URBANISTICA E EDILIZIA PRIVATA					
Categoria contrattuale	Profilo professionale	Addetti	di cui a tempo parziale	annotazioni	Modifica fabbisogno personale 2019-2021
B3	Collaboratore amministrativo	2	1	di cui 1 posto t.p. occupato part time	
C	Assistente ai servizi tecnici - geometra	2			
C	Assistente ai servizi amministrativi	1			
D1	Specialista servizi tecnici	1			
Totale		6	1		

SETTORE VIGILANZA					
Categoria contrattuale	Profilo professionale	Addetti	di cui a tempo parziale	annotazioni	Modifica fabbisogno personale 2019-2021
B3	Collaboratore amministrativo	1			
B3	Collaboratore professionale/amministrativo	1			Prevista assunzione a tempo determinato
C	Agenti di Polizia Locale	6			
D	Specialista di polizia locale	1			
Totale		9	0		

SETTORE SERVIZI AL CITTADINO					
Categoria contrattuale	Profilo professionale	Addetti	di cui a tempo parziale	annotazioni	Modifica fabbisogno personale 2019-2021
B3	Collaboratore amministrativo	1			
C	Assistente ai servizi amministrativi	2			
D	Specialista amministrativo	1			
Totale		4	0		

TOTALE DOTAZIONE ORGANICA	54	13
----------------------------------	-----------	-----------

Prospetto sostenibilità spese di personale - Settembre 2019

		Consuntivo 2011	Consuntivo 2012	Consuntivo 2013	Spesa media triennio	Prev. Bilancio 2019	Prev. Bilancio 2020	Prev. Bilancio 2021
Spesa complessiva personale	+	2.057.052,72	2.039.507,77	2.001.050,60		2.034.012,26	2.044.067,57	2.048.450,00
Spese per assunzione lavoratori categorie protette	-	38.791,71	41.035,90	41.132,45		41.170,65	41.170,65	41.170,65
Diritti di segreteria (oneri e irap inclusi)	-	11.689,98	11.364,97	9.794,72		18.600,00	18.600,00	18.600,00
Rimborsi ricevuti per personale in comando e in Convenzione	-	65.578,25	74.288,88	71.053,26		63.450,00	72.450,00	72.450,00
Recupero per servizio segreteria convenzionata	-	54.766,25	57.297,61	55.725,33		-	-	-
Spese per arretrati per rinnovi contrattuali ccnl 2018	-	-	-	-		56.563,01	56.894,56	56.894,56
Incrementi nuovo CCNL già applicato Bilancio						29.764,65	33.330,32	33.330,32
Fondo arretrati rinnovi contrattuali CCNL						3.000,00	5.700,00	11.200,00
Spese per missioni del personale	-	683,82	625,35	511,60		1.650,00	1.650,00	1.650,00
Spese per formazione del personale	-	5.414,03	5.909,74	4.022,35		7.780,00	7.180,00	7.180,00
Incentivo ICI, Incentivo D.Lgs. 163/2006, censimento	-	76.642,10	40.894,07	2.695,00		31.250,00	31.250,00	30.700,00
Tirocni formativi comunicati da Serv. Sociale		7.125,96	3.700,52	3.613,75		-	-	-
Compenso Istat						6.000,00	6.000,00	6.000,00
Elezioni a carico altri Enti		-	-	-		5.633,46	-	-
Totale spesa Comune		1.810.612,54	1.811.791,77	1.819.729,64	1.814.044,65	1.769.150,49	1.769.842,04	1.769.274,47
Consolidamento spesa partecipate (delib. Corte dei Conti Lombardia 237/2014)								
Azienda speciale Retesalute	+	153.024,20	156.566,32	157.306,05		198.539,29	198.435,53	198.373,27
Parco Valle Lambro	+	7.772,71	7.637,29	7.040,27		6.132,41	6.132,41	6.132,41
Consorzio Villa Greppi	+	11.291,79	11.557,61	11.420,89		13.858,29	13.858,29	13.858,29
TOTALE SPESA DI PERSONALE		1.982.701,24	1.987.552,99	1.995.496,85	1.988.583,69	1.987.680,47	1.988.268,26	1.987.638,44

Il responsabile del servizio finanziario
Paola Sala

COMUNE DI CASATENOVO

(Provincia di Lecco)

VERBALE N. 14 DEL 03/10/2019

In data odierna l'Organo di Revisione, nella persona del Revisore unico Dott. Luca Giudici, nominato con atto del Consiglio Comunale n. 02 del 14.03.2018, prende visione della proposta di deliberazione da sottoporre all'approvazione della Giunta comunale avente ad oggetto: RIDETERMINAZIONE DOTAZIONE ORGANICA DELL'ENTE - MODIFICA PROGRAMMAZIONE TRIENNALE DEL FABBISOGNO DEL PERSONALE PER IL TRIENNIO 2019-2021 - 3^ provvedimento -

Il Revisore prende atto che tale modifica si sostanzia nella previsione delle seguenti assunzioni:

- N. 1 Assistente ai servizi amministrativi - Cat. C - da assegnare al Settore Servizi alla persona, Servizio Biblioteca, con decorrenza 01.12.2019;
- N. 1 Assistente ai servizi tecnici - geometra - Cat. C - da assegnare al Settore Lavori pubblici, ambiente e manutenzione, con decorrenza 01.01.2020;

a fronte di cessazioni già avvenute, e che avverranno nel corso del 2019 (evidenziate nella proposta di deliberazione), nel rispetto dell'art. art. 3, commi 5 e 5 sexies, del D.L. 90/2014, convertito nella Legge 114/2019, nel testo per ultimo modificato dal D.L. 4/2019, convertito nella legge n. 26/2019.

Dalla predetta documentazione il Revisore rileva:

- che viene contestualmente rideterminata la dotazione organica dell'Ente, intesa come personale in servizio, integrata con il piano delle assunzioni previste nel triennio;
- che la predetta dotazione organica è nel complesso improntata al contenimento della dinamica retributiva e occupazionale, anche attraverso attivazione di forme di collaborazione sovracomunale, quali convenzioni e comandi del personale dipendente;
- la sostenibilità della spesa complessiva del personale in relazione all'obiettivo di riduzione della stessa, come risulta dal Prospetto a firma del Responsabile del Settore Programmazione Economico Finanziaria;

Tutto ciò considerato,

Visto l'art. 19, comma 8 della Legge 448/2001;

Il Revisore **esprime parere favorevole** sulla documentazione presentata in ordine alla modifica della programmazione triennale del fabbisogno del personale per il triennio 2019/2021 sopra illustrata.

IL REVISORE UNICO - dott. Luca Giudici

(Documento informatico con firma digitale ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs 82/2005).