



# Comune di Casatenovo

## Provincia di Lecco

Polizia Municipale

### SETTORE VIGILANZA

n. Generale 71 del 22/02/2021

## DETERMINA N. 7 DEL 22/02/2021

**Oggetto:** SOSTITUZIONE MEMBRO DELLA COMMISSIONE GIUDICATRICE PER CONCORSO PUBBLICO, PER SOLI ESAMI, PER N. 1 POSTO A TEMPO INDETERMINATO E PIENO DI ASSISTENTE AI SERVIZI AMMINISTRATIVI ANCHE CON MANSIONI DI MESSO COMUNALE, CATEGORIA C SETTORE VIGILANZA

La Presente Determinazione viene pubblicata all'Albo Pretorio on-line del Comune di Casatenovo dal 22/02/2021 al 09/03/2021

## Determinazione n. 7 del 22/02/2021

**OGGETTO :** SOSTITUZIONE MEMBRO DELLA COMMISSIONE GIUDICATRICE PER CONCORSO PUBBLICO, PER SOLI ESAMI, PER N. 1 POSTO A TEMPO INDETERMINATO E PIENO DI ASSISTENTE AI SERVIZI AMMINISTRATIVI ANCHE CON MANSIONI DI MESSO COMUNALE, CATEGORIA C SETTORE VIGILANZA

### IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

**Richiamato** il decreto sindacale n. 20 del 30/12/2020 mediante il quale, ai sensi dell'art. 50 comma 10, nonché dell'art.109, comma 2 del T.U.E.L il sottoscritto è stato nominato Responsabile di Servizio della Posizione Organizzativa n. 7 "Vigilanza" come individuata nel vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, con decorrenza 30/12/2020 e sino al 31/12/2023 ;

**Premesso** che il Bilancio di Previsione Finanziario 2021/2023 è in corso di predisposizione;

**Vista** la deliberazione della Giunta Comunale n. 213 del 30.12.2020, esecutiva ai sensi di Legge, mediante la quale il sottoscritto, in qualità di Responsabile di Servizio, è stato autorizzato all'adozione degli atti di gestione finanziaria a valere sul Bilancio 2021/2023, come sopra in corso di approvazione, con le modalità previste dall' art. 163 del TUEL e nel rispetto dei nuovi Principi Contabili approvati dal D.Lgs 118/2011, corretto ed integrato dal D.Lgs 126/2014;

**Viste** in tal senso le deliberazioni:

- del Consiglio Comunale n. 69 in data 30.12.2019, esecutiva ai sensi di legge, nonché le successive variazioni, mediante la quale sono stati approvati il Bilancio di Previsione Finanziario 2020/2022 ex. D.lgs 118/2011, ed i relativi allegati di legge;
- della Giunta comunale n. 09 in data 16.01.2020 e n. 26 in data 13.02.2020, entrambe esecutive ai sensi di legge, nonché le successive relative integrazioni/modificazioni, mediante le quali sono stati definiti ed assegnati ai Responsabili di Servizio, ivi individuati, gli obiettivi di gestione nonché le dotazioni finanziarie, umane e strumentali, necessarie al loro raggiungimento;

**Visto** altresì il D.U.P. 2020/2022 nonché la relativa Nota di aggiornamento, approvata dal Consiglio Comunale con atto n. 66 in data 30.12.2019, esecutivo ai sensi di legge;

**Visti** i nuovi principi contabili di cui al D.Lgs 118/2011 e ss.mm.ii. in vigore dal 1° gennaio 2015;

**Viste e richiamate** le precedenti proprie:

- n. 29 in data 13.10.2020 mediante la quale si dava avvio al procedimento di selezione pubblica ex art. 35 del D.Lgs 165/2001, per la COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO INDETERMINATO E PIENO DI "ASSISTENTE AI SERVIZI AMMINISTRATIVI" ANCHE CON MANSIONI DI MESSO COMUNALE, CATEGORIA "C" SETTORE VIGILANZA;
- n. 4 in data 03.02.2021 mediante la quale veniva nominata la commissione giudicatrice del CONCORSO PUBBLICO, PER SOLI ESAMI, PER COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO INDETERMINATO E PIENO DI ASSISTENTE AI SERVIZI AMMINISTRATIVI ANCHE CON MANSIONI DI MESSO COMUNALE, CATEGORIA "C" SETTORE VIGILANZA.

## Determinazione n. 7 del 22/02/2021

**Considerato** che in data 22.02.2021 in dott. Dario Mazzotti, Responsabile del settore Servizi al Cittadino, comunicava l'indisponibilità a partecipare alla predetta commissione, in qualità di commissario - membro esperto, per motivi personali;

**Ritenuta** pertanto la necessità di provvedere alla sostituzione di un membro della Commissione prevista dall'art. 74 del vigente regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

**Individuata** la dott.ssa Simona Milani, responsabile del Settore Servizi alla Persona del Comune di Casatenovo, quale commissario - membro esperto, in sostituzione del dott. Dario Mazzotti;

**Acquisito** il parere favorevole da parte della predetta a partecipare, quale commissario - membro esperto, alla commissione in oggetto;

**Individuata** pertanto come segue la nuova composizione della commissione giudicatrice del concorso in oggetto:

Dott. Simone Comi	Responsabile del Settore vigilanza	Presidente
Roberta Cesana	Responsabile del settore Segreteria e Affari istituzionali	Esperto
Dott.ssa Simona Milani	Responsabile del settore Servizi Alla Persona	Esperto
Toccagni Simona	Collaboratore amministrativo	Segretario verbalizzante

**Viste** le Dichiarazioni presentate dai suddetti componenti in relazione al rispetto delle norme contenute negli artt. 35, comma 3, lett. e) e 35-bis del D.lgs 165/2001;

**Preso atto** altresì che, ai sensi dell'art. 11 del DPR 487/1994 nonché dell'art 75, 1<sup>^</sup> comma, del vigente Regolamento degli Uffici e dei servizi, prima dell'inizio delle prove concorsuali i predetti componenti della Commissione, presa visione dell'elenco dei partecipanti, provvederanno al rilascio della dichiarazione di insussistenza d'incompatibilità e di conflitto di interessi, tra loro ed i concorrenti e, nel caso in cui tali incompatibilità/conflitto di interessi dovessero sussistere, il sottoscritto responsabile provvederà, con atto motivato, alla sostituzione del componente eventualmente risultato incompatibile;

**Preso atto** che l'attività della Commissione verrà svolta durante il normale orario di lavoro e che nessun compenso spetta ai relativi componenti;

**Individuato** nel firmatario del presente atto, il Responsabile del procedimento che ha verificato l'obbligo di astensione da parte dei titolari degli uffici competenti ad adottare i pareri, le valutazioni tecniche, gli atti endoprocedimentali e l'insussistenza per lo stesso di conflitto di interesse, ai sensi dell'art. 6 bis della Legge 7/8/1990 n. 241 come modificato dall'art. 1 comma 41 della legge 190/2012;

**Ritenuta** la propria competenza ai sensi del citato art. 74 del vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

## Determinazione n. 7 del 22/02/2021

**Preso atto** che il presente provvedimento non necessita di visto contabile in quanto non comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'Ente;

### DETERMINA

1) Di sostituire il dott. Dario Mazzotti, responsabile del settore Servizi al Cittadino, con la dott.ssa Simona Milani, responsabile del settore Servizi alla Persona, quale componente della Commissione giudicatrice del concorso pubblico per la COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO INDETERMINATO E PIENO DI "ASSISTENTE AI SERVIZI AMMINISTRATIVI" ANCHE CON MANSIONI DI MESSO COMUNALE, CATEGORIA "C" SETTORE VIGILANZA;

2) Di dare atto che, in virtù della predetta sostituzione, Commissione giudicatrice del concorso pubblico per la COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO INDETERMINATO E PIENO DI "ASSISTENTE AI SERVIZI AMMINISTRATIVI" ANCHE CON MANSIONI DI MESSO COMUNALE, CATEGORIA "C" SETTORE VIGILANZA è così composta:

Dr. Simone Comi	Responsabile del Settore vigilanza	Responsabile di Servizio	Presidente
Roberta Cesana	Responsabile del settore Segreteria e Affari istituzionali	Esperto servizi amministrativi	Esperto
Dott.ssa Simona Milani	Responsabile del settore Servizi Alla Persona	Esperto servizi amministrativi	Esperto
Toccagni Simona	Collaboratore amministrativo	Collaboratore amministrativo	Segretario verbalizzante

3) Di dare atto che i predetti componenti hanno rilasciato le previste Dichiarazioni in relazione al rispetto delle norme contenute negli artt. 35, comma 3, lett. e) e 35-bis del D.lgs 165/2001;

4) Di dare atto altresì che, ai sensi dell'art. 11 del DPR 487/1994 nonché dell'art 75, 1<sup>a</sup> comma, del vigente Regolamento degli Uffici e dei servizi, prima dell'inizio delle prove concorsuali i predetti componenti della Commissione, presa visione dell'elenco dei partecipanti, provvederanno al rilascio della dichiarazione di insussistenza d'incompatibilità e di conflitto di interessi, tra loro ed i concorrenti e, nel caso in cui tali incompatibilità/conflitto di interessi dovessero sussistere, il sottoscritto responsabile provvederà, con atto motivato, alla sostituzione del componente eventualmente risultato incompatibile;

5) Di dare atto che l'attività della Commissione verrà svolta durante il normale orario di lavoro e che nessun compenso spetta ai relativi componenti;

6) Di dare atto che il firmatario del presente provvedimento, Responsabile del procedimento, ha verificato l'obbligo di astensione da parte dei titolari degli uffici competenti ad adottare i pareri, le valutazioni tecniche, gli atti endoprocedimentali, nonché l'insussistenza per lo stesso di conflitto di interesse, ai sensi dell'art. 6 bis della Legge 7/8/1990 n. 241 come modificato dall'art. 1 comma 41 della legge 190/2012;

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
Simone Comi

Determinazione n. «NUMERO\_PER\_SETTORE» del «DATA\_ADOZIONE\_NO\_ORA»

Documento firmato digitalmente ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. n. 82/2005 e depositato presso la sede del Comune di Casatenovo. Ai sensi dell'art. 3 del D.Lgs. 39/93 si indica che il documento è stato firmato da:

COMI SIMONE;1;8963289