



Comune di Casatenovo

Provincia di Lecco

Ufficio Segreteria Affari Istituzionali

SEGRETERIA AFFARI ISTITUZIONALI

n. Generale 44 del 01/02/2023

DETERMINA N. 2 DEL 01/02/2023

Oggetto: INDIVIDUAZIONE INCARICATI PER LA PUBBLICAZIONE DEGLI ATTI DI PERTINENZA DEL SETTORE SEGRETERIA ED AFFARI ISTITUZIONALI ALL'ALBO PRETORIO ONLINE. MODIFICA PRECEDENTE DETERMINAZIONE.

La Presente Determinazione viene pubblicata all'Albo Pretorio on-line del Comune di Casatenovo dal 01/02/2023 al 16/02/2023

Determinazione n. 44 del 01/02/2023

OGGETTO : INDIVIDUAZIONE INCARICATI PER LA PUBBLICAZIONE DEGLI ATTI DI PERTINENZA DEL SETTORE SEGRETERIA ED AFFARI ISTITUZIONALI ALL'ALBO PRETORIO ONLINE. MODIFICA PRECEDENTE DETERMINAZIONE.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

RICHIAMATO il Decreto sindacale n. 16 del 30.12.2020 mediante il quale la sottoscritta, ai sensi dell'art. 50, comma 10 e dell'art. 109, comma 2, del Tuel, è stata nominata Responsabile di servizio della posizione organizzativa n. 1 Settore segreteria e affari istituzionali con decorrenza 01.01.2021 e fino al 31.12.2023;

PREMESSO CHE:

- ai sensi dell'art. 32 della legge 18 giugno 2009, n. 69 le amministrazioni pubbliche hanno l'obbligo, dal primo gennaio 2011, di istituire, all'interno del proprio sito istituzionale, una sezione dedicata all'albo pretorio on-line, che sostituisce a tutti gli effetti di legge il tradizionale albo pretorio cartaceo;
- Il processo di digitalizzazione degli atti prodotti dall'Ente ha portato necessariamente anche all'introduzione di significative modifiche nella modalità di pubblicazione all'albo pretorio on-line degli atti stessi;
- la piattaforma informatica, integrata con l'applicazione del protocollo informatico e con l'applicativo di gestione documentale degli atti, gestisce l'albo pretorio on-line, con un processo tutto informatizzato di pubblicazione che permette la produzione dei certificati di pubblicazione e di esecutività degli atti in formato digitale;
- con deliberazione della Giunta Comunale n. 213 in data 23.11.2017 è stato approvato il "Regolamento per l'organizzazione e la disciplina dell'albo pretorio on-line del Comune di Casatenovo", entrato in vigore il 05.12.2017;

CONSIDERATO che l'art. 5 del regolamento citato "competenze e responsabilità", prevede che responsabile delle pubblicazioni all'albo pretorio on-line, è il responsabile di servizio/titolare di posizione organizzativa di ogni settore oppure il personale dallo stesso formalmente incaricato per la gestione delle attività connesse alle pubblicazioni, tra le quali in particolare l'"affissione" e la "defissione" e le certificazioni di avvenuta pubblicazione, ove richieste;

VISTE le proprie precedenti determinazioni:

- n. generale 737 del 18/12/2017 di individuazione degli incaricati per la pubblicazione degli atti di pertinenza del settore segreteria e affari istituzionali;
- n. generale 211 del 13.04.2019 e n. generale 121 del 23/03/2022 di modifica della precedente determinazione, a seguito di cessazione dal servizio di personale precedentemente incaricato;

VISTA altresì la precedente determinazione n. generale 834 del 19/12/2022 tramite la quale, a seguito di mutati contesti organizzativi, si era reso necessario rivedere il proprio precedente provvedimento (n. generale 121 del 23/03/2022);

DATO ATTO che a seguito di cessazione dal servizio, a seguito di procedura di mobilità presso altro Ente, di dipendente precedentemente individuata, occorre ora procedere a modificare il soprarichiamato atto n. generale 834 del 19/12/2022;

Determinazione n. 44 del 01/02/2023

DATO ATTO di aver verificato l'insussistenza dell'obbligo di astensione da parte dei titolari degli uffici competenti ad adottare i pareri, le valutazioni tecniche, gli atti endoprocedimentali e l'insussistenza per lo stesso Responsabile di conflitto di interesse, ai sensi dell'art. 6 bis della legge 7.8.1990, n. 241 come modificato dall'art. 1, comma 41, della legge 190/2012 nonché ai sensi del vigente Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici;

VISTO l'art. 107 del d.lgs. n. 267/2000;

VISTO lo Statuto comunale;

RICHIAMATO il Regolamento comunale per l'organizzazione e la disciplina dell'albo pretorio on-line;

VISTI altresì:

- il Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza aggiornato per il triennio 2022/2024 con deliberazione della Giunta Comunale n. 76 del 20.04.2022, esecutiva ai sensi di legge;
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 159 del 04/08/2022, esecutiva ai sensi di legge, di approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2022-2024 ai sensi dell'art. 6 del DL n. 80/2021, convertito in Legge n. 113/2021;

DETERMINA

Di modificare la propria precedente Determinazione n. generale 834 del 19/12/2022 e di incaricare, conseguentemente, il personale di seguito indicato quali delegati per gli adempimenti e le funzioni previste dall'art. 5 del regolamento per l'organizzazione e la disciplina dell'albo pretorio on-line del Comune di Casatenovo:

CASIRAGHI FEDERICO

CRIPPA MARINELLA

GALBUSERA VANDA

SPITALE ROSARIO ALESSANDRO

VACCARO MARINELLA

Di trasmettere copia della presente determinazione agli interessati;

Di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147 bis, comma 1, del D.lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il

Determinazione n. 44 del 01/02/2023

cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio.

Di pubblicare il presente provvedimento all'albo pretorio on-line di questo Comune ai fini della generale conoscenza.

Di dare atto che il presente provvedimento è rilevante ai fini della pubblicazione nella sezione "Amministrazione Trasparente" Dati generali/Atti generali del sito internet dell'ente, ai sensi del d.lgs. n. 33/2013 e s.m.i.

Di dare atto che il presente atto non richiede la copertura finanziaria e che è pertanto esecutivo dalla data di sottoscrizione/adozione da parte del responsabile di servizio/titolare di posizione organizzativa.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Roberta Cesana

Documento firmato digitalmente ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. n. 82/2005 e depositato presso la sede del Comune di Casatenovo. Ai sensi dell'art. 3 del D.Lgs. 39/93 si indica che il documento è stato firmato da:

CESANA ROBERTA in data 01/02/2023