



Comune di Casatenovo

Provincia di Lecco

Urbanistica-Edil.Priv.

SETTORE URBANISTICA ED EDILIZIA PRIVATA

n. Generale 739 del 29/11/2022

DETERMINA N. 26 DEL 29/11/2022

Oggetto: INTEROPERABILITA' TRA SPORTELLO UNICO EDILIZIA (SUE) E PAGOPA AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA E MANUTENZIONE. ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA PER L'ANNO 2023. CIG ZE33889E36.

La Presente Determinazione viene pubblicata all'Albo Pretorio on-line del Comune di Casatenovo dal 01/12/2022 al 16/12/2022

Determinazione n. 739 del 29/11/2022

OGGETTO: INTEROPERABILITA' TRA SPORTELLO UNICO EDILIZIA (SUE) E PAGOPA AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA E MANUTENZIONE. ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA PER L'ANNO 2023. CIG ZE33889E36.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Visto il Decreto Sindacale n. 21 in data 30/12/2019, con il quale è stata attribuita alla sottoscritta, a tempo determinato, la Responsabilità di Servizio della Posizione Organizzativa "SETTORE URBANISTICA ED EDILIZIA PRIVATA";

Vista e richiamata la deliberazione del Consiglio Comunale n. 27 in data 29.04.2022, esecutiva ai sensi di legge, mediante la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione Finanziario 2022/2024, ex. D.lgs 118/2011, ed i relativi allegati di legge;

Viste le deliberazioni della Giunta comunale n. 78 in data 05.05.2022 e n. 102 in data 26.05.2022, entrambe esecutive ai sensi di legge, mediante le quali, sulla base del Bilancio come sopra approvato, sono stati definiti ed assegnati ai Responsabili di Servizio, ivi individuati, gli obiettivi di gestione nonché le dotazioni finanziarie, umane e strumentali, necessarie al loro raggiungimento;

Visto altresì il D.U.P. 2022/2024 nonché la relativa Nota di aggiornamento, approvata dal Consiglio Comunale con atto n. 21 in data 29.04.2022, esecutivo ai sensi di legge;

Visti i nuovi principi contabili di cui al D.Lgs 118/2011 e smi in vigore dal 1° gennaio 2015;

Vista e richiamata la determina n. 22 del 30.7.2021, con la quale veniva affidato alla Società Starch SRL di Ornago (MB) il servizio di interoperabilità di Archiweb con il servizio PagoPa e l'acquisizione del software correlato con il predetto servizio, di seguito dettagliato:

- PagoPA front office tramite integrazione CPortal360-PagoPA: funzionalità di pagamento diretto ed integrato da CPortal verso piattaforma nazionale PagoPA;
- PagoPA back-office tramite integrazione Archiweb-PagoPA: funzionalità di creazione ed inserimento diretto ed integrato delle rate da pagare da Archi7 verso la piattaforma nazionale PagoPA;

per un totale di € 1.320,00, IVA 22% esclusa;

Considerato che l'offerta del 25.6.2021, prot. n. 14268, parte integrante della determinazione n. 22/2021, e conservata agli atti d'ufficio, prevedeva anche:

- l'assistenza e la manutenzione, tramite assistenza telefonica e collegamento Internet e manutenzione al servizio di integrazione fino al 31/12/2022, gratuita, e a partire dal 2023 un canone annuo di € 380,00, oltre IVA 22%,

per un importo complessivo dell'offerta, incluse le prestazioni già affidate con la determina n. 22/2021, di € 1.700,00, oltre IVA 22%;

Vista e richiamata la nota prot. n. 24891 del 3.11.2022, con la quale la Società Starch confermava l'importo del canone annuo in € 380,00, oltre IVA 22%, a partire dal 2023 per una spesa complessiva di € 463,60, IVA 22% inclusa;

Determinazione n. 739 del 29/11/2022

Visto il vigente quadro normativo in materia di acquisizione di lavori, servizi e forniture, nonché le Linee Guida ANAC n. 4/2016, di attuazione del D.Lgs. 18.04.2016 n. 50, relativamente agli affidamenti sotto soglia comunitaria e successivi aggiornamenti;

Considerato inoltre che l'Amministrazione Comunale deve conciliare i vantaggi organizzativi derivanti dall'impiego dei servizi informatici e delle relative applicazioni, con esigenze di contenimento della spesa pubblica, con misure dirette all'ottimizzazione delle risorse gestionali ed allo stesso tempo assicurare con continuità la corretta ed efficace erogazione dei servizi ai cittadini, come contemplato dalla normativa vigente;

Richiamato il Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50 e in particolare:

- l'art. 36 comma 2, lett. a) che prevede che la stazione appaltante può procedere, per affidamenti di importo inferiore a euro 40.000,00, ad affidamento diretto, anche senza previa consultazione di più operatori economici;
- l'art. 32 co. 2 del D.Lgs. 50/2016, che prevede che, nel caso di procedure di cui all'art. 36 co. 2 lett. a e b), la stazione appaltante può procedere ad affidamento diretto tramite determina a contrarre, o atto equivalente, che contenga, in modo semplificato, l'oggetto dell'affidamento, l'importo, il fornitore, le ragioni della scelta del fornitore, il possesso da parte sua dei requisiti di carattere generale, nonché il possesso dei requisiti tecnicoprofessionali, ove richiesti;

Richiamato l'art. 1, co. 450 della L. 27.12.2006, n. 296 (nel testo in vigore dal 01.01.2019) ai sensi del quale, per gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore ad Euro 5.000,00 è ammesso l'affidamento anche al di fuori del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione ovvero ad altri mercati elettronici istituiti ai sensi del medesimo art. 328 ovvero al sistema telematico messo a disposizione dalla centrale regionale di riferimento per lo svolgimento delle relative procedure;

Viste e richiamate le linee Guida ANAC n. 8, aventi ad oggetto: *“Ricorso a procedure negoziate senza previa pubblicazione di un bando nel caso di forniture e servizi ritenuti infungibili”* si dà atto:

- che il servizio oggetto del presente atto deve intendersi *“infungibile”*, non interscambiabile con altri per ragioni di tipo tecnico;
- che sarebbe possibile, ovviamente, ricorrere a procedure concorsuali, solo a condizione di sostituire l'intero sistema informativo integrato di gestione, sostituzione che comporterebbe maggiori oneri per l'Ente, sia in termini di costi della migrazione di dati (e documenti) informatici, che, prima di essere trasferiti da un fornitore all'altro, devono essere preparati (bonifiche pre-migrazione) sia in termini di costi organizzativi, collegati alla necessità di reimpostare i servizi e di formare il personale”; vanno, altresì, considerate, in tale contesto, anche le esigenze di sicurezza informatica, la responsabilità per eventuali ritardi o disservizi che ne conseguirebbero, la necessità di continuare ad assicurare il rispetto del livello del servizio, la continuità dei servizi e le difficoltà tecniche; circostanze rendono del tutto antieconomico procedere alla sostituzione del software in uso, visto che i costi, economici ed organizzativi, connessi alla sostituzione delle procedure gestite con il software in questione, sarebbero sproporzionati, rispetto al potenziale beneficio che potrebbe derivare all'ente dalla messa in gara;
- che risultano conseguentemente rispettati i principi di economicità, efficacia, tempestività e correttezza, e, per le motivazioni suddette non violati i principi di concorrenza, parità di trattamento, non discriminazione, trasparenza e proporzionalità;
- che le valutazioni sopra riportate sono idonee a motivare l'affidamento all'attuale contraente, anche con riferimento alle linee guida ANAC n. 4 ed al rispetto del principio di rotazione sancito dall'art. 36, comma 1, D.Lgs. n. 50/2016;

Determinazione n. 739 del 29/11/2022

Richiamato il punto 4.2.2. delle Linee Guida ANAC n. 4;

Dato atto che, in caso di successivo accertamento del difetto dei requisiti, è prevista la risoluzione del contratto ed il pagamento del corrispettivo pattuito solo con riferimento alle prestazioni già eseguite e nei limiti dell'utilità ricevuta, ai sensi dell'Par. 4.2.2 delle succitate Linee Guida n. 4 di ANAC;

Dato atto che per questa procedura è stato generato il codice CIG (Identificativo di Gara) n. ZE33889E36;

Ritenuto necessario provvedere all'assunzione dell'impegno di spesa a favore Starch srl, di Ornago (MB), P.I. 00873010961 di complessivi € 463,60 (€ 380,00, IVA 22% inclusa), con imputazione al Peg n. 9615, dell'annualità 2023 del bilancio 2022-2024, disponibile, dando atto che l'esigibilità dell'obbligazione avverrà entro il 31.12.2023;

Individuato nel firmatario del presente atto, il Responsabile del Procedimento, che ha verificato l'insussistenza dell'obbligo di astensione e l'insussistenza di conflitto di interesse ai fini dell'adozione del presente atto, ai sensi dell'art. 6 bis della L. 241/1990, come modificato dall'art. 1 comma 41 della Legge 190/2012, nonché ai sensi del vigente Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici di cui al DPR 62/2013;

Visto il D.Lgs. 267/2000 e smi;

Dato atto della regolarità tecnico-amministrativa del presente atto, e ciò con espresso riferimento alle proprie competenze professionali;

Preso atto che in merito al presente provvedimento il Ragioniere Comunale ha apposto il proprio visto di regolarità contabile attestandone la relativa copertura finanziaria, e ciò ai sensi dell'art. 151, comma 4, del D.Lgs. 267/2000;

DETERMINA

1) di affidare alla Società Starch SRL di Ornago (MB), P.I. 00873010961, l'assistenza e la manutenzione del servizio di interoperabilità di Archiweb con il servizio PagoPa, per il 2023, come da offerta del 25.6.2021, prot. n. 14268 e successiva prot. n. 24891 del 3.11.2022, conservate agli atti d'ufficio, per un canone annuo di € 463,60 (€ 380,00, IVA 22% inclusa);

2) di dare atto che per questa procedura è stato generato il codice CIG (Identificativo di Gara) n. ZE33889E36;

3) di assumere l'impegno di spesa a favore Starch srl, di Ornago (MB), P.I. 00873010961, di complessivi € 463,60 (€ 380,00, IVA 22% inclusa), con imputazione al Peg n. 9615, dell'annualità 2023 del bilancio 2022-2024, disponibile, dando atto che l'esigibilità dell'obbligazione avverrà entro il 31.12.2023;

4) di stabilire che ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 13/08/2010, n.136, come modificata dal decreto legge 12.11.2010, n.187 convertito in legge, con modificazioni, dalla legge 17.12.2010, n.217, l'operatore provvederà a comunicare, il conto corrente dedicato all'appalto;

5) di dare atto degli obblighi posti a carico della citata affidataria dalle disposizioni contenute nel Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici (art. 54 d.lgs. 165/2001) e relativo

Determinazione n. 739 del 29/11/2022

Regolamento approvato con D.P.R. 62 del 16.04.2013, nonché dell'art. 2 del Codice di Comportamento dei dipendenti del Comune di Casatenovo;

6) di aver verificato l'insussistenza dell'obbligo di astensione e di non essere quindi in posizione di conflitto di interesse ai fini dell'adozione del presente atto, ai sensi dell'art.6 bis della Legge 7/8/1990 n. 241 come modificato dall'art.1 comma 41 della Legge 190/2012 nonché ai sensi del vigente Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici di cui al DPR 62/2013;

- di individuare nel sottoscritto Responsabile del Servizio il Responsabile Unico del procedimento di cui all'art. 12 del citato Regolamento per l'acquisizione di beni e servizi in economia;

- di provvedere alla pubblicazione del presente provvedimento nel rispetto della normativa vigente in materia.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Silvia Polti

Documento firmato digitalmente ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. n. 82/2005 e depositato presso la sede del Comune di Casatenovo. Ai sensi dell'art. 3 del D.Lgs. 39/93 si indica che il documento è stato firmato da:

POLTI SILVIA in data 29/11/2022



COMUNE DI CASATENOVO

Provincia di LECCO

ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA

Determinazione Settore Urbanistica ed Edilizia Privata nr.26 del 29/11/2022

ESERCIZIO: 2022	<i>Impegno di spesa</i>	2023 218/0	<i>Data:</i> 18/11/2022	<i>Importo:</i>	463,60
Oggetto:	CIG ZE33889E36. - INTEROPERABILITA' TRA SPORTELLINO UNICO EDILIZIA (SUE) E PAGOPA AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA E MANUTENZIONE. ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA PER L'ANNO 2023.				
				C.I.G.:	ZE33889E36
SIOPE:	1.03.02.19.003 - Servizi per l'interoperabilità e la cooperazione				
Piano dei Conti Fin.:	1.03.02.19.003 Servizi per l'interoperabilità e la cooperazione				
Beneficiario:	0009420 - STARCH S.r.l. *				
Bilancio					
Anno:	2023		Stanziamiento attuale:		29.850,00
Missione:	8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa		Impegni gia' assunti:		7.363,19
Programma:	1 - Urbanistica e assetto del territorio		Impegno nr. 218/0:		463,60
Titolo:	1 - Spese correnti		Totale impegni:		7.826,79
Macroaggregato:	103 - Acquisto di beni e servizi		Disponibilità residua:		22.023,21
Piano Esecutivo di Gestione					
Anno:	2023		Stanziamiento attuale:		7.600,00
Capitolo:	9615		Impegni gia' assunti:		7.076,00
Oggetto:	SPESE PER AGGIORNAMENTO, MANUTENZIONE E ASSISTENZA DEGLI APPLICATIVI GESTIONALI COMPRESA LA FORMAZIONE DEDICATA DEL PERSONALE		Impegno nr. 218/0:		463,60
			Totale impegni:		7.539,60
			Disponibilità residua:		60,40
Progetto:					
Resp. spesa:	SETTORE URBANISTICA ED EDILIZIA PRIVATA				
Resp. servizio:	SETTORE URBANISTICA ED EDILIZIA PRIVATA				

Il presente documento ha valore di Visto di Regolarità Contabile attestante la copertura finanziaria, ai sensi dell' art. 151, comma 4 e dell'art. 183, comma 7, D. Lgs. 18/08/2000, n. 267.

CASATENOVO li, 30/11/2022



Il Responsabile del Settore Finanziario

Documento firmato digitalmente ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. n. 82/2005 e depositato presso la sede del Comune di Casatenovo. Ai sensi dell'art. 3 del D.Lgs. 39/93 si indica che il documento è stato firmato da:

Paola Sala in data 30/11/2022