



Comune di Casatenovo

Provincia di Lecco

Ufficio Segreteria Affari Istituzionali

SEGRETERIA AFFARI ISTITUZIONALI

n. Generale 539 del 16/09/2022

DETERMINA N. 8 DEL 16/09/2022

Oggetto: IMPEGNO DI SPESA PER ACQUISTO CARTELLINE CARTONCINO PER RIORDINO ARCHIVIO COMUNALE CIG ZC637AFDBB ATTRAVERSO ACQUISTINRETE MEPA

La Presente Determinazione viene pubblicata all'Albo Pretorio on-line del Comune di Casatenovo dal 16/09/2022 al 01/10/2022

Determinazione n. 539 del 16/09/2022

OGGETTO : IMPEGNO DI SPESA PER ACQUISTO CARTELLINE CARTONCINO PER RIORDINO ARCHIVIO COMUNALE CIG ZC637AFDBB ATTRAVERSO ACQUISTINRETE MEPA

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Richiamato il Decreto sindacale n. 16 del 30.12.2020 mediante il quale la sottoscritta, ai sensi dell'art. 50, comma 10 e dell'art. 109, comma 2, del Tuel, è stata nominata Responsabile di servizio del Settore segreteria e affari istituzionali - titolare della Posizione organizzativa n. 01 - come individuata nel vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, con decorrenza dall'01.01.2021 e sino al 31.12.2023;

Vista e richiamata la deliberazione del Consiglio Comunale n. 27 in data 29.04.2022, esecutiva ai sensi di legge, mediante la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione Finanziario 2022/2024, ex. D.lgs 118/2011, ed i relativi allegati di legge;

Viste le deliberazioni della Giunta comunale n. 78 in data 05.05.2022 e n. 102 in data 26.05.2022, entrambe esecutive ai sensi di legge, mediante le quali, sulla base del Bilancio come sopra approvato, sono stati definiti ed assegnati ai Responsabili di Servizio, ivi individuati, gli obiettivi di gestione nonché le dotazioni finanziarie, umane e strumentali, necessarie al loro raggiungimento;

Visto altresì il D.U.P. 2022/2024 nonché la relativa Nota di aggiornamento, approvata dal Consiglio Comunale con atto n. 21 in data 29.04.2022, esecutivo ai sensi di legge;

Visti i nuovi principi contabili di cui al D.Lgs 118/2011 e ss.mm.ii. in vigore dal 1° gennaio 2015;

Visti altresì:

- il Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza aggiornato per il triennio 2022/2024 con deliberazione della Giunta Comunale n. 76 del 20.04.2022, esecutiva ai sensi di legge;

- la deliberazione della Giunta Comunale n. 159 del 04/08/2022, esecutiva ai sensi di legge, di approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2022-2024 ai sensi dell'art. 6 del DL n. 80/2021, convertito in Legge n. 113/2021;

Richiamata la propria precedente determinazione n. 10 del 19.10.2021 tramite la quale, al fine di dare continuità al lavoro di sistemazione dei fascicoli/cartelle dell'archivio comunale, sono stati affidati alla Cooperativa CAeB di Milano i servizi di sistemazione, inventariazione, selezione allo scarto di atti conservati nell'archivio di deposito del comune di Casatenovo (di parte prodotte dal 2006 al 2015), sulla base di un progetto di riordino;

Vista la nota protocollo AOO.c_b943.14/06/2022.0013844 del 20.06.2022, agli atti dell'Ente, con la quale la Soprintendenza archivistica e bibliografica della Lombardia ha preso atto del progetto di riordino dell'archivio e ha autorizzato l'intervento proposto;

Considerato che occorre creare all'interno dei faldoni dei vari settori che si andranno a formare vari fascicoli per una corretta formazione ed identificazione dei documenti che corrisponda anche a quanto previsto dall'aggiornamento del manuale di gestione approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 36 del 10/03/2022, autorizzato dalla Soprintendenza con nota prot. n. 993 del 22.02.2022.

Determinazione n. 539 del 16/09/2022

Vista ora la nota dell'archivista ricevuta in data 7 settembre 2022 a mezzo e-mail semplice con la quale comunica la necessità di acquisire nuove cartelline in quanto quasi esaurite quelle acquistate in precedenza;

Considerato che alla sottoscritta responsabile della P.O. n. 01 è stato attribuito il cap. 1180 in uscita "spese per archivio comunale";

Vista la determina n. 4 del 25/07/2017 con la quale si provvedeva all'acquisto di cartelline semplici in manilla 145 g/mq di colore verde, formato esterno 24.5x34, senza lembi;

Preso atto di quanto sopra, si è provveduto ad una ricerca di cartelline semplici in cartoncino attraverso la piattaforma acquistinretepa Mepa che più si avvicinassero alle caratteristiche di quelle già acquistate in precedenza, anche con riferimento al quantitativo necessario all'ente; (messi a confronto diversi fornitori):

- Casa Editrice Scolastica Lombardi s.r.l. - Cartella manilla CdG - semplice - senza stampa - 145 g/mq, colore verde, formato 25x34 cm, senza lembi, costo 0,0795 euro a cartellina;
- Errebian - Cartellina manilla semplice - verde - 200 g, colore verde, formato 24x33 cm, senza lembi, costo 0,24469 euro a cartellina;
- PAPER TOYS di CECI ANTONIO - Cartellina manilla - senza lembi - 200 gr., colore verde, formato 25x35 cm, senza lembi, costo 0,135 euro a cartellina;
- DUBINI srl - Cartellina manilla semplice - 180 gr., colore verde, formato 24,5x35 cm, senza lembi, costo 0,222 euro a cartellina;
- INGROSCART srl - Cartellina manilla semplice - 190 gr., colore verde, formato 24,5x34 cm, senza lembi, costo 0,0996 euro a cartellina;
- INGROSCART srl - Cartellina manilla semplice - 190 gr., colore verde, formato 24,5x34 cm, senza lembi, costo 0,1112 euro a cartellina;

Dall'indagine di mercato svolta su tale piattaforma sono state individuate cartelline utili alla nostra necessità e ritenute congrue per prezzo, idonee per caratteristiche, così dettagliate:

Fornitore: CASA EDITRICE SCOLASTICA LOMBARDI S.R.L.

Marca: Cartotecnica Del Garda

Codice articolo produttore: 115P

Nome commerciale: Cartella manilla semplice senza stampa - 145 g/mq - 25x34 cm - verde - conf. 100 pz.

Codice articolo fornitore: 02ARCH0115PV

Prezzo: 0,0795

Unità di prodotto: Pezzo

Unità di vendita: confezione

Contenuto della confezione: 100

Tipo contratto: Acquisto

Area di consegna: Italia

Tipologia di cartellina: senza lembi

Materiale: manilla

Formato esterno [cm]: 25 X 34

Colore: verde

Spessore [micron] / Peso [g/m²]: 145

Per una fornitura di n. 5100 cartelline al costo complessivo di € 405,45 (€ 494,65 + iva € 89,20).

Richiamati:

-l'art. 36 comma 2 lett. a) del D.Lgs n. 50/2016 che consente l'affidamento diretto, anche senza previa consultazione di due o più operatori economici;

Determinazione n. 539 del 16/09/2022

-l'art. 1 del D.L. n. 76/2020 convertito in Legge n. 120/2020, modificato dal D.L. n. 77/2021, convertito in Legge n. 108/2021, che consente, per gli affidamenti le cui determini a contrarre o atti equivalenti siano adottati entro il 30 giugno 2023, alle stazioni appaltanti di procedere con affidamenti diretti per servizi aventi importo inferiore ai 139.000,00 euro;

Richiamati altresì:

-l'art. 32 del D.lgs n. 50/2016 che dispone che con riferimento alle procedure di cui all'art. 36 comma 2 lettere a) e b), la stazione appaltante può procedere ad affidamento diretto tramite determina a contrarre, o atto equivalente, che contenga, in modo semplificato, l'oggetto dell'affidamento, l'importo, il fornitore, le ragioni della scelta del fornitore, il possesso da parte sua dei requisiti di carattere generale, nonché il possesso dei requisiti tecnico-professionali, ove richiesti;

-l'art. 192 del D.lgs n. 267/2000 che prevede che la stipulazione dei contratti debba essere preceduta da apposita determinazione che indichi il fine che con il contratto si intende perseguire, l'oggetto del contratto, la sua forma e le clausole ritenute essenziali, le modalità di scelta del contraente ammesse dalle disposizioni vigenti in materia di contratti delle pubbliche amministrazioni e le ragioni che ne sono alla base.

Precisato quindi che:

- il fine che si intende perseguire con il contratto è quello di fornire all'ente i beni di cui all'oggetto;

-l'oggetto del contratto è la fornitura di cartelline necessarie per il lavoro di sistemazione dell'archivio comunale, come meglio descritte in precedenza;

-l'importo dell'affidamento è di euro 405,45 oltre IVA al 22%, per complessivi euro 494,65;

-l'operatore economico è la società Casa Editrice Scolastica Lombardi s.r.l. di Tivoli (RM);

- la modalità di scelta del contraente è quella dell'affidamento diretto;

- le ragioni di scelta del fornitore risiedono nei motivi già detti in precedenza;

- è stata acquisita agli atti dell'ente la dichiarazione, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, sul possesso dei requisiti generali di cui all'art. 80 del D.lgs n. 50/2016 per contrarre con la P.A., della società casa Editrice Scolastica Lombardi srl, allegata alla presente determina ma sottratta alla pubblicazione (no web) poiché contenente dati personali;

-la forma del contratto è quella della corrispondenza secondo l'uso del commercio ai sensi dell'art. 32 comma 14 del D.lgs n. 50/2016.

VISTE le Linee Guida ANAC e dato atto che:

-è stato acquisito il DURC della ditta CASA EDITRICE SCOLASTICA LOMBARDI S.R.L. che risulta regolare allegato alla presente determina ma sottratto alla pubblicazione (no web) poiché contenente dati personali;

Dato atto che:

-ai fini degli adempimenti di cui all'art. 3 della legge n. 136/2010, l'affidamento in parola è identificato con il CIG ZC637AFDBB richiesto attraverso il sistema Cig smart ANAC;

-ai fini degli adempimenti di cui al D.lgs 33/2013, gli atti relativi al presente affidamento dovranno essere pubblicati sul sito web istituzionale del Comune di Casatenovo nella sezione "Amministrazione Trasparente" - sottosezione "Bandi di gara e contratti";

Considerato altresì che la cifra dell'affidamento non va a superare i 40.000,00 euro e non necessita quindi di altre comunicazioni e/o pagamenti presso l'ANAC e non superando i

Determinazione n. 539 del 16/09/2022

20.000,00 € non necessita di stipula mediante scrittura privata (art. 8 Regolamento beni e servizi in economia);

Ritenuto di considerare non dovuto l'assolvimento dell'imposta di bollo come da Risoluzione dell'Agenzia Entrate n. 96/E dic. 2013 in quanto l'importo è inferiore a 1.000,00 euro.

Precisato che tale affidamento è soggetto al rispetto della L. 13 agosto 2010 n. 136 in materia di obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari, nonché di quanto previsto in materia di regolarità contributiva.

Dato atto inoltre, che, considerata l'entità della cifra impegnata, non necessita della sottoscrizione del patto d'integrità, approvato con delibera di G.M. n. 240 del 17.12.2015;

Ritenuto pertanto di assumere apposito impegno di spesa di € (405,45 + 89,20 per Iva), con imputazione al cap. 1180 dell'annualità 2022, del bilancio di previsione 2022/2024 disponibile, dando atto che l'esigibilità della presente obbligazione avverrà entro il 31.12.2022 e dando atto che i pagamenti di cui al presente affidamento costituiscono deroga pattizia ai sensi dell'art. 4 D.Lgs. 09.10.2002 n. 231 in esecuzione delle misure organizzative adottate ai sensi dell'art. 9 D.L. 78/2009 convertito in Legge n. 102/2009;

Dato atto che il pagamento viene stabilito in 60 giorni data ricevimento fattura;

Preso atto del rispetto del principio di rotazione essendo la prima volta che la ditta CASA EDITRICE SCOLASTICA LOMBARDI S.R.L. fornisce il prodotto in oggetto al Comune di Casatenovo;

Dato atto della regolarità tecnico - amministrativa del presente atto, e ciò con espresso riferimento alle proprie competenze professionali;

Preso atto che il presente provvedimento viene trasmesso al Responsabile del Servizio Finanziario per il visto di regolarità contabile attestante la relativa copertura finanziaria, e ciò ai sensi dell'art. 151, comma 4, del Tuel;

Individuato nel firmatario del presente atto, il Responsabile del Procedimento che ha verificato l'obbligo di astensione da parte dei titolari degli uffici competenti ad adottare i pareri, le valutazioni tecniche, gli atti endoprocedimentali e l'insussistenza per lo stesso di conflitto di interesse, ai sensi dell'art. 6 bis della Legge 7/8/1990 n. 241 come modificato dall'art. 1 comma 41 della Legge 190/2012;

Dato atto degli obblighi contenuti nel Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici di cui al D.P.R. n. 62/2013 nonché quello integrativo comunale.

RICHIAMATO lo Statuto Comunale;

VISTI:

- la legge 241/1990;
- il Regolamento di contabilità;
- l'art.107 del D.lgs n. 267/2000 e ritenuta la propria competenza in materia;

DETERMINA

Determinazione n. 539 del 16/09/2022

Per quanto citato in premessa e che qui si intende riportato:

1. di affidare la fornitura di N. 5100 cartelline cartoncino alla società CASA EDITRICE SCOLASTICA LOMBARDI S.R.L. di Tivoli (RM) attraverso ordine diretto MEPA per € 405,45 oltre Iva su piattaforma acquistinretepa;
2. di assumere pertanto impegno di spesa per **€ 494,65 Iva 22% inclusa** (€ 405,45 + Iva 22% pari a 89,20€) con imputazione al Capitolo 1180/2022 “spese per archivio comunale” del bilancio 2022 affidato al Settore Segreteria Affari Istituzionali, con esigibilità entro il 31.12.2022 a favore della società Casa Editrice Scolastica Lombardi s.r.l. sede Tivoli (RM) P.Iva 00917731002 per la fornitura di n. 5100 cartelline cartone semplici attraverso ordine diretto MEPA;
3. di attestare che il CIG dell'affidamento derivante dalla presente determina, rilasciato dal sistema SmartCIG, è CIG ZC637AFDBB;
4. di dare atto:
 - di aver verificato la condizione di cui all' art. 9, comma 2, del D.L. n° 78/2009;
 - che il firmatario del presente provvedimento, responsabile del procedimento, ha verificato l'obbligo di astensione da parte dei titolari degli uffici competenti ad adottare i pareri, le valutazioni tecniche, gli atti endoprocedimentali e l'insussistenza per lo stesso di conflitto di interesse verificato l'insussistenza dell'obbligo di astensione e di non essere quindi in posizione di conflitto di interesse, ai sensi dell'art.6 bis della Legge 7/8/1990 n. 241 come modificato dall'art.1 comma 41 della Legge 190/2012;
 - che nell'attuazione del presente procedimento, l'attività istruttoria e la relativa responsabilità dell'adozione dell'atto finale sono state distinte, in modo che risultino coinvolti almeno due soggetti: l'istruttore proponente ed il responsabile;
5. Di provvedere agli adempimenti in materia di pubblicazione e amministrazione trasparente sul Sito Web del Comune ai sensi della normativa vigente;
6. Di individuare nel sottoscritto Responsabile del Servizio il Responsabile Unico del procedimento di cui all'art. 12 del citato Regolamento per l'acquisizione di beni e servizi in economia;
7. Di dare atto inoltre degli obblighi posti a carico del citato affidatario dalle disposizioni contenute nel codice di comportamento dei dipendenti pubblici (art. 54 c. 5 decreto legislativo 30 marzo 2001 n. 165/2001) e relativo Regolamento approvato con D.P.R. N. 62 DEL 16.04.2013 nonché nel PTPCTI del Comune di Casatenovo;

ALLEGATI:

- DURC (no web)
- Autodichiarazione (no web)

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Determinazione n. 539 del 16/09/2022

Roberta Cesana

Documento firmato digitalmente ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. n. 82/2005 e depositato presso la sede del Comune di Casatenovo. Ai sensi dell'art. 3 del D.Lgs. 39/93 si indica che il documento è stato firmato da:

CESANA ROBERTA in data 16/09/2022



COMUNE DI CASATENOVO

Provincia di LECCO

ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA

Determinazione Segreteria Affari Istituzionali nr.8 del 16/09/2022

ESERCIZIO: 2022	Impegno di spesa	2022 1430/0	Data: 16/09/2022	Importo: 494,65
Oggetto:	CIG ZC637AFDBB - FORNITURA CARTELLINE CARTONCINO PER RIORDINO ARCHIVIO COMUNALE			
				C.I.G.: ZC637AFDBB
SIOPE:	1.03.01.02.001 - Carta, cancelleria e stampati			
Piano dei Conti Fin.:	1.03.01.02.001 Carta, cancelleria e stampati			
Beneficiario:	0013660 - CASA EDITRICE SCOLASTICA LOMBARDI S.R.L.			
Bilancio				
Anno:	2022	Stanziamiento attuale:	17.800,00	
Missione:	1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	Impegni gia' assunti:	13.924,56	
Programma:	2 - Segreteria generale	Impegno nr. 1430/0:	494,65	
Titolo:	1 - Spese correnti	Totale impegni:	14.419,21	
Macroaggregato:	103 - Acquisto di beni e servizi	Disponibilità residua:	3.380,79	
Piano Esecutivo di Gestione				
Anno:	2022	Stanziamiento attuale:	500,00	
Capitolo:	1180	Impegni gia' assunti:	0,00	
Oggetto:	SPESE PER ARCHIVIO COMUNALE	Impegno nr. 1430/0:	494,65	
		Totale impegni:	494,65	
		Disponibilità residua:	5,35	
Progetto:	Segreteria Affari istituzionali			
Resp. spesa:	SETTORE SEGRETERIA E AFFARI ISTITUZIONALI			
Resp. servizio:	SETTORE SEGRETERIA E AFFARI ISTITUZIONALI			

Il presente documento ha valore di Visto di Regolarità Contabile attestante la copertura finanziaria, ai sensi dell' art. 151, comma 4 e dell'art. 183, comma 7, D. Lgs. 18/08/2000, n. 267.

CASATENOVO li, 16/09/2022



Il Responsabile del Settore Finanziario

Documento firmato digitalmente ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. n. 82/2005 e depositato presso la sede del Comune di Casatenovo. Ai sensi dell'art. 3 del D.Lgs. 39/93 si indica che il documento è stato firmato da:

Paola Sala in data 16/09/2022