



# Comune di Casatenovo

## Provincia di Lecco

Ufficio Segreteria Affari Istituzionali

### SEGRETERIA AFFARI ISTITUZIONALI

n. Generale 679 del 02/12/2021

## DETERMINA N. 21 DEL 02/12/2021

**Oggetto:** INTITOLAZIONE DELL'ARCHIVIO COMUNALE AL PROF. SANDRO PIROVANO. ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA PER AFFIDAMENTO DELL'ATTIVITA' DI RECUPERO DELL'INVENTARIO PRODOTTO DAL PROF. PIROVANO (DAL 1731 AL 1897) E CONSEGUENTE DIGITALIZZAZIONE ANNO 2021. CIG Z443430F39

La Presente Determinazione viene pubblicata all'Albo Pretorio on-line del Comune di Casatenovo dal 06/12/2021 al 21/12/2021

## Determinazione n. 21 del 02/12/2021

OGGETTO : INTITOLAZIONE DELL'ARCHIVIO COMUNALE AL PROF. SANDRO PIROVANO. ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA PER AFFIDAMENTO DELL'ATTIVITA' DI RECUPERO DELL'INVENTARIO PRODOTTO DAL PROF. PIROVANO (DAL 1731 AL 1897) E CONSEGUENTE DIGITALIZZAZIONE ANNO 2021. CIG Z443430F39

### IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Richiamato il Decreto Sindacale n. 16 del 30.12.2020 mediante il quale la sottoscritta, ai sensi dell'art. 50 comma 10 e dell'art. 109 comma 2 del TUEL, è stata confermata Responsabile di Servizio del Settore Segreteria Affari Istituzionali come individuata nel vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, con decorrenza dal 01.01.2021 e fino al 31.12.2023;

Vista e richiamata la deliberazione del Consiglio Comunale n. 09 in data 25.02.2021, esecutiva ai sensi di legge, mediante la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione Finanziario 2021/2023, ex. D.lgs 118/2011, ed i relativi allegati di legge;

Viste le deliberazioni della Giunta comunale n. 24 in data 26.02.2021 e n. 41 in data 30.03.2021, entrambe esecutive ai sensi di legge, mediante le quali, sulla base del Bilancio come sopra approvato, sono stati definiti ed assegnati ai Responsabili di Servizio, ivi individuati, gli obiettivi di gestione nonché le dotazioni finanziarie, umane e strumentali necessarie al loro raggiungimento;

Richiamata altresì la deliberazione della Giunta comunale n. 186 del 29/11/2021, esecutiva ai sensi di legge, con oggetto: "Variazioni al piano esecutivo di gestione a seguito approvazione sesto provvedimento di variazione delle dotazioni del bilancio di previsione 2021/2023" e visto in particolare gli allegati;

Visto altresì il D.U.P. 2021/2023 approvato dal Consiglio Comunale con atto n. 03 in data 25.02.2021, esecutivo ai sensi di legge;

Visti i nuovi principi contabili di cui al D.Lgs. 118/2011 e s.m.i. in vigore dal 1° gennaio 2015;

Considerato altresì che alla sottoscritta responsabile della P.O. n. 01 è stato attribuito il cap. 1182 in uscita "intitolazione nuovo archivio. Servizio per recupero corredo cartaceo e digitalizzazione inventario storico" del bilancio 2021-2023;

Richiamata la delibera di Consiglio Comunale n. 18 del 27/05/2021 con la quale il Consiglio deliberava un atto di indirizzo alla Giunta attinente l'intitolazione dell'archivio comunale alla memoria del prof. Sandro Pirovano, in quanto figura significativa per il paese per la sua attività a favore dello studio e della conoscenza della storia del territorio casatese attraverso le sue pubblicazioni, nonché vero uomo di cultura che occupandosi con passione e impegno del riordino dell'archivio comunale ha lasciato un segno importante nel Comune di Casatenovo;

Richiamata la delibera di Giunta n. 82 dell'01/06/2021 con la quale, su disposizione del Consiglio di cui alla deliberazione sopraccitata, si procedeva all'intitolazione dell'archivio comunale al prof. Sandro Pirovano;

## Determinazione n. 21 del 02/12/2021

Vista la richiesta d'intitolazione dell'archivio comunale di Casatenovo inviata alla Prefettura in data 08/06/2021 prot. n. 12663;

Preso atto della risposta della Prefettura di Lecco in data 26/07/2021 (prot. n. 33903) con la quale la stessa rilasciava l'autorizzazione per l'intitolazione dell'archivio comunale al Prof. Sandro Pirovano;

Preso atto che la valorizzazione dell'archivio comunale con il riordino di fascicoli cartacei e altre attività, di cui l'intitolazione dell'archivio al Prof. Sandro Pirovano costituisce parte integrante, è oggetto di obiettivo strategico per gli anni 2021 e 2022 assegnato al Settore segreteria e affari istituzionali;

Dato atto che con determina n. 10 del 19/10/2021 alla Cooperativa CAeB è stata affidata l'attività di riordino, inventariazione, selezione dello scarto di parte degli atti conservati nell'archivio cartaceo di deposito e la redazione del progetto per gli interventi sul periodo dal 2006 al 2015 e che la stessa collabora con il Comune per la generazione ed applicazione del piano di fascicolazione e aggiornamento del manuale di gestione, in virtù del fatto che le nuove linee guida in materia di gestione del ciclo di vita del documento informatico devono portare l'Ente ad avere una unicità d'archivio e non un archivio "polverizzato";

Considerato che in vista della cerimonia di intitolazione dell'archivio storico al prof. Sandro Pirovano prevista nell'anno 2022 si intende digitalizzare e recuperare gli strumenti di corredo esistenti dell'inventario eseguito a suo tempo proprio dal prof. Pirovano;

Ritenuto opportuno, stante quanto sopra premesso, procedere con l'affidamento del servizio di recupero dell'inventario dal 1731 al 1897 e introduzioni storiche e metodologiche di Sandro Pirovano; impaginazione e produzione di un inventario storico in formato .pdf (Adobe Acrobat); .docx (Microsoft Word); .rls (Sesamo - database regionale per la descrizione archivistica), inventario che sarà consegnato anche in versione cartacea, nuovamente alla Cooperativa CAeB per omogeneità di gestione;

Visto l'art. Art. 36. (Contratti sotto soglia) del D.Lgs. 50/2016:

*"1. L'affidamento e l'esecuzione di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'[articolo 35](#) avvengono nel rispetto dei principi di cui agli [articoli 30, comma 1, 34 e 42](#), nonché del rispetto del principio di rotazione degli inviti e degli affidamenti e in modo da assicurare l'effettiva possibilità di partecipazione delle microimprese, piccole e medie imprese. Le stazioni appaltanti **possono**, altresì, applicare le disposizioni di cui all'[articolo 50](#).*

*2. Fermo restando quanto previsto dagli [articoli 37 e 38](#) e salva la possibilità di ricorrere alle procedure ordinarie, le stazioni appaltanti procedono all'affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'[articolo 35](#), secondo le seguenti modalità: a) per affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro, mediante **affidamento diretto anche senza previa consultazione di due o più operatori economici** o per i lavori in amministrazione diretta";*

Visto inoltre l'art. 1 comma 2 lett. a) della L. n. 120/2020 "Decreto semplificazioni):

*2. Fermo quanto previsto dagli [articoli 37 e 38 del decreto legislativo n. 50 del 2016](#), le stazioni appaltanti procedono all'affidamento delle attività di esecuzione di lavori, servizi e forniture, nonché dei servizi di ingegneria e architettura, inclusa l'attività di progettazione, di importo inferiore alle soglie di cui all'[articolo 35 del decreto legislativo n. 50 del 2016](#) secondo le seguenti modalità: a) affidamento diretto per lavori di importo inferiore a 150.000 euro e per servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 139.000 euro. In tali casi la stazione appaltante procede all'affidamento diretto, anche senza consultazione di più operatori economici, fermo restando il rispetto dei principi di cui all'[articolo 30 del codice dei contratti pubblici di cui al decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50](#); (lettera così sostituita dall'art. 51, comma 1, lettera a), sub. 2.1), decreto-legge n. 77 del 2021)*

## Determinazione n. 21 del 02/12/2021

Considerato che l'offerta proposta dalla CAeB (Prot n. 25289 dell'11/11/2021) è pari ad € 1600,00+ Iva risulta congrua economicamente e che è inferiore alla soglia dei 40.000 euro, si intende procedere mediante affidamento diretto alla Cooperativa CAeB con sede legale in Milano;

Precisato inoltre che l'opportunità e la convenienza sono motivate dalla constatazione oggettiva che tale ditta ha dimostrato di avere non solo la competenza necessaria bensì anche un interesse veritiero all'espletamento del servizio di cui si parla nonché correttezza, tempestività ed efficacia dimostrata nella collaborazione fornita per la redazione del piano di fascicolazione e aggiornamento manuale di gestione;

Precisato altresì che l'art. 1, comma 130 della legge 30 dicembre 2018, n. 145 ha modificato l'art. 1 comma 450 della legge 27 dicembre 2006, n. 296, innalzando la soglia per non incorrere nell'obbligo di ricorrere al MEPA, da 1.000 euro a 5.000 euro. Dall'1 gennaio 2019 le pubbliche amministrazioni sono obbligate a ricorrere al MEPA per forniture di beni e l'acquisto di servizi di importo superiore ai 5.000 euro;

Considerato che è stato acquisito dal sito ANAC apposito Smart Cig Z443430F39;

Preso atto di aver verificato l'insussistenza dell'obbligo di astensione da parte dei titolari degli uffici competenti ad adottare pareri, valutazioni tecniche, gli atti endoprocedimentali e l'insussistenza per lo stesso di conflitto di interesse, ai sensi dell'art.6 bis della Legge 7/8/1990 n. 241 come modificato dall'art.1 comma 41 della Legge 190/2012;

Considerato che la cifra dell'affidamento non va a superare i 40.000,00 euro e non necessita quindi di altre comunicazioni e/o pagamenti presso l'ANAC o comunicazioni riferite al patto per la sicurezza con la Prefettura e non superando i 20.000,00 € non necessita di stipula mediante scrittura privata (art. 8 Regolamento beni e servizi in economia) dato atto inoltre, considerata l'entità, degli obblighi posti a carico del citato affidatario dalle disposizioni contenute nel patto di integrità (delibera di G.M. N. 240 del 17.12.2015)

Ritenuto pertanto di assumere apposito impegno di spesa di € 1952,00 (1600,00 +Iva), con imputazione al cap. Peg 1182 dell'annualità 2021 del bilancio di Previsione 2021/2023, dando atto che l'esigibilità della presente obbligazione avverrà entro il 31.12.2021 e dando atto che i pagamenti di cui al presente affidamento costituiscono deroga pattizia ai sensi dell'art. 4 D.Lgs. 09.10.2002 n. 231 in esecuzione delle misure organizzativa adottate ai sensi dell'art. 9 D.L. 78/2009 convertito in Legge n. 102/2009;

Dato atto che il pagamento viene stabilito a 60 giorni data ricevimento fattura;

Acclarato che nell'attuazione del presente procedimento, l'attività istruttoria e la relativa responsabilità dell'adozione dell'atto finale sono state distinte, in modo che risultino coinvolti almeno due soggetti: l'istruttore proponente ed il responsabile;

Dato atto altresì della regolarità tecnico-amministrativa del presente atto, e ciò con espresso riferimento alle proprie competenze professionali;

Preso atto che il presente provvedimento viene trasmesso al Responsabile del Servizio Finanziario per il visto di regolarità contabile attestante la relativa copertura finanziaria, e ciò ai sensi dell'art. 151, comma 4, del Tuel;

## Determinazione n. 21 del 02/12/2021

Richiamato il Testo unico enti locali, D. lgs. N. 267/2000, in particolare l'art. 107;

Visto il Piano triennale di prevenzione della corruzione e per la trasparenza;

Visto lo Statuto comunale;

### DETERMINA

^ di approvare le premesse quali parti integranti e sostanziali del presente atto;

^ di procedere con ordine diretto di acquisto per la fornitura del servizio meglio specificato nel preventivo prot. n. 25289 dell'11/11/2021, agli atti dell'Ente, per il prezzo complessivo di € 1600,00 + IVA 22%;

^ di affidare pertanto l'attività di recupero dell'inventario dell'archivio comunale dal 1732 al 1897 e introduzioni storiche e metodologiche di Sandro Pirovano; impaginazione e produzione di un inventario storico in formato .pdf (Adobe Acrobat); .docx (Microsoft Word); .rls (Sesamo - database regionale per la descrizione archivistica), inventario che sarà consegnato anche in versione cartacea, alla Cooperativa CAeB con sede legale in Milano al prezzo complessivo di € 1952,00 (1600,00 + IVA) come meglio elencato nell'offerta proposta assumendo contestualmente impegno di spesa imputandolo al cap. 1182 dell'annualità 2021 del bilancio 2021-2023, disponibile, dando atto che l'esigibilità della presente obbligazione avverrà entro il 31.12.2021;

^ di prendere atto che è stato acquisito apposito SMART CIG n. Z443430F39.

^ di dare altresì atto che i pagamenti di cui al presente affidamento costituiscono deroga pattizia ai sensi dell'art. 4 del D.Lgs. 09/10/2002 n. 231 in esecuzione delle misure organizzative adottate ai sensi dell'art. 9 del D.L. 78/2009 convertito in Legge n. 102/2009;

^ di precisare che spetta al fornitore, se dovuto, l'onere di dimostrare a codesta P.A. l'assolvimento dell'imposta di bollo come da Risoluzione dell'Agenzia dell'entrate 96/E dicembre 2013;

^ di attestare che l'affidamento oggetto della presente negoziazione è soggetto al rispetto della L. 13 agosto 2010 n. 136 in materia di obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari;

^ di dare atto che il firmatario del presente provvedimento, responsabile del procedimento, ha verificato l'obbligo di astensione da parte dei titolari degli uffici competenti ad adottare i pareri, le valutazioni tecniche, gli atti endoprocedimentali e l'insussistenza per lo stesso di conflitto di interesse verificato l'insussistenza dell'obbligo di astensione e di non essere quindi in posizione di conflitto di interesse, ai sensi dell'art.6 bis della Legge 7/8/1990 n. 241 come modificato dall'art.1 comma 41 della Legge 190/2012;

## Determinazione n. 21 del 02/12/2021

^ di prendere atto che nell'attuazione del presente procedimento, l'attività istruttoria e la relativa responsabilità dell'adozione dell'atto finale sono state distinte, in modo che risultino coinvolti almeno due soggetti: l'istruttore proponente ed il responsabile;

^di provvedere agli adempimenti in materia di pubblicazione e amministrazione trasparente sul Sito Web del Comune ai sensi della normativa vigente;

^di individuare nel sottoscritto Responsabile del Servizio il Responsabile Unico del procedimento di cui all'art. 12 del citato Regolamento per l'acquisizione di beni e servizi in economia;

^di dare atto inoltre degli obblighi posti a carico del citato affidatario dalle disposizioni contenute nel codice di comportamento dei dipendenti pubblici (art. 54 c. 5 decreto legislativo 30 marzo 2001 n. 165/2001) e relativo Regolamento approvato con D.P.R. N. 62 DEL 16.04.2013 nonché nel PTPCTI del Comune di Casatenovo;

^di acclarare che l'istruttoria preordinata alla emanazione del presente atto consente di attestare la regolarità e la correttezza di quest'ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D.Lgs. 267/00.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
Roberta Cesana

Documento firmato digitalmente ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. n. 82/2005 e depositato presso la sede del Comune di Casatenovo. Ai sensi dell'art. 3 del D.Lgs. 39/93 si indica che il documento è stato firmato da:

CESANA ROBERTA in data 02/12/2021



# COMUNE DI CASATENOVO

Provincia di LECCO

## ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA

Determinazione Segreteria Affari Istituzionali nr.21 del 02/12/2021

<b>ESERCIZIO:</b> 2021	<i>Impegno di spesa</i>	2021 1606/0	<b>Data:</b> 02/12/2021	<b>Importo:</b> 1.952,00
<b>Oggetto:</b>	CIG Z443430F39 - AFFIDAMENTO ATTIVITA' DI RECUPERO DELL'INVENTARIO PRODOTTO DAL PROF. PIROVANO (DAL 1731 AL 1897) E CONSEQUENTE DIGITALIZZAZIONE ANNO 2021.			
				<b>C.I.G.:</b> Z443430F39
<b>SIOPE:</b>	1.03.02.99.999 - Altri servizi diversi n.a.c.			
<b>Piano dei Conti Fin.:</b>	1.03.02.99.999 Altri servizi diversi n.a.c.			
<b>Beneficiario:</b>	0012757 - COOPERATIVA CAeB			
<b>Bilancio</b>				
<b>Anno:</b>	2021	<b>Stanziamiento attuale:</b>	13.080,00	
<b>Missione:</b>	1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	<b>Impegni gia' assunti:</b>	9.749,03	
<b>Programma:</b>	2 - Segreteria generale	<b>Impegno nr. 1606/0:</b>	1.952,00	
<b>Titolo:</b>	1 - Spese correnti	<b>Totale impegni:</b>	11.701,03	
<b>Macroaggregato:</b>	103 - Acquisto di beni e servizi	<b>Disponibilità residua:</b>	1.378,97	
<b>Piano Esecutivo di Gestione</b>				
<b>Anno:</b>	2021	<b>Stanziamiento attuale:</b>	2.000,00	
<b>Capitolo:</b>	1182	<b>Impegni gia' assunti:</b>	0,00	
<b>Oggetto:</b>	INTITOLAZIONE NUOVO ARCHIVIO:SERVIZIO PER RECUPERO CORREDO CARTACEO E DIGITALIZZAZIONE INVENRTARIO STORICO	<b>Impegno nr. 1606/0:</b>	1.952,00	
		<b>Totale impegni:</b>	1.952,00	
		<b>Disponibilità residua:</b>	48,00	
<b>Progetto:</b>				
<b>Resp. spesa:</b>	SETTORE SEGRETERIA E AFFARI ISTITUZIONALI			
<b>Resp. servizio:</b>	SETTORE SEGRETERIA E AFFARI ISTITUZIONALI			

Il presente documento ha valore di Visto di Regolarità Contabile attestante la copertura finanziaria, ai sensi dell' art. 151, comma 4 e dell'art. 183, comma 7, D. Lgs. 18/08/2000, n. 267.

CASATENOVO li, 03/12/2021



Il Responsabile del Settore Finanziario

Documento firmato digitalmente ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. n. 82/2005 e depositato presso la sede del Comune di Casatenovo. Ai sensi dell'art. 3 del D.Lgs. 39/93 si indica che il documento è stato firmato da:

Paola Sala in data 06/12/2021