

**REGOLAMENTO RELATIVO ALL'ISTITUZIONE ED AL FUNZIONAMENTO DEL
NUCLEO DI VALUTAZIONE INTERNO
(Approvato con deliberazione GC 65 del 15.04.2013)**

Art. 1

Istituzione Nucleo di Valutazione interno ed oggetto del Regolamento

1. Il Comune di Casatenovo, nell'ambito della propria autonomia organizzativa e della complessiva normativa sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi, nonché in ottemperanza alle disposizioni di legge, allo stesso applicabili, di cui al D.L.vo 27 ottobre 2009, n. 150, istituisce il Nucleo di Valutazione Interno, di seguito indicato anche con la dicitura ristretta "Nucleo".
2. Il presente Regolamento disciplina le modalità organizzative, funzionali e gestionali del predetto Nucleo

Art. 2

Compiti e funzioni

L'attività del Nucleo, anche in base alle indicazioni fornite dal D.L.vo n. 150/2009, nella misura in cui sono applicabili agli Enti locali, si esplica nei seguenti compiti e funzioni:

- a) effettua, sulla base del relativo sistema, la misurazione e valutazione della performance della struttura amministrativa comunale nel suo complesso in conformità al disposto degli artt. 3, 4, 5, comma 2, 7 e 9 del D.L.vo n. 150/2009;
- b) garantisce la correttezza dei processi di misurazione e valutazione, nonché dell'utilizzo del sistema premiante, secondo quanto previsto dalle disposizioni vigenti, dai contratti collettivi nazionali, dai contratti integrativi, dai regolamenti interni all'amministrazione, nel rispetto del principio di valorizzazione del merito e della professionalità; in particolare pone in essere tutti gli adempimenti demandati ad esso dai CCNL compresi quelli diretti ad attestare i risparmi di gestione realizzati e/o la finalizzazione delle risorse a obiettivi di miglioramento della qualità dei servizi;
- c) monitora il funzionamento complessivo del sistema della valutazione, della trasparenza e integrità dei controlli interni ed elabora una relazione annuale sullo stato dello stesso;
- d) propone al Sindaco, sulla base del sistema di valutazione dell'Ente, la valutazione annuale dei Responsabili dei settori e l'attribuzione ad essi dei relativi premi anche in funzione della collaborazione alla eventuale ridefinizione dell'indennità di posizione; tali risultanze potranno essere impiegate anche al fine del rinnovo e/o attribuzione degli incarichi di posizione organizzativa;
- e) se richiesto dal Sindaco, nell'ipotesi di cui al successivo art. 3 del presente Regolamento, propone allo stesso, ed in modo comunque coerente ai principi del sistema di valutazione dell'Ente, la valutazione annuale del Segretario Generale;
- f) collabora con gli uffici competenti per la predisposizione, il monitoraggio e l'aggiornamento del sistema di valutazione;
- g) comunica tempestivamente al Sindaco le eventuali criticità riscontrate;
- h) verifica il funzionamento complessivo del sistema di misurazione e valutazione della performance e può elaborare relazioni sullo stato dello stesso;
- i) promuove la corretta applicazione degli obblighi relativi alla trasparenza e all'integrità;
- j) può collaborare con il Segretario Generale e la Giunta comunale per la predisposizione del piano esecutivo di gestione e del piano dettagliato degli obiettivi anche al fine di assicurare

tutte le azioni e procedure necessarie per la sua corretta implementazione nella gestione quotidiana dell'Ente;

k) esercita ogni altro compito ad esso demandato dalla legge e dai regolamenti.

Art. 3 Composizione

1. Il Nucleo è organo collegiale costituito da non più di tre componenti, di cui uno interno con idonee competenze ed adeguata professionalità, individuato nel Segretario Generale, al quale spetta la Presidenza e l'attività di coordinamento. Al di fuori del caso di cui al successivo comma sei, qualora il Sindaco intenda avvalersi del Nucleo anche ai fini della valutazione del Segretario Comunale, quest'ultimo non potrà partecipare in nessun modo ai lavori e/o alle attività del predetto organo, nonché alle sedute dello stesso che lo riguardano. Il Nucleo, in tale ipotesi, funzionerà comunque regolarmente e validamente ai sensi delle disposizioni indicate nel successivo art. 6 del presente Regolamento.
2. I componenti del Nucleo devono essere in possesso di laurea specialistica o di laurea conseguita nel pre-vigente ordinamento, nonché di idonee capacità personali, intellettuali, manageriali e relazionali derivanti da esperienza in materia di organizzazione e gestione nella Pubblica Amministrazione e riferita negli ambiti:
 - delle tecniche di valutazione delle posizioni e dei risultati del personale;
 - della implementazione e applicazione degli istituti contrattuali.
 - della conoscenza e reingegnerizzazione dei processi di lavoro.
 - del controllo di gestione e della qualità e del marketing dei servizi;
 - della gestione, formazione e valutazione delle risorse umane;
 - delle tecniche gestionali di direzione per obiettivi e di misurazione valutazione della performance e dei risultati;
 - della conoscenza dei settori giuridico-amministrativi
3. Costituisce causa di incompatibilità la titolarità, anche nei due anni precedenti alla nomina, di incarichi pubblici elettivi, di cariche in partiti politici, di cariche in organizzazioni sindacali e di rapporti continuativi di collaborazione o di consulenza con le predette organizzazioni o lo svolgimento di incarichi di indirizzo politico o l'aver ricoperto cariche pubbliche elettive presso il Comune di Casatenovo nel quinquennio precedente la nomina. E' altresì causa di incompatibilità lo svolgimento contemporaneo delle funzioni di Organo di revisione contabile dell'Ente;
4. I componenti del Nucleo non possono, inoltre, intrattenere rapporti commerciali e/o prestazioni professionali con il Comune di Casatenovo, per tutta la durata dell'incarico, a pena di decadenza.
5. E' facoltà del Comune di procedere alla gestione del Nucleo di Valutazione Interno in forma associata con altri Enti locali nel rispetto delle tipologie di accordo e di cooperazione previste dalle vigenti disposizioni.
6. E' facoltà del Sindaco, in relazione ad esigenze di contenimento e di razionalizzazione della spesa pubblica, provvedere alla nomina di unico componente del Nucleo di Valutazione,

individuato nel Segretario Generale dell'Ente, che svolgerà tutte le funzioni del Nucleo in forma monocratica.

Art. 4 **Nomina e durata in carica**

1. La procedura di nomina prevede la pubblicazione di apposito avviso sul sito istituzionale dell'ente, la presentazione di curricula da parte dei candidati, la valutazione dei curricula presentati con svolgimento di un eventuale colloquio con i candidati; tali procedure saranno espletate ed effettuate dal Segretario Generale con facoltà del Sindaco di partecipare alla sola fase dell'eventuale colloquio..
2. Il Nucleo è nominato con provvedimento del Sindaco che, contestualmente, riconosce al componente interno le funzioni di Presidente e di coordinamento.
3. Il Nucleo dura in carica per il periodo previsto nel provvedimento di nomina, e comunque non oltre il termine del mandato amministrativo del Sindaco. L'incarico è rinnovabile solo per una volta.
4. I componenti del Nucleo cessano anticipatamente dall'incarico per rinuncia allo stesso, per decadenza nel caso di sopraggiunta incompatibilità, per revoca disposta dal Sindaco per comportamenti lesivi per l'immagine dell'Ente o in contrasto con la funzione assegnata, oltre che per intervenuta scadenza del mandato del Sindaco.
5. In applicazione del generale principio dell'invarianza della spesa, ai componenti esterni spetta un compenso annuo lordo ed onnicomprensivo non superiore a quello più basso riconosciuto al singolo componente esterno del precedente organismo di valutazione e determinato dal Sindaco nel provvedimento di nomina. Al Presidente non spetta alcun compenso essendo ogni emolumento assorbito nelle competenze economiche ordinarie e/o aggiuntive riconosciutegli in forza delle specifiche disposizioni di legge e contrattuali.
6. Non è riconosciuto nessun rimborso per eventuali spese di viaggio.

Art. 5 **Funzionamento**

1. Il Nucleo opera in posizione autonoma rispetto ad ogni altra struttura dell'Ente e risponde direttamente del proprio operato al Sindaco ed alla Giunta; svolge la propria attività in modo collegiale e riferisce periodicamente al Sindaco, e comunque ogni qualvolta il capo dell'Amministrazione lo ritenga necessario.
2. Il Nucleo evidenzia ogni valutazione utile a verificare il corretto e normale andamento delle attività e segnala eventuali aspetti critici intercorsi nella gestione durante il periodo di riferimento (a titolo esemplificativo e non esaustivo ritardi, carenze, inadempienze) e fornisce suggerimenti, anche a supporto del personale incaricato di funzioni di responsabilità, tesi al miglioramento dell'azione amministrativa, al fine di garantire l'efficienza, l'efficacia, l'economicità, la trasparenza, l'imparzialità e il buon andamento dell'attività dell'Ente.

3. Al Nucleo sono assegnate idonee strutture per lo svolgimento dell'attività di competenza, nonché il personale necessario per il corretto funzionamento del servizio, senza nuovi, maggiori e/o ulteriori oneri economici per il Comune.
4. I componenti del Nucleo hanno il dovere di partecipare alle attività programmate e di mantenere il riserbo sulle conoscenze acquisite in ragione dello svolgimento dell'incarico, con riferimento a singole situazioni individuali, ad esclusione dei dati soggetti a pubblicità, ai sensi delle vigenti disposizioni e in conformità al sistema di misurazione e valutazione della performance.
5. Il Nucleo ha la possibilità di accedere alle fonti informative degli uffici e può richiedere informazioni supplementari ai Responsabili delle diverse strutture senza interferire, né sovrapporsi alle attività di controllo di altri organi o uffici, esterni o interni, e senza recare intralcio al normale svolgimento delle attività degli uffici. Tutto il personale dell'Ente è tenuto ad assicurare la massima collaborazione al Nucleo.
6. Il Nucleo e l'Organo di Revisione dei Conti, nel rispetto delle distinte funzioni, possono attuare forme di reciproca collaborazione.
7. Il Nucleo è altresì interessato alle risultanze delle procedure previste dal vigente Regolamento dei controlli interni

Art. 6 **Convocazioni e validità delle adunanze**

1. Il Nucleo si riunisce presso la sede del Comune, tutte le volte che il Presidente o il Sindaco lo ritengano necessario.
2. Il Nucleo è convocato dal Presidente, o da chi ne svolge le funzioni, anche senza particolari formalità, purché oggettivamente riscontrabili, almeno due giorni prima di quello fissato per la seduta, fatti salvi i casi di urgenza. Alla convocazione può essere allegata l'eventuale documentazione che si ritiene utile per la trattazione degli argomenti previsti in disamina.
3. Il Nucleo è validamente costituito, quando tutti i componenti siano stati regolarmente convocati, anche con la presenza della maggioranza dei componenti. Qualora un componente debba assentarsi, perché interessato all'oggetto in esame, il Nucleo può operare con la presenza della maggioranza dei componenti.
4. Nel caso si debbano adottare decisioni in cui vi siano disparità di vedute tra i suoi membri, il Nucleo decide a maggioranza. In caso di parità di voti prevale il voto del Presidente. In caso di assenza del Presidente, ne svolge le funzioni il componente più anziano di età a meno che non sia stato precedentemente individuato un Vice-Presidente. E' consentito comunque il regolare e valido funzionamento del Nucleo nel caso di composizione di due membri e con la presenza di uno solo degli stessi.
5. Le adunanze del Nucleo non sono pubbliche e dei relativi lavori viene redatto sintetico verbale.

Art. 7
Controllo di gestione

1. Il Nucleo di Valutazione Interno può utilizzare, ai fini della propria attività, anche i risultati del controllo di gestione che, a sua volta, si può avvalere delle risultanze dell'azione del Nucleo..
2. L'esercizio del controllo di gestione, così come disciplinato dal vigente Regolamento dei controlli interni, è coordinato e raccordato all'attività del Nucleo.
3. Il Nucleo, su richiesta del Sindaco o del Segretario Generale, può supportare l'attività dell'Ente nella predisposizione delle schede obiettivo funzionali all'espletamento del controllo di gestione.

Art. 8
Abrogazioni, entrata in vigore e rinvio

1. Dalla data di entrata in vigore del presente regolamento, sono abrogate le disposizioni contenute nei regolamenti comunali e negli atti aventi natura regolamentare in contrasto con lo stesso e viene contestualmente soppresso l'Organismo Indipendente di Valutazione che viene sostituito dal Nucleo di Valutazione Interno.
2. Il presente regolamento entra in vigore dalla data di esecutività della deliberazione di approvazione del medesimo.
3. Per quanto non previsto nel presente regolamento si fa espresso richiamo alle disposizioni vigenti in materia
4. Tutti i rinvii normativi contenuti nel presente Regolamento si intendono di natura dinamica e, pertanto, la modifica di norme legislative e disposizioni vigenti, richiamate nel testo, o comunque l'emanazione di nuove, implicherà la loro immediata applicazione, con adeguamento automatico del presente Regolamento.